



# תכנית עבודה 2024

## מזכירות המחוז והסניפים

פעילות התנדבותית בחקלאות בעוטף עזה



❖ תכנית העבודה של המחוז והסניפים אושרה ע"י ועד המנהל בישיבתו מיום 26.12.23

שולחו עבודה

**תוכן העניינים**

עמוד מספר	הנושא
2-3	דבר יו"ר המחוז
4-5	כללי, דבר מנהל המחוז
6	חזון "צוות", יעוד, ערכי הארגון, מטרות "צוות"
7	יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות
7	בטוח בריאות
8-9	קשר וסיוע לפרט
9	תכנית עבודה ועדת פרט
9-10	פעילות חברתית במחוז
10	ארועים ופעילות בסניפים
11	התנדבות – תכנית עבודה וועדת ההתנדבות
11	קשרי ציבור והסברה
11	ארגון
12	ביקורת
12	מערך המחשוב במחוז
13-14	תקציב 2024
15	הערכת הוצאות כספיות מתקציב מזכירות המחוז
16-18	תכנית עבודה מזכירות המחוז
18	ביקורי עו"ד במזכירות המחוז
19	תכנית עבודה בנושא כספים
19	ביקורי מנהל ומזכירת המחוז בסניפים
20	אוכלוסיית בני 75+
21	אלמנות ואלמנים
21	"הדור הצעיר"
22	תכנית עבודה חולים ומאושפזים
23	לוח זמנים לישיבות וארועים מרכזיים
24-36	תכנית עבודה של הסניפים
25-26	תכנית עבודה סניף באר-שבע
27	תכנית עבודה סניף קרית גת
28-29	תכנית עבודה סניף אילת
30	תכנית עבודה סניף אופקים
31	תכנית עבודה סניף נתיבות-שדרות
32	תכנית עבודה סניף דימונה
33-34	תכנית עבודה סניף ערד
35	תכנית עבודה סניף הגימלאים הבדואים
36	תכנית עבודה סניף מצפה רמון
37	דבר סיכום

## דבר יו"ר הנהלת "צוות" מחוז הדרום לשנת העבודה 2024

ניתן לחלק את השנה שחלפה לשניים – עד ה-7.10, תקופה אחת שבה הסניפים והמחוז פעלו ע"פ תכנית העבודה וממועד זה ואילך, יום פריצת מלחמת "חרבות ברזל", הכל השתנה ונדרשנו לעסוק בנשא ההתנדבות ובמיוחד בסיוע לעוטף עזה ולחקלאים.

- בשנה שחלפה הצלחנו לקיים את הפעילות המתוכננת ואף למעלה מזה, למרות השפעות מלחמת "חרבות ברזל".
- במשך שבועות רבים סייענו בקטיף לחקלאי עוטף עזה.
- תוכנית העבודה המחוזית המתוכננת כוללת בתוכה ניגזרות מלקחי ת.ע 2023 ומהחלטות הוועד המנהל המחוזי ואף ניגזרת מתוכנית העבודה של ארגון "צוות".
- תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת המחוז ומטרתה להציג את העשייה בפני החברים, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הבטחון.
- גם בשנה זו נמשיך לחתור לביצוע היעדים והמשימות שקבענו לעצמנו, נפעל להרחבת תחומי הפעילות תוך צירוף חברים רבים להשתתף במגוון הפעילויות הנערכות במחוז ובסניפים.
- נמשיך לחפש דרכים לצרף את חברי "הדור הצעיר" במחוז, לפעילויות המתאימות לאוכלוסייה הצעירה מקרב חברי "צוות" והפורשים החדשים.
- תימשך הפעילות הייחודית לחברים מהסניף הבדואי תוך שילובם בכלל פעילויות המחוז והסניפים.
- פעילות יחידת התעסוקה תתמקד בשילוב דורשי תעסוקה לפורשי צה"ל ולחברי "צוות" ותיקים והתאמת מקומות עבודה ע"פ הצורך.
- החבר ימשיך להיות במרכז פעילויות המחוז ויחד עם זאת נפעל לגייס אותם לפעילויות התנדבותיות לטובת ובקרב הקהילה. תוכנית העבודה בתחום ההתנדבות הורחבה ובאה לחזק את הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות ואירגוני המתנדבים ולצורך הגברת תרומת הארגון לטובת הקהילה, החברה והמדינה בישראל.
- ועדת ההתנדבות תפעל להרחבת פעילות מיזם "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים בישובים נוספים במחוז.

- נפעל להוקרת המתנדבים ונייחד להם פעילות מתאימה לפחות פעם בשנה, במסגרת הסניף והמחוז.
- לחברינו שומרי המסורת, לבני 75+ ולאמנים ואלמנות, נקיים פעילות ייחודית מתאימה בנוסף להשתתפותם בפעילויות האחרות.
- נשאף גם השנה להיות מחוז מצטיין בכל תחומי העשייה שלנו.

### יום המעשים הטובים – 14.3.23

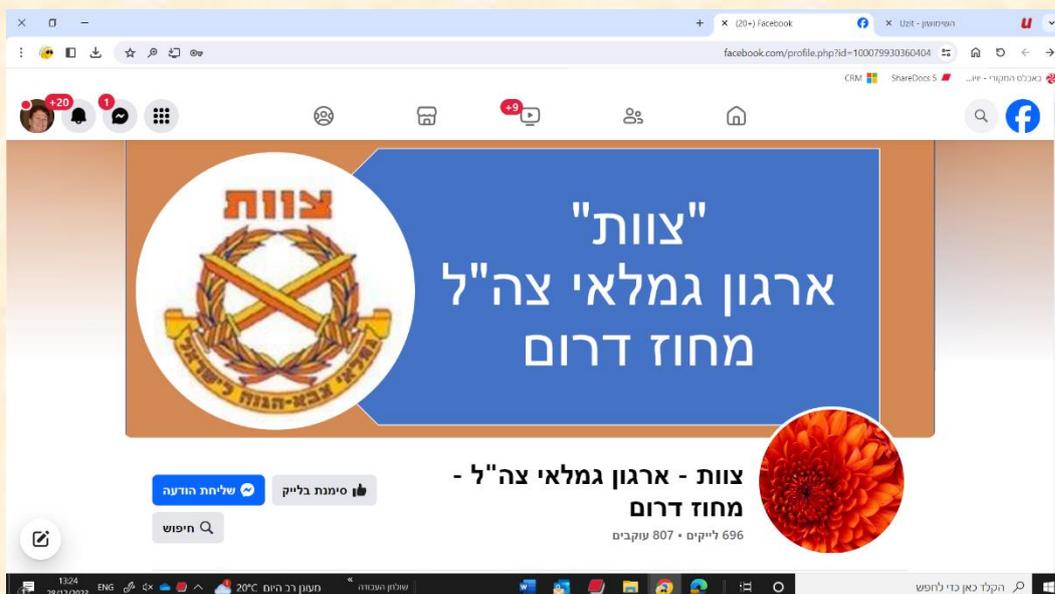


*בברכת בריאות איתנה ושנת עבודה מוצלחת ופורייה –*

בגולה ניסן  
יו"ר הנהלת  
"צוות" מחוז דרום

## 1. כללי

- א. מחוז הדרום ייערך לבחירות שיתקיימו ביוני 24, ע"פ הנחיות ונוהלים של וועדת הבחירות הארצית.
- ב. ועדת הכספים של המחוז התכנסה ב-26.12.23, דנה בסיכום שנה"ע ובתקציב המחוז והמליצה להנהלת המחוז לאשר את התקציב וחלוקתו למזכירות המחוז ולסניפים.
- ג. הנהלת המחוז התכנסה ב-26.12.23 ואישרה את המלצת ועדת הכספים.
- ד. תקציב המחוז והסניפים יעמוד על 901,000 ₪.
- ה. נפעל לחיזוק הקשר עם הרשויות המקומיות והמוסדות וארגוני המתנדבים בדגש על המלחמה בדרום "חרבות ברזל", לאחר שיופקו הלקחים.
- ו. נשלב חברים בתעסוקה תוך התאמת עבודה לפורשי צה"ל.
- ז. נמשיך להרחיב את הפעילות לחברים בסניף הבדואים ולאוכלוסיות מיוחדות כמו אלמנות, חרדים ועוד...
- ח. נטמיע את מערכת הסליקה בסניפים ובמחוז.
- ט. נוקיר את פעילות המתנדבים.
- י. חיזוק הקשר עם ארגון יד לבנים וארגון נכי צה"ל.
- יא. עדכון ושיפור אתר האינטרנט של המחוז והסניפים.
- יב. איגום משאבים בפעילות משותפת לסניפים קטנים.
- יג. נקדם שילוב "הדור הצעיר" בפעילויות המחוז תוך מתן דגש לאופי האוכלוסייה וצרכיה, כולל פעילות יחודית.
- יד. קידום דף הפייסבוק של המחוז.



**2. מנהל המחוז**

- א. קיום תכנית העבודה המחוזית בהתאם לקביעת הנהלת המחוז.
- ב. סיוע בקידום מערכת הבחירות ויישום מהיר של תוצאות הבחירות – סבב ביקורים בסניפים לקביעת בעלי התפקידים בהנהלות הסניפים והוצאת כתבי מנוי.
- ג. בחודש יוני תיבחר הנהלה חדשה ותהיה רשאית להוסיף או לשנות את תוכנית העבודה לשנת 2024.
- ד. המשך שילוב חברים בפעילויות ההתנדבות של הארגון, המחוז והסניף.
- ה. קיום יום כייף למתנדבי המחוז.
- ו. עמידה בתקציב השנתי של המחוז והסניפים.
- ז. סיוע לחברים במחוז שנקלעו למצוקה כלכלית ובדגש על נפגעי מלחמת "חרבות ברזל".
- ח. פעילות לחיזוק ושימור הקשר עם הרשויות המקומיות, המוסדות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון, לטובת החברה והמדינה בישראל.
- ט. פעילות מול מופ"ת, ובמידת הצורך בסיוע נציגת "צוות" במופ"ת.
- י. שמירה וטפוח הקשר האישי עם חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, משלוח סל אבל, סיוע לשארים.

**ביקור חולים – כהן יששכר מנתיבות**

.3

**חזון "צוות"**

- א. "צוות" הינו ארגון ייחודי וערכי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- ב. בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

.4

**יעוד "צוות"** – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, להגנה ושמירה על זכויות

הגימלאים ומימוש מטרות הארגון.

.5

**מטרות "צוות"**

- א. להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- ב. ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- ג. לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- ד. לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- ה. לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.

.6

**ערכי "צוות"**

- א. **ערבות הדדית** – המחוז פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
- ב. **החבר במרכז** – חבר הארגון הוא אבן יסוד בהווית "צוות" – עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
- ג. **שוויוניות** - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
- ד. **יושרה** - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
- ה. **שקיפות** - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל

## 7. יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות

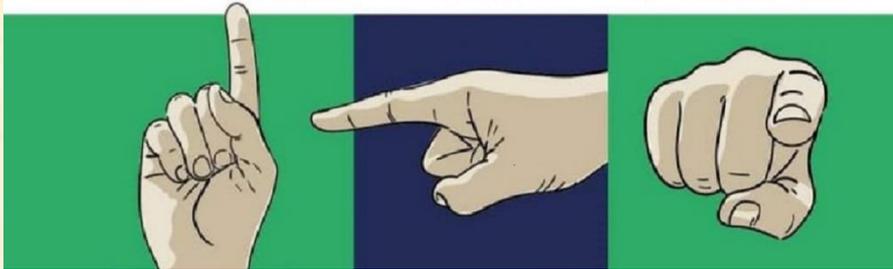
- א. להמשיך במיצוי מיטבי של פוטנציאל המשרות מול דורשי העבודה, תוך הקפדה על בצוע תאום ציפיות מול החבר ומול המעסיק, בדגש על תעסוקה בעידן של שינויים וביצוע הכשרה, הכוונה וליווי לחברי "צוות".
- ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.
- ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום.
- ד. המשך שיתוף פעולה מול רשויות/ גופים וארגונים בנגב, לצורך איתור משרות לחברים.
- ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.
- ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".
- ז. פתיחת מחזור חמישה-עשר של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.
- ח. היערכות לפתיחת מחזור ו' לתוכנית הסבה ל"הוראת מקצועות טכנולוגיים" להנדסאים.
- ט. ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.
- י. ביצוע תוכניות העשרה תומכות תעסוקה כדוגמת: ימי עיון, הרצאות מקוונות וכיו"ב.
- יא. שיווק פעילות תעסוקה לחברי המחוז.
- יב. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.

## 8. ביטוח בריאות

- א. טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד, הגברת הפעילות לעידוד ההצטרפות בקרב החברים שלא הצטרפו לבטוח, להזרמת דם צעיר לפוליסות הבטוח ומתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות החברים בסיוע "צוות" ארצי.
- ב. הידוק הקשר עם חברים מרותקים לביתם ע"י בניית צוותים בסניפים אשר יקיימו ביקורים בבית החבר וישמרו עימו קשר רציף.
- ג. "צוות ימשיך לעסוק בנושא חיזוק היתרונות של הפוליסה מול פוליסות אחרות.
- ד. טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד ושיפור מתן מענה במוקד מדנס בתווך "צוות" ארצי.



א. סיוע לבצוע מערכת הבחירות שיתקיימו ביוני 24 לכל חברי המחוז.



- ב. תכנון ארועים מחוזיים, מותאמים לסוגי האוכלוסיות השונים – בדואים, אלמנות, בני 75+, שומרי מסורת, הדור הצעיר.
- ג. עדכון אתר האינטרנט של המחוז והסניפים באופן שוטף.
- ד. בסוס מאגר מקצועי משותף של חברי "צוות" עם שאר המחוזות.
- ה. המשך מימוש תכנית המחשוב והטלפוניה במחוז ובסניפים ע"פ ת.ע של הארגון.
- ו. מתן מענה שוטף לכל חבר הנקלע למצוקה בהתאם לאפשרויות הארגון.
- ז. המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות בדרום בכלל לטובת הגימלאים הבדואים ואלמנותיהם בפרט.
- ח. פעילות מול מופ"ת, במקרים חריגים, בסיוע נציגת "צוות" במופ"ת.
- ט. גם השנה נמשיך בביקור מאושפזים והדאגה לחברים החולים בסיוע רמ" 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.
- י. קידום תחומים נחוצים בתחום הפרט בדגש על אוכלוסיית הגיל השלישי וביניהם שימור הקשר עם "משען" בנושאי תרבות.
- יא. שילוב חברי "צוות" נזקקים בארועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.
- יב. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד מתנדב, ללא תשלום.
- יג. המשך ביצוע הרצאות ע"י עו"ד בנושא "צוואות וירושות".
- יד. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס מתנדב, ללא תשלום.
- טו. תווך ומתן סיוע בפתרון בבעיות מול המוסד לבטל"א.
- טז. הגברת פעילות צוות "הדור הצעיר" והמשך אתור האוכלוסייה הצעירה בקרב הגימלאים ושתופה באירועים המתאימים לרוח החברים.
- יז. שיפור השרות שניתן לאלמנות ע"י אכ"א ומופ"ת ובטוח החיים, עם

הצטרפותן ל"צוות".

- יח. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.
- יט. הרחבת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.
- כ. בצוע ימי כייף והוקרה למתנדבים ברבעון הרביעי של השנה.
- כא. יציאה משותפת להצגה / אירועי תרבות (עד 2 פעמים בשנה, בהתאם להנחיות).
- כב. השתתפות באירועים מרכזיים של "צוות" ארצי.

### 10. תכנית עבודה ועדת פרט – יו"ר הוועדה גב' בנדט שרי

- א. טיפול ופגישה אישית עם חברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים ומתן סיוע בהלוואות דחיות, ליווי כלכלי ו/או מענקים.
- ב. בדיקה והמלצה לאישור מענקי חג לראש השנה, פסח וחגי הבדואים – בהתאם להמלצת יו"ר הסניפים.
- ג. פגישה אישית עם יו"רי הסניפים בנושא מענקי חג.
- ד. השתתפות יו"ר וועדת פרט ומ"מ בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".
- ה. טיפול בבקשות לבטול החזרי היוון לחברים בני 65 ומעלה והם במצב כלכלי ורפואי קשה.



### 11. פעילות חברתית במחוז

- א. חיזוק מעמדו של הסניף.
- ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי.
- ג. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".
- ד. הרצאת אורח.
- ה. סופ"ש לחברי הנהלת המחוז והנהלות הסניפים.
- ו. ערב גיבוש לחברי הנהלה.
- ז. הרמות כוסית בחגים ראש השנה ופסח.
- ח. קיום 2 ארועי הרמת כוסית לבני 75+ ואלמנות כולל הענקת תעודת גבורות.

ט. השתתפות בארועים ארציים.

י. ארועים למגזר הבדואי + טיול.

יא. פעילות ייחודית לשומרי מסורת, בשתוף עם סניף באר-שבע.

יב. פעילות ייחודית עבור אלמנים/ות.

יג. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".

יד. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.



### אירועים ופעילות בסניפים

.12

א. מסיבות ופעילות תרבות/הצגות ומופעים

ב. הרצאות.

ג. הרמת כוסית לחג.

ד. 3-4 טיולים – ע"פ תוכנית עבודה של הסניפים.

ה. הגברת פעילות תרבות הפנאי.

ו. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".

ז. פעילות בקהילה – הרחבת תחומי ההתנדבות.

ח. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית בשגרה ובחרום.

ט. השתתפות בארועי המחוז והארגון.

י. סיוע וטיפול בנושא פרט ורווחה.

יא. שילוב בנושא תעסוקה.

### 13. תוכנית עבודה וועדת ההתנדבות יו"ר הוועדה מר בקשי מאיר/ מר בועז לביא

.13

- א. מורשת "בשביל הארץ" – לחדש את הפעילות בבתי הספר התיכוניים בבאר-שבע ובמו"א אשכול, שדות נגב ונתיבות.
- ב. לערוך יום הוקרה למתנדבי המחוז.
- ג. לגייס מתנדבים למשטרת ישראל, לכבאות והצלה, לעיריית באר-שבע מחלקת הבטחון, יד שרה ומכבי אש.
- ד. בחינת שת"פ עם פעילויות של קרן רש"י, עמותת יחדיו ומוזיאון המדע.
- ה. להמשיך ולסייע לחקלאים באזור הדרום.



### 14. קשרי ציבור והסברה

.14

- א. הרחבת החשיפה לפעילות המחוז והסניפים.
- ב. השתתפות בטקס האזכרה השנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.

### 15. ארגון

.15

- א. ישיבת הנהלה מחוזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).
- ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.
- ג. טיפול ומעקב בוועדות הארציות.
- ד. ביקורים בסניפים.
- ה. הפעלת ועדת ביקורת מחוזית.
- ו. השתתפות בארועי הסניפים ובארועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

**תכנית עבודה וועדת הביקורת**

.16

- א. ועדת הביקורת תערוך ביקורות בסניפים, אחת בכל רבעון –  
 (1) נתיבות-שדרות.  
 (2) דימונה.  
 (3) אופקים.  
 (4) קרית גת.

**מערך המחשוב במחוז**

.17

- א. נטפל בהטמעת מערכת c.r.m החדשה בסניפי קרית גת ודימונה.  
 ב. הרחבת השימוש ב"activ trail" למשלוח דוא"ל ו-sms והגדלת מאגר החברים בעלי כתובות מייל.  
 ג. הרחבת השימוש ברשת הפייסבוק לפרסום ארועי הסניפים והמחוז.  
 ד. הכנסת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי בסניפים נוספים.  
 ה. הדרכות מיחשוב לבעלי תפקידים חדשים במחוז, לאחר הבחירות.



תקציב המחוז לשנת 2024 עלה ב-50,000 ₪ לעומת שנה קודמת ויעמוד על 901,000 ₪ ועוד 98,000 ₪ לטובת גימלאים שאינם חברי "צוות". וועדת הכספים בישיבתה מיום 26.12.23 קיימה דיון והמליצה על חלוקת התקציב לסניפים ולמזכירות המחוז. המלצת הוועדה הועלתה בפני מועצת המחוז בישיבתה מ-26.12.23 ואושרה פה אחד, כולל חלוקת התקציב לסניפים. ניהול התקציב יבוצע על ידי גזבר ומנהל המחוז.

א. עקב ארועים בסוף שנת 2023, ביקשנו וקיבלנו 50,000 ₪ מיתרות הכספים משנים עברו.  
 ב. מסגרת התקציב לסניפי המחוז תהיה דומה לשנת 2023 למעט גידול של 10,000 ₪ לסניף הגימלאים הבדואים.  
 ג. להלן פרוט חלוקת התקציב –

תקציב הסניפים - 585,000 ₪ מהווה 64.9% מתקציב המחוז  
 תקציב מזכירות המחוז - 298,000 ₪  
 סה"כ - 883,000 ₪

ההפרש לטובת יו"ר הנהלת המחוז - 18,000 ₪ = 883,000 ₪ - 901,000 ₪  
 לטובת יו"ר המחוז עומד תקציב של 18,000 ₪ + 98,000 ₪ תקציב עבור גמלאים שאינם חברי "צוות".

#### **תקציב מזכירות המחוז כולל בין היתר –**

הוצאות פעילים – כ-37,000 ₪ לשנה  
 ארועים לבני 75+ - פעמיים בשנה  
 ארועים לאלמנות כולל רכישת שי  
 ארועי מתנדבים כולל רכישת שי  
 רכישת שי לחולים ומאושפזים  
 הסעות לישיבות ארציות  
 הוצאות אדמיניסטרטיביות של סניף באר-שבע שממוקם במזכירות המחוז (טלפון, הוצאות משרדיות...)  
 שכר דירה – 108,000 ₪ לשנה



חלוקת תקציב המחוז והסניפים

תקציב 2023	תקציב 2024	סניף
150,000	150,000	באר שבע
75,000	75,000	קרית גת
85,000	85,000	אילת
60,000	60,000	נתיבות-שדרות
55,000	55,000	אופקים
50,000	50,000	דימונה
45,000	45,000	ערד
30,000	40,000	בדואים
25,000	25,000	מצפה רמון
575,000	585,000	סה"כ

תקציב 2023	תקציב 2024	הגוף
298,000	298,000	מזכירות המחוז
75,000	18,000	רזרבת יו"ר המחוז
* 948,000	* 999,000	סה"כ

\* כולל תקציב לגימלאי צה"ל שאינם חברי "צוות"



הערכת הוצאות כספיות מתקציב מזכירות המחוז – לשנת 2024

תקציב מזכירות המחוז, כולל שכירות עומד על 298,000 ₪.

הוצאות משוערות במהלך השנה –

מס' סד'	הנושא	עלות חודשית	גובה ההוצאה השנתית
1	דמי שכירות	9,000	108,000
2	נקיון	1,872	22,464
3	טלפון – תקשורת vpn		14,000
4	טלפון	473	5,676
5	ציוד משרדי		4,000
6	קופה קטנה (כולל תעסוקה)		10,000
7	שי למאושפזים		3,000
8	אחזקה שוטפת (תקונים, טונרים..)		1,000
9	הסעות לתל-אביב (אסיפת נבחרים, ארוע שנתי של צוות, יו"רי הסניפים...)		8,000
10	מכונת צילום		4,000
11	דואר (בולים, מעטפות...)		5,000
12	הוצאות פעילים	2,500	30,000
13	ישיבות הנהלה	1,000	12,000
14	בית הדפוס (כרטיסי ברכה, הזמנות, פליירים...)		10,000
15	חוברת סכום/ תכנון שנ"ע, אגרת לחברים		3,000
16	יציאה משותפת להצגות / מופעים		8,000
17	ארועים למתנדבים (ימי כיף, תעודות...)		10,000
18	הרמות כוסית + שי לחגים (בני 75+, וועד מנהל, מתנדבים פעילים...)		40,000
19	ערב גיבוש לחברי הנהלת המחוז והסניפים (כולל הסעות מהסניפים)		12,000
20	הסעה לצעדת ירושלים + כלכלה		6,000
21	ארוע שנתי לחברי "הדור הצעיר"		10,000
22	ארוע שנתי לשומרי מסורת		10,000
23	ארועים לאלמנות		3,500
24	סה"כ		339,640

### תכנית עבודה – מזכירות המחוז

19. כללי

- א. מזכירות המחוז, בראשותו של מנהל המחוז, תמשיך גם השנה לתת מענה הולם ושירותים לסניפים ולחברי "צוות, המגיעים יום יום למזכירות.
- ב. מנהל המחוז מבצע את החלטות ועד מנהל מחוז הדרום ויו"ר המחוז.
- ג. תקציב מזכירות המחוז יעמוד השנה על 298,000 ₪ וכולל בתוכו דמי שכירות המשרדים בגובה 108,000 ₪.

20. להלן פירוט תוכנית העבודה :



- ❖ הגדלת מאגר המתנדבים והידוק הקשר עם הרשות המקומית.
- ❖ עזרה לחברים והפניה לייעוץ מקצועי בתחום הפיננסי, רפואי, בטוח, יעוץ משפטי, ייעוץ מס, בעיות שכר, בטוח לאומי, הלוואות ועוד...
- ❖ שילוב בתעסוקה באמצעות מנהלת התעסוקה.
- ❖ סיוע לחקלאות בקטיף, לאור המצב הבטחוני.
- ❖ ארגון פעילויות חברתיות.
- ❖ הגדלת מאגר כתובות דוא"ל.
- ❖ טיפול בנזקים.
- ❖ שמירת קשר עם חברים מרותקים לביתם.
- ❖ ועדות פרט.
- ❖ פעילות לעידוד חברים המעוניינים לעזוב את "צוות", להמשיך דרכם במסגרת הארגון.
- ❖ הרחבת מעגל חברי "צוות" המשתתפים בפעילויות החברתיות במחוז בדגש על הגימלאים הבדואים.
- ❖ טיפול ותשומת לב לאוכלוסיית גימלאים ואלמנות בני 75+.
- ❖ מיצוי מיטבי של תקציב המחוז ומעקב שוטף אחר הנצול, רכוז דו"חות כספיים חודשיים של הסניפים ומזכירות המחוז והעברתם למנהל הכספים של "צוות".

- ❖ סיוע אדמיניסטרטיבי לסניפים שאינם עצמאיים.
- ❖ מתן מענה במייל ובטלפון לחברים.
- ❖ ליווי צמוד של ועדת פרט, ועדות תעסוקה, כספים, ביקורת, בריאות ועוד...
- ❖ עידוד ותמיכה לוועדת המתנדבים באיתור מתנדבים.
- ❖ תכנון וביצוע הרמת כוסית וחלוקת שי בראש השנה ובפסח כולל חלוקת שי לוועד המנהל, מועצת המחוז, חברים בני 75+, אלמנים ואלמנות.
- ❖ ביקור חולים ומאושפזים ותמיכה במשפחותיהם בסיועו של מר סולומון שלמה בבאר-שבע ומר ועקנין מימון מאילת.
- ❖ זימון חברי ועד מנהל ומועצת הנבחרים לשיבות הנהלה חודשיות, הכנת נתונים מצטברים לקראת הישיבות וסיכום הישיבות.
- ❖ ראיונות היכרות חברים חדשים.
- ❖ טיפול בהודעות על נפטרים, השתתפות בהלוויות וביקור המשפחה במהלך ה"שבעה", סיוע לבני המשפחה והאלמנה במצוי זכויותיהם בתחום קיצבת השארים ובטוח החיים וטיפול בצרוף האלמנה לשורות "צוות".
- ❖ ערכת אבלים – משלוח ערכה לכל משפחה אבלה על חבר/ת "צוות" שהלכו לעולמם.
- ❖ טיפול באלמנים ואלמנות "צוות" מחוז הדרום.
- ❖ ריכוז כתבות ושליחתם לביטאון "צוות".
- ❖ סיוע לפרסום כתבות ותמונות באתר "צוות" פרסום הודעות לחברים, ברכות יום הולדת, עדכון בנושא נפטרים במחוז...
- ❖ פרסום מידעונים מדי חודש על פעילויות צפויות של המחוז והסניפים.
- ❖ ראיונות חברים שנקלעו למצוקה כלכלית.
- ❖ הפקת ארוע וטיולים לגימלאים הבדואים.
- ❖ עידוד חברים להצטרף לבטוח הבריאות והבטוח הסעודי של "צוות".
- ❖ פעילות מול "חבר" לעידוד קיום פעילויות במחוז הדרום.
- ❖ משלוח כרטיסי ברכה אישיים לימי הולדת של חברי ועד המנהל, חברי הנהלות הסניפים, מתנדבים פעילים ועוד...
- ❖ הוצאת הסעות לסניפים המשתתפים בצעדת ירושלים/ ארועי "צוות".
- ❖ הפצת איגרת סכום שנה"ע 2023 ותכנון 2024, לכלל החברים במייל ובדואר.

- ❖ קיום ישיבות ועדת כספים במהלך השנה.
- ❖ שמירה על הקשר עם "משען" וקיום פעילויות משותפות לטובת גימלאי המחוז.
- ❖ קיום ארוע הוקרה וגיבוש למתנדבים והכנת תעודות הוקרה.
- ❖ בקורים בסניפים והשתתפות בארועים המרכזיים המתקיימים בהם לקראת החגים.
- ❖ "חבר" שינה את מתכונת הירידים. במידה ונצטרך, נסדיר את ההסעות לסניפים.
- ❖ קיום הדרכות לבעלי תפקידים חדשים ורענון לבעלי תפקידים ותיקים.
- ❖ סיוע לסניפים בהערכות לביקורות שיתקיימו ע"י וועדת הביקורת.
- ❖ חלוקת תעודת "גבורות" לגימלאים ואלמנות בני 80 ו-90 במסגרת הרמות הכוסית.
- ❖ רכז חלוקת מענקי חג לחברים בכל הסניפים.

## 21. ביקורי עו"ד במשרד

בשנת 2024 ימשיך לבקר עו"ד מתי אביב במשרדי המחוז, אחת לרבעון, בין השעות 16:00 – 14:00, זאת בנוסף לייעוץ המשפטי הניתן על ידו ללא תשלום, במשרדו. מועדי הביקור (יפורסמו באתר המחוז ובמייל במועדים הרלוונטים).



## 22. בנושא הכספים – גזבר המחוז מר אבי הלר

- א. ניהול תקציב המחוז, הכנת דו"חות כספיים רבעוניים לסניפים ומזכירות המחוז.
- ב. ביצוע תשלומים שוטפים.
- ד. תשלום הוצאות אישיות לפעילים.
- ה. העברת תקציב לסניפים לכיסוי פעילות שוטפת.
- ו. מעקב התנהלות כספית של הסניפים.
- ז. ביצוע הפקדות לחשבון המחוז.
- ח. ניהול קופה קטנה.
- ט. מעקב שוטף אחר ה-עו"ש של "צוות", סניפים ומחוז.



## 23. ביקורי מנהל ומזכירת המחוז בסניפים

פגישה עם יו"ר וחברי הנהלת הסניף, קיום קבלת קהל ומפגש עם החברים בסניף.

**הנושאים שפורטו בתוכנית העבודה הם חלק מהעיסוק היומי-יומי של מזכירות המחוז שרוב זמנה מוקדש לטיפול אישי בחברים.**

**24. אוכלוסיית בני 75+ - רכז מר פרץ לב**

- א. מחוז הדרום רואה חשיבות רבה בטיפול האישי שהוא מעניק לאוכלוסיית בני 75+ כולל האלמנות. אלמנות מתחת לגיל 75 מטופלות ע"י צוות אלמנות שהוקם במיוחד ע"י יו"ר המחוז בראשות הגב' אניטה לוינשטיין.
- ב. גם השנה יימשך הליווי והטיפול הצמוד של מר פרץ לב יחד עם מזכירות המחוז ולאור הגידול באוכלוסייה זו.
- ג. להלן הנושאים שבהם נעסוק השנה, לרווחת האוכלוסייה הבוגרת של "צוות" מחוז הדרום -
- (1) ברכות לימי הולדת ושליחת כרטיס ברכה.
  - (2) קשר טלפוני עם החברים, בני/בנות זוגם וילדיהם (במקרים שבהם ההורים במצב בריאותי קשה).
  - (3) ביקורי בית.
  - (4) ביקורים בבית חולים וקשר צמוד עם מר סולומון שלמה נציגנו בביה"ח.
  - (5) מעקב אחר בריאותם של החברים.
  - (7) הוצאת דו"ח חודשי ליו"ר ומנהל המחוז.
  - (8) זימון החברים להרמת כוסית, חלוקת שי והרצאה פעמיים בשנה – לקראת חג הפסח ולקראת ראש השנה.
  - (9) עריכת ביקורי בית וחלוקת שי בחגים בליווי מנהל המחוז – לחברים המוגבלים.
  - (10) בוקר של כיף בבית אבות "משען".
  - (11) נשמור על קשר הדוק ושתוף פעולה עם "משען" באר-שבע.
  - (12) נשמור על קשר עם עמותת "עמד", עמותת ניצולי שואה – לטובת חברים ניצולי שואה ובני הדור השני.
  - (13) השתתפות בהלוויות של החברים וניחום בני המשפחה.



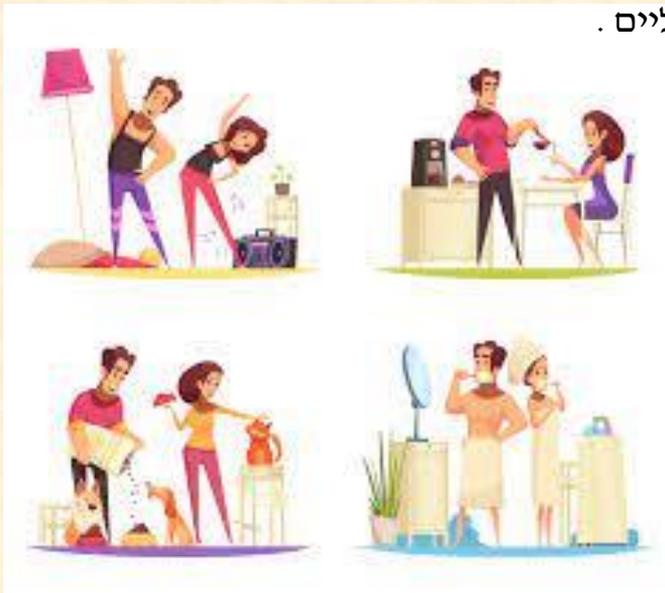
**25. אלמנות ואלמנים – רכזים - גב' עדנה אפרים וגב' לוינשטיין אניטה**

רכוז הקשר עם אלמנות /ים שמתחת לגיל 75.

- א. בחודש אפריל מתוכננת הרמת כוסית לקראת פסח.
- ב. קיום ארוע יחודי לאלמנות.
- ג. בחודש יוני מתוכנן טיול.
- ד. טיולים, ארועים ארציים – הצטרפות לסניפים.
- ה. שמירה על קשר שוטף עם האלמנות.

**26. "הדור הצעיר" – יו"ר הוועדה, מר ברנד מנחם**

- א. ערב פעילות זוגי בשיתוף סינמה סיטי.
- ב. מופע סגור לחברים צעירים .
- ג. תכנון סופ"ש לאוכלוסיית שומרי מסורת.
- ד. הצעה לנופש משפחות לקראת החופש הגדול .
- ה. ערבי הרצאה בנושאים אקטואליים .



## 27. תוכנית עבודה – חולים ומאושפזים – רכז, מר סולומון שלמה

ראשית לכל אנו מאחלים בריאות ואריכות ימים לכל חברינו ובני משפחתם.

חידשנו את הקשר עם רמ' 2 וסיכמנו נוהלי עבודה ושתוף פעולה.

"צוות" ימשיך גם השנה לבקר מאושפזים בבית החולים סורוקה, יוספטל וברזילי. חבר שמתאשפז מתבקש להתקשר לדווח ישירות לרמ' 2 או למר סולומון בטלפון 050-6264257 או למזכירות המחוז בטלפון 08-6431874.

כל חבר מאושפז שדיווח כנדרש יזכה לבקור נציג רמ' 2, נציג "צוות" - מר סולומון שלמה, (עם שי צנוע ואיגרת ברכה להחלמה מהירה מהנהלת המחוז), בקור מנהל המחוז או יו"ר הסניף, סיוע בהליכים השונים במהלך האשפוז ומידע לגבי זכויותיו בהתאם לבטוח הבריאות הרלוונטי.

נציגי המחוז –

ביה"ח סורוקה – יו"ר ועדת בריאות מחוזי, מר סולומון שלמה

ביה"ח יוספטל – חבר הנהלת סניף אילת, מר וקנין מימון

ביה"ח ברזילי – ישירות מול רמ' 2 /או יו"ר הסניף מר אסולין חיים.

מר סולומון שלמה יעביר דווח על החברים המאושפזים, למזכירות המחוז.

מנהל המחוז מבקר בבית החולים את המאושפזים אחת לשבוע ומתעד את הבקורים בכתב. במידה והמאושפז השתחרר טרם הבקור משוחח עימו מנהל המחוז טלפונית.

הדווח על המאושפזים המתקבל ממר סולומון שלמה יועבר לידיעת יו"רי הסניפים הרלוונטים אשר גם הם יבקרו את החברים בבית החולים או ישוחחו איתם טלפונית תוך תעוד הפעילות.

במסגרת ישיבת ועד מנהל חודשית מועבר דיווח סטטיסטי על מספר המאושפזים ויו"ר ועדת הבריאות יעביר סקירה על פעילותו במהלך החודש. לסכום הישיבה תצורף רשימה שמית של המאושפזים.



## לוח זמנים לשנת 2024

1. חברי הועד המנהל, מוזמנים להשתתף בכל הארועים.
2. דיוני ועד מנהל מחוז הדרום יתקיימו ככלל, בימי ג' בשבוע שעה 17:00.
3. בחודש יולי לא תתקיים ישיבת ועד מנהל (חופשות קיץ).

מס' סד'	תאריך	יום בשבוע	הארוע	הערות
1	16.1.24	שלישי	ישיבת הנהלה	
2	26.2.24	שני	ישיבת הנהלה	
3	19.3.24	שלישי	ישיבת הנהלה	
	7.4.24	ראשון	הרמת כוסית	סניף באר-שבע
4	8.4.24	שני	הרמת כוסית	סניף נתיבות-שדרות
5	10.4.24	רביעי	הרמת כוסית	סניף ערד
6	11.4.24	חמישי	הרמת כוסית	סניף מצפה רמון
7	11.4.24	חמישי	הרמת כוסית	סניף קרית גת
8	14.4.24	ראשון	הרמת כוסית בני 75+ והענקת תעודת גבורות	בבית החייל
9	14.4.24	ראשון	הרמת כוסית	סניף אופקים
10	16.4.24	שלישי	ישיבת הנהלה חגיגית והרמת כוסית לפסח	בבית החייל
11	17.4.24	רביעי	הרמת כוסית	סניף אילת
12	18.4.24	חמישי	הרמת כוסית	סניף דימונה
13	22-29/4/24		חול המועד פסח	המשרדים סגורים
14	21.5.24	שלישי	ישיבת הנהלה	
15	9.6.24	ראשון	ערב הוקרה לגימלאים הבדואים	לרגל עיד אל אדחא
16	18.6.24	שלישי	<b>יום בחירות ב"צוות"</b>	
<b>בחודש יולי לא תתקיים ישיבה מחוזית עקב הבחירות. תאריך יקבע לאחר הבחירות – מכאן ואילך כל הישיבות הינן בהשתתפות החברים החדשים שיבחרו</b>				
17	2.7.24	שלישי	אסיפת נבחרים ארצית	עם החברים החדשים שיבחרו
18	20.8.24	שלישי	ישיבת הנהלה	
19	17.9.24	שלישי	הרמת כוסית	סניף דימונה
20	18.9.24	רביעי	הרמת כוסית	סניף מצפה רמון
21	19.9.24	חמישי	הרמת כוסית	סניף ערד
22	22.9.24	ראשון	ישיבת הנהלה חגיגית והרמת כוסית לראש השנה	בבית החייל
23	23.9.24	שני	הרמת כוסית	סניף אופקים
24	23.9.24	שני	הרמת כוסית בני 75+ והענקת תעודת גבורות	בבית החייל
25	25.9.24	רביעי	הרמת כוסית	סניף קרית גת
26	26.9.24	חמישי	הרמת כוסית	סניף נתיבות-שדרות
27	29.9.24	ראשון	הרמת כוסית	סניף אילת
28	16-24/10/24		חול המועד סוכות	המשרדים סגורים
29	27.10.24	ראשון	ישיבת הנהלה	
30	19.11.24	שלישי	ישיבת הנהלה	
31	17.12.24	שלישי	ישיבת הנהלה	
32	24.12.24	שלישי	אסיפת נבחרים ארצית	עם החברים החדשים שיבחרו

# **תוכניות עבודה המאושרות של סניפי המחוז**

**באר שבע  
קרית גת  
אילת  
נתיבות-שדרות  
אופקים  
דימונה  
ערד  
בדואים  
מצפה רמון**

תוכנית עבודה 2024 – סניף באר-שבע

מספר חברי הסניף - 2253	תקציב הסניף – 150,000 ₪
------------------------	-------------------------

מס' סד'	ארוע /פעילות מתוכננת	מועד מתוכנן	מספר משתתפים משוער	הוצאה ייעודית מתוכננת	הערות
1	צילי יוון – סופ"ש באילת לאונרדו קלאב	1-3/2/24	50	6,000	עבור הסעה
2	חגיגות שנות הזהב מלון נפטון אילת	פברואר	100	10,000	עבור 2 אוטובוסים
3	טיול יומי	מרץ	50-60	5,000	הסעה
4	יום נופש בים המלח למתנדבי הסניף	מרץ	50	5,000	הסעה וארוחת צהריים
5	הרמת כוסית לכבוד פסח - לבני 75+	14.4.24		0	ע"ח המחוז
6	הרמת כוסית לכבוד פסח + הרצאה	7.4.24	200	25,000	עבור מקום, כיבוד והרצאה
7	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים לקראת פסח	מרץ-אפריל	20	0	
8	יום האשה	מאי	50	5,000	הסעה
9	טיול לקברות צדיקים	מאי	50	6,000	הסעה
10	הכנות לבחירות ב"צוות	יוני			
11	בחירות ב"צוות"	18.6.24			
12	טיול דו יומי	6-7/2023	100	8,000	
13	הרמת כוסית לכבוד ראש השנה – הנהלת המחוז	22.9.24	הנהלת סניף ב"ש	0	ע"ח המחוז
14	הרמת כוסית לכבוד ראש השנה – בני 75+	23.9.24		0	ע"ח המחוז
15	סופ"ש במלון בת"א/ אילת	יולי-אוגוסט	120	8,000	אוטובוס
16	סיור סליחות – יומיים (2 מחזוריים)	ספטמבר	50		אוטובוס, מקום וארוחה . מחייב השתתפות עצמית
17	סיור סליחות-חד יומי	ספטמבר	50	8000	הסעה+ ארוחה
18	ערב גיבוש להנהלת סניף ב"ש (זוגות) + הרמת כוסית	יקבע בהמשך	30	2,200	אוטובוס + מקום + ארוחה
19	צעדת ירושלים	חזה"מ סוכות	25	0	
20	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים לקראת ראש השנה	9/2024	20	0	
21	טיול לחו"ל	ספטמבר	50	0	
22	סופ"ש בצפון	לקראת נוב'	100	10,000	אוטובוסים + מדריך
23	סה"כ			98,200	

• יתכנו שינויים בתוכנית.

1. ישיבות הנהלת הסניף מתקיימות באופן קבוע אחת לחודש ועל פי צרכים מיוחדים.
2. עדכון אתר "צוות" / פייסבוק – מתבצע באופן שוטף על ידי מזכירת הסניף.
3. בקור חולים ומאושפזים השתתפות בהלוויות ונחום אבלים – קיים סבב תורנות בין חברי ההנהלה.
4. קשר עם בני 75+ - מתקיים באופן קבוע ע"י מר פרץ לב. מטופל ברמה המחוזית.
5. תעוד ארועי הסניף – מתבצע באופן קבוע ע"י גזברית ומזכירת הסניף.

בברכה - יעקב לחיאני – יו"ר סניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

תוכנית עבודה 2024 – סניף קרית גת

מספר חברי הסניף - 407	תקציב הסניף – 75,000 ₪
-----------------------	------------------------

מס' סד'	פעילות	מועד	מספר משתתפים	עלות משוערת
1	ערב הוקרה למתנדבים	16.1.24	12	0
2	יציאה למלון באילת {לאונרדו פלזה}	29.2 עד 2.3	50	6000 ₪ אוטובוס
3	נשף פורים באולמי האחוזה	24.3.24	200	15,000
4	הרמת כוסית וחלוקת שי לפסח	11.4.24	100	5,000
5	סיור בצפון וקברי צדיקים	28.5.24	50	4000 ₪
6	נופש עם טיול בצפון	6/24	50	4,500
7	יום כייף ב"ים המלח"	6.6.24	50	2000 ₪ אוטובוס
8	יום בחירות ארצי בצוות	18.6.27		0
9	אסיפת נבחרים חדשים שנבחרו	2.7.24		0
10	ערב גבינות ויין	8/24	80	2,500
11	סיור סליחות בירושלים	24.9.24	50	2000 ₪ אוטובוס
12	הרמת כוסית לראש השנה	25.9.24	100	5,000
13	צעדת ירושלים	חוג"מ סוכות	40	1,000
14	יציאה למלון בצפון	11/24	40	3,500
15	ערב גבינות ויין – חנוכה	12/24		2,500
16	ביקור חולים	שוטף		
17	ניחום אבלים	שוטף		
18	ישיבות הנהלה בסניף	שוטף		כל חודש
19	טלפון ומשרד	שוטף		
20	סה"כ			53,000

בברכה - אסולין חיים – יו"ר סניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

## ת.ע 2024 סניף אילת

תקציב הסניף – 85,000 ₪	מספר החברים - 351
------------------------	-------------------

מס' סד'	הפעילות / הוצאה מתוכננת	מועד מתוכנן	מספר משתתפים מתוכנן	סה"כ עלות משוערת
1	טו' בשבט במסגרת הסניף	25.1.24	45	1,000
2	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים – פסח	4/24	3	0
3	הרמת כוסית לקראת פסח + הרצאה	17.4.24	85	10,000
4	מסיבת עצמאות בסניף	5/24	50	5,000
5	הערכות לבחירות ב"צוות"	6/24		0
6	<b>בחירות ב"צוות</b>	<b>18.6.24</b>		0
7	יום כייף והוקרת מתנדבים	8-7/24	60	8,000
8	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים – ראש השנה	9/24	3	0
9	הרמת כוסית לקראת ראש השנה	29/9/24	100	5,000
10	טיול לצפון	10/24	25	10,000
11	מפגש חברתי – חברי הנהלה	יתואם בנפרד	20	2,500
12	מסיבת חנוכה	12/24	100	10,000
13	הוצאות שכירות	שוטף		24,000
14	הוצאות טלפון/אינטרנט/כבלים	שוטף		4,500
15	ישיבות הנהלת הסניף	שוטף		500
16	אחזקת משרד ומועדון	שוטף		1,000
17	פעילות במועדון	שוטף		1,000
18	הוצאות חשמל	שוטף		0
19	כרטיסי ברכה ליום הולדת	שוטף		1,000
20	שמירת קשר עם גימלאים ואלמנות בני 75+	שוטף		0
21	עדכון אתר צוות בפעילויות ובמידע	שוטף		0
22	תעוד ארועי הסניף לשם העברה לבטאון צוות	שוטף		0
23	קליטת חברים חדשים	שוטף		0
24	צרוף חברי הנהלה חדשים	6/24		0
25	פעילויות התנדבות ושימור הקשר עם הרשות המקומית	שוטף		0
26	בקר חולים ומאושפזים	שוטף		0
27	השתתפות בהצגות בעיר בסבסוד צוות	שוטף		5,000
28	סה"כ			88,500

יריד "חבר" – בשלב זה אין פרטים על היריד

בברכה – דהן אלי, יו"ר הסניף

ת.ע 2024 של סניף אילת מאושרת.  
לפני כל פעילות מתוכננת יש להציגה למנהל המחוז /יו"ר המחוז ולקבל אישור עקרוני.  
יש לפעול ע"פ נוהלי "צוות" בכלל ונוהל סיבסוד ארועים בפרט.

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

תוכנית עבודה 2024 – סניף אופקים

מספר חברי הסניף - 280	תקציב הסניף – 55,000 ₪
-----------------------	------------------------

מס' סד'	ארוע / פעילות	מועד מתוכנן	מס' משתתפים מתוכנן	עלות משוערת	הערות
1	יום כייף בים המלח	3/24	40	3,000	
2	ביקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים לקראת חג פסח	4/24			
3	פעילות לאלמנות המחוז	3/24			בשתוף עם המחוז
4	סופ"ש במלון ליאונרדו פריווילג' אילת	סוף 2/24	50	6,000	
5	הרמת כוסית לפסח + הרצאה	14.4.24	100	10,000	
6	ביקור ביריד "חבר"	4/24			במידה ויהיה יריד
7	הנחת זר בבית העלמין הצבאי – ערב יום הזכרון	13.5.24	4	150	
8	ערב גבינות ויין במועדון	6/24	80	4,000	
9	בחירות ב"צוות	18/6/24			
10	סיור בקברי צדיקים בצפון	7/24	50	5,000	
11	הרמת כוסית לראש השנה + הרצאה	23/9/24			
12	סיור סליחות בירושלים	9/24	50	5,000	יומיים
13	מסיבת חנוכה בשיתוף סניפים נוספים	12/24	30	2,000	מיניבוס
14	ביקור חולים	שוטף			
15	קליטת חברים חדשים	שוטף			
16	השתתפות בהלוויות וניחום אבלים	שוטף			
17	אחזקת מועדון	שוטף			
18	השתתפות בנשף מחוזי				במידה ויתקיים
19	סה"כ			35,150	

בנוסף, מתוכננת השתתפות בארועי המחוז.

– בברכה –

דרעי יעקב, יו"ר הסניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

הנדון : תכנית עבודה שנתית 2024 סניף נתיבות-שדרות

תקציב הסניף – 60,000 ₪	מספר חברי הסניף – 400
------------------------	-----------------------

מס' סד'	אירוע/פעילות	מועד	מספר משתתפים מתוכנן	עלות משוערת	הערות
1	סופ"ש באילת	6/24	50	6,000	
2	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים לקראת פסח ולקראת ראש השנה	4/24 9/24		0	
3	יום כייף בים המלח	פעמיים בשנה	60	10,000	
4	הרמת כוסית לקראת פסח	8.4.24	100	9,000	כולל חלוקת שי
5	ארוע למתנדבים	1/24	20	0	ארוע מחוזי
6	מסיבת יום עצמאות	5/24	50	6,000	בסניף
7	סופ"ש בטבריה	7/24		25,400	
8	הרמת כוסית לקראת ראש השנה	26.9.24	100	6,500	כולל חלוקת שי
9	שליחת כרטיסי ברכה ליום הולדת	שוטף		1,000	
10	אחזקת משרד	שוטף		1,000	
11	בקור חולים ומאושפזים	שוטף		300	
12	השתתפות בהלוויות ונחום אבלים	שוטף		300	
13	ישיבת הנהלת הסניף	שוטף		400	
14	סה"כ			45,900	

בנוסף מתוכננת השתתפות בארועים המחוזיים. יימשך הטיפול הפרטני בחברים שנצרכים עקב פציעות או נזקים שנגרמו במהלך מלחמת "חרבות ברזל". ישמר הקשר הקבוע בקבוצות הוואטסאפ של הסניף, עם כל החברים.

בברכה,  
פרץ אילן, יו"ר הסניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

הנדון : תכנית עבודה לשנת 2024 - סניף דימונה

תקציב הסניף – 50,000 ₪	מספר חברי הסניף – 274
------------------------	-----------------------

מס' סד'	אירוע / פעילות	מועד מתוכנן	מס' משתתפים מתוכנן	עלות משוערת	הערות
1	מסיבת טו' בשבט	25.1.24	75	2,000	
2	סופ"ש באילת	12/24	50	6,000	
3	פעילות לאלמנות המחוז	2/24			ארוע מחוזי
4	ביקורי בית וחלוקת מענקי חג	4/24			
5	יריד "חבר"	4/24			יפורסם בנפרד
6	הרמת כוסית לקראת פסח	18.4.24	80	6,000	
7	מסיבת יום עצמאות בסניף	9/5/24			
8	הכנה לבחירות ב"צוות"	6/24			
9	בחירות ב"צוות"	18.6.24			
10	יום כייף למתנדבי המחוז	7/24	10	1,000	ארוע מחוזי
11	סיור בקברי צדיקים	7/24	40	7,000	
12	הרמת כוסית לקראת ראש השנה	17/9/24	80	4,000	
13	סיור סליחות בירושלים	9/24	40	3,700	
14	ביקור בית וחלוקת מענקי חג	9/24			
15	מסיבת חנוכה בסניף	12/24	300	15,000	
16	השתתפות בהלוויות וניחום אבלים	שוטף			
17	ביקור מאושפזים	שוטף			
18	קליטת חברים חדשים	שוטף			
19	שליחת כרטיסי ברכה ליום הולדת	שוטף			
20	סה"כ			47,700	

בנוסף, מתוכננת השתתפות בארועי המחוז לגבי יריד "חבר" – בשלב זה אין פרטים על קיום היריד

בברכה,  
אבו חצירה אבי, יו"ר הסניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

**תכנית עבודה 2024 – סניף ערד**

מספר חברי הסניף - 96	תקציב הסניף – 45,000 ₪
----------------------	------------------------

מס' סד'	הפעילות המתוכננת	מועד מתוכנן	מספר משתתפים מתוכנן	עלות משוערת
1	ישיבות הנהלת סניף, ועד מנהל והדרכות crm	אחת לחודש	7	300
2	סדר טו' בשבט בשתוף עם נכי צה"ל כולל הרצאה וכיבוד	טו' בשבט	60	2,000
3	קשר עם הגימלאים הבדואים			500
4	טיול יומי – נגב מערבי, דרום אדום וחמי יואב	פבר'-מרץ 24	40	2,000
5	שתוף פעולה עם מתנ"ס ערד והשתתפות בפעילויות	שוטף כל השנה		0
6	יום האשה – הרצאה + סדנת פוטיפורים, כיבוד, יציאה לסרט או הצגה	3/24	25	5,000
7	נשף פורים	3/24	80	2,500
8	ביקורי בית וחלוקת מענקי חג	3/24	2	0
9	הרמת כוסית לפסח כולל שי	10.4.24	80	5,000
10	הנחת זרים יום הזכרון לחללי צה"ל			300
11	ערב גיבוש לקראת הקיץ – ערב על האש עם אומן אורח	מאי-יוני 24	80	5,000
12	יום כייף בים המלח	5/24	50	2,000
13	טיול דו-יומי לצפון	6/24	45	5,000
14	ביקורי בית וחלוקת מענקי חג לקראת ראש השנה	8/24	1	0
15	הרמת כוסית לקראת השנה החדשה + שי לחג	19.9.24	70	
16	צעדת ירושלים	10/24		
17	מסיבת חנוכה מחוזית	12/24	35	2,500
18	השתתפות בהלוויות, ניחום אבלים וביקור חולים	שוטף		
19	שמירה על קשר עם גימלאים ואלמנות בני 75+	שוטף		
20	עדכון אתר צוות בפעילות ומידע	שוטף		
21	תעוד ארועי הסניף בבטאון	שוטף		
22	קליטת חברים חדשים	שוטף		
23	אחזקת משרד, מועדון, ארנונה	שוטף		6,500

	10		ארוע להוקרת מתנדבים – יום כייף	24
	קבוצת וואטסאפ	שוטף	שמירת קשר עם החברים	25
3,000	40	2	הרצאות מגוונות בשיתוף עם ארגון נכי צה"ל	26
41,300			סה"כ	27

בברכה – ריטה נחמיה, יו"ר צוות סניף ערד וחברי הנהלת הסניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

**תכנית עבודה - סניף הגימלאים הבדואים**

תקציב הסניף – 40,000 ₪ | מספר חברי הסניף – 133

מס' סד'	הפעילות/ ההוצאה המתוכננת	מועד מתוכנן	מספר המשתתפים המתוכנן	סה"כ עלות משוערת
1	מפגש עם ראשי קבוצות הגימלאים הבדואים לתכנון תכנית עבודה	2/24	4	200
3	טיול בן יומיים – תלוי במצב הבטחוני	3-4/24	45	25,000
4	שליחת כרטיסי ברכה לקראת עיד אל פיטר	4/24		700
5	בקורי בית והענקת מענקי חג עיד אל פיטר	4/24		0
6	השתתפות בארועי המחוז	שוטף		
7	משלוח כרטיסי ברכה לקראת עיד אל אדחא	6/24		700
8	ארוע הוקרה לקראת עיד אל אדחא (כולל DJ וחלוקת שי)	9.6.24	80	15,000
9	מפגש עם אלמנות הגימלאים הבדואים + הרצאה + חלוקת שי	7/24	10	500
11	בקור חולים	שוטף		0
12	נחום אבלים	שוטף		0
13	משלוח כרטיסי ברכה לימי ההולדת	שוטף		600
14	סה"כ			42,700

בנוסף, מתוכננת השתתפות בארועי הסניפים ובארועים המחוזיים

בברכה – לוגסי אברהם – מנהל המחוז

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגזבר המחוז ואושרה

ת.ע 2024 של סניף הגימלאים הבדואים מאושרת.  
 לפני כל פעילות מתוכננת יש להציגה למנהל המחוז /יו"ר המחוז ולקבל אישור עקרוני.  
 יש לפעול ע"פ נוהלי "צוות" בכלל ונוהל סיבסוד ארועים בפרט.

### תכנית עבודה - סניף מצפה רמון

מספר חברי הסניף - 66	תקציב הסניף – 25,000 ₪
----------------------	------------------------

מס' סד'	פעילות	מועד	מס' משתתפים מתוכנן	סה"כ עלות	הערות
1	יום כייף בים המלח	2/24	10	1,000	מצטרפים לסניף אחר
2	יריד "חבר"	4/24	15	0	במידה ויתקיים
3	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לבזקקים לקראת פסח	4/24	1	0	
4	הרמת כוסית וחלוקת שי לקראת פסח	11.4.24	60	2,000	כולל חלוקת שי
5	בקורי בית וחלוקת מענקי חג לנזקקים לקראת ראש השנה	9/24	1	0	
6	מסיבת עצמאות בסניף	5/24	20	1,600	
7	טיול בן יומיים לצפון	5/24	15	2,500	הצטרפות לסניפים אחרים ותלוי בלוגי? שלהם
8	הערכות לבחירות בצוות	6/24		0	
9	בחירות בצוות	18.6.24		0	
10	יום כייף למתנדבים	7/24	10	1,600	ארוע מחוזי
11	ערב פתיחת הקיץ	7/24	20	5,000	בחוות "נועם במדבר"
12	הרמת כוסית וחלוקת שי לקראת ראש השנה	18.9.24	60	2,000	כולל חלוקת שי
13	יריד "חבר"	9/24	20	0	במידה ויתקיים
14	השתתפות בארועי הסניפים	כל השנה	20	5,000	לטובת הסעות והשתתפות בהוצאות
15	ניחום אבלים	שוטף		0	
16	ביקור חולים	כל השנה		0	
17	ישיבות הנהלה בסניף	כל השנה		0	
18	אחזקת מועדון (הוצאות משרדיות, כבוי אש...)	שוטף	1,000	0	
19	שליחת כרטיסי ברכה לימי הולדת	שוטף		500	
20	קליטת חברים חדשים	שוטף		0	
21	סה"כ			21,200	

הערות : התוכנית הנ"ל הינה בסיסית ויתכנו שינויים בנוסף, מתוכננת השתתפות בארועים מחוזיים, הצטרפות לארועים בסניף דימונה

בברכה -  
בדש אליהו, יו"ר הסניף

תוכנית העבודה הוצגה ליו"ר וגובר המחוז ואושרה

לאה גולדברג

יש מפתחות הפותחים רק דלתות  
 ויש מפתחות שפותחים ... לבבות  
 יש לבבות שתמיד מתרצים  
 ויש שאינם בקלות נפתחים,



אך כפי שמבין כל אדם פיקח,  
 כפי שמסיק כל אדם מסקנות,  
 הרי שאם יש לכל דלת מפתח,  
 אף ללב אדם מותאמים מפתחות.

ומפתחות יש לכולנו  
 הרבה מפתחות בכל הגדלים  
 ומה שפשוט מצפים מאיתנו –  
 שנפתח ונחדור ללבבות אנשים.

מנהל המחוז מאחל ל-יו"ר הסניפים וחברי המחוז שתהיה זו שנה פוריה,  
 שנת שלום, בחירות טובות ב"צוות", שנה שנצליח לבצע את כל מה שתכננו,  
 שכל בנינו ישובו בשלום הביתה ושקט ישרור במקומותינו.

בכבוד רב –

ינואר 2024

לוגסי אברהם

מנהל "צוות" מחוז הדרום