



ברוכים הבאים לכנס מועצת מחוז דן

כא כסלו ה-תשפ"ה 24 דצמבר 2024

עיקרי תוכנית עבודה מחוז דן לשנת 2025





פרקי התוכנית:



כללי

01

דגשים לתוכנית העבודה

02

משימות מזכירות המחוז

03

משימות הנהלות הסניפים

04

תקציב המחוז

05

סיכום

06

2025



"צוות"
תוכנית עבודה
שנתית

כללי:

01

מחוז דן יפעל בשנת 2025 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות" ומהחלטות הוועד המנהל ואסיפת הנבחרים

תוכנית העבודה מתבססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים, כפי שאושר ע"י הנהלת ומועצת המחוז.

מטרות ויעדי התוכנית הינם ברוח התקנון ונהלי "צוות".

תכנית העבודה מכוונת עשייה, יישום ובקרה

יישום תכנית העבודה מותנה במצב הביטחוני ובכפוף להנחיות פיקוד העורף.

דגשים לתוכנית העבודה

02

הנגשת השירות הניתן
לחברים והרחבתו

הרחבת מעגל
המשתתפים
בפעילויות המחוז
והסניפים

הפצת עד 4
מידעונים בשנה

ניהול התקציב
באופן מושכל,
תוך מעקב ובקרה
שוטפים.

הוקרה והערכה
לפעילות המתנדבים

יצירת קשר עם כל אחד
ואחת מחברי/ות המחוז
לפחות אחת לשנה



משימות כללי

מזכירות המחוז

03

מאגר מומחים

שימור ופיתוח מאגר המומחים למתן ייעוץ בהתנדבות בתחומים שונים לחברי המחוז ("חברי צוות" למען חברי צוות").

מאגר ספקים

שימור ופיתוח מאגר ספקים מחוזי לצורך הפריה הדדית והעשרת מגוון הפעילויות בסניפים.

הבטחת הזכויות בביטוח לאומי

הקמת חוליית מתנדבים שיסייעו/ייעצו לחברים בנושאי זכויות ביטוח לאומי.

חוזרים ל"בית של גימלאי צה"ל"

מתן דגש להחזרת חברים שעזבו את הארגון בשנים האחרונות.

שימוש במחשב

הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשב בסניפים ובמחוז כולל ייזום השתלמויות והדרכות מתאימות לנאמני המחשב בסניפים.

מעקב ובקרה

ביצוע מעקב אחר יישום תוכנית העבודה של המחוז והסניפים

ישיבות הנהלה ומועצת המחוז

קיום ישיבות הנהלה - אחת לחודש, אספת הנבחרים - פעמיים בשנה והפצת פרוטוקולים בהתאם.

תקצוב הסניפים

תקצוב פעילות הסניפים כנגזרת מתקציב המחוז וביצוע מעקב אחר ההוצאות.

העברת מידע והנגשתו

הרחבת השימוש באמצעים דיגיטליים להנגשת המידע לחברים (וואטסאפ, S.M.S.). הרחבת השימוש בדף הפייסבוק המחוזי, הסניפי ואתר "צוות" כאמצעי פרסום והעברת מידע לכלל החברים.

רישות חברתי

הקמת קבוצות רישות חברתי מחוזית והפעלתה (נטוורקינג).

03 משימות סיוע לפרט מזכירות המחוז

היערכות להלוויות חברים שהלכו לעולמם, תיאום הגעת נציגי "צוות" ו-צה"ל, הזמנת זרי פרחים, שליחת ערכת אבלים, מכתב תנחומים ונטיעת עץ לזכרם.

ביקור חברים השוהים בדיר מוגן בחגים פסח וראש השנה באמצעות הסניפים.

קליטת חברים חדשים, לרבות שליחת אגרת מידע ועדכון הגורמים הרלוונטיים.

ייזום פעילות רווחה ותרבות הפנאי.

שליחת אגרת ברכה לימי הולדת לכלל חברי וחברות המחוז.



הלוויות חברים



חברים בדיר מוגן



קליטת חברים חדשים



פעילויות רווחה ותרבות ופנאי



ימי הולדת



מענקי חג



סיוע כלכלי



הפסקת ניכויי היוון



מתן הלוואות



סיוע לאלמנות ואלמנים

מתן מענקי חג לחברים מעוטי יכולת לקראת החגים פסח וראש השנה

סיוע כלכלי באמצעות וועדת הפרט.

טיפול בבקשות להפסקת ניכויי ההיוון, הלוואות דחיות, סיוע רפואי.

מתן הלוואות בנק והלוואות הדדיות.

טיפול וסיוע לאלמנות/אלמנים חברי "צוות" לממש את זכויותיהם וצירופם לפעילות בסניפים ובמחוז.



העמקת המודעות בקרב החברים
לפעילות התנדבותית בקהילה,
כדוגמת פרויקט "בשביל ישראל"
בשיתוף עם הרשויות המקומיות,
ופרויקט "גדי" הרצאות לאסירים.
בבתי כלא צבאיים.
הוקרת מתנדבים מתמידיים בהתאם
לנוהל מתן תעודות הוקרה למתנדבים.

מעשימות תעסוקה

מזכירות המחוז

03

כללי:

החל משנת 2025 תחום התעסוקה בצוות עובר שינוי משמעותי שעיקרו העברת האחריות על נושא התעסוקה למחוזות

מנהל המחוז יהיה אחראי על תחום התעסוקה במחוז. תחתיו יעבוד מנהל/ת תעסוקה מחוזית

יחידת התעסוקה חדלה מלהתקיים במתכונתה הקודמת

ברמה הארצית – רכזת תחום התעסוקה (רונית אזולאי), תרכז את נושאי ההכשרות (כדוגמת "הטובים בחינוך"), השתלמויות, קורסים מקצועיים וכן תהיה הגורם שירכז את נתוני ההשמות מהמחוזות.



משימות מזכירות המחוז

תעסוקה

03

בחינה רבעונית של תוצאות המחוז ביחס ליעדים המוגדרים

השתתפות בירידי תעסוקה ברמה המחוזית.

מתן סיוע בסל הכשרה בתאום עם וועדת התעסוקה.

בחינת יציבות ההשמות ובדיקתן בכל חודש ע"י נציג מוועדת התעסוקה.

הטמעת "תוכנת אדם" ושימוש בה ע"י מנהלת המחוז ומנהל/ת התעסוקה

שיתוף ועדכון מנהל תחום התעסוקה במזכירות צוות - במימוש תכנית העבודה והיעדים

הרחבת מעגל המעסיקים ויצירת מיזמים לשת"פ גם ברמה הארצית וגם ברמת המחוזות.

השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית עם גורמים שמתחייבים לקלוט את מרבית מסיימי ההכשרות.

פרסום הרצאות זום בנושאי העשרה לדורשי העובדה במחוז

תפעול ושמירה של קבוצות וואטסאפ ייעודית של המחוז לדורשי העבודה.

קיום קשר רציף עם דורשי העבודה והגברת המוטיבציה בקרב אלא שאינם עובדים לצאת לעבודה





שיפור של 15% בכמות השמות ביחס לשנת 2024

הגדלת כמות מאגר המעסיקים ב 10%

השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית עם גורמים
שמתחייבים לקלוט את מרבית מסיימי ההכשרות

ביצוע 2 סדנאות העצמה לדורשי עבודה במחוז

משימות מזכירות המחוז

אירועים

03



משימות ביקורת

03 מזכירות המחוז



ביצוע ביקורות חיצוניות, במחוז ובסניפים,
על ידי וועדת הביקורת הארצית,
המבקר הפנימי ומנהל הכספים.



ביצוע ביקורות על ידי וועדת הביקורת
המחוזית ב- 3-4 סניפים
וביקורות אד-הוק.



הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע
המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.



משימות התנדבות

הנהלות הסניפים

04

סיוע לרשויות המקומיות
במצבי חרום
(בהתאם לצרכי הרשות)

04



העמקת המודעות לפעילות
התנדבותית בקהילה

01

ייזום פעילויות התנדבותיות
לסיוע ל-צה"ל ולחקלאים.

05



הרצאות בביה"ס להעשרת
הידע לתלמידי ישראל ולהגברת
המוטיבציה לשרות בצה"ל.

02

יצירת שיתוף פעולה עם
ארגוני מתנדבים אחרים,
במידת האפשר.

06



הרצאות בבתי כלא צבאיים
במסגרת פרויקט "גדי".

03

משימות סיוע לפרט

04 הנהלות הסניפים

■ יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.

■ השתתפות בלוויות חברים שהלכו לעולמם וקיום ביקורי תנחומים.

■ הענקת תעודות ושי לבני 80, 90 ו- 100 במסגרת אירועים חברתיים בסניף.

■ משלוח כרטיסי ברכה לימי הולדת.

■ איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי

■ שמירת הקשר עם כל חברי הסניף לפחות אחת לשנה, בדגש על אלמנות, אלמנים וחברים מבוגרים ועיריירים. (על פי רשימת תיוג).

■ ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות ובבתייהם.



תרבות ופנאי

משימות הנהלות הסניפים

04

השתתפות בצעדת ירושלים
בסוכות תשפ"ה ובאירועים ארציים
אחת לשנה ניתן לקיים בסניפים אירוע
משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם
ונכדיהם (באישור מראש).

הרצאות

לשאוף ולעודד התאגדויות
של סניפים אד-הוק,
בקיום אירועים משותפים
גדולים ומושקעים

טיולים יומיים ונופשים

לפעול על פי נוהל
סבסוד אירועים ועל פי
הנחיית יו"ר המחוז, בעת
אישור תוכניות העבודה

קיום מפגשים חברתיים
במסגרת מסיבות, הצגות,
אירועים שנתיים ופעילויות
חברתיות אחרות



משימות דור המשך

04 הנהלות הסניפים



הסניף ימנה אחראי ל-"דור המשך",
שישמש גם כנציג הסניף בוועדה
המחוזית.



הסניף יפעל להרחבת מעגל
המשתתפים בפעילויות, בדגש על
דור ההמשך, תוך כדי התאמת
סוגי הפעילות לחתכים השונים
של האוכלוסייה, במגבלות נוהל
הסבסוד ובמסגרת תקציב הסניף.



משימות ביקורת

הנהלות הסניפים

04

הכנות

הכנת הסניפים
לביקורות שיבוצעו
עפ"י לוח שיופץ
ע"י וועדת
הביקורת המחוזית.

ביצוע ביקורות

על פי תוכנית עבודה
שנתית של ועדת
הביקורת המחוזית

לקחים והמלצות

הפקת והפצת
מסקנות, לקחים
וההמלצות לטיפול.

דוחות

הגשת דו"ח ביצוע
התיקונים תוך חודשיים
מיום קבלת ההמלצות.



משימות הנהלות הסניפים

מחשוב

04

תחזוקה ופיתוח דף הפייסבוק הסניפי
ושמירתו מעודכן ורלוונטי על ידי מגוון
רחב של מידע לחברים

השלמת פתיחת קבוצות וואטסאפ
ועדכון כך שיכללו את כלל חברי הסניף

הטמעת מערכות המחשוב
בסניפים, במחוז ולבעלי
תפקידים בהנהלות הסניפים

קיום השתלמויות והדרכות
לנאמני המחשוב בסניפים

הטמעת מערכת הרישום הדיגיטלית לאירועים



תקציב

05



מוטי חרמון
גזבר המחוז

אבני יסוד לתכנון תקציב - 2025

05

תקציב המחוז לשנת 2025
גדל ב- 70,000 ₪
לעומת תקציב 2024 (4%)

ב'

סניף רמת גן יקבל תוספת
ייחודית של 10.000 ₪ בגין
המאמץ שהושקע בהגדלת מס'
החברים המשתתפים באירועים
35% יותר לעומת 2023

א'

סניפים שתקציבם ב- 2025
ירד לעומת תקציב 2024
יקבלו השלמה שתעמיד
אותם על תקציב זהה 2024.

מגמה לעודד פעילות והרחבת
מעגל המשתתפים, יינתנו תוספות
כספיות מיתרות 2023 לכלל
הסניפים על פי הפירוט הבא:

התקופה שנלקחה לצורך
חישוב מס' המשתתפים
בפעילויות היא 1/10/2023
עד 30/9/2024 (12 חודשים)

תקציב הפעילות לסניפים עומד
על 75% מסך תקציב הסניפים
ויחולק על פי מספר
המשתתפים בפועל בפעילויות.

תקציב התפעול עומד על
25% מסך תקציב הסניפים
ויחולק על פי מס' החברים
בכל סניף.

תקציב

1,386,000

50,000

200,000

← תקציב בסיס

← תוספת ייחודית לסניף בני ברק

← תוספת שכ"ד, ארנונה ותקשורת

1,636,000

סה"כ תקציב מחוז דן כולל תוספות



תקציב

מזכירות המחוז

130,000

← תפעול שוטף

40,000

← ארנונה ושכ"ד

50,000

← תקשורת

220,000

סה"כ תקציב המזכירות

200,000

← אירועים מחוזיים (כנס מחוזי)

100,000

← חזרבת יו"ר מחוז



תקציב

סניפים

957,000	תקציב שוטף
50,000	תוספת ייחודית לבני ברק
109,000	שכ"ד וארנונה

סה"כ תקציב סניפים 1,116,000

סה"כ תקציב המחוז 1,636,000



תקציב

סניפים

239,200	הוצאות תפעול 25%
718,000	הוצאות פעילות 75%
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
109,000	שכר דירה וארנונה

1,116,000

סה"כ תקציב הסניפים





תקציב

05

חישוב מקדמים

239,200

← תקציב תפעול הסניפים

8,379

← מס' החברים במחוז

28.52

← מקדם לחישוב הוצאות תפעול

718,000

תקציב הפעילות בסניפים

16.365

← מספר החברים שהשתתפו באירועים

43.87

← מקדם לחישוב הוצאות הפעילות



תקציב הסניפים

סניפים	מס' החברים בסניף נכון 10/11/2024	סה"כ תקציב תפעול	מס' המשתתפים באירועים	תקציב פעילות	תוספת ייחודית	שכר דירה וארנונה	תקציב 2025 ללא תוספות	תקציב 2024 ללא תוספות	הפרש/פער ביחס לתקציב 2024	השלמת פערים ביחס לתקציב 2024	סה"כ תקציב לניצול ב- 2025 כולל
א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	ח'	ט'	י'	יא'	יב'	יד'
בני ברק	121	3,451.37	848.00	37,205.26	50,000.00		90,656.62	94,886.57	-4,229.95	4,229.95	94,886.57
ב. אונ	1,190	33,943.19	3,170.00	139,080.97		19,000.00	192,024.16	178,264.39	13,759.77		192,024.16
בת ים	338	9,641.01	477.00	20,927.96		1,500.00	32,068.96	50,327.25	-18,258.29	18,258.29	50,327.25
גבעתיים	323	9,213.15	1,750.00	76,779.71			85,992.86	86,268.74	-275.88	275.88	86,268.74
חולון	851	24,273.66	2,110.00	92,574.40			116,848.06	106,816.55	10,031.51		116,848.06
פ"ת	1,453	41,444.92	1,730.00	75,902.23			117,347.15	105,680.99	11,666.16		117,347.15
ר' העין	1,372	39,134.50	3,231.00	141,757.29		16,000.00	196,891.79	225,724.97	-28,833.18	28,833.18	225,724.97
רמת גן	888	25,329.04	1,830.00	80,289.64		19,500.00	125,118.68	104,440.44	20,678.24	10,000.00	135,118.68
תל אביב	1,843	52,569.16	1,219.00	53,482.55		53,000.00	159,051.72	153,590.10	5,461.62		159,051.72
סה"כ	8,379	239,000.00	16,365.00	718,000.00	50,000.00	109,000.00	1,116,000.00	1,106,000.00	10,000.00	61,597.30	1,177,597.30

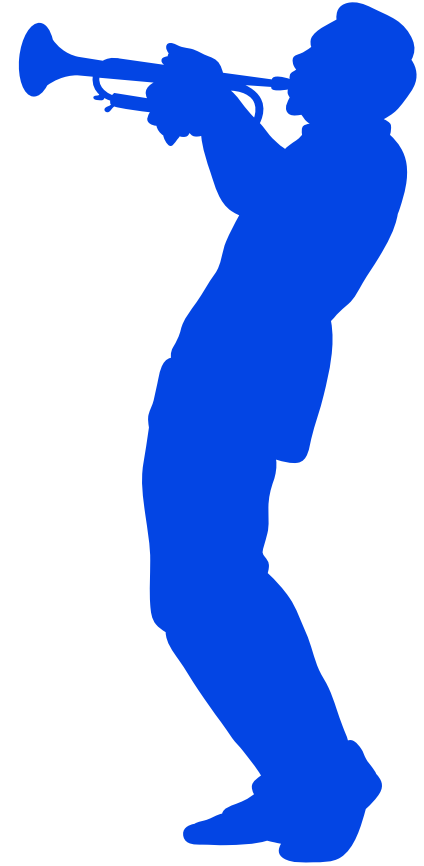
תקציב 2025 מבוסס על: הוצאות לתפעול פר קפיטה, ההוצאות לפעילות על פי מס' המשתתפים באירועים ב-12 חודשים אחרונים (לא נכולל אורחים בתשלום)

מספר חברים שהשתתפו באירועים									סניפים
סה"כ מ- 01/10/2023 עד 30/09/2024			מ - 1/1/2024 עד 30/09/2024			מ - 01/10/2023 עד 31/12/2023			
סה"כ	אורחים בתשלום	חברי "צוות"	סה"כ	אורחים בתשלום	חברי "צוות"	סה"כ	אורחים בתשלום	חברי "צוות"	
857	9	848	669	3	666	188	6	182	בני ברק
3,192	22	3,170	2,391	15	2,376	801	7	794	בקעת אונו
494	17	477	408	17	391	86	0	86	בת ים
1,753	3	1,750	1,226	2	1,224	527	1	526	גבעתיים
2,189	79	2,110	1,873	65	1,808	316	14	302	חולון
2,239	509	1,730	1,721	360	1,361	518	149	369	פתח תקוה
3,357	126	3,231	2,773	104	2,669	584	22	562	ראש העין
1,844	14	1,830	1,539	9	1,530	305	5	300	רמת גן
1,262	43	1,219	1,053	27	1,026	209	16	193	תל אביב
17,187	822	16,365	13,653	602	13,051	3,534	220	3,314	סה"כ סניפים
1,908		1,908	0	0	1,228	680	0	680	מזכירות
19,095	822	18,273	13,653	602	14,279	4,214	220	3,994	סה"כ מחוז

מס' החברים שהשתתפו באירועים לצורך חישובי התקצי עומוד על 16.326 חברים מכלל הסניפים (ללא אורחים בתשלום)

06

השתתפות באירועים



זו **השנה הראשונה לקדנציה הנוכחית**, שנה מאתגרת המלווה בלא מעט שינויים ארגוניים ותקציביים.

בשנה זו **נפרד ממנהל המחוז הוותיק והמסור** - אלי ינאי ונערך לקליטת מנהל/ת מחוז חדש/ה כשתחומי אחריותו משתנים.

העברת אחריות תחום התעסוקה למחוז מביאה עמה גיוסו/ה של מנהל/ת תעסוקה למחוז בכפיפות למנהל/ת המחוז.

ניתן לציין לחיוב שבקדנציה זו **למחוז נציגות מכובדת במוסדות הארגון**: סגן יו"ר צוות ו- 4 יו"ר ועדות ארציות (דור המשך, תעסוקה, התנדבות וקשרי ציבור והסברה)

הציפיות בשנה זו **להמשיך את תנופת העשייה** להעמיק את הקיים ולהרחיבה לתחומים חדשים.

A close-up photograph of a bee on the dark brown center of a bright yellow sunflower. The sunflower is part of a cluster on the left side of the image.

**בברכת שנת עשייה
פורה ומוצלחת,
שנה שקטה ורגועה
שנת שיבת החטופים
והחלמת הפצועים.**

**עו"ד סיגל טל לוי
יו"ר מחוז דן**