נוהל סיבסוד אירועים ופעילויות

גורם מאשר	ועדת נו"ת	ועד מנהל
עדכון מספר 1	15/11/2017	5/12/2017
		5/1/2022
עדכון מספר 2	13/2/2022	החלטה 005/2022
שיכתוב	24/6/2026	

נוהל סיבסוד אירועים ופעילויות

כללי

1. רווחת הפרט ותרבות הפנאי הם בליבת העשייה של הארגון ומעוגנים במטרות הארגון וביעדיו, זאת מתוך העיקרון של מתן הזדמנות שווה לכל החברים להשתתף באירועים המאורגנים על ידו, ולשם כך נקבעה בארגון מדיניות לסיבסוד אירועים ופעילויות.
2. סוגי האירועים והפעילויות וגובה הסיבסוד מפורטים בנספח א' לנוהל זה.

מטרה

3. מטרת הנוהל להסדיר את מדיניות הארגון בנוגע להשתתפות כספית (סיבסוד) של הארגון באירועים, בפעילויות, בימי עיון ובאירועים של עובדי הארגון, חברי הארגון ומתנדביו.
4. ליצור אחידות ביישום מדיניות הסיבסוד בארגון, להגדיר את העקרונות, הקריטריונים ותהליכי העבודה לסיבסוד אירועים ופעילויות, תוך שמירה על:
   4.1. שוויון והוגנות – כל בקשה תיבחן לפי קריטריונים אחידים.
   4.2. שקיפות מלאה – תיעוד מלא של החלטות, סכומים ומקבלי הסיבסוד.
   4.3. אחריות תקציבית – סיבסוד יינתן בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת.

סוגי אירועים ופעילויות הניתנים לסבסוד

5. אירוע יזום ע"י המחוז או הסניף כגון הרמת כוסית לחג, יום גיבוש , פעילויות תרבות, רווחה או ספורט, מסיבות ואירועים בסניפים, ערב חברתי, יום האישה, טיולים, הרצאות, חוגים וכיו"ב.
6. אירועים יזומים ע"י הנהלת הארגון המקדמים את מטרות הארגון, וכן שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים או עם עמותות אחרות.

תקציב לקיום אירועים ופעילויות

7. תקציב לאירועים מוגדר במסגרת התקציב השנתי של המחוזות והסניפים ולא תהיה חריגה ממנו.
8. תקציב הסניף מאושר ע"י יו"ר המחוז כנגזרת מהתקציב הכללי של המחוז. על פיו תקבע תכנית הפעילות אשר תוצג ליו"ר המחוז ותאושר על ידו.

מדיניות סיבסוד

9. כל חבר בארגון זכאי לרכוש 2 כרטיסים בעלות מסובסדת (כאשר אחד מהם הינו חבר הארגון או בן/בת הזוג של חבר הארגון) בכל אחד מהאירועים והפעילויות המאורגנים ע"י כל אחד ממוסדות הארגון. במקרים שבהם יהיה צורך ביותר מ 2 כרטיסים מסובסדים עבור בני

משפחה בקרבה מדרגה ראשונה יהיה למארגן האירוע שיקול דעת להגדיל את כמות הכרטיסים המסובסדים , ובהתאם להנחיות האירוע כפי שפורסמו על ידו.

10. הגורמים הר"מ ישתתפו באירועים ובפעילויות השונים במעמד של מוזמנים ויהיו פטורים מתשלום עבורם:
    10.1. כל מי שהוזמנו באופן אישי ע"י יו"ר המוסד המארגן את האירוע או את הפעילות.
    10.2. בכל אירוע או פעילות יזומים של מוסדות הארגון יוזמנו עד 3 זוגות חברים המוגדרים כמיעוטי יכולת, שאין בידם לשלם בגין השתתפות באירועים או בפעילות. ההזמנה תיעשה בהתבסס על הכרות אישית של יו"ר המחוז או יו"ר הסניף בהתאמה.
    10.3. ליו"ר סניף יש סמכות לפטור מתשלום עד 2 מארגנים של האירוע או הפעילות בהתאם לשיקול דעתו.
11. במקרים שבהם מוצו כל אמצעי הפרסום לאירוע , לרבות פתיחת האירוע להרשמה לחברים ממחוזות אחרים, ונמצא כי חברי הארגון לא נענים להזמנה ולא רוכשים כרטיסים ליו"ר המחוז יש סמכות לצרף טרום האירוע עד 30% אורחים שהם לא חברי הארגון בהתאם לשיקול דעתו, ותוך שמירה על היעדר ניגוד עניינים בינו לבין המצטרפים מטעמו. מחיר הכרטיס במקרה זה לא יהיה פחות מהעלות שנמכרו כרטיסים לחברי הארגון.
12. גימלאי צה"ל שלא חברים בארגון יוכלו הם ובן/בת זוגם להשתתף באירוע אחד בשנה על בסיס מקום פנוי בפעילות המתקיימת בסניף הקרוב למקום מגוריהם. עלות ההשתתפות הינה במחיר המלא ובקיזוז דמי הרווחה השנתיים בסך 150 ₪, הניתנים ע"י משרד הבטחון. כל סניף ינהל, מידי שנה, טבלת אקסל לרישום האורח כולל שם מלא, מספר אישי, שם האירוע, מועד האירוע, עלות ששולמה וקיזוז דמי הרווחה. טבלה זו תצורף לדוח האירוע שמנהל הסניף ומועבר במצורף לדוח הכספי החודשי המועבר למנהל הכספים. דוגמת הטבלה ניתנת בנספח ב' לנוהל זה
13. קריטריונים לאישור סיבסוד:
    13.1. האירוע תואם את מטרות הארגון.
    13.2. קיים תקציב זמין.
    13.3. פרטי ההוצאות האירוע נרשמות בטופס דיווח על קיום האירוע/פעילות ומצורף לדוח החודשי

גובה הסיבסוד

14. טבלה המפרטת את גובה הסבסוד בכל אחד מסוגי האירועים והפעילויות ניתנת בנספח א' לנוהל זה
15. ליו"ר המחוז סמכות לתוספת של עד 30% סיבסוד לכל סוגי האירועים והפעילויות שבטבלת הסיבסוד ומתקציב מארגן האירוע/פעילות.
16. אישור גובה הסיבסוד יהיה כר"מ:
    16.1. אירועים ופעילויות שעלותם מסתכמת עד 25 אש"ח למקרה בודד– האישור יינתן ע"י יו"ר הסניף מתקציב הסניף.

16.2. אירועים ופעילויות שעלותם מסתכמת מעל 25 אש"ח למקרה בודד– האישור יינתן ע"י יו"ר המחוז בתהליך הר"מ:

16.2.1. הגשת הבקשה – מארגן האירוע יגיש טופס בקשה מסודר למנהל המחוז או לוועדת רכישות מחוזית (בהתאם לעלות האירוע) ובו יירשמו : תיאור האירוע, מטרות וקהל יעד, תקציב מפורט וסכום הסבסוד המבוקש.

16.2.2. אישור עקרוני- מנהל המחוז או ועדת רכישות מחוזית יבדקו את ההתאמה לקריטריונים שנקבעו לסיבסוד, יקבלו החלטה מנומקת ויודיעו על כך בכתב למבקש הבקשה

16.2.3. ביצוע – לאחר קבלת האישור מארגן האירוע יפעל לתמחור ולפרסום האירוע

16.3. האמור בסעיף 16.2 לא יחול על טיולים המתקיימים בסניפים, ואלה יאושרו ע"י יו"ר הסניף מתקציב הסניף.

16.4. אירועים ופעילויות שעלותם מעל 100 אש"ח – הבקשה תועבר לבדיקה ואישור של ועדת רכישות ארצית. החלטת הוועדה תירשם בפרוטוקול ותועבר לידיעת המבקש.

מדיניות ביטולים

17. חבר רשאי לבטל את השתתפותו באירוע או בפעילות עד שלושה ימי עסקים לפני האירוע, רק באירועים שאחד ממוסדות הארגון מארגן ומסבסד, ויקבל החזר כספי, אלא אם הוגדר אחרת בעת פרסום האירוע, ובכפוף לתנאי הביטול של ספק השירות.
18. ביטולים במקרים חריגים יאושרו ע"י יו"ר המחוז או יו"ר הסניף בהתאמה (אבל, אישפוז).
19. באירועים שלא יזומים עי מי ממוסדות הארגון וחברי הארגון משתתפים בהם במחיר מסובסד הביטול יהיה בהתאם למדיניות הביטולים של הגוף היוזם את האירוע/פעילות.

דיווח ובקרה

20. גזברי המחוזות והסניפים ידווחו באופן שוטף על כל האירועים והפעילויות בהתאם למפורט בנוהל ניהול כספים במחוזות ובסניפים.
21. גזבר המחוז ומנהל המחוז יקיימו בקרה על תכנון מול ביצוע של האירועים, בדגש לסיבסודם ולניצול התקציב .
22. דוחות האירועים יצורפו לדוחות החודשיים המועברים למנהל הכספים ואליהם יצורפו כל ההסכמים , הקבלות והחשבוניות.
23. מנהל הכספים של הארגון יבצע בקרה שוטפת על ביצוע הסיבסוד שנקבע לכל אירוע.

אחריות

24. מנכ"ל הארגון ומנהל הכספים אחראים לבצע נוהל זה ולהנחות את הגופים הרלוונטיים בארגון בהתאם .
25. יו"ר המחוזות ויו"ר הסניפים אחראים לקיום נוהל זה במחוזות ובסניפים שבאחריותם .
26. גזברי המחוזות והסניפים ומנהל הכספים אחראים לוודא שאין חריגה מנוהל זה, וכן אחראים לבדוק כי הסיבסוד נעשה כמפורט בנוהל זה.

עדכון הנוהל

27. הנוהל ייבחן ע"י מנהל הכספים אחת לשנתיים ויעודכן בהתאם לשינויים בתקנון, התייקרויות או עליות מחירים .

28. **תוקף –** מיום הפרסום.

<u>לוט</u>:
נספח א'- טבלת סבסוד אירועים.
נספח ב'- טבלת רישום משתתפים (גמלאים) שאינם חברי הארגון המקבלים סבסוד במסגרת דמי רווחה ממשרד הביטחון

נספח א' - טבלת סיבסוד אירועים

מס	האירוע	עלויות	סיבסוד הארגון	הערות
1	כנס מחוזי / אירוע ארצי	בהתאם לתקציב הארגון שיאושר באותה השנה באספת הנבחרים.	דמי השתתפות מינימאליים לחבר – 20% מסך עלות האירוע	דורש ועדת רכישות ארצית/ מחוזית
2	מסיבות ואירועים בסניפים/ ערב חברתי/ יום האישה	• עלות כוללת - עד 400 ₪ למשתתף.	עד 50% מהעלות הכוללת ולא יותר מ-200 ₪ לחבר	יום האישה – ניתן לצרף במחיר מסובסד נלווית שאינה חברת הארגון
3	הצגה/ סרט/ בוקר של כייף	• עלות כוללת - עד 200 ₪ למשתתף.	עד 50% מהעלות הכוללת. ולא יותר מ-100 ₪ לחבר	
4	טיול יומי בארץ	• עלות כוללת - עד 500 ₪ למשתתף.	עד 50% מהעלות הכוללת. ולא יותר מ-250 ₪ לחבר	
5	טיול במהלך נופשון בארץ	• עלות כוללת - עד 500 ₪ למשתתף.	עד 50% מהעלות הכוללת ולא יותר מ-250 ₪ לחבר	יינתן סבסוד עבור 2 ימי טיול.
6	חוגים	• עלות כוללת - עד 500 ₪ למשתתף.	עד 50% מהעלות הכוללת. לא יותר מ-100 ₪ לחבר	הסבסוד הינו לחודש קלנדרי ללא קשר למספר המשתתפים
7	קורסים והכשרות	• עלות כוללת למפגש- עד 200 ₪ למשתתף.	50% מהעלות הכוללת. עד-100 ₪ לחבר	• סבסוד - עד 10 מפגשים • אם העלות הכוללת מעל 200 ₪ הסבסוד יהיה לא יותר מ-100 ש"ח
8	הרצאה פרונטלית או בזום	• עד 3,000 ₪ • מעל 3,000 ₪	מימון מלא של הארגון החברים משתתפים בתשלום ההפרש	
9	טקס גבורות/ הוקרת מתנדבים	• עד 7,000 ₪. מיועד חתני/כלות גבורות/ הוקרת מתנדבים ובני משפחותיהם	עד-100% סבסוד	• ניתן לשלב את האירוע הזה עם הרצאה , או פעילות אחרת של המחוז/סניף
10	הרמת כוסית להנהלות	עלות כוללת - מחוז - עד 20 אש"ח ברוטו. עלות כוללת - סניף – עד 10 אש"ח ברוטו.	עד 100% סבסוד	• פעמיים בשנה.
11	גיבוש הנהלה	ארצי – עד 40 אש"ח ברוטו. עלות כוללת - מחוז - עד 20 אש"ח ברוטו. עלות כוללת - סניף – עד 10 אש"ח ברוטו.	עד 100% סבסוד	• ארצי – פעם בשנה. • מחוזי/סניף - פעמיים בשנה.
12	פרדה מבעלי תפקידים בארגון (יו"ר הארגון/ מנכ"ל/ יו"ר מחוז)	בהתאם לתקציב שיקבע.	עד 100% סבסוד	כ-300 משתתפים
13	ערב הוקרה/ טיול לעובדים	בהתאם לתקציב שיקבע.	עד-100% סבסוד	כ-60 משתתפים, יכלול פרידה מעובדים
14	יקיר הארגון	בהתאם לתקציב שיקבע.	עד 100% סבסוד	פעם ב-4 שנים, בשנה הרביעית לקדנציה

* כל הסכומים הנקובים לעיל – כוללים מע"מ.

נספח ב'

טבלת רישום משתתפים של גימלאים שאינם חברי הארגון המקבלים סיבסוד ממשרד הביטחון במסגרת דמי רווחה

מס"ד	שם פרטי	שם משפחה	מספר אישי	שם האירוע	מועד האירוע	מספר משתתפים	עלות סיבסוד