



הבית של גמלאי
"צוות"

תוכנית עבודה 2026

שמים את החבר במרכז העשייה

תוכן עניינים

עמ' 2	1. עיקרי תוכנית העבודה
עמ' 18	2. הביקורת הארצית
עמ' 20	3. קשרי חוץ, אירועים וטכסים
עמ' 22	4. קשרי ציבור והסברה
עמ' 26	5. ביטוח הבריאות והסיעוד
עמ' 28	6. התנדבות
עמ' 30	7. מחשוב
עמ' 34	8. תקציב
	9. <u>תוכנית עבודה - מחוזות:</u>
עמ' 37	10. מחוז צפון
עמ' 46	11. מחוז שרון
עמ' 54	12. מחוז דן
עמ' 63	13. מחוז יהודה
עמ' 68	14. מחוז ירושלים
עמ' 73	15. מחוז דרום





28 ינואר 2026
י' שבט תשפ"ו

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2026

כללי 1

- 1.1 שנת 2026, היא השנה השנייה לכהונתה של ההנהלה הארצית הנוכחית, שנבחרה בבחירות למוסדות ארגון "צוות" בחודש יוני 2024 והחלה בעבודתה לאחר סיום תהליך הבחירות בתאריך 16 יולי 2024.
- 1.2 מדינת ישראל עדין מתמודדת עם ההשלכות שישנן ממלחמת "חרבות ברזל", אשר נכפתה על מדינת ישראל ב-7 לאוקטובר 2023. המאבק על זכותה של מדינת ישראל להתקיים כמדינת הלאום היהודית הוא רב-חזיתי ומתמשך מיום הקמתה, כולל מלחמות, התמודדות מול איומי טרור בתוך ומחוץ לגבולות המדינה וערעור מדיני-דמוגרפי על לגיטימיות קיומה. כל זאת במציאות משתנה של העולם מסביבנו. רוחות המלחמה עדין לא שכחו, יתכנו שינויים והתאמות בתוכנית, בהתאם למצב הבטחוני. נמשיך לפעול ברגישות ובאחריות על שמירת בריאותם של כל אחד מהחברות והחברים. ייתן דגש לשמירת הקשר של הסניפים עם האוכלוסייה הבוגרת בקרב החברות והחברים. נאחל החלמה מהירה לפצועים.
- 1.3 "צוות" ימשיך גם בשנת העבודה 2026 לתת שירות לחברים בתחומים: זכויות, פרט, בריאות, תעסוקה, תרבות, רווחה ופנאי.
- 1.4 גם בשנה זו, יושם דגש על הטיפול והשמירה על **הזכויות** ומימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה שנחתם בשנת 2012. קיום הסכם ניסוקורן במגזר הציבורי לפורשים בין השנים (2013-17), קיום הסכם בר-דוד בין השנים (2020-2023). מתן הסיוע לחברים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת תיקון 190 בהתאם להסדר שהושג מול רשות המיסים. המשך המאבק למניעת הפגיעה בהגדלת אחזי רמטכ"ל. נערך לטיפול בפורשי "הפנסיה הצוברת", נעמוד על המשמר בכל הנוגע לתהליכים שעשויים לפגוע בזכויותינו.
- 1.5 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך חיזוק ושיפור **הביטוח הרפואי והסיעודי**. בשנת העבודה 2026 נבחן הקמת קרן סיוע רפואית לחברים שידם אינה משגת לממן טיפולים, שאינם במסגרת הביטוח הרפואי.



- טיפול בבקשות **לסיוע לפרט**, שילובם של החברים **בתעסוקה**, עשייה **לרווחת הפרט** והגברת העשייה והתרומה בתחום **ההתנדבות** למען החברה, הקהילה והמדינה.
- 1.6 נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בשיתוף פעולה של המחוזות. נפעל לאיזון בין מספר החברים במחוזות על ידי מעבר של סניפים בין מחוזות.
- 1.7 נפעל לשילוב **"דור ההמשך"** בפעילויות ומוסדות הארגון. נחזק את מערך ההסברה, בכל הקשור לתהליך קליטת פורשים חדשים בארגון. נרחיב את השימוש ברשתות החברתיות כערוץ תקשורת נוסף לטובת הקשר וההסברה מול החברים והציבור בישראל.
- 1.8 יינתן דגש להכשרת חברים וחברות המבצעים תפקידם בהתנדבות במוסדות "צוות". נקיים הדרכות וימי עיון מרוכזים בנושאים שונים כדי לחזק את הידע והמקצועיות של הפעילים.
- 1.9 התוכנית בנויה לעשות צדק עם החברים אשר לא שותפים לפעילות בסניפים ובמחוזות, על ידי הוספת שירותים הנוגעים בכלל החברים.
- 1.10 תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון. התוכנית באה להציג את העשייה עבור החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון, חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה **והמדינה בישראל**.
- 1.11 תוכנית העבודה לשנת 2026 תהיה אבן דרך להובלת תהליכים משמעותיים בארגון והפיכתו לארגון חברתי מוביל, לטובת חבריו ומדינת ישראל. נפעל להידוק הקשר בין החברים על ידי יישום מפגשים חברתיים של קבוצות חברים בהם יתנהל שיח משותף בנושאים שונים (פרלמנטים) בכל הסניפים של "צוות".

2 חזון "צוות"

- 2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.
- 2.2 **חזון "צוות" – להיות ארגון ייחודי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.**
- 2.3 **יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, למימוש מטרות הארגון.**
- 2.4 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן, לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.



3 מטרות הארגון

- 3.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- 3.2 לקיים, לנהל ולקדם את ביטוח הבריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.
- 3.3 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- 3.4 לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- 3.5 לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- 3.6 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
- 3.7 לשמר את הזיקה לביטחון ישראל ולמורשת צה"ל.
- 3.8 לקיים פעילות מורשת והנצחת ארגוני המחזור והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.

4 ערכי "צוות"

ערכי יסוד של "צוות" - ארגון פורשי צה"ל.

בית חם - צוות הוא הבית והמרחב המוגן של חבריו.

החבר במרכז - חברי צוות הם לב הפעילות והעשייה של הארגון

כולם ביחד - צוות פועל לחבר בין חברים, להפגיש ביניהם ולייצר תמיכה הדדית וענין משותף.

הגנה על זכויות - צוות מגן על זכויות חבריו בחוק ומול מוסדות המדינה.

ערבות הדדית - צוות פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים.

שירותיות - אנחנו בצוות פועלים להעניק לחבריו שירות קשוב, מקצועי ואדיב.

שוויוניות - כל חברי צוות שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה

יושרה - פעילות צוות נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בכבוד הדדי ובשקיפות מלאה.

מורשת ואהבת הארץ - צוות משמר ומטפח את ערכי היסוד של מדינת ישראל וצה"ל ומחנך לאהבת הארץ ונופיה.

שיתוף וחשיפה - צוות פועל לחשיפה ולשיתוף פעילות המחזות, הסניפים והחברים ברשתות החברתיות.



5 מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

- 5.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות בצה"ל, משרד הביטחון ובקרב הציבור הרחב.
- 5.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
- 5.3 קיום קשר טוב והדוק לטובת שיתופי פעולה עם צה"ל, משהב"ט ו"חבר".
- 5.4 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

6 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

- 6.1 בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר במסגרת הוועדה שהקים מנכ"ל משרד הביטחון, בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיזוי, בהתאם לבחינה שבוצעה על ידי יועץ חיצוני. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה משנת 2012 כי "יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל".
- 6.2 בהמשך לאישור שר הביטחון והרמטכ"ל להענקת הטבות הרווחה, כפי שניתנות לגמלאי שירות המדינה גם לגמלאי צה"ל, נפעל מול משרד הביטחון לקביעת מתווה מוסכם, על מנת שנוכל ליישם ולהעניק את הטבות לחברי "צוות". נאפשר לכל חבר/ת "צוות" לצאת לחופשה בארץ ונעמיד לרשותו את הטבת הרווחה לנופש שנקבל ממשרד הביטחון.
- 6.3 תמשך הפעילות בעניין תקנה 190 לחוק מס הכנסה, לעודד ולסייע לחברים למימוש זכויותיהם בהתאם לתקנות שנקבעו.
- 6.4 נפעל ליישום הסכמי השכר במגזר הציבורי והחלתו על הפורשים הצעירים (הסכם ניסוקורן, ובר דוד).
- 6.5 נמשיך לפעול בבג"צ, בנושא הגדלת אחזי הרמטכ"ל לגמלה ומניעת הפגיעה בפורשי צה"ל.
- 6.6 קצבת תלויים- נפעל להסדרת הנושא מול אכ"א, לשארים תלויים אשר אינם עומדים בזכות עצמם (יתום תלוי).
- 6.7 נמשיך בפעילות ועדת הזכויות שהוקמה לנושא שמירת זכויות החברים.
- 6.8 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל "**עמידה על המשמר**" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
- 6.9 טיפול יסודי בתאום עם אכ"א בסוגית גמלאי "הפנסיה הצוברת". ייצוג משפטי לפורשי הפנסיה הצוברת כנגד הפגיעה בתנאי פרישתם.



- 6.10 גם בשנת העבודה 2026, נמשיך לקיים פגישות עם שרים, חברי כנסת, יו"ר הסתדרות וארגוני גמלאים בשרות הציבורי, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.
- 6.11 העלאת המודעות של חברי "צוות" בנושאי, צוואות וייפוי כח מתמשך.
- 6.12 המשך וחזוק פעילות מדור הגמלאות של "צוות" במופת.
- 6.13 קיום שיחות חתך ומשוב עם חברי/ות "צוות" – להפקה ויישום לקחים.

ביטוחי בריאות וסיעוד 7

- 7.1 הקמת תוכנית ביטוח בריאות לילדים ונכדים עד גיל 21 במסגרת הפוליסה הקולקטיבית, הקיימת בפניקס, בתעריף מיוחד.
- 7.2 ביצוע מבצע שיווקי והמשך ניסיונות להצעת פוליסת הבריאות וצירוף של הדור השני והדור השלישי של הגמלאים לפוליסה.
- 7.3 פתיחת חלון הזדמנות לצירוף לביטוח הסיעודי הקולקטיבי של צוות במנורה לגמלאים צעירים וילדים ובני ביתם בגילאים 24-50 ללא הצהרת בריאות
- 7.4 המשך טיפול ומעקב אחר הצטרפות של פורשים חדשים לביטוח הבריאות וביטוח הסיעוד.
- 7.5 שמירה על מתן מענה מהיר במוקד של מדנס ובדיקת עמידה במדדים שנקבעו.
- 7.6 בניית קרן של צוות למתן פתרונות כספיים למבוטחים שאין להם מענה בפוליסת הבריאות.
- 7.7 המשך הטיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח, באמצעות המגוון הרחב של האפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
- 7.8 פרסום שוטף של מידע עדכני לחברים באמצעות ערוצי התקשורת הדיגיטליים והכתובים של "צוות".
- 7.9 בקרה ומעקב אחר פעילות חברות הביטוח הרפואי והסיעודי וטיוב איכות השירות לחברים.
- 7.10 קיום פגישות עם חברות הביטוח הרפואי והסיעודי, לבחינת יישום ההסכמים, הפקת לקחים ויישומם. מפגש עם מנכ"ל החברות, לקבלת דווח פעילות שנתי, לימוד, הפקת לקחים ויישומם.
- 7.11 מעבר להגשת תביעות באמצעים דיגיטליים, בביטוח הבריאות (מדנס).

קשר וסיוע לפרט 8

- 8.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2026, וזאת באמצעות הקשר והטיפול



- האישי בכל חבר, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ביקור חברים השוהים בדיוור מוגן, יצירת קשר טלפוני מעת לעת וסיוע לחברים נזקקים והשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
- 8.2 "מפגשי צוות" – "צוות" שם לעצמו מטרה להיות ארגון חברתי למען חבריו. נמשיך בשנת העבודה 2026 לטפח מפגשים חברתיים לטובת שיח, יצירת חיבור בין החברים והעלאת היקף החברים הלוקחים חלק בפעילויות הסניף.
- 8.3 לוי משפחות חברים שהלכו לעולמם:
- 8.3.1 השתתפות בלוויות והנחת זר ארגון "צוות".
- 8.3.2 פרסום מודעת אבל בעיתון ישראל היום.
- 8.3.3 שליחת ערכת אבלים לשארים בתקופת השבעה .
- 8.3.4 ליווי אלמן/ה עד קבלת קצבה וצירופם ל"צוות".
- 8.3.5 הקמת קיר הנצחה דיגיטלי לכל חבר/ה שהלך לעולמו.
- 8.4 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים לחברים במסגרת הטיפול והסיוע לרווחת הפרט. טיפול בוועדת הפרט בחברים הנזקקים לסיוע כלכלי לאחר מיצוי זכאותם במסגרת מענקי סיוע בחגים.
- 8.5 בחינה ותיקוף נוהל "צוות" בעניין זכאות למענקי חג.
- 8.6 שי "יום הולדת" – נמשיך גם בשנת העבודה 2026 במתן תווי שי דיגיטליים לחברות והחברים החוגגים יום הולדת.
- 8.7 יציאה למכרז חדש לשי יום הולדת לחברי "צוות".
- 8.8 הרצאות ב"זום" – נמשיך להפעיל את הערוץ לרווחת כלל חברי "צוות" בנושאי, זכויות, פיננסים, נושאים משפטיים והעשרה.
- 8.9 המשך שיתוף הפעולה עם גורמי אגף כח אדם, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהם השונים, לרבות פטור מתשלומי היוון, פעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.
- 8.10 נמשיך בפעילות להפסקת תשלומי היוון לחברים שלקחו היוון במסלול לכל החיים ומצבם הכלכלי והרפואי קשים, באמצעות וועדות פטור מהיוון ב"צוות" ובאכ"א.
- 8.11 המשך שיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחזות, בכלל זה תהליכי ליווי כלכלי ויעוץ בתחומים הפיננסים.
- 8.12 קיום מבצעי שיווק ליחידות הדיוור של "צוות" ברשת "משען".
- 8.13 הכשרה ושמירת הכשירות המקצועית של נציגי הפרט בוועדות הפרט.
- 8.14 ביצוע תיעוד ורישום מצב משפחתי, כלכלי ורפואי בבסיס הנתונים של "צוות". קיום מפגשים ושמירת הקשר של הסניפים עם חברים שגילם מעל 80. הענקת תעודות לחברים בני 80, 90 ו-100.
- 8.15 המשך הטיפול בהכרה של יתום תלוי.
- 8.16 בחינת הקמת קרן סיוע במקרים רפואיים חריגים.
- 8.17 בחינת מתן שי לחברים בחגים.



8.18 הפעלת אתר אינטרנט ייעודי בשיתוף עם חברת אשת טורס, להזמנת חופשות בארץ במחירים מיוחדים ובסבסוד של 500 ₪ להזמנת חופשה פעם בשנה קלנדרית.

9 תעסוקה

- 9.1 בשנת העבודה 2026 שוק העבודה המשתנה מחייב אותנו להיות ערים לצרכי המשק העדכניים, להגיב בזמן אמת וליזום הכשרות רלוונטיות והנגשת מידע הן למנהלות התעסוקה והן לחברים.
- 9.2 **הכשרה מקצועית** יזום הכשרות במקצועות הנדרשים וקיום פעילות במטרה לתת מענה לצרכים המשתנים במשק העבודה ולחברים, תוך יצירת אפשרות למתן אופק תעסוקתי.
- 9.3 **הצבת דורש העבודה במרכז העשייה**, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה, בדגש על תאום צפיות בכל הקשור להשתלבותם בעבודה.
- 9.4 **ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה**, מותאמות לקהלי היעד, מצטרפים חדשים, דורשי עבודה ומועסקים, עצמאים ובני הגיל השלישי.
- 9.5 **בניית כלים מותאמי אוכלוסייה**, קורסים והכשרות, סדנאות העצמה תעסוקתיות כלכליות, ימי עיון, הרצאות מקוונות והנגשת מידע מגוון מעולמות התעסוקה, כולל הרחבת כישורי החברים והתאמתם לצרכי משק העבודה.
- 9.6 **תוכניות הסבת להוראה**
- 9.6.1 הפעלת תוכנית הדגל של ארגון "צוות" להסבת פורשים אקדמאים להוראה, "צוות-הטובים בחינוך" בשיתוף צה"ל ומשרד החינוך.
- 9.6.2 הפעלת תוכנית "צוות במדים" בשיתוף פעולה של "צוות", משרד החינוך וצה"ל להסבת אנשי קבע אקדמאים ללימודי הוראה כחלק מתהליך הפרישה.
- 9.6.3 בחינה ויצירה של תוכנית מותאמת למשרתי הקבע ולפורשים, להסבת טכנאים והנדסאים להוראה טכנולוגית בשיתוף עם צה"ל ומשרד החינוך.
- 9.7 **שימור, עדכון והגדלת מאגר המעסיקים** בכל רחבי הארץ לצורך הגדלת היקף המשרות הרלוונטיות לחברים.
- 9.8 **מדידה ובקרה** קביעת כלים אחידים, הגדרת משתנים למדידה ובקרה בתחום התעסוקה.
- 9.9 **הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה** עם צה"ל מחלקת מופת/מנהל הפרישה, חטיבת הסגל, משרד הביטחון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, עמותות ומעסיקים.



- 9.10 **הכשרת עובדי תחום התעסוקה** קיום הכשרה למנהלי המחוזות ומנהלות התעסוקה במחוז, הכוללת הכשרה טכנולוגית רלוונטית, לשימוש יעיל במערכת המחשוב "אדם" ומערכות המידע הנוספות, קיום מפגשים עיתיים מקצועיים וליווי מקצועי חיצוני של מנהלות התעסוקה להשלמת הכשרתן.
- 9.11 **הוראות עבודה** התאמה וכתובת הוראות עבודה למבנה הארגוני, סמכויות ואחריות של כלל בעלי התפקידים העוסקים והאחראיים בתחום התעסוקה ב"צוות".
- 9.12 **נהלי עבודה** בחינת והתאמת נהלי "צוות" למבנה תחום התעסוקה ובעלי התפקידים בתחום זה, כולל בעת חירום.
- 9.13

10 התנדבות

- 10.1 שנת 2026 בתחום ההתנדבות תעמוד בצילה של המלחמה. נמשיך בפעילויות הקיימות ונפעל להרחבת מעגלי הפעילות של תחומי הליבה בהתנדבות בארגון. יתכנו שינויים בתוכנית בהתאם למיזמים לאומיים שנדרש אליהם לטובת התנדבות בקהילה והמדינה.
- 10.2 נקיים תהליך של בדיקת ממצאי המלחמה והשפעתה על פעילות ההתנדבות בארגון בזמן חרום. ניתן מענה הולם לצרכים שעולים. תוכנית העבודה בשגרה תתאפיין בתחומים הבאים:
- 10.2.1 חיזוק מעמד ועדת ההתנדבות הארצית.
- 10.2.2 השתתפות יו"ר ועדת ההתנדבות הארצית בפורומים רלוונטיים ברמה הארצית ובמסגרות נוספות.
- 10.2.3 תיעוד ותיקוף נתוני מתנדבים/ות ב-CRM הארגוני, והגעה לבסיס נתונים ארגוני מעודכן ברמת הפרט ומוסדות ההתנדבות.
- 10.2.4 הרחבת היקף הפעילות במיזמים הארגוניים (הרצאות בכלא הצבאי וכדו') ויזום מיזמים חדשים, לרבות העמקת השת"פ עם צה"ל.
- 10.2.5 קיום טקסי הוקרת מתנדבים/ות.
- 10.3 ועדת ההתנדבות הארצית תקיים ארבעה מפגשים לשנה, אחת לרבעון.
- 10.4 השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות.
- 10.5 הרחבת מיזמים ארגוניים ויחזמות חדשות.
- 10.6 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות.

11 תכנון וארגון

- 11.1 בחינת רכישת מבני קבע למחוז דרום, מחוז יהודה ומחוז ירושלים.
- 11.2 מעבר ושיכתוב נהלי ארגון "צוות" קיימים. בחינה וכתובה של נהלים חדשים, כחלק מהמלצות הביקורת הפנימית ושינויים ארגוניים.



- 11.3 סיום שינויי תקנון "צוות" בהמשך להחלטות שהתקבלו באסיפת הנבחרים.
- 11.4 פנייה לרשויות המקומיות שלא הקצו מקום/משרד לסניף "צוות" המקומי, לקבלת בית של קבע עבור הסניף.
- 11.5 פנייה לרשויות המקומיות בבקשה לקבל הנחה של 67% מתשלומי ארנונה על בסיס היותנו מוסד מתנדב לתועלת הציבור אשר רשום ומנוהל כדין.
- 11.6 "מפגשי צוות" – נמשיך בשנת העבודה 2026 לטפח מפגשים חברתיים לטובת שיח, יצירת חיבור בין החברים והעלאת היקף החברים הלוקחים חלק פעילויות הסניף. נבחן תהליכים למיכון וייעול המפגשים.
- 11.7 המשך בחינה ובקרה על יישום שינוי אופן ההפעלה של יחידת התעסוקה, העברת הסמכות והאחריות של נושא התעסוקה במחוז, למנהל המחוז.
- 11.8 הגדרת תפקידים, כתיבת נוהלי עבודה, בהתאם לשינויים הארגוניים, במזכירות הארצית ובמחוזות.
- 11.9 פעילות לאיזון מספר החברים בששת המחוזות, על ידי העברת סניפים ממחוז אחד לשני.
- 11.10 בחינת שינויים במבנה "צוות", בדגש על איחוד ופיצול של סניפים (בהתאם לגודל ומקום גאוגרפי).
- 11.11 תפעול הפעילות ברשתות החברתיות, אתר האינטרנט של "צוות" ופעילות למיתוג "צוות".
- 11.12 קליטת פורשי צה"ל ל"צוות" – בחינה מעמיקה של התהליך, כחלק מעבודת הוועדה לטיפול ב"דור הצעיר".
- 11.13 שילוב פורשים צעירים בפעילות הארגונית ובמוסדות – "הדור הצעיר".
- 11.14 הערכות לקליטת גמלאי ה"פנסיה הצוברת" לארגון.
- 11.15 קיום השתלמויות מקצועיות – לחברי וועדות הארגון לשם הקניית ידע לטיוב פעילויותיהם.
- 11.16 קביעת יעד להצטרפות של 95% מהפורשים מצה"ל לארגון "צוות".
- 11.17 "חוזרים הבייתה", פעילות להחזרת 25% מהחברים שעזבו בעשר השנים האחרונות.
- 11.18 הפקת אירועים מרכזיים:**
- 11.18.1 קיום פעילויות לאוכלוסיות בעלות תחומי עניין משותפים.
- 11.18.2 "צעירים בצוות" - יתקיימו 2 אירועים ברמת המזכירות הארצית.
- 11.18.3 אירועים מחוזים - יתקיימו בכל אחד ממחוזות "צוות".
- 11.18.4 סיור הנהלות- סיור בעקבות לוחמים, למתנדבים בהנהלות המחוזות והסניפים.
- 11.18.5 אירועי מורשת – 20 שנים למלחמת לבנון השנייה, האירוע באחריות מחוז הצפון. 50 שנים למבצע



אנטבה, האירוע אחריות מחוז דן. גבורת הנשים בצה"ל באחריות המזכירות הארצית	
תכנון וביצוע השתלמויות וימי עיון ליו"ר סניפים.	11.18.6
אירוע משפחות – הפקת אירוע למשפחות חברי "צוות", הורים ילדים סבים/סבתות ונכדים.	11.18.7
השתתפות בצעדת ירושלים.	11.18.8
שותפות במצעד החיים.	11.18.9
השתלמויות מקצועיות לגזברים, ברמת הסניף והמחוז.	11.18.10
השתלמות בנושא מחשוב, תקשורת ורשתות חברתיות.	11.18.11

ביקורת 12

12.1 ביצוע ביקורות באופן מקצועי ובלתי תלוי במגוון נושאים ארגוניים.	
12.2 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2026.	
12.3 מעקב על יישום החלטות מטה "צוות" והוועד המנהל של שנת 2025.	
12.4 מעקב על ביצוע החלטות הארגון באופן שוטף במהלך השנה ע"י הגורמים הרלוונטיים.	
12.5 הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל, אחת לרבעון.	
12.6 שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות אלו ע"פ החלטת ועדת הביקורת הארצית.	
12.7 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות, אשר עוסקים בנושאים כלל ארגוניים.	
12.8 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית.	
12.9 ביצוע ביקורות פתע (לפחות אחת לחציון).	

"נציב תלונות" 13

13.1 טיפול בתלונות חברי "צוות" כנגד הארגון, בדיקה ומתן מענה לפונים.	
13.2 בחינת תלונות החברים לוועדות אתיקה מחוזיות ולחבר השופטים ע"פ צורך, לאחר החלטת הגורמים המוסמכים.	

**14 מערך המחשוב והתקשוב**

- 14.1 בניית תוכנית הכשרות שנתית לבעלי תפקידים בסניפים, במחוזות והדרכתם על מערכות המידע המבצעיות של "צוות".
- 14.2 עדכון והפעלת מערכת ממוחשבת למעקב וקליטת מצטרפים חדשים ל"צוות", בימי הפרישה המרוכזים.
- 14.3 המשך הטמעת מערכת רשום ותשלום עבור אירועים במחוזות ובסניפים לטובת הנגשת השירותים.
- 14.4 המשך חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM, דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים.
- 14.5 המשך טיוב כתובות בכלל ודוא"ל בפרט, מספרי טלפונים ניידים בכל הרמות, במטרה להגדיל ולעדכן את מאגר הכתובות, לקיים הליך בקרה ומעקב סדור ומתמשך.
- 14.6 הרחבת בסיס המידע של מערכת ה-CRM בניית ממשק לקליטת נתונים אודות פעילות תרבות ופנאי מאתר האינטרנט, הזנת חופשות מסובסדות של חברי "צוות", עדכון משתתפים ב"מפגשים חברתיים"
- 14.7 הרחבת השימוש ברשתות החברתיות – ברמת הסניף והמחוז. מעבר לדפי פייסבוק ארגוניים.
- 14.8 הכנת אפיון ופיתוח אתר אתר אינטרנט חדש ל"צוות".
- 14.9 מעבר ושדרוג משרתים פיזיים לשרתים בענן.
- 14.10 הקשחת מדיניות האבטחה של מערכות המידע הארגוניות.
- 14.11 כתיבת נוהל תהליך התגוננות מפני מתקפות סייבר, ביצוע בקרה שוטפת על ידי חברה חיצונית.
- 14.12 פעילות להבטחת ציות לחוקי פרטיות ישראלים, בכל הקשור לניהול מאגרי המידע של "צוות".
- 14.13 החלפת ציוד חומרה במחוזות ובסניפים, בהתאם לצורך של בעלי התפקידים.
- 14.14 בחינה והוספת אפשרות שימוש בווטסאפ עסקי, לתקשורת עם החברים.
- 14.15 החלפת מדפסות ליסינג בכלל המחוזות והסניפים.

15 פעילות המחוזות והסניפים

- 15.1 נפעל לחיזוק המחוזות והעלאת הסמכות והאחריות של המחוז מול הסניפים.
- 15.2 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחוזות, כגורם מרכזי ו חשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
- 15.3 כחלק מההערכות כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל" והמשך המצב הביטחוני שבו נמצאת מדינת ישראל, נמשיך לקחת חלק פעיל בהשתתפות



- המחזות והסניפים בתמיכה וסיוע לצה"ל, רשויות מקומיות ולקהילה ככל שיידרש.
- 15.4 שמירה על קשר רציף עם האוכלוסיות המבוגרות ומתן סיוע במקרים בהם יידרש.
- 15.5 ביצוע ימי העצמה ליו"ר הסניפים במטרה להקנות להם כלים עדכניים ומתקדמים למילוי תפקידם.
- 15.6 ביצוע יום הוקרה למתנדבים במחוז ובסניפים.
- 15.7 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים. זום אירועים מותאמי אוכלוסייה.
- 15.8 העלאת המשתתפים בפעילויות בסניפים בכ-10% לעומת שנה קודמת.
- 15.9 ייזום פעילויות ומפגשים הפונים ל"דור הצעיר" מקרב החברים, על מנת לקרבם לארגון, להגדיל את מעורבותם והשתתפותם בפעילויות הארגון.
- 15.10 הפקת אירועים בכל אחד מהמחוזות. לפחות אירוע מחוזי אחד בכל מחוז.
- 15.11 קיום פעילות בסניפים – להענקת תעודות "גבורות" (גילאי 80), גילאי "הבינה והעצה" (גילאי ה-90), והוספת תעודה ל"שיבה וחוכמה" (גילאי 100). קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 15.12 "אל תשליכני לעת זקנה" – שמירה על קשר עם חברות וחברים בני 85 ומעלה ומתן מענה לצרכים המיוחדים.
- 15.13 אימוץ יחידות צה"ל – הסניפים יפעלו מול צה"ל לאימוץ יחידות.
- 15.14 הרחבת השימוש ב"זום" להרצאות העשרה בסניפי "צוות" ובמחוזות.
- 15.15 הרחבת הפעילות לחברים במגזר הדרוזי והבדואי, בדגש על המסורת, חגים והשתלבות בחברה הישראלית. בשיתוף עם ארגון "חבר".
- 15.16 חיזוק תחום התעסוקה והעלאת מספר המשרות, איכות המשרות ומספר ההשמות.
- 15.17 הקמת קבוצת נטוורקינג מחוזית והפעלתה ע"י מנהל המחוז.
- 15.18 מנהלי המחוזות יקבלו משימות נוספות ויהיו אחראים על תפעול המחוז.
- 15.19 הטמעת מערכת הסליקה במחוזות והסניפים.
- 15.20 הפקה ושליחת עיתון חדשות המחוז, לפחות 6 גיליונות בשנת העבודה.

16 ניהול התקציב

- ניהול התקציב בשנת 2026 יושתת על הנחות העבודה הבאות:**
- 16.1 תקציב שנת 2026 בא לתת מענה לתוכנית העבודה שהארגון מתכנן בהתאם למדיניות החדשה של ההנהלה.
- 16.2 תקציב המקורות הוכן על פי המידע העדכני הידוע לנו כיום כאשר דמי החבר בשנת 2026 35 ₪ ויתעדכנו ל-30 ש"ח לחבר לחודש החל מחודש



3.2026, תקציב השימושים מיועד לכסוי ההוצאות הקבועות והיתרה למשימות חדשות.

מקורות

- 16.3 תקציב המקורות לשנת 2026 יסתכם ל-47,150 אלפי שקלים כמפורט:
דמי חבר הצפויים 15,828 אש"ח מהווים 34% מסך המקורות.
16.3.1 מדמי פעילות ומשהב"ט 22,016 אש"ח מהווים 47% מסך
16.3.2 מ"חבר" 2,500 אש"ח מהווים 5% מסך המקורות.
16.3.3 מקרנות צוות 4,800 אש"ח מהווים 10% מסך המקורות.
16.3.4 משחיקת פיקדונות ומימון 2,006 אש"ח מהווים 4% מסך המקורות.
16.4 דמי החבר יהיו אחידים בגובה 35 ₪ והחל מחודש 3.2026 - 30 ₪ לחברים ולשאיירים.
16.5 קבלת דמי רווחה עבור נופש, פעילויות, הרצאות, ימי עיון, סדנאות ממשד הבטחון יחזקו את תקציב הארגון.
16.6 ליום 1 בינואר 2025 הארגון מנה 41,965 חברים, במהלך שנת 2025 נוספו 389 חברים. נכון ל- 31.12.2025 מנה הארגון 42,354 חברים. צפי לעליה בשנת 2026 כ- 400 חברים.
16.7 בתקציב נכלל צפי הכנסות המימון מהקרנות השונות.

שימושים - עיקרי השינויים הצפויים

- 16.8 מפגשי צוות - ביעדי "צוות" לשנת 2026 הוצב יעד להיות ארגון חברתי. באמצעות ייזום מפגשים בין חברי הארגון אשר יגרמו לחברים רבים יותר להשתתף באירועי הארגון.
16.9 נופשים- בהתאם לקבלת תקציב ממשלה"ט יוכלו החברים להזמין נופש באופן עצמאי או בקבוצות דרך חברה שתיבחר ולקבל הנחה בסך 500 ₪ לחבר.
16.10 סבסוד בטוח רפואי- הקטנת הסבסוד מ 11 ₪ ל 5- ₪ למבוטחים בבטוח הרפואי, תחסוך כסף לארגון ותאפשר הקטנת דמי החבר לכלל החברים.
16.11 העסקת יועצים חיצוניים- יאוחדו מספר תפקידי יועצים בתחום הדוברות והדיגיטל ליועץ אחד אשר תחסוך לארגון כסף.
16.12 אתר צוות- בניית אתר חדש לארגון אשר יחסוך בעתיד הוצאות על פיתוח האתר.
16.13 מענקי חג לנזקקים- יוגבלו עד 6 פעמים לחבר עפ"י הנוהל הקיים בארגון.
16.14 ארנונה - שליחת דרישות לקבלת הנחה בארנונה כמוסד מתנדב תקטין את עלויות הארנונה בהנהלה ובמחוזות.
16.15 בסעיף התייקרויות ובלתי צפוי מראש הוכן תקציב חרבה בהיקף של 2% מגובה מתקציב המקורות.

**תקצוב המחוזות**

- 16.16 מקדם " כל גמלאי " (פר חבר) יעמוד על 170 ₪.
- 16.17 אירוע מחזי- לכל מחוז הועמד תקציב בסך 500 אש"ח לטובת אירוע מחזי.
- 16.18 לכל מחוז הועמד תקציב גמיש עבור יו"ר המחוז בסך 150 אש"ח.
- 16.19 לכל מחוז הועמד תקציב המכסה את עלות שכ"ד, ארנונה, תקשורת ו-3 חניות.
- 16.20 לכל סניף עד 350 חברים נוסף תקציב של 30 ₪ פר חבר.

שונות

- 16.21 נחתם הסכם חדש עם חברת הפניקס על הארכת בטוח הבריאות של הארגון עד לשנת 2030.

17 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

- 17.1 המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 17.2 לוגו ושם הארגון - המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
- 17.3 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" הדיגיטלי, אתר "צוות", המידעון, "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש ברשתות החברתיות.
- 17.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
- 17.5 תיאום וקשר בין "צוות" לארגון ההגנה ולעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני.
- 17.6 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
- 17.7 תיעוד פעילות "צוות" בזמן חרום.
- 17.8 המשך מפגשי 'פורום יו"ר ארגוני גמלאי זרועות הביטחון'.
- 17.9 חשיפה בתקשורת הארצית על פעילות צוות ובאמצעותם לציבור הרחב.

18 קשרי חוץ וטקסים

- 18.1 פעילות הוועדה לקשרי חוץ וטקסים תהיה מותנת במצב הלחימה והשלכותיה והמגבלות הנגזרות בשל כך, בארץ ומחוץ לה.



- 18.2 הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים ולוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים עמנו, להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות הארגון בפעילויות המורשת וההנצחה שלהם.
- 18.3 קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים.
- 18.4 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, ובמקומות נוספים
- 18.5 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמת העולם הראשונה בבתי העלמין במדינת ישראל.
- 18.6 המשך הפעילות במוסדות מחיאון הלוחם היהודי ההולך ומוקם בלטרון, וכן השתלבות בפעילות לטיפול מורשת והנצחה באתר ההנצחה הממלכתי לשחרור ירושלים, בגבעת התחמושת.
- 18.7 השתלבות פעילה בפעילויות הבינלאומיות של הפדרציה של ארגוני הלוחמים (WVF).
- 18.8 אירוח ארגוני הלוחמים ותיקי שירות, מארצות שונות, יהודים ואחרים וביצוע הארגון בפורומים וטרנים בינלאומיים ככל שנדרש.
- 18.9 יצירת דפי אינטרנט בשפה האנגלית ובהם מידע על ארגון "צוות"

**ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים, העובדים והנבחרים ב"צוות" -
שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.**


אמיר שוצמן
מנכ"ל "צוות"

אביגדור קהלני
יו"ר "צוות"



תוכנית העבודה לשנת 2026





הביקורת הארצית - תוכנית עבודה לשנת 2026

עקרונות הביקורת הפנימית

ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה והמחוזות בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2026.

יבחן הטיפול בממצאים והמלצות, בביקורות המחוזיות של וועדות הביקורת המחוזיות. מעקב על יישום החלטות מטה צוות והוועד המנהל של שנת 2025.

הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל - אחת לרבעון, ולפורום יו"ר מחוזות - בהתאם לנדרש.

שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות החדשות וביצוע השתלמויות לוועדות אחת לשנה.

פגישות מקצועיות במחוזות עם חברי הביקורת לשם שיפור ויישור קו מקצועי.

דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות אשר עוסקים בנושאים כלל ארגוניים.

מעקב ובחינה של שינויים ארגוניים משמעותיים שיבוצעו.

תוכנית ביקורת 2026 – מבקר פנים

תחום	נושא	רבעון א'	רבעון ב'	רבעון ג'	רבעון ד'	הערות
1	תכנון ובקרה	■				
2	מעקב החלטות מטה וועד מנהל "צוות"					
2	בחינת השינוי המבני ופעילות התעסוקה ב"צוות"		■			בחינת פעילות התעסוקה במבנה החדש למול פעילות ריכוזית
3	תשלומי ספקים בשנת 2025	■				
4	כספי הטבות רווחה לגמלאי צה"ל		■			קבלת החלטות, מכרז נותני שירות ומימוש
5	אופן מימוש תקציב גמיש במחוזות	■				מימוש הכספים במחוז ובסניפים
6	מעקב אחר המלצות ביקורת – "סבסוד בצוות" + "נסיעות חו"ל"		■	■		
7	נהלי צוות – בחינה והצעות לשינוי ועדכון				■	
8	ביקורת פתע				■	1- מימוש החלטות ועדת פרט בתחומים שונים אחת לחציון



תוכנית ביקורות 2026 – ועדת הביקורת הארצית

מס"ד	נושא	ביצוע הביקורת	הערות
1	הרישום החשבונאי בצוות	מבקר חיצוני – אשר דקל	המשך משנת 2025
2	אבטחת מחשבים	מבקר חיצוני	אושרה תוכנית הביקורת תחל בשטח בינואר 2026
3	ניהול כספי הביטוחים הרפואי והסיעודי בצוות	מבקר חיצוני	
4	רכש והתקשרויות במחוז ובסניף	מבקר חיצוני	
5	מעקב על המלצות מדוחות ביקורת חיצוניים	ורדה עובדיה חברת וועדת הביקורת הארצית	
6	מינוי בעלי תפקיד בסניפים ובמחוזות שאינם חברי צוות	ורדה עובדיה חברת וועדת הביקורת הארצית	המשך משנת 2025
7	אופן בניית תקציב שנתי בצוות	דניאל זכמן חבר ועדת ביקורת ארצית	



קשרי חוץ, אירועים וטקסים - תוכנית עבודה לשנת 2026

1. התוכנית שתוצג להלן מתייחסת להנחת עבודה שאין מגבלות פעילות, חזרה לשגרה מלאה, ואולם אנו ערוכים למצב שבו יתכנו שינויים בתוכניות הכל בכפוף להנחיות צה"ל- פיקוד העורף בכל הקשור למצב המלחמה שיהיו בתוקף ליום התוכנית.
2. המשך הפעילות במרחב העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת, הנצחה וחיכרון.
3. קידום וטיפול הקשרים והפעולות עם ארגוני הלוחמים היהודים (הוטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי, יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם.
4. נפעל להרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי הישוב היהודים לצבא הבריטי זרועותיו וחיילותיו, ההגנה, הפלמ"ח, אצ"ל, לח"י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות, נכי המלחמה בנאצים, הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית, אוסטרליה, ניו זילנד, צרפת ועוד (להלן: פורום ארגוני הלוחמים), החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי.
5. השתתפות בפעולות של הנצחה, מורשת הקרב וחיכרון.
6. מעורבות ושיתוף פעולה עם מחיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון, בית הגדודים העבריים באביחייל, מחיאון ההגנה, מחיאון האצ"ל, מחיאון הלח"י וכל יתר המחיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
7. קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים זרים, וטרנים ואחרים, הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם, כמו WVF ו- IAC במטרה להדק קשרים, להחליף דעות ועמדות, ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט, רווחה ואיכות חיים של הגמלאים בעולם כולו.
8. נשתתף בהתמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות (כמו לעיתים-ארגון ה- WVF ואחרים).
9. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי הישוב היהודי בצבא הבריטי – לרבות חיל החפרים, בתיאום ושת"פ עם משהב"ט, בארצות כמו: איטליה, פולין, מצרים ומקומות נוספים. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים.



10. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין הצבאיים הבריטים במדינת ישראל.
11. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות, מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העות'מנים ועד ימינו אלה.
12. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות, של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי.
13. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון, מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העות'מני - בבית הגדודים העבריים באביחייל.
14. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, מלחמת העצמאות ואחריה, בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, יד לשריון בלטרון, גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים.
15. הרחבת מעגל הפעילות של ארגון "צוות" מול יחידת המחזיאונים של משרד הביטחון, לטובת שיתופי פעולה כגון: ביקור חברי סניפי צוות באתרי ההנצחה והמורשת, ארגון אירועים אחרים להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים וכו'.
16. המשך הפעילות לשותפות במחזיאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ההולך ומוקם ביד לשריון בלטרון, כמו גם השתלבות בפעילויות לטיפוח פעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים – אתר ההנצחה הלאומי לשחרור ירושלים.
17. אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל. אירוח משלחות צבאיות, ארגונים אזרחיים שונים ובודדים הבאים ללמוד מניסיון ארגון צוות.
18. שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים, כמו מרוצי וצעדות שלום בארצות השונות, לרבות השתתפות וחיבור בין צעדת ירושלים לצעדה כזאת.
20. עדכון והשלמות של נוהלי ועדת קש"ח ככל שיידרש.
21. יצירת דפי אינטרנט בשפה האנגלית ובהם מידע על ארגון "צוות"



קשרי ציבור והסברה – תוכנית עבודה לשנת 2026

1. המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. לוגו ושם הארגון – המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
3. הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: אתר "צוות", "צוותון", דף הפייסבוק הארגוני, הפקת עיתון דיגיטלי, העמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
4. הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
5. תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").
6. הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
7. קיום אירועים משותפים עם ארגון ההגנה בנושאי מורשת.
8. חשיפה בתקשורת הארצית על פעילות צוות ובאמצעותם לציבור הרחב. לפחות 2 פרסומים.
9. סיוע בהקמת דף פייסבוק מחוזי לכל המחוזות.
10. קידום דף הפייסבוק כדף פתוח המשמש גם כמוקד שרות לשאלות החברים והגדל כמות החברים בדף ל 40,000.
11. מתן מענה מהיר לסוגיות שעולות מהרשתות החברתיות.



צוות ארגון גמלאי צה"ל
וידאו "צוות" (ע.ר.).
רחוב ברוך הירש 14, בני ברק
טלפון: 03-6173500 - פקס: 03-6173520

תכנית עבודה וידאו "צוות" לשנת 2026.

1. כללי :-

וידאו "צוות" הינה קבוצת מתנדבים פעילים חברי "צוות", המונה 15 חברים. חברי הקבוצה עוברים הכשרה מקצועית. הקבוצה מהווה יחידת משנה בארגון "צוות", כפופה לדובר הארגון ומונחית מקצועית ע"י מנחה מקצועי. הקבוצה נפגשת פעמיים בחודש בצוות או בזום, לדיון בתוצרים, הכנת מגזין חדשי, השתלמות וקידום תכנית העבודה.

2. גיוס מתנדבים

הקבוצה מצטמצמת עקב גיל ועזיבה. לצורך עמידה ביעדים פיתוחם והרחבתם יש צורך בגיוס מתנדבים חדשים.

3. נושאים עיקריים בתוכנית העבודה :-

3.1 מגזינים - הכנת מגזין חודשי (12 מגזינים בשנה), המוגש לערוץ 98 בכבלים עד ה- 20 לכל חודש ע"י המנחה המקצועי.
המגזין מוקרן בערוץ 98 בכבלים (HOT YES) בימים ושעות קבועים.

העלאת המגזין ליוטיוב ולפייסבוק של וידאו צוות. פרסום המגזין והכתבות בפייסבוק, בצוותון ובביטאון של הארגון.

3.2 נושאי המגזין והכתבות הן פועל יוצא מהנושאים בהם הארגון עוסק:

תעסוקה, בריאות, התנדבות, סיוע לפרט, הסבה לחינוך והוראה, סרטי מורשת, אירועים ארגוניים, כנסים מחזיים, אירועים ייחודיים בסניפים, תיעוד ניצולי שואה ועוד.



4. סרטוני מורשת

הפקת סרטוני מורשת הקשורים למורשת צה"ל וצוות בהתבסס על סיפורי גמלאים בולטים.
בהכנה כתבה על התמסחים בצליחה במלחמת יום הכיפורים.
כתבה שביעית בסדרה: מארגון ההגנה כמסד לצה"ל, והפעם הסרט על חיל ההנדסה.
בהכנה כתבה על ספינות שרבורג.
בהכנה כתבה על מקהלת צוות.

5. תיעוד פעילות מתנדבים

כתבות על נשים וגברים הפעילים בארגון, גמלאים וגמלאיות שבלטו בפעילותם, קיבלו צל"שים או פעלו פעילות ייחודית.

6. פינת אירועים בצוות

תעוד קצר של כנסים מחזיים, פרלמנטים – אנשים/נשים למען אנשים/נשים.
תעוד אירועים מיוחדים בסניפים.

7. שידורים ישירים על פי תכנית העבודה הארגונית.

8. פרויקטים חדשים-

"הפנים של צוות" אמור לתת מענה לדרישות הארגון. תעוד פעילות מיוחדת בסניפים, הצגת עשייה מגוונת ומשמעותית.

סדרה בנושאי פוסט טראומה- דרך אומנות, ספורט, כלבנות וטיפול.

תערוכת אומני צוות סניף כפר סבא – אפריל 26.

פודקאסט – הכנת פיילוט ופינת ראיונות אישיים על פי תכנית קבועה.

9. כתבות מגוונות

יום המעשים הטובים_בסניף מעלה אדומים.

כתבה על שחמט כמיזם חברתי משמעותי.

כתבה על הרב הראל מלוחם אמיץ לאיש רוח.



כתבות בנושאי טבע וטיולים - כתבה בהכנה: צילומים מפעילות **צלילה**
של חברנו צביקה מור.

פינה לאיש ספר ושירה - יוצרים כותבים.

פינה לוידאו צוות בביטאון ובצוותון.

10. הכשרות והשתלמויות

קורס עריכה לחברי וידיאו "צוות" בדגש על תכנות פרימייר ודה וינצ'י.

השתלמויות מקצועיות במהלך ישיבות העבודה הקבועות.

צילום ועריכת סרטים עפ"י נושאים המופצים ע"י האגודה לתקשורת והשתתפות בתחרויות נושאות פרסים.

11. רכש והצטיידות

רכש והצטיידות בהתאם לנוהל העבודה, שאיפה לציוד אישי לכל מתנדב.
שימוש בתכנת פרימייר ודרופבוקס- ככלי עבודה.

12. נושאים שבתכנון

- דגש על נושאי בריאות, אורח חיים בריא וחכויות, בהמשך למיזם שכבר שודר. יוגה, אימון גופני ועוד פעילויות, סטודיו של חברת צוות מסניף נס ציונה.
- ראיונות תקופתיים עם יו"ר צוות והמנכ"ל.
- כתבות לקראת חגים ומועדים: אפריל 2026 יום השואה, מאי 2026 יום העצמאות, ראיונות עם אומנים חברי צוות, המשך כתבות על נשים פעילות בארגון צוות. השלמת הכתבה על עליזה רז. סניפים חדשים, ההתמודדות במלחמה ולאחריה דרך סיפורי גמלאים מהצפון ומהדרום.
- מצטיינים בסניפים ובמחוזות (יקירי העיר, מתנדבים, אנשי גיל גבורות ועוד). השלמת הכתבה על יענקלה קרפ.
- כתבה על אורית ויינברג- נפחית ברזל. אוצרת תערוכת "תמונת מצב".
- עידוד גמלאים/יות לפנות ולספר את סיפורם האישי.
- כתבה על עשרים שנה לוידאו צוות.

**ביטוח רפואי - תוכנית עבודה לשנת 2026****1. יעדים מרכזיים**

- 1.1. סיעוד- הארכת תקופת הביטוח עד 2040.
- 1.2. סיעוד- ביטול העברת דמי רווחה למנורה.
- 1.3. סיעוד- מבצע לצירוף חברים חדשים, ילדים ובני זוג.
- 1.4. ביטוח בריאות - ביטוח לכל המשפחה (ילדים) .
- 1.5. הגדלת מספר המבוטחים - בביטוח הבריאות והסיעוד.
- 1.6. הגדלת הרווחיות - של ביטוח הבריאות והסיעוד .

1 מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 31.12.2025	ביצוע שנת 2026
1	מספר תביעות פתוחות	170	120
2	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – אמבולטורי – 14 ימי עבודה	0%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – תרופות – 14 ימי עבודה	0%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – ניתוחים – 7 ימי עבודה	0%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	6 דק'	3 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	42,735	43,300
19	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	120	100
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות והסיעוד	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	30%	35%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%

**2 פירוט המשימות לפי יעדים**

מועד ביצוע	הנושא
1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
שבועי	1.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות
במהלך שנת 2026	1.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.
מידעון – 10 חודשי	1.3. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות מידעון.
שוטף	1.4. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברות הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברות הביטוח שיטפלו בדואר חוזר
2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	2.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"
בכל ימי הפרישה המרוכזים	2.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"
לאחר ימי הפרישה המרוכזים	2.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות והסיעוד ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות
שוטף	2.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות והסיעוד של "צוות"
שוטף	2.5. פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)
3. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	3.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות על ידי פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים
4. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	4.1. הכנת תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תוכנית העבודה.
רבעון	4.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד, כולל עמידה בתוכנית העבודה השנתית



ההתנדבות ב"צוות" – תכנית עבודה לשנת 2026

1 כללי :

- 1.1 שנת 2026 בתחום ההתנדבות תעמוד בצילה של המלחמה. נמשיך בפעילויות הקיימות ונפעל להרחבת מעגלי הפעילות של תחומי הליבה בהתנדבות בארגון. יתכנו שינויים בתוכנית בהתאם למיזמים לאומיים שנדרש אליהם לטובת התנדבות בקהילה והמדינה.
- 1.2 נקיים תהליך של בדיקת ממצאי המלחמה והשפעתה על פעילות ההתנדבות בארגון בזמן חירום וניתן מענה הולם לצרכים שעולים. תוכנית העבודה בשגרה תתאפיין בתחומים הבאים :
 - 1.2.1 חיזוק מעמד ועדת ההתנדבות הארצית.
 - 1.2.2 השתתפות יו"ר ועדת ההתנדבות הארצית בפורומים רלוונטיים ברמה הארצית ובמסגרות נוספות.
 - 1.2.3 הרחבת היקף הפעילות במיזמים הארגוניים (הרצאות בכלא הצבאי וכדו') ויזום מיזמים חדשים, לרבות העמקת השת"פ עם צה"ל.
 - 1.2.4 קיום טקסי הוקרת מתנדבים/ות.
- 1.3 ועדת ההתנדבות הארצית תקיים ארבעה מפגשים לשנה, אחת לרבעון.
- 1.4 השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות.
- 1.5 הרחבת מיזמים ארגוניים ויחמות חדשות.
- 1.6 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות.

2 פירוט :

- 2.1 **ועדת ההתנדבות הארצית :**
 - 2.1.1 קיום ארבעה מפגשים שנתיים. אחת לרבעון.
 - 2.1.2 מינוי נציג קבוע בוועדה מכל מחוז.
 - 2.1.3 השתתפות יו"ר ומזכיר הוועדה בישיבת ועדת התנדבות מחוזית בכל מחוז.
- 2.2 **הכרה מהמדינה ב-"צוות" כארגון מתנדבים :**
 - 2.2.1 השלמת ההכרה ע"י בטל"א באמצעות משרד הרווחה.
 - 2.2.2 פיתוח שיטה כלל ארגונית לחידוש המידע לגבי המתנדבים מדי שנה לטובת הביטוח.



- 2.3 השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות :**
- 2.3.1 המשך השתתפות יו"ר הועדה בפגישות פורום ההתנדבות הלאומי, הידוק קשרים ושת"פ רלוונטי.
- 2.3.2 הצגת מיזמים חדשים ליו"ר הועדה והשתתפות על פי החלטה.
- 2.3.3 חשיפה לארגוני מתנדבים ארציים.
- 2.4 טיוב נתוני התנדבות :**
- 2.4.1 סקר שנתי במחוזות לטיוב נתונים.
- 2.4.2 במידה ורלוונטי , מתן דגש להגדרה פרויקטלית ולא אישית.
- 2.5 הרחבת מיזמים ארגוניים ויוזמות חדשות :**
- 2.5.1 הרצאות במכינות קדם צבאיות.
- 2.5.2 הרצאות בכלא הצבאי "נווה צדק".
- 2.5.3 חונכות אישית לנוער בסיכון.
- 2.5.4 העמקת השת"פ עם צה"ל באמצעות קשר עם יחידות צה"ליות
- 2.5.5 שת"פ עם השלטון המקומי.
- 3 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות:**
- 3.1 סיור מקצועי והוקרה אחד לפחות לחברי ועדת ההתנדבות הארצית
- 3.2 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.
- 3.3 קיום אירועי הוקרה ארצי/מחוזי/סניפי למתנדבים.



מחשוב ותקשוב - תוכנית עבודה לשנת 2026

1. כללי

בשנת עבודה 2026, נמשיך לעסוק **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**. בימים אלו של כתיבת תוכנית העבודה עם ישראל נמצא עדין במצב לחימה והיכולת לתקשר עם החברים באופן מקוון מקבלת משנה תוקף. נמשיך בהרחבת בסיס המידע של מערכת ה- **CRM** גם בתחום אירועי תרבות ופנאי. **מערכת אירועים** – הזמנות אירועי תרבות ופנאי ותשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של "צוות", יורחב השימוש במערכת בסניפים ובמחוזות. הוספת סניפים לעבודה עם המערכת בכל הסניפים בעלי 500 חברים ומעלה.

2. מערכת CRM

2.1 פיתוח

- 2.1.1. חידוש רישיונות לשנת העבודה 2026 – תחילת חודש מרץ 2026.
- 2.1.2. **עדכון והטמעת מערכת ממוחשבת** - לקליטת פורשים חדשים בימי פרישה.
- 2.1.3. **קסטומיזציה של המערכת** - המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים, העולים מהמשתמשים בסניפים והמחוזות.
- 2.1.4. **טיוב נתונים** – תמשך הפעילות במחוזות לעדכון נתוני החברים במערכת.
- 2.1.5. **הרחבת בסיס המידע של המערכת – רישום נתוני השתתפות באירועים** – בחינה של העברת נתונים מאתר האינטרנט ורישום פעילויות תרבות ופנאי במערכת ה-CRM.

2.2 הטמעה

- 2.2.1. המשך הטמעת מערכת ה-CRM והעמקת הידע של בעלי תפקידים במחוזות ובסניפים בכל הקשור לשימוש במערכת.
- 2.2.2. במהלך שנת 2026 נקיים **3 ימי עיון** למחוזות והסניפים, להעמקת הידע והשימוש ומיצוי יכולות המערכות של "צוות" הבאות לידי שימוש במחוזות ובסניפים.



3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

3.1. שרדוקס - נבחן להחלפת המערכת למערכת מתקדמת המותאמת לצרכי הארגון.

4. תשתיות ותקשורת

- 4.1. **שדרוג שרתים** – העברת שרתים לגרסאות שרתים 2022 win server.
- 4.2. שימוש בכלים ותוכנות מתקדמות לצורך ניטור וטיפול מרחוק בתחנות משתמשים.
- 4.3. ציוד חומרה – ניפוק חומרה למחזות והסניפים, בהתאם לצורכי השטח, ריענון ציוד בהתאם לאורך החיים הטכנולוגי.
- 4.4. הוספת תוכנה לשמירת לוגים.

5. אבטחת מידע

- 5.1. **המשך יישום נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.
- 5.2. **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר בשיתוף עם חברת אינטרגרטי.
- 5.3. **ניהול מאגר מידע** – שכירת שרותי DPO לצורך יעוץ וליווי ארגון "צוות" בכל הקשור לרגולציה לניהול מאגר מידע ושמירת חוק הגנת הפרטיות, בהתאם לתיקון מס' 13 לחוק הגנת הפרטיות.
- 5.4. **שדרוג מערכות הפעלה מחשבים אישיים** – העלאת מערכת הפעלה windows לגרסה 11, במקום גרסה 10 הקיימת כיום ומפסיקה לקבל תמיכה ממיקרוסופט.
- 5.5. **מינוי מנהל אבטחת מידע (CICO)** - ליווי ויעוץ לארגון בכל הקשור לאבטחת המידע. ביצוע ביקורות, ווידוא עמידה בתקני אבטחת מידע.



6. רשום ותשלום עבור אירועים

- 6.1. **פיתוח ושו"שים** – המשך שיפור מערכת רישום ותשלום עבור אירועים ב"צוות" במחוזות ובסניפים, בהתאם לדרישות של המשתמשים.
- 6.2. **הטמעת המערכת** – בסניפים בעלי 500 חברים ומעלה.

7. אתר "צוות"

- 7.1. **בחינת הצטרפות ותשלום בכרטיס אשראי ל"צוות" באתר "צוות"** – לגמלאי הפנסיה הצוברת.
- 7.2. יציאה למכרז לפיתוח אתר אינטרנט חדש ל"צוות".
- 7.3. פיתוח אתר אינטרנט חדש והתממשקות למערכת ה-CRM.
- 7.4. **אינדקס עסקים** – עדכון שוטף, מערכת לפרסום בעלי מקצוע של חברי "צוות".
- 7.5. **אתר הנצחה** – עדכון שוטף, הנצחת חברי "צוות" שהלכו לעולמם.



תוכנית עבודה 2026

תקציב "צוות"





מקורות התקציב לשנת 2026

מקורות- כל הסכומים המוצגים הם באש"ח

הערות	2026	2026	2025	2025	2024	נושא	מספר	מספר
	גידול/קיטון	תכנון	תקציב	תכנון	תקציב		מספר	שורה
	תקציב	תקציב	מעודכן	תקציב	מעודכן		סידורי	
	%	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח			
גידול של 300		38,472	38,172	38,172	37,872	מס' חברים		1
גידול של 100		4,306	4,206	4,206	4,106	מס' שארים		2
		42,778	42,378	42,378	41,978	סה"כ		3
						ממוצע חישוב		4
		30	35	35	41	דמי חבר		5
						לחודש		6
	-23%	15,828	17,799	17,799	20,653	דמי חבר	1	7
	2%	7,016	6,959	6,959	6,892	דמי פעילות-על פי נש"מ באמצעות משהב"ט	2	8
	-33%	1,000	1,000	1,000	1,500	הכנסות ממיזם משותף משרד הביטחון	3	9
		14,000	13,816	-	-	תקציב רווחה- משהב"ט	4	10
	0%	2,500	2,970	2,500	2,500	השתתפות חבר	5	11
	110%	2,100	2,300	2,300	1,000	מקרה בטוח רפואי וסיעודי	6	12
מפגשי חברים	-43%	2,000	550	5,300	3,500	מקרה פרויקטים	7	13
	-7%	700	750	750	750	מקרה פרויקטים- פחת רישומי	8	14
	-19%	206	286	234	254	משחיקת פקדונות מבתי אבות	9	15
הערכה	82%	1,800	1,600	1,000	987	מימון/תשואה	10	16
	24%	47,150	48,030	37,842	38,036	סה"כ מקורות		



שימושים לתקציב 2026 באש"ח

הערות	2026	2026	2025	2025	2024	נושא	מספר	מספר
	גידול/קיטון	תכנון	תקציב	תכנון	תקציב			
	תקציב	תקציב	מעודכן	תקציב	מעודכן		סידורי	שורה
	%	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח			
	-20%	2,250	2,450	2,285	2,800	שכ"ע מחוזות- 12 עובדים	1	17
	-8%	3,166	3,355	3,280	3,426	הנהלה וכלליות כולל 9 עובדים	2	18
	3%	2,595	2,528	2,700	2,528	אחזקת משרדי הארגון ומיחשוב בבני ברק	3	19
	1%	2,757	2,804	2,465	2,720	פעילות התעסוקה כולל 7 עובדים	4	20
	-21%	4,835	4,569	4,822	6,097	עלויות פעילות ארצית	5	21
	-78%	1,113	1,525	1,220	4,951	עלויות פעילות משתנה	6	22
	234%	16,370	4,800	4,900	4,900	רווחה וסיוע החבר	7	23
	-23%	428	564	577	557	יחידת הבריאות כולל עובדת	8	24
	-40%	300	550	5,300	500	רכוש קבוע ושיפוצים	9	25
	53%	12,530	8,911	8,505	8,196	תקצוב המחוזות	10	26
							11	
1.70%	116%	806	558	788	374	בלתי צפוי מראש	12	27
	-100%	-	1,600	1,000	987	מימון/תשואה לקרן הביטוח, קרן הלוואה ועזרה	13	28
	24%	47,150	34,214	37,842	38,036	סה"כ שימושים		

עודף
הכנסות על
הוצאות **

-0 13,816 0 -0

** העודף נובע מתקציב דמי רווחה לשנת 2024 ע"ס 13,816.

** בהתאם לדיונים מול משרד הבטחון העמותה אמורה לקבל סכום נוסף עבור שנת 2025 ויערך דיון בנושא.



תכנית עבודה מחוזות

1. מחוז הצפון
2. מחוז השרון
3. מחוז דן
4. מחוז יהודה
5. מחוז ירושלים
6. מחוז הדרום





תוכנית עבודה 2026

מחוז הצפון



תוכנית עבודה לשנת 2026 - מחוז צפון

1. מטרה

מתן מענה וסיוע לחברים בסביבת מגוריהם ועידוד השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. יעדים

א. מחשוב ותקשוב

- א. הטמעת תוכנת ה - CRM וחיוב הסניפים בהוצאה זו.
- ב. אחת לחציון יתקיים מפגש מקצועי בראשות שי טל, יו"ר ועדת המחשוב המחזית ובנוכחות 9 נאמני המחשוב הסניפיים. בנוסף, המשך קיום הדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- ג. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל והטלפונים כחלק מהקשר עם החברים והנגשת הפעילות בתחומי העשייה השונים.
- ד. קליטה והטמעת תוכנת הסליקה לתשלום בכרטיס אשראי באירועי הסניפים.
- ה. הטמעת מערכת ה - Active trail בסניפי המחוז.
 - ו. עידוד השימוש באתר "צוות" כמקור עדכוני מידע לחברים וביצוע פעולות דיגיטליות.
 - ז. ביצוע 2 הדרכות מחזיות בנושאי CRM, מערכת הסליקה, Excel, ו - Active trail.
 - ח. פעילות מחזית ליישום והטמעת אוגדן נהלי "צוות".
 - ט. צעירים ב"צוות" - המשך עידוד השתתפות גמלאים צעירים בפעילות המחוז והסניפים.



ב. פרט

- א. טיפול בהענקת שירותים לפרט בתחום הבריאות, הסיעוד, תעסוקה, שירותי מופת ואכ"א, ייעוץ משפטי ומיסוי לחברי המחוז.
- ב. ביקור חולים ולהבדיל טיפול בהודעת נפטר, השתתפות בלוויה, הזמנת ערכת אבלים וניחום המשפחה האבלה. המשך טיפול בשארים להכרתם לקבלת קצבת שארים.
- ג. טיפול בחברים במצוקה הזקוקים לסיוע בתווי קנייה בחגים.
- ד. בחינה והכוונת חברים במצוקה כלכלית למערכת תמיכה אשר תלווה ותסייע להם - ליווי כלכלי.
- ה. פעילויות הסיוע לפרט יכללו:
 - 1) קבלת קהל בסניפים אחת לחודשיים בכל סניף.
 - 2) קבלת הקהל במחוז תכלול שירותי בירור קצבה ע"י נציג מופ"ת, ביטוח הבריאות והסיעוד, סיוע בנושא תעסוקה, ייעוץ משפטי וייעוץ בנושאי מיסוי.
 - 3) ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת הסניף בנושאים שונים, להרחבת הידע וטיפוח תרבות הפנאי.
 - 4) ביצוע מפגש שארים בסניפים לחיזוק הקשר עם "צוות".

ג. התנדבות

- א. קיימת חשיבות לשמירת הקשר עם המתנדבים ומסגרות ההתנדבות.
- ב. הרחבת היקף ההתנדבות בסניפים בהתאמה לצרכים בעקבות מלחמת "חרבות ברזל":
 - 1) חברי "צוות".
 - 2) צה"ל – פיקוד צפון ופיקוד העורף.



3) ברמה הלאומית - תיאום עם ארגוני מתנדבים, רשויות מקומיות, סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה, "אור ירוק" ועוד.

ג. קיום פעילות הוקרה אחת לשנה ברמה המחוזית והסניפית לעידוד, חיזוק ותמיכה בפעילים המתנדבים.

ד. קיום 2 מפגשים בראשות יו"ר וועדת ההתנדבות המחוזית ו - 9 רכזי ההתנדבות הסניפיים כחלק מקיום פעילות העשרת רכזי ההתנדבות.

ה. טיוב רשימת המתנדבים במערכת המידע הארגונית.

ו. שמירת הקשר עם בתי הספר כחלק מהפעילות בפרויקט "שביל הארץ" והרחבת התוכנית למכינות הצבאיות.

ז. המשך קיום פעילות ההרצאות בכלא "נווה צדק".

ח. חידוש פעילות בפנימיית "רננים" בזיכרון יעקב.

ד. תעסוקה

א. יעוד התעסוקה – הצבת דורש העבודה במרכז העשייה: ליווי וסיוע במציאת תעסוקה (השמה, טיוב תעסוקה קיימת, הכשרה, הסבה).

ב. קהלי יעד

1) מצטרפים חדשים לארגון.

2) דורשי עבודה ומועסקים.

3) עצמאים.

4) הגיל השלישי.

ג. קיום מעטפת תומכת תעסוקה

1) קורסים והכשרות.

2) סדנאות / ימי עיון.

3) ירידי תעסוקה.



(4) ואוצ'ר.

(5) הרצאות מקוונות.

ד. הסבת אקדמאים להוראה: "הטובים בחינוך", "צוות במדים".

ה. שימור, מיפוי והגדלת מאגר המעסיקים לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.

ו. הכשרה והתמקצעות מנהל תחום תעסוקה.

ה. אירועי תרבות, כנסים ומפגשים

א. אירועים מחוזיים

(1) המחוז יקיים כנס מחוזי בשנת העבודה 2026.

(2) המחוז יקיים את סעודת הרמדאן המסורתית לחברים המוסלמים.

ב. אירועים בסניפים

(1) האירועים בסניפים יכללו טיולים, נופשים, מסיבה שנתית, הרצאות ומפגשים חברתיים, על - פי תוכניות העבודה של הסניפים המאושרות בוועד המנהל ומועצת המחוז.

(2) יתקיימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה למסורת.

(3) מפתח הפעילות המינימלי לכל סניף:

(א) מסיבה שנתית – אחת לשנה.

(ב) אירוע תרבותי עם אמנים וכיבוד קל – אחת לשנה.

(ג) טיולים חד יומיים - 4 פעמים בשנה.

(ד) מפגשים/הרצאות – פעמיים בשנה.

(ה) הענקת תעודת "גבורות", "לבינה ולעצה" ו"לשיבה ולחכמה".

(4) המפתח לאירועים, שיסובסדו מתקציב הארגון בהתאמה למפתחות המעודכנים והמאושרים על - ידי הנהלת הארגון והמחוז.

(5) המחוז יפעל לשיתוף פעולה והפצת אירועי תרבות נוספים במחירים מזלים.



- (6) לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון נופש, סופי שבוע. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ לפי מפתח סבסוד לטיול הלוך וטיול בחזור.
- (7) מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתוכנית העבודה לשנת 2026 אשר אושרה ע"י המחוז.
- (8) פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי (כמפורט באוגדן נהלי הארגון ואשר הועבר לסניפים).
- (9) צוות טלוויזיה קהילתית – יתעד את אירועי הסניפים והנהלת המחוז.

ו. ביקורת

- א. בשנת העבודה 2026 יבוצעו ביקורות ב – 4 סניפים והנהלת המחוז בגזברות.
- ב. בנוסף, במסגרת הביקורות בסניפים ינתן דגש להתנהלות הסניפים והנהלת המחוז ללקחי מלחמת "חרבות ברזל".
- ג. ביקורת ההדרכה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים ותיעוד ישיבות, פעילות גזברות ושירותי פרט.
- ד. וועדת הביקורת תקיים ביקורות נושאיות ע"פ הנחיית יו"ר המחוז.

ז. תקציב

- א. תקציב המחוז לשנת 2026 יהיה – 2,650,000 ₪.
- ב. היעד לשנת 2026 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים באירועים בכל סניף.
- ג. תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים בהתאם לאישור תוכנית העבודה, הפעילויות, מפתחות הסבסוד וניצול התקציב.
- ד. סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי על פי תוכנית העבודה שתוגש לאישור המחוז.



- ה. במהלך חודש יולי 2026 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים בחודשים ינואר עד יוני 2026.
- ו. תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:
- 1) **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חזרים ודיוורם במערכת ה- Active trail.
 - 2) **תקציב תפעולי** – לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים. רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחריגה בתקציב זה.
 - 3) **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** – יכלול במזכירות המחוז (ארנונה), בסניף חיפה (ארנונה) גליל תחתון (שכ"ד/ארנונה), חדרה (שכ"ד) והעמקים (שכ"ד).
 - 4) **תקציב דיוור** – חברים בעלי כתובת דוא"ל וטלפון נייד יקבלו את הדיוור באמצעות מערכת ה- Active Trail.
 - 5) **גמלאי צה"ל שאינו חבר "צוות"** - הסבסוד הוא בסה"כ 150 ש"ח לגמלאי מתחשיב העלות המלאה לפרט.
 - 6) פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח א'.
- לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2026.

בברכה,

יוסי משען
יו"ר מחוז צפון



נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2026

סה"כ	תקציב			הסניף
	שכר דירה/ארנונה	תפעולי	ייעודי	
184,000	25,000	29,000	136,000	חיפה
165,000		15,000	150,000	קריות
100,000		10,000	90,000	גליל מערבי
79,000		9,000	70,000	כרמיאל
141,000		15,000	126,000	מרכז הגליל
97,000		12,000	85,000	גליל עליון
152,000	58,000	9,000	85,000	גליל תחתון
209,000	36,000	22,000	151,000	עמקים
184,000	73,000	11,000	100,000	חדרה

- יש לפעול על פי הקצאת התקציב לסניף ללא חריגות.



תוכנית עבודה 2026

מחוז השרון



23.2.2026

מנכ"ל "צוות"
סמנכ"ל "צוות"
יו"ר מחוז השרון

הנדון : מחוז השרון - עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2026

מכובדי שלום רב.

בנספח א', מצורפים עיקרי תוכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2026, כפי שהוכנו ע"י מנהלת המחוז.
תוכנית זו נכתבה בהתאמה למדיניות הארגון כפי שפורסמה במסמך יעדי מנכ"ל לשנת 2026.

בברכת שנת עבודה שקטה ופורייה.

נתי פרישמן
יו"ר מחוז השרון



נספח א' - מחוז השרון - עיקרי תכנית העבודה לשנת 2026

19 כללי

- 19.1 בשנת 2025 קיבל המחוז לידינו את תחום התעסוקה, ובהתאמה קודמה מזכירת המחוז זהבית יהודה למנהלת התעסוקה, לאחר 12 שנים בתפקיד.
- 19.2 שינויים בבעלי תפקידים - מזכירת המחוז סוזן קצב החליפה את זהבית, אלי סובר גזר המחוז החליף את חזי שביט שניהן בתפקידו מעל ל-20 שנים.
- 19.3 מלחמת "חרבות ברזל" הסתיימה בתחילת שנת 2026, עם חזרת החטוף האחרון.
- 19.4 גם בשנה זו ניקח חלק במימוש תכנית העבודה הארגונית וביעדי המנכ"ל, תוך התמקדות בנושאי הליבה, בהתאם למסמך עיקרי תוכנית העבודה ויעדי מנכ"ל שהופץ.

20 הנחות העבודה לתוכנית :

- 20.1.1 מימוש חזון צוות ויעדי המנכ"ל.
- 20.1.2 מעבר תחום התעסוקה למחוז.
- 20.1.3 מלחמת "חרבות ברזל".
- 20.1.4 התייקרויות במשק לאור המלחמה והעלאת המע"מ ל-18%.
- 20.1.5 מימוש החלטות ושינויים ארגוניים בהתאם למדיניות העדכנית בארגון.
- 20.1.6 המשך מימוש ת"ע 2025.
- 20.1.7 המשך פעילויות לצעירים, הוקרת מתנדבים.
- 20.1.8 קידום יחזמות ופעילויות חדשות.



21 **מימוש חזון "צוות"**: נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שנקבעו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

22 **קשר וסיוע לפרט**

22.1 נפעל ע"פ "יחס אישי לכל חבר" – מחוז שהינו מרכז לסיוע בתחומי הליבה של הארגון:

22.1.1 נטפל באופן מיטבי, מקצועי וכוללני בכל פניה ובכל נושא רלוונטיים ל-"צוות", חבר, מופת וכדו'.

22.1.2 נשמור על קשר וטיפול אישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ונשתתף בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.

22.1.3 נתמוך באלמנות/ים בכלל, ובכל הבירוקרטיה הנלווית למצבם החדש בפרט.

22.1.4 נמשיך לסייע לחברים בהליכים מול הגופים השונים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת ביטול ההיוון לכל החיים לחברים מעל כגיל 70 בהתאם לתקנה החדשה בחוק, וכן טיפול בסוגיית "יתום תלוי" לחברים שלהם ילדים עם צרכים מיוחדים מעל גיל 21.

22.1.5 נסייע בפניות בנושא הביטוח הרפואי והסיעודי, בקשות לסיוע לפרט ורווחתו.

23 **המשך הטיפול וחיזוק הקשר עם החברים**

23.1 יצירת קשר טלפוני/פיזי עם חברים/ות מבוגרים, בהובלת יו"ר הסניפים ורכזי הפרט, בדגש על בני 85+ ובהתאם לוועדה שהוקמה ע"י יו"ר צוות.

23.2 טיפול בבקשות סיוע כלכלי של חברים בנוהל מקוצר על סמך מסמכים תומכים והמלצת יו"ר הסניף ורכז הפרט, והעברתם לוועדת פרט ארצית



- לטיפול. לחברים/ות להם יאושר סיוע כלכלי, נפעל ככל האפשר להעביר את הסכומים בדרכים דיגיטליות ונצמצם ככל האפשר את הבירוקרטיה.
- 23.3 שמירת הקשר ופעילות מרחוק באמצעים אלקטרוניים.
- 23.4 שיתוף החברים בכל עדכון שיתפרסם ממטה הארגון הנוגע לזכויות הגמלאים, ביטוח הבריאות והסיעוד ועוד.
- 23.5 נבצע הרצאות וימי ייעוץ ע"י אנשי מקצוע בנושאי ייפוי כח מתמשך, צוואות, פיננסיים וכו'.
- 23.6 נתעד פניות (לאו דווקא תלונות) במערכת ה-CRM.
- 23.7 נבצע סקר שביעות רצון לקוחות בין חברי/ות המחז.
- 24 **התנדבות** - נמשיך בפעילות ההתנדבות תחת דגל "צוות":
- 24.1 הרחבת ערוצי ההתנדבות ומספר המתנדבים/ות במחז ע"י שיווק, הוקרת מתנדבים וביטוחים.
- 24.2 ייעוץ לחברים באמצעות פרויקט הדגל המחזי – שלח"צ (שירות לחבר צוות) בנושאי סיעוד, ביטוח לאומי, מוסדות וכו'.
- 24.3 פעילות על פי מסמך ת"ע ארגונית בתחום ההתנדבות.
- 24.4 המשך התאמת מערכת המידע הארגונית (CRM) ועדכון פרטי מתנדבים.
- 24.5 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.
- 24.6 קיום אירועי הוקרה במחז ו/או בסניפים.
- 25 **תחום התעסוקה** –
- 25.1 מימוש והטמעת תחום התעסוקה במחז בהתאם ליעדי המנכ"ל שהופצו.
- 25.2 הובלת תחום ההסבה להוראה במכללת "בית ברל".
- 25.3 סיוע מיטבי לפורשים במציאת עבודה.
- 25.4 קיום סדנאות והכשרות רלוונטיות כולל סיוע ב"סל הכשרה" למי שנזקק.



26 **ביקורת** : מימוש ת"ע הביקורת השנתית בסניפים ובמחוז – סה"כ 15 ביקורות בנושאי: קופה קטנה, כנס מחוזי, הוצאות פעילים, ניהול אירוע ואישור מורשי חתימה.

27 **מערך המחשוב והתקשוב**

- 27.1 המשך טיוב פרטי חברים בכלל, ודוא"ל ומספרי טלפונים ניידים בפרט.
- 27.2 השתתפות נציגי הסניפים בהשתלמויות מקצועיות ל-"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים ובהכשרות ארגוניות כולל קורסי אקסל.
- 27.3 יישום ממצאי ביקורת מחשוב.
- 27.4 ביצוע כנס מחשוב מחוזי.

28 **פעילות המחוז והסניפים**

- 28.1 תמיכה בפעילות הסניפים, ועידוד שיתוף פעולה בין הנהלות הסניפים.
- 28.2 סבסוד פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים, תוך עמידה במסגרת התקציבית.
- 28.3 הענקת תעודות גבורות וגילאי הבינה והעצה (גילאי 80,90,100), קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 28.4 מימוש נוהל "מפגשי צוות" ע"י החברים.
- 28.5 תמיכה וסיוע לסניפים בשימוש תקשורת מרחוק למימוש הפעילות והקשר עם החבר.

29 **קשרי ציבור והסברה** :

- 29.1 השקעה בחדשנות ובטכנולוגיות לרבות אפליקציה ארגונית ומילוי דו"חות באונליין.



- 29.2 השקעה בשיווק ובקידום תדמית המחוז והארגון.
- 29.3 שימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:
 - 29.3.1 רשתות החבריות : Facebook , Whatsapp "צוות פורשי מחוז השרון"
 - 29.3.2 "SHARONLINE" – מידעון שבועי שמופץ לכל החברים במחוז
 - 29.3.3 בטאון "צוות" - "צוות שלנו"
 - 29.3.4 אתר "צוות"
 - 29.3.5 המידעון - "צוותון"
- 29.4 הרחבת החשיפה לפועלים של חברי/ות המחוז בכל תחום רלוונטי.
- 29.5 פרסום פעילות המחוז והסניפים גם במדיה האזורית והארצית.

30 חיבור הפורשים הצעירים במחוז השרון :

- 30.1 קיום אירוע פורשים צעירים, שהצטרפו למחוז בשנתיים האחרונות.
- 30.2 הכנת איגרת WELLCOME למחוז.
- 30.3 השתתפות בימי הפרישה, ונטילת חלק במאמץ לגיוס חברים/ות חדשים.
- 30.4 קידום פעילות מותאמת גיל - המשך קיום חוגי היוגה, הרכיבה וכן הקמת חוגים ופורומים נוספים.
- 30.5 קיום אירוע יום האישה המחוזי לשנת 2026.

31 שינויים ארגוניים :

- 31.1 מיסוד ושיבוץ בע"תים במוסדות הנבחרים ובוועדות השונות בסניפים, במחוז ובארצי ע"פ הנהלים.
- 31.2 מימוש החלטות ארגוניות בהתאם למדיניות העדכנית בארגון.
- 31.3 ניתוח השינוי בהיבטי משאבים, יעדים, כ"א וכו'.
- 31.4 הטמעת השינויים הארגוניים במחוז.

**32 ניהול התקציב**

32.1 מגמת ההתייקרות בכל השירותים במשק נמשכת (הסעות, קייטרינג וכו'), מתן שיפוי הולם למול תקציב 2025.

32.2 תקציב המחוז הכולל לשנה"ע 2026 - K1,947 ₪.

32.3 בתוך כך, תקציב פעילות הסניפים לשנה"ע 2026 יעמוד על כ-1,045 ₪.

מס"ד	סניף	היקף חברים (לידיעה)	תקציב 2025 (לידיעה)	תקציב סופי 2026
1	נתניה	2,333	400,000	450,000
2	כפר סבא	1,379	190,000	208,000
3	רעננה	642	90,000	105,000
4	הרצליה	720	90,000	120,000
5	הוד השרון	623	90,000	107,000
6	רמת השרון	477	50,000	55,000
	סה"כ סניפים	6,174	910,000	1,045,000

שתהיה לנו שנת עבודה פורייה ומוצלחת!

רוית לגזיאל
מנהלת מחוז השרון



תוכנית עבודה 2026

מחוז דן



ה' באדר התשפ"ו
22 בפברואר 2026

הנדון : מחוז דן - עיקרי תוכנית העבודה שנת 2026

כללי

- 1.1 תוכנית העבודה 2026 תיגזר מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות הוועד המנהל ואסיפת הנבחרים הארצית ומיעדי המחוז כפי שיסוכמו על ידי מועצת המחוז.
- 1.2 תוכנית העבודה נגזרת מהתקציב שאושר על ידי הנהלת ומועצת המחוז.
- 1.3 מטרת התוכנית והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".
- 1.4 תוכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.
- 1.5 יישום תוכנית העבודה מותנה במצב הביטחוני ובכפוף להנחיות פיקוד העורף.

2. עקרונות לתכנון שנת העבודה תשפ"ו 2026 :

- 2.1 מחוז דן ימשיך לחזק את הסניפים, עצמאותם וגמישותם
- 2.2 התקציב יחזק את הסניפים במחוז וישמור על שקיפות כלפי כל חברי "צוות".
- 2.3 מחוז דן יהווה חלק מרכזי בפעילויות "צוות" ויסייע לחברים בנושא הליבה.

2.4 יעדים לשנת 2026

- הרחבת הפעילות החברתית והתרבותית במסגרת המחוז והסניפים.
- סיוע וטיפול בפרט בדגש על אוכלוסיות מוחלשות ואוכלוסיית בני 85+.
- קידום הקשר עם החברים דורשי העבודה בהקניית כלים וסיוע להשתלבות במעגל העבודה
- קידום אירועים בתחום המורשת והזהות.
- קיום קשר שוטף עם כל חברי המחוז במהלך השנה באמצעות הסניפים בדגש העמקת הקשר עם הדור הצעיר באמצעות פרויקטים משותפים.
- שיפור אמצעי הקשר עם החברים במחוז.
- טיפוח רווחת החברים והעמקת תחושת השייכות.
- חיזוק מערך ההתנדבות והקשר עם ארגונים שונים.



3. משימות מזכירות המחוז

3.1 כללי:

- 3.1.1 ביצוע מעקב אחר יישום תוכנית העבודה של המחוז והסניפים.
- 3.1.2 תקצוב פעילות הסניפים כנגזרת מתקציב המחוז וביצוע מעקב אחר ההוצאות.
- 3.1.3 קיום ישיבות הנהלה, אחת לחודש, אספת הנבחרים פעמיים בשנה והפצת פרוטוקולים בהתאם.
- 3.1.4 הרחבת השימוש באמצעים דיגיטליים להנגשת המידע לחבר (וואטסאפ ו-S.M.S).
- 3.1.5 השתלמויות והדרכות מתאימות לנאמני המחשוב בסניפים.
- 3.1.6 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים ובמחוז.
- 3.1.7 הרחבת השימוש בדף הפייסבוק המחוזי, הסניפי ואתר "צוות" כאמצעי פרסום והעברת מידע לכלל חברי המחוז.
- 3.1.8 שימור ופיתוח מאגר המומחים למתן ייעוץ בהתנדבות בתחומים שונים לחברי המחוז "**חברי צוות למען חברי צוות**".
- 3.1.9 שימור ופיתוח מאגר ספקים מחזי לצורך הפריה הדדית והעשרת מגוון הפעילויות בסניפים.
- 3.1.10 הקמת חוליית מתנדבים שיסייעו/ייעצו לחברים בנושאי זכויות ביטוח לאומי.

3.2 טיפול בפרט

- 3.2.1 מתן מענקי חג לחברים מעוטי יכולת לקראת החגים פסח וראש השנה.
- 3.2.2 סיוע כלכלי באמצעות וועדת הפרט
- 3.2.3 טיפול בהכרה כיתום תלוי.
- 3.2.4 טיפול בבקשות להפסקת ניכויי ההיוון, הלוואות דחויים, סיוע רפואי.
- 3.2.5 מתן הלוואת בנק והלוואות הדדיות.
- 3.2.6 טיפול וסיוע לאלמנות/אלמנים חברי/ות "צוות" למימוש הזכויות (רשימת תיוג) וצירופם לפעילות בסניפים ובמחוז.
- 3.2.7 ביקור חברים השוהים בדור מוגן בחגים פסח וראש השנה.
- 3.2.8 היערכות להלוויות חברים שהלכו לעולמם, תיאום הגעת נציגי "צוות ו-צה"ל, הזמנת זרי פרחים, שליחת ערכת אבלים, מכתב תנחומים למשפחה ונטיעת עץ לזכרם.
- 3.2.9 קליטת חברים חדשים, לרבות שליחת אגרת מידע ועדכון הגורמים הרלוונטיים.
- 3.2.10 ייזום פעילות רווחה ותרבות הפנאי.



3.2.11 שליחת אגרת ברכה לימי הולדת לכלל חברות וחברי המחוז.

3.3 התנדבות

3.3.1 העמקת המודעות בקרב החברים לפעילות התנדבותית בקהילה.

בדגש על התנדבות בבסיסי צה"ל ובבתי חולים

ופרויקט "גדי" הרצאות לאסירים בבתי כלא צבאיים.

3.3.2 הוקרת מתנדבים מתמידים בהתאם לנוהל הענקת תעודות הוקרה למתנדבים.

3.3.3 פרסום תחום ההתנדבות במידעון החודשי "כאן דן"

3.4 תעסוקה

3.4.1 החל משנת 2025, עבר תחום התעסוקה ב-"צוות" שינוי משמעותי שעיקרו העברת האחריות על נושא התעסוקה למחוזות.

3.4.2 מנהל המחוז יהיה אחראי על תחום התעסוקה במחוז. תחתיו יעבוד מנהל/ת תעסוקה מחוזית.

משימות התעסוקה

3.4.3 הרחבת מעגל המעסיקים ויצירת מיזמים לשת"פ ברמה הארצית וגם ברמה המחוזית

3.4.4 השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית.

3.4.5 פרסום הרצאות ב-זום בנושאי העשרה לדורשי העבודה.

3.4.6 תפעול ושמירה של קבוצות וואטסאפ ייעודית של המחוז לדורשי עבודה.

3.4.7 קיום קשר רציף עם דורשי העבודה והגברת המוטיבציה בקרב אלה שאינם עובדים לצאת לעבודה.

3.4.8 בחינה רבעונית של תוצאות המחוז ביחס ליעדים שיוגדרו.

3.4.9 השתתפות בירידי תעסוקה.

3.4.10 מתן סיוע בסל הכשרה בתאום עם ועדת התעסוקה.

3.4.11 בחינת יציבות ההשמות ובדיקתן בכל חודש

3.4.12 הטמעת תוכנת "אדם" טוטל ושימוש בה על ידי מנהל/ת התעסוקה.

3.4.13 שיתוף ועדכון מנהלת תחום תעסוקה במזכירות "צוות" – במימוש תוכנית העבודה והיעדים.

יעדים בתחום התעסוקה

3.4.14 שיפור של 15% בכמות ההשמות ביחס לשנת 2024.

3.4.15 הגדלת כמות המעסיקים ב- 10%.

3.4.16 הגדלת מאגר דורשי התעסוקה ב-10%

3.4.17 השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית עם גורמים שמתחייבים לקלוט את מרבית מסיימי ההכשרות.



3.5 אירועים מחזיים

- 3.5.1 קיום מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון/ אירועי תרבות במחירים מחילים ומסובסדים, פעמיים בשנה לכל פחות.
- 3.5.2 ארגון טיולים/נופשים בחו"ל אחת לשנה לכל הפחות
- 3.5.3 קיום מועדון הסרט הטוב עד 4 פעמים בשנה
- 3.5.4 קיום יום בריאות לחברים
- 3.5.5 קיום אירוע "יום האישה".
- 3.5.6 קיום אירוע לציון יום השואה והגבורה.
- 3.5.7 השתתפות נציגות המחוז בצעדת ירושלים, בכנסים ובאירועים ארציים ככל שיהיו.
- 3.5.8 קיום אירוע לציון 50 שנה למבצע אנטבה.

3.6 ביקורת

- 3.6.1 קיום ביקורות חיצוניות, במחוז ובסניפים, על ידי וועדת הביקורת הארצית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים.
- 3.6.2 קיום ביקורות על ידי וועדת הביקורת המחוזית ב- 3 סניפים, וביקורות אד-הוק בהתאם לצורך.
- 3.6.3 הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

4. משימות הנהלות הסניפים

4.1 ארגון

- 4.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה והתקציב כפי שאושרו ע"י יו"ר והנהלת המחוז.
- 4.1.2 קיום ישיבות הנהלה ישיבות הנהלה אחת לחודש והעברת פרוטוקול למזכירות המחוז.
- 4.1.3 עדכון והעלאת תכנים בדף הפייסבוק המחוזי, הסניפי ובמדור הסניפים באתר "צוות".
- 4.1.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובאמצעים דיגיטליים אחרים (וואטסאפ, s.m.s, פייסבוק ועוד).
- 4.1.5 תחזוקה ועדכון שוטף של קבוצות וואטסאפ קיימות לשמירת קשר עם חברי הסניף.



4.2 טיפול בפרט:

- 4.2.1 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
- 4.2.2 שמירת הקשר עם כל חברי הסניף לפחות אחת לשנה, בדגש על אלמנות, אלמנים, חברים מבוגרים, עריריים ובני 85 ומעלה.
- 4.2.3 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
- 4.2.4 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתייהם.
- 4.2.5 השתתפות בלוויות חברים שהלכו לעולמם וקיום ביקורי תנחומים.
- 4.2.6 משלוח ברכה לימי הולדת לחברות וחברי הסניף.
- 4.2.7 הענקת תעודות ושי לבני 80, 90 ו-100 במסגרת אירועים חברתיים בסניף.

4.3 התנדבות

- 4.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקהילה.
- 4.3.2 יזום פעילויות התנדבותיות לסיוע ל-צה"ל ולחקלאים.
- 4.3.3 הרצאות בבתי כלא צבאיים במסגרת פרויקט "גדי".
- 4.3.4 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום (בהתאם לצרכי הרשות).
- 4.3.5 יצירת שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.

4.4 תרבות הפנאי

- 4.4.1 השתתפות בצעדת ירושלים בסוכות תשפ"ז ובאירועים ארציים ככל שיהיו
- 4.4.2 קיום מפגשים חברתיים במסגרת מסיבות, הצגות, אירועים שנתיים ופעילויות חברתיות אחרות.
- 4.4.3 קיום טיולים יומיים ונופשים.
- 4.4.4 קיום הרצאות, חוגים וסדנאות.
- 4.4.5 אחת לשנה, ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
- 4.4.6 לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד-הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים.
- 4.4.7 לפעול על פי נוהל סבסוד אירועים ועל פי הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תוכניות העבודה.

4.5 ביקורת

- 4.6.1 הכנת הסניפים לביקורות שיבוצעו על ידי וועדת הביקורת הארצית, מבקר הפנים ומנהל הכספים ככל שיהיו.



- 4.6.2 ביצוע של 3 עד 4 ביקורות בשנה בסניפים על יד וועדת הביקורת המחוזית וביקורות אד-הוק על פי הצורך.
- 4.6.3 הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע ההמלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

4.7 מחשוב

- 4.7.1 תחזוקה ופיתוח דף הפייסבוק המחזי ושמירתו מעודכן ורלוונטי על ידי מגוון רחב של מידע לחברים.
- 4.7.2 הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז ולבעלי תפקידים בהנהלות הסניפים.
- 4.7.3 קיום השתלמויות והדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- 4.7.4 הטמעת מערכת הרישום הדיגיטלית לאירועים בסניפים.

מאחלת לכולנו הצלחה במימוש תכנית העבודה.

רצ"ב: נספח תקציב המחוז לשנת 2026

עו"ד- סיגל טל לוי
מחוז יו"ר



תקציב מחוז דן לשנת 2026

הנחות יסוד לתכנון תקציב 2026 :

1. תקציב המחוז לשנת 2026 גדל ב- 614,000 ₪ לעומת תקציב 2025 (תוספת של 27%).
2. התקציב לשנת 2026 יעמוד על 2,250,000 ש"ח מתוכם 650,000 ₪ תקציב צבוע לטובת פעילות ברמת המחוז - 500,000 ₪ לטובת כנסים מחוזיים ועוד 150,000 ₪ לגמישות יו"ר המחוז .
3. תקציב התפעול יעמוד על 20% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מספר החברים בכל סניף .
4. תקציב הפעילות יעמוד על 80% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי המשתתפים בפועל בפעילויות .
5. התקופה שנלקחה לצורך חישוב המשתתפים בפעילויות היא מ 1/10/24 עד 30/9/25 (12 חודשים)
6. סניף תל אביב יקבל מענק של 10,000 ₪ בשל המאמצים שהושקעו במהלך שנת 2025 להגדלת היקף המשתתפים באירועים (גידול של 38% ביחס לשנה קודמת) .
7. התקציב הייחודי 50,000 ₪ לסניף בני ברק שניתן על ידי הנהלת צוות לא יינתן השנה – ולכן התקציב יינתן מתוך התקציב המחוזי ובמקביל תתבצע עבודה עם סמנכ"ל צוות לקבלת התקציב לכל החברים מסניפים אחרים המשתתפים בפעילויות של סניף בני ברק .



תקציב מחוז דן לשנת 2026

	1,435,000.00	תקציב המחוז
	23,000.00	תוספת לסניפים קטנים
	172,000.00	שכ"ד וארנונה
	56,000.00	תקשורת
	150,000.00	יו"ר מחוז
	500,000.00	אירועים מחוזיים
2,336,000		סה"כ תקציב המחוז
		מזכירות המחוז
	190,000.00	תפעול שוטף
	124,000.00	ארנונה ושכ"ד
	56,000.00	תקשורת
370,000		סה"כ תקציב מזכירות
	500,000.00	אירועים מחוזיים
	150,000.00	רזרבת יו"ר מחוז
650,000		סה"כ
		סניפים
	1,100,000.00	תקציב שוטף
	53,000.00	שכ"ד וארנונה
	50,000.00	תוספת ייחודית לסניף ב"ב
	23,000	תוספת לסניפים קטנים
	90,000	מענק רוחבי של 10,000 לכל סניף
1,316,000		סה"כ סניפים
2,336,000		סה"כ תקציב המחוז

תקציב הסניפים לשנת 2026

הפרש/פער ביחס לתקציב 2025	תקציב 2025	תקציב 2026	שכר דירה וארנונה	תוספות ייחודיות	תקציב פעילות	מס' המשתתפים באירועים	סה"כ תקציב תפעול	מס' החברים נכון 1/11/25	סניפים
י'	ט'	ח'	ז'	ו'	ה'	ד'	ג'	ב'	א'
8,095.04	90,656.62	98,751.66		50,000.00	45,714.29	960.00	3,037.37	116	בני ברק
10,394.49	192,024.16	202,418.65	19,000.00		151,761.90	3,187.00	31,656.75	1,209	ב. אונ
3,719.47	32,068.96	35,788.43	1,200.00		26,000.00	546.00	8,588.43	328	בת ים
13,650.38	85,992.86	99,643.24			91,238.10	1,916.00	8,405.14	321	גבעתיים
9,501.47	116,848.06	126,349.53			104,380.95	2,192.00	21,968.58	839	חולון
18,903.40	117,347.15	136,250.55			98,571.43	2,070.00	37,679.12	1,439	פ"ת
44,461.44	196,891.79	241,353.23	15,000.00		189,904.76	3,988.00	36,448.46	1,392	ר' העין
7,642.46	125,118.68	132,761.14	17,800.00		91,761.90	1,927.00	23,199.24	886	רמת גן
19,368.15-	159,051.72	139,683.57		10,000.00	80,666.67	1,694.00	49,016.90	1,872	תל אביב
97,000.00	1,116,000.00	1,213,000.00	53,000.00	60,000.00	880,000.00	18,480.00	220,000.00	8,402	סה"כ

תקציב 2026 מבוסס על: הוצאות לתפעול פר קפיטה, ההוצאות לפעילות על פי מס' המשתתפים באירועים ב-12 חודשים אחרונים (לא כולל אורחים בתשלום)



תוכנית עבודה 2026

מחוז יהודה



הנדון: עיקרי תוכנית עבודה לשנת 2026

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2026 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז. מחוז יהודה מונה כיום כ- 8,354 חברים.

2. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:

א. סניף ראשל"צ	- 2389 חברים
ב. סניף אשדוד	- 2263 חברים
ג. סניף רחובות	- 1711 חברים
ד. סניף נ"צ/רמלה/לוד	- 1059 חברים
ה. סניף יבנה	- 935 חברים

3. יעדי המחוז:

- א. עמידה בתוכנית התקציב תוך מיצוי מיטבי.
- ב. עמידה ביעדי מנכ"ל.
- ג. המשך מימוש אחריות מנהל המחוז על התעסוקה.
- ד. מתן שירות מלא ומיטבי לכלל דורשי העבודה.
- ה. קיום אירועים מחוזיים במקביל לאירועים בסניפים.
- ו. יחזמות חדשות במחוז – הקמת קבוצת כדורגל, מקהלה וכו'.
- ז. הטמעת מערכת הסליקה בכל הסניפים.
- ח. הטמעת מערכת " אדם טוטאל ".
- ט. הקמת מידעון מחוזי – " יהודה ניוז ".
- י. הקמת צוות ביקורות חדש וביצוע ביקורות.
- יא. מימוש נוהל מפגשי צוות.
- יב. מימוש הטבת הנופש.
- יג. הערכות לחגים בהתאם והקפדה לנוהל.
- יד. גיבוש הנהלת המחוז והסניפים.

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:

- א. מימוש מפגשי צוות בסניפים.
- ב. מיצוי הטבת הנופש.
- ג. מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
- ד. עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
- ה. העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
- ו. מניעת עזיבת הארגון ע"י חברים.
- ז. עידוד חברים (כולל נושרים מהעבר) להצטרפות לארגון.



ח. שילוב צעירים בהנהלות ובפעילויות.

5. פרט:

נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:

- א. טיפול בבעיות פרט חריגות.
- ב. איתור וסיוע לנזקקים, (בהתאם לנוהל).
- ג. המשך הפעילות ומימוש אחריות המחוז על התעסוקה.
- ד. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכוןם בנושאי "צוות".
- ה. מתן יעוץ, טיפול אישי והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
- ו. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
- ז. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
- ח. עדכוני כתובות וטלפונים.
- ט. טיפול בהחזרת חברים לארגון.

6. פעילויות מתוכננות:

- א. אירועים שנתיים – אירועים בהובלת המחוז לכלל הסניפים, אירוע יום האישה שנתי ואירוע מחוזי שנתי רב משתתפים .
- ב. אירוע שנתי בכל סניף.
- ג. טיולים בסניפים.
- ד. יחזמות חדשות במחוז – הקמת קבוצת כדורגל , מקהלה וכו'.
- ה. קורסים והכשרות.
- ו. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
- ז. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
- ח. מתן ייעוץ והכוונה לחברים בנושאים שונים.
- ט. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
- י. ביקור מאושפזים.
- יא. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו + הזמנת ערכת אבל.
- יב. סיוע לאלמנות.
- יג. סיוע לחברים בנושא שכר מול נציגתנו במופת.

7. ארגון:

- א. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
- ב. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
- ג. השתתפות חברי הנהלה בדיוני הוועדות.
- ד. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
- ה. המשך מחשוב משרדי הסניפים והכנסת מערכת הסליקה בכל הסניפים.



8. ביקורת:

- הקמת ועדת ביקורת חדשה מחזית וקיום ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:
- א. ניהול כספים.
 - ב. גביית כספים מחברים.
 - ג. פעילות בסניפים.
 - ד. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

9. תקציב:

התקציב שאושר למחוז בסך 2,000.040 ש"ח ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז והמועצה.

חלוקת תקציב למחוז יהודה לשנת 2026

כללי

הצעת התקציב לשנת 2026 גדלה באופן ניכר וניתן לקיים אירוע מחוזי שנתי במקביל לאירועים בסניפים. התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנת לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

א. תקציב ייעודי

התקציב למחוז מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 170 ₪ לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב. מספר החברים לחישוב התקציב לשנת 2026 עומד על 8354 כולל אלמנות. **סה"כ תקציב למחוז 2,000.040**

ב. תקציב תפעול אחזקה ותקשורת

מסגרת התקציב לשנת 2026 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה (כולל סניף רחובות). **סה"כ תקציב אחזקה 300,000**

עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

1. הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.
2. התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.
3. סבסוד אירועים/פעילות בהתאם לנהלים.
4. החזר תשלום לפעילים.



10. הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

להלן הצעת התקציב לשנת 2026 לפי סניפים:
ההצעה מגלמת העלאה בכלל הסניפים.

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנת 2026	תקציב 2026
1	ראשל"צ	2389	380,000
3	אשדוד	2263	350,000
4	רחובות	1711	250,000
5	יבנה	935	200,000
6	נס ציונה רמלה לוד	1059	210,000
	סה"כ	8354	1,390,000

תקציב המחוז

לפעילות המחוז יוקצה תקציב בסך של 610,000 מתוך התקציב שנתי. היתרה משנה כ- 330,000 קודמת תנוצל להשלמה על פי הפירוט הר"מ: אירוע שנתי: כ- 500,000 אש"ח, חלק על חשבון יתרה משנה קודמת. אירוע יום האישה שנתי: כ- 120,000.

הוצאות קשיחות -

שכ"ד וארנונה - 190.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף רחובות).

הוצאות קבועות -

70,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, טלפון ואינטרנט,

שי למאושפזים, שי לבני 80+ ועמלות בנק).

הוצאות דברי דואר ודפוס 20.000 ₪.

שונות - 25.000 ₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).

סה"כ הוצאה צפויה להנהלת המחוז (כולל אירועים) 925,000.

בברכה,

אילן דולפין
יו"ר מחוז יהודה



תוכנית עבודה 2026

מחוז ירושלים



תכנית עבודה מחוז ירושלים - לשנת 2026

1. כללי:

- 1.1 תכנית העבודה לשנת 2026 השנה השנייה של הקדנציה החדשה והיא מותנית בגמר המלחמה וחזרה לפעילות שוטפת בארץ. התוכנית כוללת את ארבעת הסניפים:
- 1.1.1 סניף ירושלים
 - 1.1.2 סניף מעלה אדומים
 - 1.1.3 סניף בית שמש
 - 1.1.4 סניף מודיעין מכבים רעות
- 1.2 מחוז ירושלים באמצעות ארבעת הסניפים מתכננים ומבצעים תוכניות לרווחתם של החברים\ות הפרוסים במרחב גיאוגרפי של 123 ישובים ממעלה אפרים בצפון קריית ארבע בדרום ומטה יהודה בית שמש ומודיעין מכבים רעות.

2. יעדי המחוז:

- 2.1 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במקומם וליווי של בעלי התפקידים הנבחרים.
- 2.2 קבלת משרדי קבע לסניף מעלה אדומים ולסניף בית שמש על מנת לאפשר לחברים\ות לפעול בתנאים נאותים ולהרגיש שיש להם בית חם.
- 2.3 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת משמרות הזהב ובתקופה זו ליווי המשפחות המפונות מעוטף עזה והצפון במרחב ירושלים.
- 2.4 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז בדגש על צעירים וקיום פרלמנטים.
- 2.5 באמצעות הזום קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים לאחר סיום המלחמה.



- 2.6 הידוק הקשר עם כלל החבריות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מזכירת המחוז וקשר מיוחד של מנהל המחוז עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ו 90.
- 2.7 חיזוק גיבוש חברי המחוז בכלל וחברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים בפרט ע"י קיום סיורים ומפגשים שנתיים.
- 2.8 בחינת מגוון הפעילויות לכלל הגילאים במחוז.
- 2.9 הקמת וועדות בתחומי ליבה של צוות ארצי על מנת להשפיע ברמה הארצית.
- 2.10 עמידה בתקציב המאושר לסניפים.
- 2.11 עדכון פעילות המחוז והסנייים באתר האינטרנט.
- 2.12 עידוד חברים עצמאיים לפרסם את משלח ידם באתר אינדקס עסקים שהוקם לטובת מטרה זו.

3. ארגון:

- 3.1 קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה ברמות השונות: מועצת המחוז, הנהלת המחוז ועם הנהלות הסניפים.
- 3.2 סיורים ומפגשים בסניפים עם חברי הנהלות החדשות על מנת להכיר את פעילותם
- 3.3 המשך עדכון כתובות דוא"ל לחברים\ות שחסרים לחיזוק הקשר האישי איתם.
- 3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות כגון: עיריית ירושלים, יד ושם כנסת ישראל הר הצל למען החברים, החברה והקהילה, האגודה למען החייל.
- 3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים נופשוניים, מסיבות והתנדבות בקהילה.
- 3.6 יצירת קשר עם כל הגמלאים שפרשו ולא הצטרפו לצוות על מנת לצרפם למחוז.
- 3.7 ישיבות מעקב ובקרה אחר יישום תכנית עבודה בסניפים.



4. פרט – רווחה - תעסוקה ואירועים:

- 4.1 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז במיוחד בשנת מלחמה: הלוואות, מענקי חג וכו' ע"י יו"ר הסניפים באמצעות מנהל המחוז.
- 4.2 ארגון "צעדת ירושלים" בשנת ה' 17 באחריות המחוז לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.
- 4.3 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
- 4.4 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים ותשעים ע"י ארגון ערב לכבודם.
- 4.5 קיום פעילות מיוחדת לגמלאים החדשים מתוך רצון לקרבם ולשלבם בפעילויות המחוז ובמיוחד לדור הצעיר.
- 4.6 בשנת 2026 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיוור מוגן בשערי העיר ואחזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים ובבתים.
- 4.7 בחינת הפעילות הקיימת ואיזון ויצירת פעילויות חדשות.

5. התנדבות:

- 5.1 בשנת 2026 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.
- 5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל ויד ושם בנושא זכר השואה.
- 5.3 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון ובמשמרות זהב.
- 5.4 ביקור חולים והשתתפות בהלוויות וקשר וליווי עם בני משפחותיהם.
- 5.5 הוצאת קול קורא לכלל חברי המחוז ליטול חלק בהתנדבות ולמנות חבר מועצה שירכז את התחום.



6. ביקורות:

- 6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות יו"ר ועדת ביקורת מחוזית בהתאם לתכנית שתוגש לאישור יו"ר והנהלת המחוז.
- 6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" ועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

- 7.1 תקציב המחוז בחלוקה לסניפים:
- 7.2 סניף הבירה 193,970 ₪
- 7.3 סניף מודיעין 420,240 ₪
- 7.4 סניף מעלה אדומים 48,800 ₪
- 7.5 סניף בית שמש 48,200 ₪
- 7.6 גמישות יו"ר המחוז 150,000 ₪
- 7.7 תקציב של 500,000 ₪ לאירועים מחזיים

8. תעסוקה:

- 8.1 התחלת פעילות במתכונת החדשה של מנהל המחוז ומנהלת תעסוקה.
- 8.2 פגישות ושיחות אישיות עם הגמלאים החדשים המצטרפים לדורשי תעסוקה להכנת ק"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גמלאים.
- 8.3 קיום סדנאות העצמה פעמיים בשנה.
- 8.4 פגישות עם מעסיקים לקבלת משרות
- 8.5 איתור מעסיקים חדשים לטובת המחוז

9. כללי:

- 8.3. אנו מודים לחברי מועצת המחוז שסיימו את תפקידם ומאחלים הצלחה לחברי המועצה החדשים שנבחרו.

ב ב ר כ ה ,

רענן אהרונסון

יו"ר המחוז



תוכנית עבודה 2026

מחוז הדרום



סימוכין: 00127825

127825

מיקום: אתר צוות:מחוזות:מנהל מחוז:#:אתר צוות:מחוזות:תוכניות עבודה:מחוזי:תכנון

תוכנית עבודה שנתית;#

תאריך עברי: ו' אדר, תשפ"ו

תאריך לועזי: 23 פברואר 2026

הנדון: תוכנית עבודה 2026

1. כללי

א. תוכנית העבודה לשנת 2026 מושתתת לחזון הארגון, לערכים מרכזיים ולמטרות הליבה של ארגון "צוות", וכן מהחלטות הוועד המנהל ואספת הנבחרים הארצית.

ב. מחוז דרום יפעל בשנת 2026 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה

ג. תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים כפי שאושר

על ידי מועצת המחוז.

ד. תכנית העבודה תתמקד בכל התחומים שבמנעד העשייה של המחוז.

ה. הצלחת תוכנית העבודה תהיה תלויה במסירותם ובדבקותם של כלל הגורמים במחוז הקשורים לתוכנית ובבקרה ומעקב עיקבי, עדכון והפקת לקחים.

2. משימות מזכירות ומנהל מחוז:

א. תעסוקה

ב. פרט

ג. תרבות - ביצוע אירועים מחוזיים,

ד. ליווי וסיוע לסניפים

ה. תוכנית עבודה שנתית

ו. קליטת חברים חדשים

ז. גיוס מתנדבים

ח. שימור חברים

ט. קשרי חוץ וקהילה

י. תקציב

יא. בקרה ופיקוח - דו"חות



- יב. התייעלות
- יג. ארגון
- יד. השתתפות בפורומים בראשות מנכ"ל "צוות".

3. התעסוקה – יעדים ומטרות

- א. להמשיך במיצוי מיטבי של פוטנציאל המשרות מול דורשי העבודה, תוך הקפדה על בצוע תאום ציפיות מול החבר ומול המעסיק, בדגש על תעסוקה בעידן של שינויים וביצוע הכשרה, הכוונה וליווי לחברי "צוות".
- ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.
- ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום.
- ד. המשך שיתוף פעולה מול רשויות/ גופים וארגונים בנגב, לצורך איתור משרות לחברים.
- ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" מחוז הדרום לבין מנהל הפרישה בצה"ל.
- ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".
- ז. פתיחת מחזור נוסף של תוכנית "הטובים לחינוך" במכללת קיי.
- ח. ביצוע סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.
- ט. ביצוע תוכניות העשרה תומכות תעסוקה כדוגמת: ימי עיון, הרצאות מקוונות וכיו"ב.
- י. שיווק פעילות תעסוקה לחברי המחוז.
- יא. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.
- יב. עידוד החברים לשימוש ב"סל הכשרה" ללימודים בקורסים מוכווני תעסוקה

4. טיפול בפרט

- א. טיפול שוטף בכל הפניות של חברי וחברות הארגון במחוז.
- ב. טיפול באוכלוסייה נזקקת במחוז ושילובם באירועים חברתיים ללא תמורה.
- ג. ביקור חברים בביתם ושמירת קשר טלפוני עם האוכלוסייה מגיל +75
- ד. ביקור חולים מאושפזים בבתי חולים – במידת הצורך סיוע מול הגורמים הרלוונטיים.
- ה. טיפול וקשר רציף עם אלמנים ואלמנות.
- ו. טיפול משפחות החברים שהלכו לעולמם (השתתפות בהלוויות, פרסום, משלוח סל אבל וסיוע לשארים).
- ז. חיזוק הקשר עם חברים מרותקים לביתם.
- ח. טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד ושיפור מתן מענה במוקד מדנס בתווך "צוות" ארצי.
- ט. פעילות לסיוע לגמלאים ואלמנות מול מופ"ת.
- י. סיוע במתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.



- יא. מתן ייעוץ ראשוני חינמי ע"י עו"ד מתנדב.
- יב. המשך שת"פ עם ארגון "חבר" לתמיכה בפעילות לגמלאים בדרום בכלל ובפרט למגזר הבדואי.
- יג. טיפול לחברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים.
- יד. אישור מענקי חג בהתאם לתקנון.
- טו. השתתפות יו"ר וועדת פרט בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".
- טז. טיפול בבקשות לבטול החזרי היוון בהתאם להסכם.
- יז. פעילות להחזרת גמלאים שביטלו את חברותם בארגון.

4. תרבות

ארגון אירועים אשר יגרמו לחזק את הקשרים החברתיים, לקדם הבנה הדדית ולהעשיר את החיים התרבותיים של חברי וחברות "צוות" במחוז. פעילויות חברתיות יכללו בין היתר: אירועים מוסיקליים, הצגות ותיאטרון. הרצאות וימי עיון בנושאים מגוונים וערכיים. סיורים לימודיים וטיולים תרבותיים. מפגשי חברה, רעות ועוד...

5. ליווי וסיוע לסניפים

- הסיוע לסניפים יכול לכלול מספר היבטים עיקריים:
- ✓ ליווי והכוונה של יו"רי הסניפים/ קיום קשר שוטף.
 - ✓ סיוע בתהליכי תכנון וניהול
 - ✓ העברת הנחיות והנחיות מהנהלת הארגון לסניפים
 - ✓ סיוע בגיוס חברים חדשים
 - ✓ ייעוץ בנושאי תקציב והפעלת הסניפים
 - ✓ עזרה בארגון אירועים וכנסים מקומיים

6. תוכנית עבודה שנתית

הכנת תוכנית עבודה שנתית למחוז דרום היא משימה אסטרטגית וחשובה. מבנה לתוכנית העבודה יכללו:

א. סקירת מצב קיים

- פרופיל דמוגרפי של גמלאי צה"ל במחוז דרום
- מיפוי הסניפים - פרופיל דמוגרפי של גמלאי צה"ל
- סקר צרכים ודרישות של הגמלאים.
- לקחים מת"ע שנים קודמות.



7. קליטת חברים חדשים – איתור והכוונה

- השתתפות בימי פרישה עפ"י לו"ז צוות.
- יצירת קשר עם החבר וזימונו לפגישה אישית.

8. התנדבות

- הרחבת מעגל של חברים בפעילויות ההתנדבות.
- קיום כנס מתנדבים ברמת המחוז אחת לשנה.
- פנייה ישירה למועמדים מתאימים.
- קיום אירועי הוקרה ואותות הצטיינות – פרסום סיפורי הצלחה של מתנדבים.
- טיפוח תחושת שייכות וגאווה יחידה בקרב המתנדבים בכל מפגש.

9. שימור חברים

- שיתוף החברים בכל הפעילויות במחוז.
- פעילויות חברתיות.
- טיולים וסיוורים מאורגנים.
- ערבי תרבות והרצאות.
- מפגשי חברים.
- סיוע בייעוץ משפטי בנושאי גמלאות חכויות עפ"י דרישה.

10. קשרי חוץ וקהילה

- קיום קשרי עבודה עם יתר המחוזות
- תמיכה בקהילה המקומית
- פעילות מול מופ"ת בסיוע נציגת "צוות" במופת.
- השתתפות בטקסי אזכרה שנתי רשמיים.

11. ניהול תקציב

- פיקוח ובקרה של התקציב השנתי למחוז בהתאם לחלוקתו.
- בקרה תקציבית על כל הסניפים ועמידה בתקציב השנתי כפי שהוגדר.
- ביצוע התאמות והסטות תקציב ע"פ החלטת יו"ר המחוז.

12. בקרה ופיקוח - דו"חות

- מעקב אחר ביצועי היעדים והמשימות בתוכנית העבודה.
- ביצוע משוב להבטחת עמידה ביעדים.
- דיווח סטטוס ליו"ר המחוז שוטף/חודשי/רבעוני/חצי שנתי/שנתי.
- ביקור ותמיכה בסניפים בעבודה השוטפת.



מעקב על מדדי ביצוע כמותיים להשגת היעדים.
דוגמאות למדדים כמותיים:
שיעור חברים מתנדבים ופעילים בסניפים
היקף השתתפות באירועים ובהרצאות
מספר חברים המקבלים סיוע וייעוץ
היקף השמות תעסוקתיות לחברים
משוב לאחר כל אירוע

13. התייעלות:

הצעות מחיר ומו"מ עם הספקים
איגום משאבים בין סניפים
שיתופי פעולה בין הסניפים
התייעלות מיקור חוץ

14. ארגון

- א. ישיבת הנהלה מחזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).
- ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.
- ג. טיפול ומעקב בוועדות הארציות.
- ד. ביקורים בסניפים.
- ה. פעילות ועדת ביקורת מחזית.
- ו. השתתפות בארועי הסניפים ובארועים מרכזיים ארציים.

15. השתתפות בפורומים בראשות מנכ"ל "צוות".

לעדכונים שוטפים, לשיפור ניהול במחוזות, ימי פרישה וכו'.

יעדי מחוז דרום – שנת 2026

יעדי המחוז הר"מ מחולקים ליעדים ברמה המחוזית ורמת של כל סניף.

יעד מספר 1 - תעסוקה

ביצוע 2 סדנאות העצמה לדורשי עבודה במחוז דרום.
עמידה ביעדי השמות עפ"י צוות ארצי
פתיחת מחזור 17 – תוכנית הטובים בחינוך

יעד מספר 2 - פרט.

טיפול ב 100% פניות של חברי הארגון במחוז.
יצירת קשר פעם ברבעון עם כל החברים מגיל +85.



קיום 2 ועדות פרט לסיוע לנזקקים (ראש השנה + פסח).
קיום ועדת פרט ע"פ צורך

יעד מספר 3 - פעילות תרבות

קיום פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה והעצמת הקהילתיות בדגש על הרצאות ערכיות – **ביצוע של 100%** מהפעילויות כפי שאושרו בת"ע שנתית.

קיום אירועים שנתיים כמפורט.

- קיום אירועים ייחודיים מחזיים.
- קיום ערב גיבוש לחברי ההנהלה.
- קיום אירועי הרמת כוסית עם אלמנים/אלמנות במסגרת הסניפים.
- קיום אירועי הרמת כוסית לאוכלוסיית גיל +75 במסגרת הסניפים.
- קיום אירועים למגזר הבדואי.
- קיום כנסים מקצועיים בתחום קיבוע זכויות, יעוץ פנסיוני.
- **אירועי תרבות – היעד הוא בהגדלת אחוזי השתתפות עפ"י מפתח:**
יעד הגדלה של 10% בסניפים מעל 300 - והגדלה של 20% לסניפים פחות מ 300)

יעד מספר 4 - הגדלת אחוז המתנדבים

על כל יו"ר סניף לדאוג להרחבת מעגל של חברים בפעילויות ההתנדבות, תוך פנייה ישירה למועמדים מתאימים, לקיים כנס מתנדבים ברמת הסניף ולנסות לטפח תחושת שייכות וגאווה יחידה בקרב המתנדבים הפוטנציאלים..

יעד מספר 5 - מחשוב:

הטמעת מערכת CRM בסניפים. (מתן תמיכה והדרכה) הרחבת השימוש באפליקציית פייסבוק בפרסום אירועי הסניפים והמחוז. שימוש מוגבר בהעברת הודעות ברשת ווטסאפ ובמקביל שימוש ב "Activ-Trail" למשלוח דוא"ל והודעות SMS ופרסום אירועים. הטמעת ושיפור בהפלת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי בשאיפה בכל הסניפים.

תוכנית עבודה מזכירות המחוז

אירועים חברתיים/הרמת כוסית במועדים המרכזיים. לקראת ראש השנה - הרמת כוסית בסניפים. לקראת פסח - הרמת כוסית בסניפים. יום העצמאות – אירוע מרכזי למחוז אחת לשנתיים. אירוע חברתי למתנדבים במסגרת סניף ב"ש. הרצאות ערכיות 2 בכל סניף ימי כיף בסניף



אירוע לאוכלוסיית +75 , אלמנים ואלמנות
אירוע למגזר הבדואי

ועדת ההתנדבות

מיפוי מתנדבים בקרב החברים – המטרה היא זיהוי כישורים ויכולות של החברים, יצירת בנק כוח אדם איכותי זמין, מסלולי התנדבות מותאמים. חיזוק הקשר בין ועדת ההתנדבות וסניפי המחוז בדגש על הסניפים מחוץ לב"ש במטרה לעודד ולמנף את פעילות ההתנדבות בקרב חברי הסניף. בחירת צרכים לפרויקטים להתנדבות – ע"י יצירת קשר עם חברי צוות המתגוררים ביישובי עוטף עזה, באמצעות הסניפים.

סניף באר שבע יחזק את הקשר ושיתוף פעולה עם עיריית באר-שבע. המשך פעילות המתנדבים במרכז ההספקה חצרים. איתור פרויקטים חדשים להתנדבות. השתלבות בפעילויות קול קורא מצד צה"ל, משהב"ט, גופים ואגודות סיוע. במסגרת ארגון הנהלת סניף אשקלון לוודא מינוי נציג התנדבות ופעילות הסניף.

ועדת ביקורת:

ועדת הביקורת תקיים ביקורות בכל הסניפים עפ"י תוכנית מתואמת ומאושרת ע"י יו"ר המחוז. ביצוע משימות נדרשות בהתאם להנחיית יו"ר מחוז דרום. ביצוע מעקב אחר החלטות המתקבלות בישיבות הועד המנהל יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות הנהלה – תכנון מול בצוע.

תחום המחשוב במחוז דרום:

מתן תמיכה והדרכה בהטמעת מערכת CRM בסניפים. הרחבת השימוש באפליקציית פייסבוק בפרסום אירועי הסניפים והמחוז. שימוש מוגבר בהעברת הודעות ברשת ווטסאפ ובמקביל שימוש ב "Activ-Trail" למשלוח דוא"ל והודעות SMS. הטמעת ושיפור בהפלת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי בשאיפה בכל הסניפים.



תקציב

תקציב המחוז לשנת 2026 יעמוד על סך 1,786,000 ₪, להלן פירוט:

מחוז דרום		מקדם	ממות חברים
תקשורת	שכ"ד וארנונה	170	5398
₪36,000	₪4,000	₪132,000	

לא כולל 150 אש"ח גמישות יו"ר ולא 500 אש"ח לאירועים מחוזיים

תקציב 2023	תקציב 2024	תקציב 2025	הצעה לתקציב 2026	תקציב ע"פ מקדם מחוזי	תקשורת	ארנונה	שכירות	מקדם מחוזי	מספר החברים	סניף
₪150,000	₪150,000	₪160,500	₪200,000	₪346,050	₪0	₪0	₪0	150	2307	באר שבע
		₪107,000	₪110,000	₪170,040	₪3,142	₪0	₪0		1136	אשקלון
₪75,000	₪75,000	₪80,250	₪71,740	₪63,150	₪0	₪0	₪0		421	קרית גת
₪85,000	₪85,000	₪90,950	₪58,010	₪51,450	₪2,663	₪0	₪24,000		343	אילת
₪60,000	₪60,000	₪64,200	₪58,480	₪44,550	₪2,592	₪0	₪0		297	נתיבות
₪55,000	₪55,000	₪58,850	₪51,510	₪45,540	₪3,607	₪0	₪0		303	אופקים
₪50,000	₪50,000	₪53,500	₪38,760	₪34,200	₪0	₪0	₪0		228	דימונה
₪45,000	₪45,000	₪48,150	₪25,000	₪14,100	₪2,731	₪1,696	₪0		94	ערד
₪25,000	₪25,000	₪26,750	₪25,000	₪10,200	₪0	₪0	₪0		68	מצפה רמון
			₪25,000	₪19,950	₪0	₪0	₪0		133	שדרות
			₪25,000	₪10,200	₪0	₪0	₪0	68	ירוחם	
₪575,000	₪585,000	₪690,150	₪688,500	₪809,430	₪14,735	₪1,696	₪24,000	5398	סה"כ	
₪298,000	₪298,000	₪350,050	₪229,500		₪30,000		₪108,912			מזכירות המחוז
			₪172,000		₪30,000		₪108,912			שכירויות + תקשורת
₪75,000	₪18,000	₪35,000	₪150,000							רזרבת יו"ר המחוז
₪948,000	₪999,000	₪1,198,000	₪1,240,000							סה"כ מחוזי
			₪500,000							אירועים מחוזיים
			₪1,740,000							סה"כ מחוזי
			₪1,786,000				₪46,000			תוספת לסניפים קטנים

מאחל לכולנו שנת עבודה פורייה ומוצלחת !

גיל נאור
מנהל מחוז הדרום

איציק קיקוס
יו"ר מחוז הדרום

צוות



03-6173520



03-6173500



www.tzevet.net



רח' ברוך הירש 1, בני ברק 5120206
ת"ד 2222, בני ברק, מיקוד 5112102



tz-org@tzevet.co.il



צוות- הבית של גמלאי צה"ל

