

תוכנית עבודה



לשנת העבודה
2023

לשימוש פנימי

תוכן עניינים

עמ' 2	1. עיקרי תוכנית העבודה
עמ' 15	2. הביקורת הארצית
עמ' 17	3. יחידת התעסוקה
עמ' 24	4. קשרי חוץ, אירועים וטכסים
עמ' 26	5. קשרי ציבור והסברה
עמ' 29	6. ביטוח הבריאות והסיעוד
עמ' 31	7. התנדבות
עמ' 33	8. מחשוב ותקשוב
עמ' 35	9. תקציב
	10. <u>תוכנית עבודה - מחוזות:</u>
עמ' 42	11. מחוז צפון
עמ' 49	12. מחוז שרון
עמ' 65	13. מחוז דן
עמ' 73	14. מחוז יהודה
עמ' 91	15. מחוז ירושלים
עמ' 96	16. מחוז דרום





סימנו: 0104819
06 אוקטובר 2022
י"א תשרי תשפ"ג

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2023

1 כללי

- 1.1 שנת 2023, היא השנה הרביעית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנוכחית, שנבחרה בבחירות למוסדות ארגון "צוות" בחודש פברואר 2020 והחלה בעבודתה לאחר סיום תהליך הבחירות ב 24 מרץ 2020. בשנה זו נמשיך ונפעל ליישום התוכנית האסטרטגית הרב שנתית של "צוות" לשנים 2020-2024 תוך התמקדות בנושאי הליבה.
- 1.2 "צוות" ימשיך גם בשנת העבודה 2023 לתת שירות לחברים בתחומים, זכויות, פרט, בריאות, תעסוקה, תרבות רווחה ופנאי. מגיפת הקורונה אשר פרצה לחיינו בתחילת שנת 2020 השפיעה על פעילות הארגון והאיצה תהליכים של מיכון, מעבר לפעילות דיגיטלית, התמקדות בצרכי הפרט והסיוע לפרט. הנחת היסוד שהמגיפה נמצאת בדעיכה. יחד עם זאת נמשיך לפעול ברגישות ובאחריות על שמירת בריאותם של כל אחד מהחברות והחברים. ייתן דגש לשמירת הקשר של הסניפים עם האוכלוסייה הבוגרת בקרב החברות והחברים.
- 1.3 גם בשנה זו, יושם דגש על הטיפול והשמירה על **הזכויות** ומימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה שנחתם בשנת 2012. נמשיך את מתן הסיוע לחברים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת תיקון 190 בהתאם להסדר שהושג מול רשות המיסים. נפעל מול רשויות המדינה בנושאים שחיקת הגמלה, נפגעי ההיוון וקיום הסכמים במגזר הציבורי לפורשים הצעירים, קיום הסכם ניסיון במגזר הציבורי לפורשים בין השנים 2013-17. נערך לטיפול בפורשי "הפנסיה הצוברת" ונעמוד על המשמר בכל הנוגע לתהליכים שעשויים לפגוע בזכויותינו.
- 1.4 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך חיזוק ושיפור **הביטוח הרפואי**, טיפול בבקשות **לסיוע לפרט**, שילובם של החברים **בתעסוקה**, עשייה **לרווחת הפרט** והגברת העשייה והתרומה בתחום **ההתנדבות** למען החברה, הקהילה והמדינה.
- 1.5 נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בשיתוף פעולה של המחוזות.
- 1.6 נפעל לשילוב **הדור הצעיר** בפעילויות ומוסדות הארגון. נחזק את מערך ההסברה, בכל הקשור לתהליך קליטת פורשים חדשים בארגון. נרחיב את השימוש ברשתות החברתיות כערץ תקשורת נוסף לטובת הקשר וההסברה מול החברים והציבור בישראל.



- 1.7 לקראת הבחירות הבאות בשנת 2024 נסכם את תהליך הבחירות בארגון. נבחן את תקנון הארגון בהתייחס לשינויים במודל שירות הקבע, הסביבה הטכנולוגית והאתגרים עימם יתמודד הארגון בשנים הקרובות.
- 1.8 נפעל ליישום לקחי הבחירות 2020, ולקיום מערכת בחירות דיגיטליות ב-2024 על פי השיטה ותהליך הבחירות שיאושרו על ידי אסיפת הנבחרים.
- 1.9 תוכנית העבודה נגזרת מהתוכנית האסטרטגית של "צוות" לשנים 2020-2024. מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון. התוכנית באה להציג את העשייה עבור החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון, חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

2 חזון "צוות"

- 2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.
- 2.2 **חזון "צוות" – להיות ארגון ייחודי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.**
- 2.3 **יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, למימוש מטרות הארגון.**
- 2.4 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן, לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

3 מטרות הארגון

- 3.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- 3.2 לקיים, לנהל ולקדם את ביטוח הבריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.
- 3.3 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- 3.4 לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- 3.5 לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- 3.6 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
- 3.7 לשמר את הזיקה לביטחון ישראל ולמורשת צה"ל.
- 3.8 לקיים פעילות מורשת והנצחת ארגוני המחנות והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.



4 ערכי "צוות"

- ערבות הדדית** - הארגון פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחוזה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
- החבר במרכז** - חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
- שוויוניות** - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
- יושרה** - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
- שקיפות** - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.
- מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"**

5

- 5.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות בצה"ל, משרד הביטחון ובקרב הציבור הרחב.
- 5.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
- 5.3 קיום קשר טוב והדוק לטובת שיתופי פעולה עם צה"ל, משהב"ט ו"חבר".
- 5.4 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

6 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

- 6.1 בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיצוי, בהתאם לבחינה שבוצעה על ידי יועץ חיצוני. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה משנת 2012 כי "יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל".
- 6.2 נפעל לקבלת כל הטבות הרווחה, כפי שניתנות לגמלאי שירות המדינה בפנסיה התקציבית.
- 6.3 תמשך הפעילות בעניין תקנה 190 לחוק מס הכנסה, מעקב אחר קיום ההסכם שנחתם מול רשות המיסים.
- 6.4 נפעל ליישום הסכם השכר במגזר הציבורי והחלתו על הפורשים הצעירים (הסכם ניסנקורן).
- 6.5 נמשיך לפעול כנגד העותרים לבג"צ בנושא הגדלת אחזי הרמטכ"ל לגמלה ומניעת הפגיעה בפורשי צה"ל.
- 6.6 קצבת תלויים, נפעל להסדרת הנושא מול אכ"א, לשארים תלויים אשר אינם עומדים בזכות עצמם.



- 6.7 המשך הפעילות בקבוצת המהוונים שלאחר 1997, "היוון לכל החיים".
- 6.8 נמשיך בפעילות ועדת הזכויות שהוקמה לנושא שמירת זכויות החברים.
- 6.9 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל "**עמידה על המשמר**" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
- 6.10 טיפול יסודי בתאום עם אכ"א בסוגית גמלאי "הפנסיה הצוברת". ייצוג משפטי לפורשי הפנסיה הצוברת כנגד הפגיעה בתנאי פרישתם.
- 6.11 גם בשנת העבודה 2023 עם כינונה של ממשלה חדשה בישראל, נמשיך לקיים פגישות עם שרים, חברי כנסת, יו"ר הסתדרות וארגוני גמלאים בשורות הציבורי, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.
- 6.12 מיסוד אמנת שרות כלפי החברים בארגון.
- 6.13 המשך וחיזוק פעילות מדור הגמלאות של "צוות" במופת.
- 6.14 קיום שיחות חתרן ומשוב עם חברי/ות "צוות" – להפקה ויישום לקחים.

ביטוח בריאות וסיעוד

7

- 7.1 המשך טיפול ומעקב אחר הצטרפות של פורשים חדשים לביטוח הבריאות וביטוח הסיעוד.
- 7.2 פוליסת הסיעוד – פעילות מול חברת הביטוח "מנורה מבטחים" להרחבת הכיסוי הסיעודי למבוטחים.
- 7.3 המשך הטיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח, באמצעות המגוון הרחב של האפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
- 7.4 שיפור הטיפול למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד במוקד "צוות" בסוכנות הביטוח "מדנס" (שיפור זמני תגובה במוקד השירות ב"מדנס").
- 7.5 בדיקת אפשרות לצרף את אוכלוסיית הקבע לביטוח הסיעודי של "צוות".
- 7.6 בחינת אפשרות למעבר אוטומטי של מבוטחי "חבר" ביום הפרישה לביטוח הרפואי של "צוות" (המשך חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות". הגברת הפעילות להזרמת חברים צעירים לפוליסות הביטוח והסיעוד).
- 7.7 מבצעי הצטרפות לביטוח הסיעודי לאוכלוסייה הצעירה שטרם הצטרפה לביטוח, בתנאים מועדפים.
- 7.8 פרסום שוטף של מידע עדכני לחברים באמצעות ערוצי התקשורת הדיגיטליים והכתובים של "צוות".
- 7.9 בקרה ומעקב אחר פעילות חברות הביטוח הרפואי והסיעודי וטיוב איכות השירות לחברים.
- 7.10 קיום פגישות עם חברות הביטוח הרפואי והסיעודי, לבחינת יישום ההסכמים, הפקת לקחים ויישומם.
- 7.11 פוליסת הבריאות, הפעלת כיסוי עבור נכדים של גמלאי "צוות" וכן צירוף ילדי "צוות" עם הנחות.
- 7.12 ביקורי סוף שנה – בחברות הביטוח הרפואי והסיעודי ומפגש עם מנכ"לי החברות, לקבלת דווח פעילות שנתי, לימוד, הפקת לקחים ויישומם.

8 קשר וסיוע לפרט

- 8.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "**ערבות הדדית**", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2023, זאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ביקור חברים השוהים בדיוור מוגן, יצירת קשר טלפוני מעת לעת וסיוע לחברים נזקקים והשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
ליווי משפחות חברים שהלכו לעולמם:
- 8.2.1 השתתפות בלוויות והנחת זר ארגון "צוות"
- 8.2.2 מודעות אבל בעיתונים – בחינת מעבר לפרסום בעיתון אחד ויצירת "קיר הנצחה" באתר האינטרנט הארגוני.
- 8.2.3 המשך מתן ערכות אבלים לשארים בתקופת השבעה.
- 8.2.4 ליווי השארים עד קבלת קיצבה וצירופם ל"צוות".
- 8.3 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים לחברים במסגרת הטיפול והסיוע לרווחת הפרט. טיפול בוועדת הפרט בחברים הנזקקים לסיוע כלכלי לאחר מיצוי זכאותם במסגרת מענקי סיוע בחגים.
- 8.4 שי "יום הולדת" – נמשיך גם בשנת העבודה 2023 במתן תווי שי דיגיטליים לחברות והחברים החוגגים יום הולדת.
- 8.5 הרצאות ב"זום" – נמשיך להפעיל את הערוץ לרווחת כלל חברי "צוות" בנושאי, זכויות, פיננסים, נושאים משפטיים והעשרה.
- 8.6 המשך שיתוף הפעולה עם גורמי אגף כח אדם, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהם השונים, לרבות פטור מתשלומי היוון, פעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.
- 8.7 נמשיך בפעילות לשילוב חברים שלקחו היוון במסלול לכל החיים, לאחר שנת 1997 ומצבם הכלכלי והרפואי קשים, בוועדות פטור מהיוון באכ"א.
- 8.8 המשך שיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחזות, בכלל זה תהליכי ליווי כלכלי ויעוץ בתחומים הפיננסים.
- 8.9 בחינת עומק בנושא הדיוור המוגן ברשת משען, שיפור/שידרוג ובחינת חלופות בתחום הדיוור המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים. בחינת הוספת רשתות מובילות בתחום הדיוור המוגן, באזורים מסוימים, לטובת מתן תנאים מועדפים לחברי "צוות".
- 8.10 הכשרה ושמירת הכשירות המקצועית של נציגי הפרט בוועדות הפרט.
- 8.11 הלוואה הדדית, מתן אפשרות לבחירת גובה סכום ההלוואה ומסלול ההחזרים, מבין 2-3 אפשרויות ובהתאם לצורך הפרט. הגדלת מגוון האפשרויות לקבלת אשראי בנקאי בתנאים מועדפים.



9 תעסוקה

- 9.1 גם בשנת העבודה 2023 תמשך ההשפעה והאצה של מגמות במשק העבודה בישראל שהחלו עם התפרצות מגיפת הקורונה. "כללי המשחק" והמציאות המשתנה מחייבים אותנו להיות ערים לצרכי המשק ולהגיב בזמן אמת. יבחנו השירותים, ההכשרות והמקצועות הנדרשים ותעשה פעילות לתת מענה לצרכים המשתנים ויצירת אופק תעסוקתי.
- 9.2 **הצבת דורש העבודה במרכז העשייה**, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה, בדגש על תאום צפיות בכל הקשור להשתלבותם בעבודה.
- 9.3 **ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה**, מותאמות לקהלי היעד, מצטרפים חדשים, דורשי עבודה ומועסקים, עצמאים והגיל השלישי.
- 9.4 **בניית כלים מותאמי אוכלוסייה**, קורסים והכשרות, סדנאות, ימי עיון, הרצאות מקוונות ופודקאסט.
- 9.5 **הסבת אקדמאים להוראה:**
- 9.5.1 הגדלה והרחבה של תוכנית הדגל של ארגון "צוות" להסבה להוראה, "צוות-הטובים לחינוך".
- 9.5.2 הרחבת התוכנית "צוות במדים" בשיתוף פעולה של "צוות", משרד החינוך וצה"ל להסבת אנשי קבע ללימודי הוראה כחלק מתהליך הפרישה.
- 9.5.3 בחינה ויצירה של תוכנית מותאמת למשרתי הקבע - להסבת טכנאים והנדסאים להוראה טכנולוגית.
- 9.6 **מיתוג ושיווק** – יצירת סרט תדמית, הטמעת סמליל היחידה, פתיחת ווטצאפ עסקי, עיצוב חדש לדף היחידה באתר האינטרנט של "צוות", שימוש ברשתות החברתיות.
- 9.7 **שימור והגדלת מאגר המעסיקים** בכל רחבי הארץ לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.
- 9.8 **מדידה ובקרה**, קביעת כלים אחידים, הגדרת משתנים למדידה ובקרה של עולמות התוכן החדשים.
- 9.9 **הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה** עם צה"ל מחלקת מופת/מנהל הפרישה, משרד הביטחון, משרדי ממשלה ורשויות מקומיות, עמותות ומעסיקים.
- 9.10 **הכשרת סגלי יחידת התעסוקה**, יצירת מערך הכשרה לסגלי יחידת התעסוקה הכולל סדנה לפיתוח מנהלים, שימוש במערכת המחשוב "אדם" וקיום מפגשים מקצועיים.



10 התנדבות

- 10.1 פעילות ההתנדבות תמשיך גם בשנת העבודה 2023 להיות מושפעת ממגבלות מגיפת הקורונה. תכנון הפעילות יעשה ללא מגבלות ואולם יותאם לכל תרחיש והנחיות משרד הבריאות התקפות ליום ההתנדבות.
- 10.2 **נמשיך בפעילות ההתנדבות תחת דגל "צוות" לתחומים הבאים:**
- 10.2.1 "בשביל הארץ" – המשך שמירה על קשר עם בתי הספר למתן ההרצאות וכניסה למוסדות חינוך נוספים ומכינות צבאיות.
- 10.2.2 מיזם גדי - המשך מתן הרצאות לכלואים במתחם המשפטי הצבאי "נווה צדק" (בבית ליד).
- 10.2.3 פרויקט קיימא בבארותיים - המשך תמיכה לוגיסטית לחווה החקלאית המטפלת בנוער שנפלט ממסגרת החינוך הפורמלי.
- 10.2.4 "נתיב הגבורה" – פרויקט תיעוד הלוחמים היהודים ממלחמת העולם השנייה, בשיתוף עם מחזאון הלוחמים היהודים בלטרון.
- 10.2.5 מעבירי הלפיד – לקחת חלק פעיל בפרויקט הצה"ל, לוחמים ומפקדים מספרים, מורשת קרב לחיילי צה"ל במסגרות שונות.
- 10.2.6 עמותת אתגרים - השתלבות התנדבותית בפעילות העמותה.
- 10.3 **המשך וקידום פרויקטים התנדבותיים ברמה המוניציפלית, קהילה, ארצי ובסניפים:**
- 10.3.1 שמירת קשר ותמיכה בחברי/ות "צוות" המבוגרים.
- 10.3.2 עידוד חברים/ות להעברת הרצאות בנושאים קרובים לליבם, גם באמצעים דיגיטליים.
- 10.3.3 הובלת יחידות החירום העירוניות ויחידות פיקוד העורף.
- 10.3.4 התנדבות בארגונים ציבוריים וממשלתיים: מכבי אש, משטרת ישראל, מגן דוד אדום, מערך הסייבר, בתי חולים, פעילות בטיחות בדרכים בגני ילדים ובתי ספר, יד שרה, ער"ן, קופות החולים, אור ירוק, ימח"ים ורוטרי.
- 10.4 **קידום וניהול תחום ההתנדבות:**
- 10.4.1 קורסי הכשרה וימי עיון לרכזי ההתנדבות בסניפים (גיוס מתנדבים, הרחבת ערוצי ההתנדבות וכדו').
- 10.4.2 המשך עדכון פרטי מתנדבים/ות במערכת המידע הארגונית (במערכת ה crm).
- 10.4.3 פעילות מול הביטוח הלאומי להכרה ב-"צוות" כארגון מתנדבים.
- 10.4.4 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.
- 10.4.5 קיום ישיבות רבעוניות של ועדות ההתנדבות הארצית והמחוזיות.
- 10.4.6 קיום אירועי הוקרה ארצי/מחוזי/סניפי למתנדבים.



11 תכנון וארגון

- 11.1 הטמעת נהלי ארגון "צוות" במתכונת החדשה, מהמזכירות הארצית דרך המחוזות, סניפים וחברי "צוות". העלאת נהלי "צוות" לאתר האינטרנט.
- 11.2 יישום התוכנית האסטרטגית של "צוות" לשנים 2020-2024
- 11.3 יישום החלטות אסיפת הנבחרים בכל הקשור לשינוי תהליך ושיטת הבחירות. עדכון תקנון "צוות" ואישורו על ידי רשם העמותות.
- 11.4 שדרוג הפעילות ברשתות החברתיות ופעילות למיתוג "צוות".
- 11.5 קליטת פורשי צה"ל ל"צוות" – בחינה מעמיקה של התהליך, כחלק מעבודת הוועדה לטיפול ב"דור הצעיר".
- 11.6 הערכות לקליטת גמלאי ה"פנסיה הצוברת" לארגון.
- 11.7 קליטה ושילוב פורשים צעירים בפעילות הארגונית – "הדור הצעיר".
- 11.8 קיום השתלמויות מקצועיות – לחברי וועדות הארגון לשם הקניית ידע לטיוב פעילויותיהם.
- 11.9 הפחתה ב 50% של מספר החברים העוזבים את הארגון.
- 11.10 קביעת יעד להצטרפות של 95% מהפורשים מצה"ל לארגון "צוות".
- 11.11 "חוזרים הבייתה", פעילות להחזרת 25% מהחברים שעזבו בעשר שנים האחרונות.
- 11.12 **הפקת אירועים מרכזיים:**
 - 11.12.1 אירוע לציון 50 למלחמת יום הכיפורים, חודש נובמבר.
 - 11.12.2 אירוע לציון 75 שנים להקמת המדינה וצה"ל.
 - 11.12.3 אירועים למצטרפים חדשים (3 אירועים צפון, מרכז, דרום).
 - 11.12.4 קיום אירועים לאוכלוסיות בעלות תחומי עניין משותפים.
 - 11.12.5 "צוות יוצר" תערוכת אומנים חברי "צוות" חודש יוני.
 - 11.12.6 השתלמויות ליו"ר סניפים.
 - 11.12.7 שותפות במצעד החיים.
 - 11.12.8 השתלמויות לגזברים, ברמת הסניף והמחוז.
 - 11.12.9 השתלמות בנושא תקשורת ורשתות חברתיות.
 - 11.12.10 הערכות לקליטת גמלאי "הפנסיה הצוברת" לארגון.

ביקורת

- 11.13 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2023.
- 11.14 שנת העבודה 2023 תעמוד בסימן שנת "מעקב", יבחן הטיפול בממצאים והמלצות, מדגמית מתוך ביקורות שנערכו ב- 5 שנים האחרונות.
- 11.15 הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל, אחת לרבעון.
- 11.16 שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות אלו ע"פ צורך.



- 11.17 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
- 11.18 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית.
- 11.19 מעקב על יישום החלטות הוועד המנהל, משנה קודמת.

12 "נציב תלונות"

- 12.1 טיפול בתלונות ומתן מענה לחברים כנגד הארגון.
- 12.2 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה - CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.

13 מערך המחשוב והתקשוב

- 13.1 אפיון מערכת המחשוב לבחירות דיגיטליות ב"צוות" בשנת 2024. יישום במערכת של תהליך הבחירות ושיטת הבחירות בהתאם ללקחי בחירות 2020, כפי שיאושרו ויבואו לידי ביטוי בתקנון "צוות".
- 13.2 בניית תוכנית הכשרות שנתית לבעלי תפקידים בסניפים, במחוזות והדרכתם על מערכות המידע המבצעיות של "צוות".
- 13.3 ביצוע אופטימיזציה לקווי התקשורת בסניפים ומחוזות, מעבר לתשתית תקשורת מתקדמת המשלבת Voice ו- Data והקטנת עלויות.
- 13.4 מעבר למרכזיה בענן, כולל שילוב טכנולוגיה להפעלת call center.
- 13.5 הפעלת מערכת ממוחשבת למעקב וקליטת מצטרפים חדשים ל"צוות", בימי הפרישה המרוכזים.
- 13.6 המשך הטמעת מערכת רשום ותשלום עבור אירועים במחוזות ובסניפים לטובת הנגשת השירותים.
- 13.7 בחינה ויישום כלים תומכים במערכת ה - CRM במטרה להבטיח יצירת ממשק ידידותי למשתמש.
- 13.8 בחינת מודל "רב ערוציות" לטובת הנגשת שרותי "צוות" לכלל החברים.
- 13.9 המשך חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM, דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים.
- 13.10 המשך טיוב כתובות בכלל ודוא"ל בפרט, מספרי טלפונים ניידים בכל הרמות, במטרה להגדיל ולעדכן את מאגר הכתובות, לקיים הליך בקרה ומעקב סדור ומתמשך.
- 13.11 המשך ביצוע השתלמויות מקצועיות ל"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים.
- 13.12 הרחבת בסיס המידע של מערכת ה - CRM בניית ממשק לקליטת נתונים אודות פעילות תרבות ופנאי מאתר האינטרנט, הזנת מקבלי שי יום הולדת.
- 13.13 אפיון ופיתוח אפליקציה ל"צוות".
- 13.14 בניית תוכנית רב שנתית למחשוב לשנים 2023-2026.
- 13.15 הרחבת השימוש ברשתות החברתיות – ברמת הסניף והמחוז.



14 פעילות המחזות והסניפים

- 14.1 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
- 14.2 ביצוע ימי העצמה ליו"ר הסניפים במטרה להקנות להם כלים עדכניים ומתקדמים למילוי תפקידם.
- 14.3 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים. יזום אירועים מותאמי אוכלוסיה.
- 14.4 יזום פעילויות ומפגשים הפונים ל"דור הצעיר" מקרב החברים, על מנת לקרבם לארגון להגדיל את מעורבותם והשתתפותם בפעילויות הארגון.
- 14.5 הפקת שלושה אירועים בצפון, מרכז ודרום מכוונים ל"דור הצעיר", "מסע התעוררות" בכדי לרתום אותם לקחת חלק בבחירות למוסדות הארגון.
- 14.6 קיום פעילות בסניפים – להענקת תעודות "גבורות" (גילאי 80) וגילאי "הבינה והעצה" (גילאי ה-90), קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 14.7 הרחבת השימוש ב"זום" להרצאות העשרה בסניפי "צוות" ובמחזות.
- 14.8 הרחבת הפעילות לחברים במגזר הדרוזי והבדואי, בדגש על המסורת, חגים והשתלבות בחברה הישראלית.

15 ניהול התקציב

- ניהול התקציב בשנת 2023 יושבת על הנחות העבודה הבאות:**
- 15.1 בשנת 2023, סך מקורות התקציב יסתכמו ל- 37,161 אש"ח, כאשר 31,211 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 5,950 אש"ח – ממקורות פנים (העברה מקרנות).
 - 15.2 צפי הגידול של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת 2023 - 400 חברים בשנה. ממוצע חברי "צוות" לשנת 2023 יהיה 41,478 חברים (לעומת ממוצע של 41,078 בשנת 2022).
 - 15.3 בארגון מועסקים 33 עובדים בשכר. בשנת 2023 יועסקו 33 עובדים.
 - 15.4 קיימים הבדלים מהותיים בעלויות המתוכננות לשנת 2023 לעומת ההוצאות שהיו בשנת 2022, תוספת "שי יום הולדת" בגובה 120 ₪ לחבר, הגדלת סיבסוד הביטוח הרפואי ל-11 ₪ למבוטח.
 - 15.5 תוקצה חרבה בהיקף של כ- 400 אש"ח מסך המקורות.
 - 15.6 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור הקרנות.
 - 15.7 בשנת העבודה 2023 דמי החבר יישארו כפי שהיו, 41 ₪ לחודש.
 - 15.8 בשנת 2023 הארגון ימשיך לפעול בכל הקשור לסיוע ומענקים לנזקקים, בהתאם לנדרש ויכולות הארגון לתת מענה לדרישות.



- 15.9 מתוכנן תגבור קרן פרויקטים לנושא רכישת מבנה משרדים להנהלה או למחוז יהודה, לפי דחיפות.
- 15.10 יתוכננו 3 אירועים אחד בצפון, אחד במרכז ואחד בדרום, לטובת חיבור ה"דור הצעיר" ל"צוות".
- 15.11 בדיקת ערוצי ההשקעות בקרנות והתאמתם למציאות שוק ההון.
- 15.12 הגדלת תקציב התמיכה מ"חבר" ומשהב"ט.

16 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

- 16.1 המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 16.2 לוגו ושם הארגון – המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
- 16.3 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
- 16.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
- 16.5 הפקת שני גיליונות של הביטאון "צוות שלנו" לקראת חגי תשרי וחג הפסח. ביצוע בחינה בנושא הפחתת עלויות הפקת הביטאון ושליחתו.
- 16.6 השתלבות בפעילות מנהל פרישה בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.
- 16.7 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יחזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתובת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").
- 16.8 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
- 16.9 המשך מפגשי 'פורום יו"ר ארגוני גמלאי זרועות הביטחון'.
- 16.10 חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית - (פייסבוק, טוויטר, יוטיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל) ובאמצעותם לציבור הרחב.
- 16.11 בחינת פתיחת רשת "פייסבוק קבוצתית" לארגון "צוות".
- 16.12 "משהו קטן וטוב", פרסום שבועי של 2-3 כתבות בעמוד הפייסבוק על הפעילות של "צוות" למען החברים.



17 קשרי חוץ וטקסים

- 17.1 פעילות הוועדה לקשרי חוץ וטקסים תמשיך להיות גם השנה מותנת במצב מגיפת הקורונה והמגבלות הנגזרות בשל כך, בארץ ומחוץ לה.
- 17.2 הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים ולוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים עמנו, להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות הארגון בפעילויות המורשת וההנצחה שלהם.
- 17.3 קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים.
- 17.4 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, ובמקומות נוספים.
- 17.5 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמת העולם הראשונה בבתי העלמין במדינת ישראל.
- 17.6 המשך הפעילות במוסדות מחזיאון הלוחם היהודי ההולך ומוקם בלטרון, וכן השתלבות בפעילות לטיפול מורשת והנצחה באתר ההנצחה הממלכתי לשחרור ירושלים, בגבעת התחמושת.
- 17.7 השתלבות פעילה בפעילויות הבינלאומיות של הפדרציה של ארגוני הלוחמים (WVF).
- 17.8 אירוח ארגוני הלוחמים ותיקי שירות, מארצות שונות, יהודים ואחרים ובייצוג הארגון בפורומים וטרנים בינלאומיים ככל שנדרש.

**ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים, העובדים והנבחרים ב"צוות" -
שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.**


אמיר שושן
מנכ"ל "צוות"


מוטי בר דגן
יו"ר "צוות"



תוכנית העבודה לשנת 2023



הערה: אנו נפעל בהתאם להנחיות משרד הבריאות בכל הקשור להגבלות ואיסורים הקשורים למלחמה בנגיף הקורונה. יתכנו שינויים בתוכנית העבודה בשל הנחיות שיהיו בתוקף במועד הפעילות.



הביקורת הארצית - תוכנית עבודה לשנת 2023

1. ביקורת פנימית

- 1.1 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה והמחוזות בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2023.
- 1.2 שנת 2023 תעמוד בסימן שנת "מעקב", יבחן הטיפול בממצאים והמלצות, בביקורות מסוימות מתוך הביקורות שנערכו ב-5 שנים האחרונות.
- 1.3 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית.
- 1.4 מעקב על יישום החלטות הוועד המנהל של שנה קודמת.
- 1.5 הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל, אחת לרבעון.
- 1.6 שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות אלו ע"פ צורך.
- 1.7 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.

2. "נציב תלונות"

- 2.1 טיפול בתלונות ומתן מענה לחברים כנגד הארגון.
- 2.2 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה-CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.

תוכנית עבודה ועדת הביקורת הארצית לשנת 2023						
מס'	נושאים	מועד משוער				הערות
		Q1	Q2	Q3	Q4	
1	ביטוח סיעודי - השקעות כספיות ומתן שירות לחברי צוות					המשך מסוף 2022
2	ניהול כספים במחוזות ובסניפים - מעקב					
3	רכישות ב"צוות" - מעקב					
4	ביקורת אד הוק					

[illegible]



תוכנית עבודה 2023



יחידת התעסוקה תוכנית עבודה שנתית 2023

מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
1	מצטרפים חדשים ל"צוות" וליחידת התעסוקה	עידוד קליטת מצטרפים חדשים למאגר דורשי העבודה	השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מנהל הפרישה	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	דצמ-23
			השתתפות בימי עיון לפרישה	חשיפת פעילות יחידת התעסוקה לפורשים החדשים	דצמ-23
			הפקת דו"ח מצטרפים חדשים וביצוע שיחות אישיות	פעמיים בחציון	דצמ-23
			הפצת "סטטוס תעסוקה ועדכון פרטים אישיים"	אחת לחציון	דצמ-23
	דורשי עבודה ומועסקים	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של דורשי עבודה והמועסקים	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה (דורשי עבודה)	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר אחת לחצי שנה	דצמ-23
			מתן ייעוץ וליווי מקצועי (דורשי עבודה)	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	דצמ-23
			ביצוע השמות "צוות"	4.5% השמות מסך דורשי העבודה במחוז (יעד להגדלת דורשי העבודה 1.5%)	דצמ-23
			ביצוע סדנאות העצמה לחברים	ביצוע 2 סדנאות העצמה בשנה בכל מחוז (למעט ירושלים), סה"כ 8 סדנאות	דצמ-23
			ביצוע ימי עיון "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" לדורשי עבודה ברמת המחוז	ביצוע יום עיון אחד בשנה בנושא "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" - רמת מחוז	דצמ-23
			הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים	9 הרצאות בחציון	דצמ-23
		פתיחת קורסים והכשרות	פתיחת קורסים "מוכווני תעסוקה" ומשפרי שכר מותאמים לדורשי עבודה ומעסיקים לפי מאפיינים לכל מחוז	2 קורסים לכל מחוז בחציון	דצמ-23
		סל הכשרה	סיוע כספי בהכשרת חברים	10 ועדות "סל הכשרה" על פי הצורך	דצמ-23
	עצמאיים	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של עצמאיים	הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים	2 הרצאות בחציון (בנוסף ל-9 הרצאות של דורשי עבודה מועסקים)	דצמ-23
			יום עיון מקצועי - "פותרים עסק"	יום עיון בחציון	דצמ-23
			סיוע כספי בהכשרת חברים	10 ועדות "סל הכשרה" על פי הצורך	דצמ-23
	הגיל השלישי (גילאי 62 נשים, 67 גברים)	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של אוכלוסיית הגיל השלישי	הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים	הרצאה בחציון (בנוסף ל-9 הרצאות של דורשי עבודה מועסקים)	דצמ-23
			יום עיון מקצועי לגיל השלישי בשיתוף המשרד לשיוויון חברתי	יום עיון בשנה	דצמ-23
			סיוע כספי בהכשרת חברים	10 ועדות "סל הכשרה" על פי הצורך	דצמ-23



ארגון "צוות" תוכנית עבודה 2023

מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
3	הטובים בחינוך, "מעל ומעבר" ו"צוות במדים"	טיפול במשתתפי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ב במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	טקסי סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשפ"ב	טקס סיום וחלוקת תעודות לבוגרי מחזור תשפ"ב	יוני-23
		טיפול במשתתפי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ג ו"צוות במדים" תשפ"ב במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	ביצוע שיחת משב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ג	שיחת משב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	פבר-23
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר ושיחה עם גורמי משרד החינוך במכללות	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וחכיות, סדנא העוסקת באיתור משרות הוראה	מרץ-23
			ביצוע שיחת סיכום בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ג	שיחת סיכום יו"ר ומנכ"ל "צוות"	יוני-23
			שליחת ברכות לחגים למשתתפי התוכנית	ברכות לחגים	מאי-23
			מעקב השתלבות המשתתפים במשרות הוראה	הצגת סטטוס תעסוקה - תחילת מעקב אפריל 2023	אוק-23
	טיפול במשתתפי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ד ו"צוות במדים" תשפ"ג במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	טיפול במשתתפי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ד ו"צוות במדים" תשפ"ג במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	מרץ-23
			כנס הסברה	חשיפת התוכנית למועמדים	מאי-23
			ביצוע ועדות קבלה	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים – שנה"ל תשפ"ד	ספט-23
			פתיחת שנת הלימודים - שיחת פתיחה	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	אוק-23
	"צוות במדים"	טיפול במשתתפי תוכנית "צוות במדים" בשנה"ל תשפ"ב	ביצוע שיחת משב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ג	תיאום שיחה עם כלל המשתתפים מטעם "צוות" ומטעם המכללה	
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר ושיחה עם גורמי משרד החינוך במכללות	תיאום פאנל עם כלל המשתתפים מטעם "צוות" ומטעם המכללה	
			ביצוע שיחת סיכום בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ג	תיאום שיחה עם כלל המשתתפים מטעם "צוות" ומטעם המכללה	יוני-23
		טיפול במשתתפי תוכנית "צוות במדים" בשנה"ל תשפ"ג	ליווי מעקב שוטף	שימור הקשר עם המשתתפים	יוני-23
		טיפול במשתתפי תוכנית "צוות במדים" בשנה"ל תשפ"ד	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים	הכנת ואישור המסמך להפצה	מרץ-23
			קבלת אישור סופי מחטיבת הסגל	אישור המועמדים מול מח' הסגל	אוג-23



נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית	טיפול בלומדי תוכנית הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית תשפ"ב	מופע סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשפ"ב	שיחה טלפונית/מפגש בסיום ההכשרה	אוג-23
	טיפול בלומדי תוכנית הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית תשפ"ג	שמירת הקשר עם הלומדים	שיחה טלפונית אחת לרבעון	אוג-23
		מעקב השתלבות הלומדים במשרות הוראה	הצגת סטטוס תעסוקה - תחילת מעקב אפריל 2023	אוק-23
	טיפול בלומדי תוכנית הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית תשפ"ד	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	מאי-23
		ביצוע ועדות קבלה	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים - שנה"ל תשפ"ג	ספט-23
		פתיחת שנת הלימודים - שיחת פתיחה	שיחה טלפונית	אוק-23
תוכניות נוספות	בחינת הסבת טכנאים להוראה טכנולוגית	יצירת קשר עם משרד החינוך לבחינת היתכנות ליצירת מסלול ייחודי להסבת טכנאים	פתיחת כיתה ייעודית להסבת טכנאים	דצמ-23
	בחינת התכנות לתוכנית "מבטים בצפון" - בוגרי הטכניון לשנה"ל תשפ"ג-ד			
4	מנהל פרישה	שימור, שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מינהל הפרישה	השתתפות פעילה בימי פרישה	דצמ-23
			פגש "מטה מול מטה" אחת לחציון	דצמ-23
	גופי תעסוקה ורשויות מקומיות	ייזום פגישות ושיתופי פעולה עם גופי תעסוקה ורשויות מקומיות	פגישה של מנהלי תעסוקה מחוזיים אחת לחציון עם גוף תעסוקה	דצמ-23
	מאגר יועצים / מרצים	איתור פוטנציאל יועצים/מרצים ליחידת התעסוקה בנושאי תעסוקה שונים	יצירת מאגר יועצים/מרצים מקרב חברי "צוות"	מרץ-23
5	קשר ויחסי גומלין עם המחוזות	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז	פגישת עבודה אחת לחציון עם יו"ר ומנהל המחוז והפצת סיכום פגישה	דצמ-23
		הצגת דוחות ביצוע - חודשיים	הפצת עותק מדו"ח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמנכ"ל תעסוקה	דצמ-23
		ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז	ייזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	דצמ-23
		השתתפות באירועים	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת המחוז	דצמ-23
		השתתפות בישיבת הנהלת המחוז	השתתפות בישיבות הנהלה אחת לחודש ומועצת המחוז על פי זימון	דצמ-23



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
6	יו"ר סניף	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסניפים	פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסניפים	דצמ-23
			הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר הסניף	דצמ-23
			השתתפות באירועים/כנסים	השתתפות באירועים/כנסים שמקיימים הסניפים עפ"י זימון, צורך ועניין	דצמ-23
7	סרט תדמית	יצירת סרט תדמית חדש	הגדרת מסרים, בחירת משתתפים ועריכת הסרט	עריכת סרט תדמית	יוני-23
		שיווק סרט תדמית	שיווק בפעילויות ואירועי יחידת התעסוקה	הפצה והקרנת הסרט	דצמ-23
	פייסבוק	פייסבוק "צוות" ארצי	הפצת פעילות שוטפת של יחידת התעסוקה (שבועי)	הפצה שבועית של מידע על פעילות יחידת התעסוקה	דצמ-23
		פייסבוק "צוות" מחוזי	הפצת פעילות שוטפת של יחידת התעסוקה	הפצת מידע שוטף	דצמ-23
		פייסבוק "הטובים בחינוך"	שיווק וצירוף חברים, פרסום משרות ונושאים הקשורים לעולם ההוראה	הפצת משרות הוראה ומידע רלוונטי לקבוצה	דצמ-23
	וואטסאפ עסקי	הפעלת קבוצות מחוזיות	פתיחת 5 קבוצות וואטסאפ	פתיחת 5 קבוצות מחוזיות מבוססות קווי טלפון ניידים	ינו-23
			הפעלת קבוצות מחוזיות	הפעלת הקבוצות ופרסום מידע	דצמ-23
	אתר "צוות" - התעסוקה תחום	התאמת התכנים לפעילויות יחידת התעסוקה	עדכון האתר	התאמת עיצוב ותכנים	מרץ-23
		יצירת לוח אירועים	אפיון ופיתוח ממשק לעדכון ותצוגת לוח אירועים באתר	הפקת לוח אירועים	מרץ-23
			פרסום ושיווק אירועי יחידת התעסוקה באתר	הפצה חודשית	דצמ-23
		יצירת מאגר פודקאסטים	אפיון, הכנה ויצירה של פודקאסטים בנושאי תעסוקה מגוונים	יצירת 8 פודקאסטים	דצמ-23
		שיווק פעילות יחידת התעסוקה	הכנת כתבות תוכן בנושאי תעסוקה וסיפורי הצלחה	על פי תדירות הפצת "צוותון"/ביטאון "צוות"	דצמ-23



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
8	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל משרות	פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	עדכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.ם	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	דצמ-23
			שליחת דף תדמית פעמים בשנה	קשר שוטף ועדכני עם המעסיקים הרשומים במאגר	דצמ-23
			מתן שי למעסיקים במסגרת פגישות		
			שליחת אגרות ברכה בחגים		
	פיתוח פעילויות עם מעסיקים	ייזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	ביצוע כתבות בביטאון "צוות" - "חברים מעסיקים חברים"	ייזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	דצמ-23
			הרצאת מעסיק בסדנת העצמה		
			זימון כאורח כבוד בישיבת הנהלה/ הרמת כוסית		
			השתתפות באירועי/ירידי תעסוקה	השתתפות ביריד תעסוקה אחת לשנה ברמת המחוז	דצמ-23
9	סיכום שנת עבודה 2022	סיכום פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2022	הכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות	סיכום כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסייה	ינו-23
			הצגת הסיכום להנהלת המחוז	הצגת כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסייה	ינו-23
			ריכוז הסיכומים והכנת סיכום מרכז של יחידת התעסוקה	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2022	ינו-23
			הצגת הסיכום לוועדת התעסוקה	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2022	פבר-23
	תוכנית עבודה 2023	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2023	גיבוש עקרונות תוכנית העבודה לשנת 2023	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2023	ספט-22
			גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	דצמ-22
			ריכוז תוכניות העבודה לתוכנית אחודה של יחידת התעסוקה	ריכוז וגיבוש תוכנית עבודה שנתית של יחידת התעסוקה	נוב-22
			הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה ולהנהלת צוות	הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה	נוב-22

מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
10	היערכות ומוכנות לביקורות חוץ	בקרת איכות הטיפול של יחידת התעסוקה ברמה הארצית	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז		
	ביצוע ביקורת פנים	בקרת איכות הטיפול של יחידת התעסוקה ברמת המחוז	מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות" - ועדת ביקורת		
	סיכום פעילות	הצגה/דיווח פעילות יחידת התעסוקה	ביקורת השמות	2 ביקורות השמות בחציון	דצמ-23
			סקר שביעות רצון באמצעות מסרון לחברים	2 סקרים בחציון	דצמ-23
			הצגת סיכום פעילות לוועד המנהל	אחת לחציון	דצמ-23
			הצגת סיכום פעילות לוועדת תעסוקה	אחת לחציון	דצמ-23
			הצגת סיכום פעילות למנכ"ל "צוות"	במסגרת פ"ע בהתאים לצורך	דצמ-23
			דיווח סיכום פעילות לסמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	אחת לחודש	דצמ-23
			דיווח סיכום פעילות ליו"ר מחוז	אחת לחודש	דצמ-23
			דיווח סיכום פעילות ליו"ר סניף	אחת לרבעון	דצמ-23
11	מערכת א.ד.ם	הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.ם ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתר חברים מעסיקים ומשרות	דצמ-23
			רישום כלל הפעילויות במאגר	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	דצמ-23
			עבודה אחידה על פי נהלי עבודה	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	דצמ-23
			פרסום משרות באתר "צוות" חסרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר "צוות"	פרסום המשרות מתוך מערכת א.ד.ם, תוך שימוש בממשק לאתר "צוות" באינטרנט	דצמ-23
			דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת לטובת שיפור תהליכים	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה לחברת מידע מחשבים ולמזכירת היחידה	דצמ-23
			בחינה ומעבר למערכת "אדם טוטל"	בחינת המערכת והתאמתה לצרכי יחידת התעסוקה	דצמ-23
	מערכת Active Trail	הפצת פעילויות יחידת התעסוקה לחברים	* שימוש בכלי הפצה עדכני בעל יכולת חייווי הצלחה * עדכון החברים באופן מהיר ויעיל	שימוש בכלי בכל ההפצות הנרחבות, כולל דפי נחיתה	דצמ-23
	מערכת ShareDocs	שימוש במערכת ShareDocs ביחידת התעסוקה	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	תיוק כלל מסמכי העבודה במערכת	דצמ-23
12	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	פיתוח והעצמת המיומנויות של עובדי יחידת התעסוקה	סדנה לפיתוח צוות מנהלים	אחת לחציון	דצמ-23
			הכשרת היחידה לעבודה על מערכת אדם טוטל	אחת לרבעון	דצמ-23
			פגש רכזים	אחת לרבעון	דצמ-23
			דיון מנהלי תעסוקה	אחת לחודש	דצמ-23
			הכשרה מקצועית למדיה וטכנולוגיה	אחת לחציון	דצמ-23
13	ניהול תקציב	יצירת תכנון דינמי לתקציב יחידת התעסוקה	מעקב ובקרת תקציב	אחת לחודש	דצמ-23
14	עדכון ותיקוף	עדכון הוראות עבודה	עדכון הוראות עבודה בהתאם לתוכנית האסטרטגית של יחידת התעסוקה	עדכון הוראות העבודה הרלוונטיות	יוני-23
		אישור הוראות עבודה	אישור הוראות עבודה בוועדות השונות	אישור הוראות העבודה	דצמ-23



קשרי חוץ, אירועים וטקסים - תוכנית עבודה לשנת 2023

1. התוכנית שתוצג להלן מתייחסת להנחת עבודה שאין מגבלות פעילות, חזרה לשגרה מלאה, ואולם אנו ערוכים למצב שבו יתכנו שינויים בתוכניות הכל בכפוף להנחיות משרד הבריאות שיהיו בתוקף ליום התוכנית.
2. המשך הפעילות במרחב העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת, הנצחה וזיכרון.
3. קידום וטיפול הקשרים והפעולות עם ארגוני הלוחמים היהודים (הוטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי, יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם.
4. נפעל להרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי זרועותיו וחיילותיו, ההגנה, הפלמ"ח, אצ"ל, לח"י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות, נכי המלחמה בנאצים, הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית, אוסטרליה, ניו זילנד, צרפת ועוד (להלן: פורום ארגוני הלוחמים), החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי.
5. השתתפות בפעולות של הנצחה, מורשת הקרב וזיכרון.
6. מעורבות ושיתוף פעולה עם מחיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון, בית הגדודים העבריים באביחייל, מחיאון ההגנה, מחיאון האצ"ל, מחיאון הלח"י וכל יתר המחיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
7. קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים זרים, וטרנים ואחרים, הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם, כמו WVF ו- IAC במטרה להדק קשרים, להחליף דעות ועמדות, ללמוד מנסיונם באשר לזכויות הפרט, רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו.
8. נשתתף בהתמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות (כמו לעיתים-ארגון ה- WVF ואחרים).
9. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי – לרבות חיל החפרים, בתיאום ושת"פ עם משהב"ט, בארצות כמו: איטליה, פולין, מצרים ומקומות נוספים. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים.



10. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין הצבאיים הבריטים במדינת ישראל.
11. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות, מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העות'מאני ועד ימינו אלה.
12. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות, של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי.
13. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון, מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העות'מאני - בבית הגדודים העבריים באביחייל.
14. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, מלחמת העצמאות ואחריה, בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, יד לשריון בלטרון, גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים.
15. הרחבת מעגל הפעילות של ארגון "צוות" מול יחידת המזיאונים של משרד הביטחון, לטובת שיתופי פעולה כגון: ביקור חברי סניפי צוות באתרי ההנצחה והמורשת, ארגון אירועים אחרים להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים וכו'.
16. המשך הפעילות לשותפות במזיאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ההולך ומוקם ביד לשריון בלטרון, כמו גם השתלבות בפעילויות לטיפול פעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים – אתר ההנצחה הלאומי לשחרור ירושלים.
17. אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל. אירוח משלחות צבאיות, ארגונים אזרחיים שונים ובודדים הבאים ללמוד מניסיון ארגון צוות.
18. שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים, כמו מרוצי וצעדות שלום בארצות השונות, לרבות השתתפות וחיבור בין צעדת ירושלים לצעדה כזאת.
20. עדכון והשלמות של נוהלי ועדת קש"ח ככל שיידרש.

קשרי ציבור והסברה – תוכנית עבודה לשנת 2023

1. המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. לוגו ושם הארגון – המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
3. הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות"-הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
4. הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
5. הפקת שני גיליונות של הביטאון "צוות שלנו" לקראת חגי תשרי וחג הפסח. ביצוע בחינה בנושא הפחתת עלויות הפקת הביטאון ושליחתו.
6. השתלבות בפעילות מנהל פרישה בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.
7. תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יחמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתובת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").
8. הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
9. המשך מפגשי 'פורום יו"ר ארגוני גמלאי זרועות הביטחון'.
10. חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית - (פייסבוק, טוויטר, יוטיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל) ובאמצעותם לציבור הרחב.
11. בחינת פתיחת רשת "פייסבוק קבוצתית" לארגון "צוות".
12. "משהו קטן וטוב", פרסום שבועי של 2-3 כתבות בעמוד הפייסבוק על הפעילות של "צוות" למען החברים.

תוכנית עבודה של וידאו "צוות" לשנת 2023**1. כללי :-**

וידאו "צוות" הינה קבוצת מתנדבים חברי "צוות" המונה 22 חברים אשר עברו קורס צילום וידאו. חלקם עברו קורסים מקצועיים נוספים בניהם קורס עריכה ועוד. הקבוצה מהווה יחידת משנה בארגון "צוות" ומונחת מקצועית ע"י מנהלת ויחזמת החוג וכן ע"י מנחה מקצועי.

הפעילות השוטפת של וידאו "צוות" נעשית עפ"י תוכנית עבודה המגובשת ע"י חברי הצוות, מנהלת החוג, המנחה המקצועי ונגזרת גם מתוכנית העבודה של הארגון.

2. יעדים עיקריים בתוכנית העבודה :-

2.1 **מגזינים** - הכנת מגזין חודשי סה"כ 12 מגזינים והקרנתם בערוץ הקהילתי בטלוויזיה ערוץ 98.

2.2 העלאת כל מגזין לצפייה ביוטיוב, בדף הפייסבוק של הארגון, ובאתר האינטרנט.

2.3 **נושאי המגזין** בהם יעסוק וידאו "צוות" - הנושאים שיועלו במגזינים הינם בחלוקה של נושאים בהם הארגון עוסק כגון : תעסוקה, בריאות, התנדבות למיניה, סיוע לפרט, הסבה לחינוך והוראה, סרטי מורשת, אירועים ארגוניים ובהם כנס לציון 60 שנה להקמת הארגון, כנסים מחזיים וכן אירועים ייחודיים מיוחדים המבוצעים בסניפי צוות, כגון אומני צוות, תיעוד ניצולי שואה וכיו"ב.

2.5 **סרטוני המורשת** יהיו בעקר על גמלאים שבלטו בעשייתם. **כתבות** על חברים וחברות העוסקות/עוסקים בהתנדבות למען הארגון או בקהילה והן בולטות/בולטים במיוחד בפעילותם לאורך זמן. בעת שירותן/שירותם, גמלאיות וגמלאים שקיבלו צל"שים, או עסקו בפעילות מיוחדת וייחודית אשר ניתן וראוי להביא את סיפורי המופת שלהם לידי ביטוי.

2.6 **צילום כנסים** מחזיים והעלאתם לשידור בערוצים, בעקר במסגרת פינת האירועים. (במידה ויתאפשר לאחר מכן).

2.7 **שידור ישיר** – בדף הפייסבוק של אסיפות הנבחרים.

2.8 **קורס עריכה** לחברי וידאו "צוות".

2.9 **השתלמויות** שונות שיעשו ע"י המנחה המקצועי בתחילת כל ישיבת עבודה, ראיונות, תאורה, סאונד, כתיבת תסריט.

2.10 **צילום ועריכת סרטים** עפ"י נושאים המופצים ע"י האגודה האגודה לתקשורת והשתתפות בתחרויות נושאות פרסים.

2.11 **רכש והצטיידות** - הצטיידות בהתאם לקביעת מסגרת עבודה ב- 5 צוותים של וידאו צוות.



3. נושאים ורעיונות כלליים שטרם בוצעו תחקירים לגיבושם :-

- 3.1 פרוייקט קיימא בארותיים בהובלת מחוז השרון.
- 3.2 שירות נשים בצה"ל מראשית הח"ן.
- 3.3 50 שנה למלחמת יום כיפור.
- 3.4 בחירות בארגון צוות.
- 3.5 אמיר להב- סיפור אישי.
- 3.6 מוטי שגיא – ההסבה להוראה "הטובים לחינוך".
- 3.7 פוסט טראומה.
- 3.8 סיכום הגמלה, סעיף 190, התפתחות המדדים.
- 3.9 ראיון תקופתי עם יו"ר צוות והמנכ"ל (פינה קבועה עם המנכ"ל אחת לרבעון).
- 3.10 ראיון עם יו"ר ועדת קש"צ על שאיפות ושינויים טכנולוגיים בארגון.
- 3.11 ראיון לכתבה על תא"ל משה יוסף היו"ר הראשון ומקים סניף צוות ברעננה.
- 3.12 עושים שינוי חברי צוות בגיל השלישי.
- 3.13 ארכיון מצולם של חברים בארגון ליצירת פנתיאון מורשת לארגון לכל איש תמונה מדברת.
- 3.14 סיפור צליחת התעלה במלחמת יום כיפור בדגש על התמסחים וחיל ההנדסה.

**ביטוח רפואי - תוכנית עבודה לשנת 2023****1. יעדים מרכזיים**

- 1.1. **כיסוי סיעודי** - הרחבת הכיסוי (רובד 2) אפשרות להכפלת הכיסוי בתוספת כספית לפרמיה. הקפאת עליית הפרמיה עד לשנת 2025.
- 1.2. **ביטוח בריאות** - פוליסה עדכנית תפורסם בחודש מרץ 2023.
- 1.3. **ביטוח בריאות** - הוספת נכדים לפוליסה הקולקטיבית.
- 1.4. **שיפור השירות** - למבוטחים בביטוח הבריאות וסיעוד.
- 1.5. **הגדלת מספר המבוטחים** - בביטוח הבריאות והסיעוד.
- 1.6. **הגדלת הרווחיות** - של ביטוח הבריאות והסיעוד.
- 1.7. **שיפור תהליכי הבקרה** ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד.

2. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 31.12.2022	ביצוע שנת 2023
1	מספר תביעות פתוחות	1250	850
2	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – אמבולטורי – 14 ימי עבודה	15%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – תרופות – 14 ימי עבודה	10%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – ניתוחים – 7 ימי עבודה	5%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	6 דק'	3 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	43,569	44,500
19	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	120	100
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות והסיעוד	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	30%	35%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%

**3. פירוט המשימות לפי יעדים**

מועד ביצוע	הנושא
1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
שבועי	1.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות
במהלך שנת 2023	1.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.
ביטאון צוותון - חודשי	1.3. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון
שוטף	1.4. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברות הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברות הביטוח שיטפלו בדואר חוזר
2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	2.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"
בכל ימי הפרישה המרוכזים	2.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"
לאחר ימי הפרישה המרוכזים	2.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות והסיעוד ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות
שוטף	2.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות והסיעוד של "צוות"
שוטף	2.5. פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)
3. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	3.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות על ידי פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים
שוטף	3.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים
4. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	4.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.
רבעון	4.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית
מדי חודש	4.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'

1. ההתנדבות ב"צוות" – תכנית עבודה לשנת 2023

1.1 פעילות ההתנדבות תמשיך גם בשנת העבודה 2023 להיות מושפעת ממגבלות מגיפת הקורונה. תכנון הפעילות יעשה ללא מגבלות ואולם יותאם לכל תרחיש והנחיות משרד הבריאות התקפות ליום ההתנדבות.

1.2 נמשך בפעילות ההתנדבות תחת דגל "צוות" לתחומים הבאים:

- 1.2.1 "בשביל הארץ" – המשך שמירה על קשר עם בתי הספר למתן ההרצאות וכניסה למוסדות חינוך נוספים ומכינות צבאיות.
- 1.2.2 מיזם גדי - המשך מתן הרצאות לכלואים במתחם המשפטי הצבאי "נווה צדק" (בבית ליד).
- 1.2.3 פרויקט קיימא בבארותיים - המשך תמיכה לוגיסטית לחווה החקלאית המטפלת בנוער שנפלט ממסגרת החינוך הפורמלי.
- 1.2.4 "נתיב הגבורה" – פרויקט תיעוד הלוחמים היהודים ממלחמת העולם השנייה, בשיתוף עם מוזיאון הלוחמים היהודים בלטרון.
- 1.2.5 מעברי הלפיד – לקחת חלק פעיל בפרויקט הצה"ל, לוחמים ומפקדים מספרים, מורשת קרב לחיילי צה"ל במסגרות שונות.
- 1.2.6 עמותת אתגרים - השתלבות התנדבותית בפעילות העמותה.

2. המשך וקידום פרויקטים התנדבותיים ברמה המוניציפלית, קהילה, ארצי ובסניפים:

- 2.1 שמירת קשר ותמיכה בחברי/ות "צוות" המבוגרים.
- 2.2 עידוד חברים/ות להעברת הרצאות בנושאים קרובים לליבם, גם באמצעים דיגיטליים.
- 2.3 הובלת יחידות החירום העירוניות ויחידות פיקוד העורף.
- 2.4 התנדבות בארגונים ציבוריים וממשלתיים: מכבי אש, משטרת ישראל, מגן דוד אדום, מערך הסייבר, בתי חולים, פעילות בטיחות בדרכים בגני ילדים ובתי ספר, יד שרה, ער"ן, קופות החולים, אור ירוק, ימח"ים ורוטרי.

3. קידום וניהול תחום ההתנדבות:

- 3.1 קורסי הכשרה וימי עיון לרכזי ההתנדבות בסניפים (גיוס מתנדבים, הרחבת ערוצי ההתנדבות וכדו').
- 3.2 המשך עדכון פרטי מתנדבים/ות במערכת המידע הארגונית (במערכת ה crm).
- 3.3 פעילות מול הביטוח הלאומי להכרה ב-"צוות" כארגון מתנדבים.
- 3.4 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.
- 3.5 קיום ישיבות רבעוניות של ועדות ההתנדבות הארצית והמחוזיות.
- 3.6 קיום אירועי הוקרה ארצי/מחוזי/סניפי למתנדבים.



מחשוב ותקשוב - תוכנית עבודה לשנת 2023

1. כללי

בשנת עבודה 2023, נמשיך לעסוק **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**. נושא זה קיבל משנה תוקף בשנתיים שחלפו מאז התפרצה מגיפת הקורונה אשר כפתה עלינו סגרים, בדודים ואיסור התקהלויות. נמשיך בהרחבת בסיס המידע של מערכת ה - CRM גם בתחום אירועי תרבות ופנאי והטמעת המערכת. **מערכת אירועים** – הזמנות אירועי תרבות ופנאי ותשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של "צוות", יורחב השימוש במערכת בסניפים ובמחוזות. הוספת סניפים לעבודה עם המערכת 10% יותר מהקיים.

שרדוקס - מערכת לניהול ותיעוד מסמכים, נפעל לרכישת רישיונות ומתן אפשרות צפייה לרמת הסניפים.

אפליקציה – כתיבת מסמך אפיון ותחילת פיתוח אפליקציה לטובת חברי "צוות".

2. מערכת CRM

2.1. פיתוח

- 2.1.1. חידוש רישיונות לשנת העבודה 2023 – תחילת חודש מרץ 2023.
- 2.1.2. **"רב ערוציות"** – בחינת מודל הנגשה של שרותי "צוות" לכלל החברים, במגוון אמצעי תקשורת: ווטצאפ, מסרונים, פייסבוק, אימיל ועוד.
- 2.1.3. **הטמעת מערכת ממוחשבת** - לקליטת פורשים חדשים בימי פרישה.
- 2.1.4. **קסטומיזציה של המערכת** - המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים, העולים מהמשתמשים בסניפים והמחוזות.
- 2.1.5. **טיוב נתונים** – תמשך הפעילות במחוזות לעדכון נתוני החברים במערכת.
- 2.1.6. **בחירות 2024** – יישום לקחיי בחירות 2020 במערכת, לקראת בחירות 2024.
- 2.1.7. **הרחבת בסיס המידע של המערכת – רישום נתוני השתתפות באירועים** – בחינה של העברת נתונים מאתר האינטרנט ורישום פעילויות תרבות ופנאי במערכת ה - CRM.
- פיתוח ממשק לקליטת חברים אשר קבלו שי ליום הולדתם. רישום קבלת ערכת אבלים.

- 2.1.8. **ממשק למערכת אקטיב טרייל** – בחינה של התממשקות בין מערכת אקטיב טרייל לבין מערכת ה - CRM.



2.1.9. **ממשקי הלוואות לעדכון מערכת אשראי במופת** – פיתוח ממשקים לעדכון מערכת האשראי הדיגיטלית בנושא הלוואות הדדיות מ"צוות" לחברים.

2.2. הטמעה

2.2.1. המשך הטמעת מערכת ה-CRM והעמקת הידע של בעלי תפקידים במחוזות ובסניפים בכל הקשור לשימוש במערכת.

2.2.2. במהלך שנת 2023 נקיים 3 ימי עיון למחוזות והסניפים, להעמקת הידע והשימוש ומיצוי יכולות המערכות של "צוות" הבאות לידי שימוש במחוזות ובסניפים.

3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

3.1. הטמעה לרמת הסניפים – הורדת המערכת לרמת הסניף. לטובת אפשרות צפייה בלבד, בהתאם להרשאות.

3.2. אבטחת מידע – הקשחת אבטחת המידע במערכת בהתאם למדיניות מייקרוסופט.

4. תשתיות ותקשורת

4.1. בחינת מודל התמיכה והתחזוקה של התשתיות והתקשורת, ובכלל זה, השרתים והמרכזיה.

4.2. **שרדוג שרתים** – עדכון גרסאות שרתים: adfs, domain controller

4.3. ציוד חומרה – ניפוק חומרה למחוזות והסניפים, בהתאם לצורכי השטח, ריענון ציוד בהתאם לאורך החיים הטכנולוגי.

5. אבטחת מידע

5.1. **המשך יישום נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.

5.2. **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר.

5.3. **ניהול מאגר מידע** – בדיקה וטיפול בנושא קיום ההנחיות וההוראות ב"צוות" בכל הקשור לניהול מאגר מידע ושמירת חוק הגנת הפרטיות.



6. רשום ותשלום עבור אירועים

- 6.1. **פיתוח ושו"שים** – המשך שיפור מערכת רישום ותשלום עבור אירועים ב"צוות" במחוזות ובסניפים, בהתאם לדרישות של המשתמשים.
- 6.2. **הטמעת המערכת** – בסניפים מרכזיים, בעלי מספר חברים העולה על 700 חברים בסניף.

7. אתר "צוות"

- 7.1. **בחינת הצטרפות ותשלום בכרטיס אשראי ל"צוות" באתר "צוות"** – גמלאי הפנסיה הצוברת.
- 7.2. המשך פיתוח ועדכון מאגר ספקים נותני שירות ל"צוות".

תוכנית עבודה 2023

תקציב "צוות"





הנחות יסוד לתכנון תקציב לשנת 2023

1. תקציב שנת 2023 בא לתת מענה לתוכנית העבודה שהארגון מתכנן לשנת 2023, חלק הארי של התקציב הן הוצאות קבועות שחזרות בכל שנה.
2. התקציב לשנת 2023 הוכן על פי מתכונת שנים קודמות ונתן ביטוי להעלאות הצפויות במשק.
3. בשנת 2021 המדד עלה ב-2.8% עליית המדד הצפויה לכל שנת 2022 היא כ-5.5% צפי האינפלציה בשנת 2023 היא סביב 2.5%.
4. בארגון מועסקים 33 עובדים בשכר- בשנת 2023 יועסקו 33 עובדים.

מקורות

1. סך מקורות התקציב לשנת 2023 יסתכם ל-37,161 אלפי שקלים כמפורט:
דמי חבר הצפויים 20,407 אש"ח מהווים 55% מסך המקורות.
א. משרד הביטחון 7,793 אש"ח מהווים 21% מסך המקורות.
ב. מ"חבר" 2,500 אש"ח מהווים 7% מסך המקורות.
ג. מקרנות צוות 5,950 אש"ח מהווים 16% מסך המקורות.
ד. משחיקת פיקדונות ומימון 511 אש"ח מהווים 1% מסך המקורות.
2. דמי החבר יעמדו על 41 ₪ ללא שינוי לחברים ולשאיירים.
3. ליום 1 בינואר 2022 הארגון מנה 40,628 חברים ותוספת נטו הצפויה לסוף שנת 2022 ושנת 2023 כ-400 חברים לכל שנה.
4. בתקציב נכלל צפי הכנסות המימון מהקרנות השונות.

שימושים

1. בתוכנית תוקצבה חזרה של כ-400 אש"ח לנושאים בלתי צפויים.
2. ערכות אבל- ערכה בשווי של כ-400 ₪ שתכלול סל מוצרים בסיסי ואחד למשפחות האבלים של חבר צוות שנפטר.
3. שי יום הולדת- שי בגובה 120 ₪ לחבר ביום הולדתו. (עלות השי לצוות 86 ₪)
4. סבסוד בטוח רפואי- הסבסוד לחברים בבטוח הרפואי יהיה 11 ₪ בשנת 2023.

תקצוב המחזות

1. מקדם " כל גמלאי " (פר קפיטה) נקבע לסך 136 ₪.
2. ניתנה העדפה אזורית וכיסוי בגובה עלות שכ"ד והארנונה ששולמה בפועל ע"י המחזות.
3. ניתנה תוספת לפעילות גמלאים שאינם חברי צוות-התוספת תעודכן עפ"י ניצול בפועל.

קרנות צוות

1. מוצגת התפתחות קרן פרויקטים עד וכולל שנת 2023- מתוכנן תגבור קרן פרויקטים לנושא רכישת מבנה משרדים להנהלה בסיוע "חבר" בשנה זו בהיקף של כ- 4 מ"ח או למחוז יהודה לפי דחיפות (ראה הסבר בהמשך)



2. מוצגת התפתחות קרן הביטוח הרפואי והסיעודי עד וכולל שנת 2023.

הסברים להנחות היסוד:

רכישת מבנה למשרדי ההנהלה- עדכון/הצעה לבדיקת חלופה חדשה לשנים הבאות

1. המבנה הקיים נרכש בשנת 2000 אשר ענה לדרישות הארגון בזמנו. המבנה הנוכחי שבכוונת ההנהלה לרכוש לאכלוס בסביבות שנת 2025 אמור לענות על הצרכים הבאים:
 - נגישות לתחבורה ציבורית- בדגש על רכבת קלה מכל מרחב גוש דן, דרך גישה מכביש 6 ישירות ללא כניסה לטבעת העירונית.
 - חניות מרובות באזור המשרד.
 - מבנה פונקציונאלי שאמור לענות על הצרכים לשנים הבאות.
 - אפשרות למענה לכנסים רבי משתתפים בבניין (מעל 150 משתתפים).
2. לאחר בדיקת אלטרנטיבות נוספות התברר שניתן לרכוש את המבנה בסעיף 1 מבנה בעלות של כ- 8 מ"ח מעטפת ותוספת של 2 מ"ח לתכנון פנימי כולל תשתיות תקשורת.
3. בכוונתנו למכור את המבנה הקיים בבני ברק במחיר של כ- 3 מ"ח (עפ"י הערכת שמאי עקב מבנה פלקל) וקבלת מענק מ"חבר" בסך 3 מ"ח עפ"י פרוטוקול דירקטוריון חבר.
4. בתב"ע של עיריית בני ברק קיימת אפשרות להריסה ובניה של המבנה הקיים בתוך 10-15 שנים לבניית מגדל שעשוי להגדיל את שטח המשרדים, תיבחן האופציה להשאיר את המבנה הקיים לאור התב"ע המתוכננת וזאת בשיקול של עלות מול תועלת (מיסים).
5. הפער להשלמה מקרן פרויקטים הוא כ- 4 מ"ח- בתקציב 2023 שוריינו 3 מ"ח.
6. בכוונתנו לסכם את הנושא וחתימה על חוזה במהלך 2023 ואכלוס צפוי כאמור בסביבות שנת 2025.
7. הרכישה תעשה רק לאחר שהאפיון הסופי יאושר ע"י הוועדות השונות בצוות ואסיפת הנבחרים.

רכישת מבנה למחוז יהודה-

- מחוז יהודה ממוקם במבנה המיועד לשימור, המשרדים נמכרו לחברה בשנת 2022.
- בכוונת ההנהלה לרכוש מבנה למחוז בעלות של כ- 3 מ"ח אשר יכיל את משרדי המחוז, יחידת התעסוקה של המחוז וסניף רחובות.
- צפי רכישה בכפוף להחלטה שתתקבל בסיכום של צוות עם הרוכשים החדשים.



מקורות לתקציב 2023 באלפי ₪

מספר	מספר	נושא	2021	2022	2022	2023	הערות
שורה	סידורי		ביצוע בפועל	תכנון תקציב	תקציב מעודכן	תכנון תקציב	גידול/קיסון תקציב
			אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	%
1		מס' חברים	36,806	37,297	37,297	37,597	גידול של 300
2		מס' שארים	3,822	3,781	3,781	3,881	גידול של 100
3		סה"כ	40,628	41,078	41,078	41,478	
4		ממוצע חישוב					
5	דמי חבר לחודש		41	41	41	41	
6							
7	1	דמי חבר	19,950	20,210	20,210	20,407	1%
8	2	דמי פעילות-על פי נש"מ באמצעות משהב"ט	4,414	4,400	4,500	6,793	51%
9	3	הכנסות ממיזם משותף משרד הביטחון	1,000	1,000	1,000	1,000	0%
10	4	השתתפות חבר	2,500	2,900	2,900	2,500	-14%
11	5	מקרה בטוח רפואי וסיעודי	1,000	2,400	2,400	1,000	-58%
12	6	מקרה פרויקטים	464	5,000	3,000	4,300	43%
13	7	מקרה פרויקטים-פחת רישומי	596	700	750	650	-13%
14	8	משחיקת פקדונות מבתי אבות	133	113	96	181	89%
15	9	אחר	30	9	30	30	
16	10	מימון	1,512	300	-	300	כולל כל מקורות המימון
		סה"כ מקורות	31,599	37,032	34,886	37,161	7%



שימושים לתקציב 2023 באש"ח

מספר	מספר	נושא	2021	2022	2022	2023	הערות
שורה	סידורי		ביצוע בפועל	תכנון תקציב	תקציב מעודכן	תכנון תקציב	גידול/קיטון תקציב
			אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	%
17	1	שכ"ע מחוזות-14 עובדים	2,568	2,820	2,750	2,750	0%
18	2	הנהלה וכלליות כולל 9 עובדים	3,075	3,168	3,218	3,218	0%
19	3	אחזקת משרדי הארגון בבני ברק	2,362	2,514	2,555	2,558	0%
20	4	פעילות התעסוקה כולל 10 עובדים	2,606	2,658	2,582	2,600	1%
21	5	עלויות פעילות ארצית	2,548	3,145	4,462	6,497	46%
22	6	עלויות פעילות משתנה	1,702	1,992	2,247	1,977	-12%
23	7	רווחה וסיוע החבר	2,421	4,400	3,900	4,800	23%
24	8	יחידת הבריאות	788	790	790	790	0%
25	9	פיתוח, רכוש קבוע ושיפוצים	464	4,450	3,400	3,500	3%
26	10	תקצוב המחוזות	5,756	7,459	7,459	7,754	4%
27	11						
28	12	רזרבה להתייקריות/בלתי צפוי מראש	-	100	100	417	317%
29	13					-	
29	14	רזרבה לתגבור הקרנות	-	3,236	1,423	-	-100%
30	15	מימון לקרן הביטוח, קרן הלואה ועזרה	-	300	-	300	
		כולל מימון קרן לעזרה הדדית+ני"ע					
		סה"כ שימושים	24,290	37,032	34,886	37,161	7%



התפתחות קרן פרויקטים וקרן ביטוח רפואי/סיעודי ב"צוות"

<u>התפתחות קרן פרויקטים ב"צוות"</u>					
הקרן הוקמה ע"פ מועצת צוות מיום 27.12.01.					
הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון עפ"י אישור המועצה. בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.					
מספר שורה	שנה	יתרה ליום 1.1	רזרבה יעודית מקרן שוטפת	משיכות מהקרן עפ"י תוכנית העבודה	
116	2018	1,151	892	892	
117	2019	2,259	803	803	
118	2020	4,192	2,300	959	
119	2021	5,533	4,000	1,060	
120	2022	8,473	1,500	1,100	תחזית
121	2023	8,873	-	4,300	תחזית
* משיכות בניכוי פחת רישומי					
<u>התפתחות קרן ביטוח רפואי/סיעודי</u>					
הקרן הוקמה ע"י החלטת מועצת צוות מיום 24.9.00 והחלה לפעול ביום 1.1.01.					
לקרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בית אבות בתאריך 31.12.00.					
עפ"י החלטת מועצת צוות, כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמית הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת, <u>עד לניצול כל כספי הקרן</u> .					
משנת 2015 עקב התייקרות פרמיית הביטוח בעקבות ריבוי מקרי סיעוד, התביעות ושימוש בתרופות שאין בסל הבריאות גם כספי דמי הרווחה מוזרמים לסבסוד פרמיית הביטוח הרפואי/סיעודי.					
מספר שורה	שנה	יתרה ליום 1.1	צפי תגבור מקרן שוטפת	משיכות מהקרן עפ"י תוכנית העבודה	
121	2018	3,361.00	2,305.00	28.00	
122	2019	5,543.00	2,476.00	41.00	
123	2020	8,410.00	2,300.00	1,044.00	
124	2021	9,819.00	2,700.00	1,047.00	
125	2022	11,985.00	2,000.00	2,400.00	תחזית
126	2023	11,735.00	-	3,000.00	תחזית



תכנית עבודה מחוזות

1. מחוז הצפון
2. מחוז השרון
3. מחוז דן
4. מחוז יהודה
5. מחוז ירושלים
6. מחוז הדרום





תוכנית עבודה 2023

מחוז הצפון



"צוות" ארגון גמלאי צה"ל (ע"ר) מחוז צפון

דרך בר יהודה 52 נשר (בית עופר) ת.ד. 521. נשר 3660302
טל: 04-6173599 פקס: 04-6173576

30/10/2022

תוכנית עבודה לשנת 2023 - מחוז צפון

1. מטרה

הרחבת המענה והסיוע קרוב ככל שניתן למקום מגורי החברים ועידוד השתתפותם באירועים תוך מתן דגש לאוכלוסייה הצעירה בסניפים ובמחוז.

2. יעדים

- א. המשך מגמת מעבר סניפים לשימוש בקו האינטרנט, מרכזיית "צוות", הטמעת תוכנת ה- C.R.M וחיוב הסניפים בהוצאה זו.
- ב. אחת לרבעון יתקיים מפגש בראשות שי טל, יו"ר ועדת המחשוב המחזית ובנוכחות 9 רכזי המחשוב הסניפיים. וכן, המשך קיום הדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- ג. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל והטלפונים כחלק מהקשר עם החברים וההיערכות לבחירות הארגוניות המתוכננות בשנת 2024.
- ד. קליטה והטמעת תוכנת הסליקה הישירה להזמנת אירועים ותשלום בכרטיס אשראי בסניפים.
- ה. הטמעת מערכת ה- Active trail בסניפי המחוז.
- ו. עידוד השימוש באתר "צוות" כמקור לעדכוני מידע וביצוע פעולות דיגיטליות.
- ז. ביצוע 2 הדרכות מחזיות בנושאי C.R.M, מערכת הסליקה, Excel, Active trail.
- ח. פעילות מחזית ליישום והטמעה בנושאי מינהל ותקנון.
- ט. צעירים ב"צוות" – על מנת לקדם את השתתפות הגמלאים הצעירים בפעילות המחוז והסניפים נבחר קובי זילברמן לשמש כרכז מחזי בנושא. האחרון יפעל בהנחיית מור חיים חיים להתאמה וקידום הפעילות ברוח זו.

3. פרט

- א. המשך טיפול בהענקת שירותים לרווחת הפרט כולל ייעוץ משפטי ומיסוי לחברי המחז.
- ב. המשך מתן סיוע למימוש זכויות החברים ורווחתם הכוללים ביקורי חולים ולהבדיל השתתפות בלוויות וניחום אבלים בבית המשפחה.
- ג. טיפול בחברים הנמצאים במצוקה כלכלית, דרך ועדת הפרט המחוזית בתווי קנייה לחג.
- ד. בחינת הפניה והכוונת חברים במצוקה כלכלית למערכת תמיכה אשר תלווה ותסייע להם להיחלץ מהמצב - תנאי ראשוני לסיוע - ליווי כלכלי.
- ה. פעילויות הסיוע לפרט יכללו:
 - 1) קבלת קהל בסניפים המרוחקים בשילוב מנהלת יחידת התעסוקה אחת ל - 4 חודשים ובהנהלת המחוז אחת לחודשיים.
 - 2) קבלת הקהל במחוז יכללו שירותי בירור קצבה ע"י נציג מופ"ת, ביטוח הבריאות והסיעוד, ייעוץ משפטי, ייעוץ בנושאי מיסוי ובטל"א.
 - 3) ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת המחוז והסניף בנושאים שונים, להרחבת הידע וטיפול תרבות הפנאי.
 - 4) ביצוע מפגשי פורשים אחת לשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים עם הארגון, הסניף, המחוז ואת השירותים הניתנים באמצעות "צוות". הסניף יעביר למחוז את מועד ביצוע המפגש.
 - 5) ביצוע מפגש שארים בסניפים לחיזוק הקשר בין השארים לבין "צוות".

4. התנדבות

- א. קיימת חשיבות לשמירת הקשר עם המתנדבים ומסגרות ההתנדבות.
- ב. הרחבת היקף ההתנדבות בסניפים לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף, פצ"ן, רשויות מקומיות, סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה, "אור ירוק" ועוד.
- ג. קיום פעילות הוקרה אחת לשנה ברמה המחוזית והסניפית לעידוד, חיזוק ותמיכה בפעילים המתנדבים.
- ד. קיום 2 מפגשים בראשות יעקב בר און, יו"ר ועדת ההתנדבות הארצית והמחוזית ו - 9 רכזי ההתנדבות הסניפיים כחלק מקיום פעילות העשרת רכזי ההתנדבות.
- ה. טיוב רשימת המתנדבים במערכת המידע הארגונית.
- ו. שמירת הקשר עם בתי הספר כחלק מהפעילות בפרויקט "שביל הארץ" והרחבת התוכנית למכינות הצבאיות.
- ז. המשך קיום פעילות ההרצאות בכלא "נווה צדק".
- ח. חידוש פעילות בפנימיית "רננים" בזכרון יעקב.



5. תעסוקה

- א. יעוד יחידת התעסוקה – הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, תוך מתן הכשרה, הכוונה, העשרה וליווי של חברי הארגון.
- ב. ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה
- 1) סיוע לחברים להשתלב במעגל העבודה.
 - 2) טיוב תעסוקה קיימת
- ג. מיפוי צרכים לקהלי יעד
- 1) מצטרפים חדשים לארגון
 - 2) דורשי עבודה ומועסקים
 - 3) עצמאיים
 - 4) הגיל השלישי
- ד. אפיון כלים מותאמי אוכלוסייה
- 1) קורסים והכשרות
 - 2) סדנאות / ימי עיון
 - 3) ירידי תעסוקה
 - 4) ואוצ'ר
 - 5) הרצאות מקוונות
 - 6) פודקאסט
- ה. הסבת אקדמאים להוראה : "הטובים בחינוך", "צוות במדים"
- ו. שימור וחזוק הקשר
- ז. שימור והגדלת מאגר המעסיקים לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.
- ח. מיתוג ושיווק היחידה
- ט. מדידה ובקרה
- י. הכשרת סגל יחידת התעסוקה

6. אירועי תרבות, כנסים ומפגשים

- א. **אירועים מחוזיים:**
- 1) המחוז יקיים ערב חברתי תרבותי מחוזי בשנת העבודה 2023.
 - 2) המחוז ישתתף בצעדת ירושלים על פי הקצאות ההנהלה ארצית.
 - 3) המחוז יקיים את סעודת הרמדאן המסורתית לחברים המוסלמים.
- ב. **אירועים בסניפים:**
- 1) האירועים בסניפים יכללו טיולים, נופשים, מסיבה שנתית, הרצאות ומפגשים חברתיים, על - פי תוכניות העבודה של הסניפים המאושרות בוועד המנהל ומועצת המחוז.
 - 2) יתקיימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה למסורת.



3) מפתח הפעילות המינימאלי לכל סניף:

- א) מסיבה שנתית – אחת לשנה.
- ב) אירוע תרבותי עם אמנים וכיבוד קל – אחת לשנה.
- ג) טיולים חד יומיים – 4 פעמים בשנה.
- ד) מפגשים/הרצאות – פעמיים בשנה.
- ה) טכס הענקת תעודת "גבורות" ותעודה "לבינה ולעצה".

4) המפתח הנ"ל הינו לאירועים שיסובסדו מתקציב הארגון על פי המפתחות המעודכנים והמאושרים על ידי הנהלת הארגון והמחוז.

5) המחוז יפעל לשיתוף פעולה להצעת אירועי תרבות ובידור נוספים במחירים מחלים.

6) לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון נופש, סופי שבוע. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ על - פי מפתח סבסוד לטיול הלך וטיול בחזור.

7) מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתוכנית העבודה לשנת 2023 אשר אושרה ע"י המחוז.

8) פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי (כמפורט באוגדן נהלי הארגון ואשר הועבר לסניפים).

9) צוות טלוויזיה קהילתית – ישתלב באירועי הסניפים והנהלת המחוז.

7. ביקורת

- א. בשנת העבודה 2023 תיערך ביקורת מקיפה/נושאת בסניפים: חיפה, קרית, מרכז הגליל, עמקים, גליל מערבי, גליל עליון, כרמיאל, חדרה ומזכירות מחוז צפון.
- ב. בסניף גליל תחתון תתקיים ביקורת הדרכה זאת בשל החלפת הנהלת הסניף.
- ג. הביקורת המקיפה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים ותיעוד ישיבות, פעילות גזברות ושירותי פרט.
- ד. וועדת הביקורת תקיים ביקורות נושאות ע"פ בקשת יו"ר המחוז.

8. תקציב

- א. תקציב המחוז לשנת 2023 יהיה – 1,697,000 ₪.
- ב. היעד לשנת 2023 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים באירועים בכל סניף.
- ג. תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים בהתאם לאישור תוכנית העבודה, הפעילויות, מפתחות הסבסוד וניצול התקציב.
- ד. סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי על פי תוכנית העבודה שתוגש לאישור המחוז.
- ה. במהלך חודש יולי 2023 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים בחודשים ינואר עד יוני 2023.



- ו. תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:
- (1) **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חוזרים ודיוורם במערכת ה- Active trail.
 - (2) **תקציב תפעולי** – לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים. רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחריגה בתקציב זה.
 - (3) **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** – יכלול במזכירות המחוז (ארנונה), בסניף גליל תחתון (שכ"ד/ארנונה) וחדרה (שכ"ד).
 - (4) **תקציב חוזרים ודיוור** – חברים בעלי כתובת דוא"ל וטלפון נייד יקבלו את הדיוור באמצעות מערכת ה- Active Trail זאת בכדי לחסוך בהוצאות הפקת חוזרים ודיוור בדואר ישראל.
 - (5) פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים – ראה נספח א'.

לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2023.

בברכה,

יוסי משען
יו"ר מחוז צפון



נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2023

סה"כ	תקציב			הסניף
	שכר דירה	תפעולי	ייעודי	
169,000		54,000	115,000	חיפה
165,000		15,000	150,000	קריות
100,000		10,000	90,000	גליל מערבי
78,000		8,000	70,000	כרמיאל
110,000		15,000	95,000	מרכז הגליל
97,000		12,000	85,000	גליל עליון
152,000	58,000	9,000	85,000	גליל תחתון
142,000		22,000	120,000	עמקים
184,000	73,000	11,000	100,000	חדרה
388,000		155,000	233,000	מחוז
112,000			112,000	חרבה
1,697,000	131,000	311,000	1,255,000	סה"כ

- מודגש שיש לפעול על פי הקצאת התקציב לסניף ללא חריגות.



תוכנית עבודה 2023

מחוז השרון



י"ד בכסלו, התשפ"ג
12/12/2022
סימוכין: 01725422

הנדון : מחוז השרון - עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2023

מכובדי שלום רב.

בנספח א', עיקרי תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2023, כנגזרת מתוכנית העבודה הארגונית, כפי שהוכנו והוצגו ע"י מנהל המחוז לי, להנהלת המחוז ולמנכ"ל הארגון ואושרו.

בנספח ב' - יעדי מנכ"ל ונגזרת מטלות המחוז

בנספח ג' - יעדים מדידים

בנספח ד' - בסיס תקציב המחוז והסניפים.

בברכת שנת עבודה פורייה.

נתי פרישמן
יו"ר מחוז השרון



נספח א' - מחוז השרון - עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2023

3. כללי

א. שנת 2023, היא השנה הרביעית והאחרונה לכהונתה של הנהלת המחוז הנוכחית, שנבחרה בבחירות למוסדות ארגון "צוות" בחודש פברואר 2020. בשנה זו נשתתף בישום התוכנית האסטרטגית הרב שנתית של "צוות" לשנים 2020-2024 וביעדי המנכ"ל הנכנס, תוך התמקדות בנושאי הליבה ובהתאם ל:

✚ מסמך עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2023 – יו"ר ומנכ"ל – 0104819 – 6.10.22.

✚ יעדי מנכ"ל – הודעת דוא"ל – 27.9.22.

ב. כהנחת היסוד, בשנת העבודה הנכנסת מגפת הקורונה תמשיך להיות נשלטת, ותשמר שגרת הפעילות. למותר לציין שנמשיך לעקוב אחר הנחיות משרד הבריאות, ולפעול בהתאם.

נשמרת "היכולת המבצעית" של המחוז למתן מענה מירבי מרחוק בעת סגר או מגבלה אחרת, בדגש על שמירת הקשר בסניפים עם האוכלוסייה הבוגרת. ג. נמשיך לסייע לחברים בהליכים מול רשות המיסים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת קיבוע הזכויות ותיקון 190 על פי הפשרה שהושגה בבית המשפט, ובכל זכות אחרת לכשתתפרסם.

ד. נסייע לחברים בנושאי הליבה של הארגון: הביטוח הרפואי והסיעודי, בקשות לסיוע לפרט, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה והתרומה בתחום ההתנדבות למען החברה, הקהילה והמדינה.

ה. נתמוך בסניפים בכל שיידרש, ונעודד שיתוף פעולה בין הנהלות הסניפים לרווחת החברים.

ו. ניוצג בכל ועדה ארצית, קבועה או אד-הוק, ונתרום את חלקנו בשיפור הארגוני.

ז. בשנה זו נקיים כנס מחזי מרכזי.



4. מימוש חזון "צוות"

א. נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שנקבעו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

5. קשר וסיוע לפרט

א. נמשיך להטמיע את מעמד המחוז כ-One Stop Shop לחברים, ונקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", בהיותנו מוקד צובר ידע. נטפל בכל פניה ובכל נושא רלוונטיים לצוות, חבר, מופת וכדו'. מעבר לכך, שמירת קשר וטיפול אישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, והשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם. נתמוך באלמנים/ות בכלל, ובכל הקשור לבירוקרטיה הנלווית למצבם החדש בפרט.

ב. המשך הטיפול וחיזוק הקשר עם החברים:

i. יצירת קשר טלפוני/פיסי עם חברים/ות מבוגרים בהובלת יו"ר הסניפים ורכזי הפרט.

ii. טיפול בבקשות סיוע כלכלי של חברים בנוהל מקוצר על סמך מסמכים תומכים והמלצת יו"ר הסניף ורכז הפרט, והעברתם לוועדת פרט ארצית לטיפול.

לחברים/ות להם יאושר סיוע כלכלי, נפעל ככל האפשר להעביר את הסכומים בדרכים דיגיטליות ונצמצם ככל האפשר את הבירוקרטיה.

iii. במידת הצורך, המשך שמירת הקשר ופעילות מרחוק באמצעים אלקטרוניים (הרצאות העשרה ב-"זום" וכדו').

ג. ניידע את החברים/ות בכל עדכון שיתפרסם ממטה הארגון הנוגע להגנה על זכויות הגמלאים וביטוח בריאות וסיעוד. במידת הצורך, נבצע הרצאות וימי יעוץ ע"י אנשי מקצוע רלוונטיים.



6. התנדבות

א. פעילות ההתנדבות במחוז חוזרת למסלול לאחר הצמצום הטבעי בתקופת סגרי הקורונה.

ב. מנהל המחוז ימשיך בתפקידו כמזכיר ועדת ההתנדבות הארצית באישור מנכ"ל צוות.

ג. השנה נקדם שת"פ עם ארגוני חינוך והתנדבות אחרים להרחבת מעגל הלקוחות הנהנים משירותי ההתנדבות של הארגון.

ד. נמשיך בפעילות ההתנדבות תחת דגל "צוות" לתחומים הבאים:

i. "בשביל הארץ" – הגדלת כמות בתי הספר, המכינות הקדם צבאיות וכל מסגרת חינוכית מתאימה. במידת הצורך, נבצע קורס חדש להכשרת מדריכים/ות.

ii. מיזם גדי – ריכוז ארצי של הפרויקט למתן הרצאות לכלואים במתחם המשפטי הצבאי "נווה צדק", תוך הגדלת כמות המרצים/מרצות ושיפור הקשר השוטף עם חיל המשטרה הצבאית.

iii. פרויקט "קיימא" בבארותיים – המשך התמיכה הלוגיסטית לחווה החקלאית המטפלת בנוער שנפלט ממסגרת החינוך הפורמלי.

iv. "צוות מנהיגים" – ננסה להטמיע מיזם חינוכי חדש במחוז, המתכלל את כל הניסיון והמתנדבים הזמינים בארגון, ומציע למוסד חינוכי "חליפה רב שנתית" בהכשרת תלמידי/ות תיכון למנהיגות.

ה. המשך קידום פרויקטים התנדבותיים ברמה המוניציפלית, קהילה ובסניפים:

i. שיווק ועידוד חברים/ות להתנדבות במסגרת ארגונית, קבוצתית או אישית בכל תחום אפשרי התורם לעם ולמדינה.

ii. דגש מיוחד על התנדבות במסגרת אורגנית של חברי/ות צוות, והובלת ההתנדבות (לדוגמא, הובלת יחידות החירום העירוניות ויחידות פיקוד העורף).



ו. קידום וניהול תחום ההתנדבות:

- i. המשך התאמת מערכת המידע הארגונית (CRM) ועדכון פרטי מתנדבים.
- ii. פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.
- iii. חשיבה מחדשת על הצורך והתרומה של ועדת ההתנדבות המחזית , וקיום ישיבות רבעוניות במידה ויוחלט על המשך קיום הועדה.
- iv. קיום אירועי הוקרה במחוז ו/או בסניפים.
- v. אירוח נציגי ארגוני התנדבות בוועדת ההתנדבות הארצית ושת"פ להרחבת מעגלי ההתנדבות.

7. תכנון וארגון

- א. הטמעת נהלי ארגון "צוות" המעודכנים בפעילות המחוז והסניפים.
- ב. נטילת חלק פעיל בתכנון , ארגון, שיווק ועידוד להשתתפות חברים בכל האירועים שיאורגנו ע"י ההנהלה.

8. ביקורת

- א. ביצוע ביקורות בהתאם לתוכנית העבודה המחזית, כחלק מתוכנית העבודה הארגונית.
- ב. ביצוע ביקורות פנימיות ע"י יו"ר ועדת ביקורת מחוזית ובנושאים שונים באישור יו"ר המחוז.
- ג. ייתן דגש לניהול ולרישום התקציב במחוז ובסניפים ע"פ נהלי הארגון.
- ד. ת"ע מפורטת לתחום הביקורת במחוז תופץ בנפרד.

9. "נציב תלונות"

- א. מתן שירות מיטבי לחברים/ות הפונים למחוז , ומניעת תלונות.
- ב. תיעוד פניות (לאו דווקא תלונות) במערכת ה-CRM.
- ג. ביצוע סקר שביעות רצון לקוחות בין חברי/ות המחוז.

מערך המחשוב והתקשוב

- ד. מעורבות באפיון מערכות ממוחשבות ארגוניות חדשות , והובלת כל פיילוט בנושא.



- ה. תמיכה בחברים לשימוש בכל מערכת או יישום ממוחשב (הזמנת כרטיסים , מתנת ימי הולדת , הלוואות וכדו').
- ו. גמר הטמעת מערכת ניהול אירועים במחוזות ובסניפים.
- ז. המשך טיוב פרטי חברים בכלל, ודוא"ל ומספרי טלפונים ניידים בפרט.
- ח. נשתתף בהשתלמויות מקצועיות ל-"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים ובהכשרות ארגוניות בנושאי שימוש והפעלה של אמצעים דיגיטליים, אפליקציות ויישומי מחשב שנמצאים בשימוש.
- ט. יישום ממצאי ביקורת מחשוב בסניפי המחוז, והמשך מגמת שיפור מערכות במסגרת ועדת מחשוב המחוזית והארצית.
- י. ביצוע כנס מחשוב מחוזי אחד לפחות במהלך שנת העבודה.

10. פעילות המחוז והסניפים

- א. המשך חיזוק מעמד הסניפים בכלים שיוגדרו ע"י הנהלת הארגון.
- ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים, תוך עמידה במסגרת התקציבית.
- ג. ייזום פעילויות ומפגשים הפונים לדור הצעיר מקרב החברים, על מנת לקרבם לארגון להגדיל את מעורבותם והשתתפותם בפעילויות הארגון.
- ד. הענקת תעודות גבורות וגילאי הבינה והעצה (גילאי 80,90), קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- ה. במידת הצורך – שימוש בתקשורת מרחוק למימוש הפעילות והקשר עם החבר.



11. ניהול התקציב

א. בסיס תקציב המחוז לשנ"ע 2023 יהיה דומה לשנ"ע 2022.

תקציב המחוז כולל 4 מרכיבים :

תקציב 2023

יתרות תקציב 2022

תגבור מנכ"ל לנושאים מיוחדים מחוץ למסגרת התקציב

יתרות שנים קודמות (בדגש שנות הקורונה).

פירוט מלא – ראה בנספח ד'.

ב. מגמת ההתייקרות בכל השירותים במשק נמשכת. המחוז והסניפים יעשו כל מאמץ לעמוד בתקציב, אך קיימת אפשרות שנאלץ לבקש תוספת.

12. קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמד מחוז השרון

א. שימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:

בטאון "צוות" - "צוות שלנו"

אתר "צוות"

המידעון - "צוותון"

וידאו "צוות"

דפי הפייסבוק הארגוני, המחוזי ובסניפים

קבוצות ה-WHATSAPP

קבוצת ה-TELEGRAM המחוזיות.

ב. נפעל לפתיחת ערוץ מחוזי חברתי דיגיטלי נוסף, הפונה באופן ישיר ומקצועי לנושאים המעניינים את חברי/ות המחוז.

ג. נרחיב החשיפה לפועלם של חברי המחוז בתחום ההתנדבות.

ד. נפרסם פעילות המחוז והסניפים גם במדיה האזורית והארצית.

ה. נבחן ביצוע סקר שביעות רצון והמלצות חברים/ות להמשך פעילות במחוז ובסניפים כבסיס לקדנציה הבאה.



13. הדור הבא במחוז השרון :

- הטיפול בדור הבא של חברי/ות הארגון הוגדר כיעד מרכזי בתוכנית העבודה הארגונית , ובהתאם יטופל במחוז השרון :
- א. מעורבות פעילה בכל התהליכים להצטרפות חברים/ות חדשים , הפחתת כמות מבטלי החברות, החזרת חברים שביטלו חברותם, ועידוד חברים/ות צעירים להשתתפות בפעילות מותאמת גיל.
- ב. מנהל המחוז יצטרף לנציגת המחוז, רחל פתאל לימי הפרישה , ויטול חלק במאמץ לגיוס חברים/ות חדשים.
- ג. הקמת פורום חברים/ות צעירים להתייעצות וקידום פעילות מותאמת גיל.
- ד. ראה מטלות מדידות בנושא בנספח ג'.

14. קשרי חוץ וטקסים

- לבקשת הנהלת הארגון :
- א. ניטול חלק בכל טקס או פעילות.
- ב. נשמח לארח נציגים מצבאות וארגונים מהארץ ובחו"ל (אורחי הארגון) ולהציג את העשייה. בעברית או באנגלית.

צביקה פרוור
מנהל מחוז השרון



נספח ב' - יעדי מנכ"ל ונגזרת מטלות המחוז

הערות	נגזרת יעדים למחוז השרון	נושא	
		זכויות	1
	1. כל מידע חדש יופץ מיידית לכל חברי/ות המחוז בכל ערוצי המידע. 2. במידה ורלוונטי יתקיימו הרצאות ZOOM ומפגשי יעוץ עם מומחים.	בחינת נושא שחיקת הגמלה בעקבות הסכם 2012 משנת 2013 ועד היום מול צה"ל ומשהב"ט לאור העבודה שבוצעה ע"י מהרן פרזנפר ודרישה לפיצוי במידת הצורך.	1.1
		קבלת כל הטבות הרווחה להן אנו זכאים כעובדי מדינה	1.2
		סיום הטיפול בנושא המהוונים לכל החיים (מהווני 97) והשוואת ללוקחי היוונים דומים בעבר (עד גיל 70 עם 20 שנות החזר)	1.3
		סיום הטיפול בכל הזכאים לתוספות כתוצאה מהסכם ניסקורן 2013-2017 ווידוא שהם מקבלים את המגיע להם בהתאם לשירותם באותה התקופה.	1.4
		המשך הטיפול בסוגיית המשרתים במודל הפנסיה הצוברת והגנה על זכויותיהם מול צה"ל ומערכת הביטחון.	1.5
		המשך ההגנה בבג"צ בגין העתירה כנגד תוספת הרמטכ"ל	1.6
		דרישה ממערכת הביטחון לטפל מול האוצר בדרישה לבטל את הקיזוז של המדדים השליליים במסגרת הצמדת הגמלה למדד	1.7



תעסוקה			2
ל.ר		יישום התוכנית האסטרטגית	2.1
	העברת פניות למחוז לידיעת מחלקת תעסוקה	הרחבת מעגל המעסיקים ויצירת מיזמים לשת"פ	2.2
		הגדלת אחוז ההשמות ב 15% בכל המחוזות	2.3
		ביצוע 6 קורסי הכשרה מקצועית	2.4
ל.ר		ביצוע 2 סדנאות העצמה בכל מחוז	2.5
		הטובים בחינוך שמירה על כמות זהה למה שהיה ב 2022 ושילוב לובשי מדים בתוכניות	2.6
	השתתפות	ביצוע סדנת LinkedIn	2.7
	מעורבות במידה ורלוונטי.	הפעלת תכנית מנטורים	2.8
פרט			3
	עמידה בכל הנחיות המטה	הערכות לבחירות פברואר 2024 על כל המשתמע מכך	3.1
	הרצאה מחוזית רבעונית בנושאים רלוונטיים.	לפחות 2 הרצאות חודשיות בזום לכלל החברים	3.2
דף הפייסבוק המחוזי פתוח כבר עתה.		קידום דף הפייסבוק כדף פתוח המשמש גם כמוקד שרות לשאלות החברים	3.3
	תמיכה בחברים בכל ערוץ הלוואות חדש שיפתח.	הרחבת אפשרויות מגוון ההלוואות	3.4
	עידוד השתתפות צעירי/ות המחוז	יצירת פעילויות בתחומים שונים לצעירים	3.5
	השתתפות בתהליך הניתוח (במידה ורלוונטי).	ניתוח התוצרים מהמפגש של צוות היגוי צעירים	3.6
מחייב תמונת מצב מדויקת ופרטנית נכון ל- 31.12.22	סיום הטמעה בסניף נוסף במחוז.	הטמעת מערכת הסליקה בעוד 10 סניפים	3.7
ל.ר		התאמת מערכת CRM לצרכים	3.8

3.9	שיפור יום הקליטה לאפשרות דיגיטלית	מעורבות מנהל מחוז ורחל פתאל	במידה ויידרש
3.10	פיתוח אפליקציה ארגונית.	1. מעורבות באפיון האפליקציה (במידה ורלוונטי) 2. פיילוט ארצי במחוז השרון.	
3.11	שמירה על אתר אינטרנט מעודכן ורלוונטי עם מיגוון רחב של מידע לחברים.	עדכון שוטף של נתח מחוז השרון וסניפיו	
3.12	שילוב פורשים בשנת הפרישה באירועי צוות	עמידה מחזית ביעד	מותנה בהעברת פרטים מהמטה והתאמת נהלי הארגון.
3.13	קבלת מתן חסות לאירועים מחברות הביטוח והבנקים	עמידה מחזית ביעד	מותנה באישור מהמטה לעיסוק בנושא ברמת המחוז.
3.14	הפקת צוותונים על בסיס חודשי ועיתון צוות חצי שנתי	העברת חומרים מהמחוז והסניפים, פרסום העשייה במחוז השרון.	
4	פוליסת הבריאות		
4.1	בחינת הפוליסה ובדיקת אפשרות שיפור התנאים כפי שנעשה בחבר	1. כל מידע חדש יופץ	
4.2	הצעת הפוליסה וצרוף של הדור השני והדור השלישי של הגמלאים לפוליסה	מיידית לכל חברי/ות המחוז בכל ערוצי המידע. 2. במידה ורלוונטי יתקיימו הרצאות ZOOM ומפגשי יעוץ עם מומחים.	
4.3	בחינת הפרדה של החברים בפוליסת הבריאות של חבר לסדירים וצוות לגמלאים		



5	כספים		
5.1	הגדלת תקציב התמיכה מחבר ומשרד הביטחון ב 30% לפחות		ל.ר
5.2	בדיקת ערוצי ההשקעות בקרנות והתאמתם למציאות שוק ההון		ל.ר
6	יעדים כללים		
6.1	צרוף 95% מהפורשים לצוות	עמידה מחזית ביעד	
6.2	צמצום העחבים את צוות ב 50%		
6.3	החזרה של 25% מהעחבים ב 10 שנים האחרונות חזרה לצוות		בדיקת אפשרות הצטרפות חוזר ללא הצהרת בריאות
6.4	קיום כל ועדות צוות בתדירות הנדרשת ע"פ נהלי צוות	כינוס ועדות מחזיות על פי הצורך.	
6.5	קיום אירועים שנתיים כמפורט:	תמיכה מחזית בהצלחת האירועים על פי הנחיות מטה	
	קיום אירוע צוות יוצר		
	קיום אירוע 50 שנה ליום הכיפורים		
	קיום אירוע 75 שנה לצה"ל		
	קיום 3 ימי עיון יו"ר סניפים		
7	תקשורת ורשתות חברתיות		
7.1	חשיפה תקשורתית אחת גדולה בערוצי המדיה האלקטרונית		
7.2	לפחות שתי חשיפות תקשורתית גדולה בערוצי המדיה הכתובה או אינטרנט		
7.3	הגדלת החברים בדף הפייסבוק ב 25%	הגדלת העוקבים בדף המחזי ב-10%.	מותנה בתמיכה מקצועית
7.4	העלאות יחמות לדף הפייסבוק לפחות 3 פעמים בשבוע	עמידה מחזית ביעד	



7.5	הכנת תכנית תגובה מידית לפוסטים המשמיצים את הארגון ברשתות החברתיות	פרסום בערוצי המחז על פי הנחיות המטה	
7.6	פתיחת ערוצים נוספים באינסטגרם וטוויטר	פתיחת ערוץ חדש נוסף ברמה מחזית או סניפית.	
8	מנהלי מחוזות צוות		
8.1	קיום תכנית העבודה המחזית בהתאם לקביעת הנהלת המחז	עמידה ביעד	
8.2	סיוע בגיוס פורשים וכאלה שעזבו בעבר חזרה לצוות		
8.3	מניעת עזיבה של הארגון		
8.4	שילוב צעירים בהנהלות הסניפים	שילוב ב-3 סניפים	מותנה בקביעת מדיניות ארגונית מחייבת לכלל מחוזות וסניפי הארגון.
8.5	עמידה בתקציב המאושר לאירועי המחז והסניפים	עמידה ביעד	מותנה בתקצוב ריאלי המתחשב בשינויי המחירים במשק.
8.6	המשך שילוב החברים בפעילויות ההתנדבות של הארגון בדגש על המזמים הבאים : בשביל הארץ, פרויקט גדי, פרויקט קיימא, מעבירי הלפיד, הערכות לחרום ברשויות המקומיות ופרויקטים נוספים שיתווספו במהלך השנה.	בשביל הארץ - יעד ארצי : תיכון : 30 כיתות מכינות קד"צ : 7 כיתות. מיזם גדי : ביצוע לפחות 100 הרצאות. פרויקט קיימא : המשך תמיכה שבועית. הערכות לחירום : הקמת צוות בעיריית רעננה בנוסף לנתניה וכפר סבא.	בהנחת עבודה שאין מגבלות קורונה



נספח ג' - מחוז השרון – יעדים מדידים לשנת 2023

נושא	סודר	מדד	הערה
שמירת קשר עם החברים (בדגש בעת סגר)	1	העברת יומית של מידע במסגרת הערוץ המחזי ב-WHATSAPP	
שילוב הדור הצעיר	2	קיום פורום צעירי המחוז	
	3	קיום אירוע אחד לפחות לדור הצעיר (סניפי או מחזי)	
	4	צירוף צעיר/ה ל-3 הנהלות סניפים	
	5	קיום 2 קורסים לפחות המתאימים לדור הצעיר	
	6	צרוף 95% מהפורשים המתגוררים במחוז לצוות	
	7	צמצום העחבים ממחוז השרון ב 50%	
	8	החזרה של 25% מהעחבים את צוות מהמחוז ב-10 השנים האחרונות (החל מ-9.22)	
יעוץ מקצועי לחברים	9	קיום 4 הרצאות מקצועיות בתחומים רלוונטיים , פרונטלי או מרחוק	
התנדבות	10	מיזם גדי - ביצוע מעל 100 הרצאות	מותנה באי איסור כניסה מפיקוד הכלא לביצוע הרצאות
	11	מיזם גדי - ביצוע אירוע הצדעה למתנדבים בשנ"ע 2022	
	12	"בשביל הארץ" - קיום הרצאות ב-10 כיתות לפחות והגעה במצטבר ר"ש מחזי ל-130 כיתות	
	13	"בשביל הארץ" - ביצוע כנס שנתי	
	14	הובלת מערך חירום עירוני נוסף לקיים כיום בכפר סבא ובנתניה.	
"נציב תלונות"	15	ביצוע סקר שביעות רצון לקוחות	



	גמר הטמעת מערכת ניהול אירועים בסניף נוסף	16	מחשוב
	קיום כנס מקצועי אחד (לפחות) לנאמני המחשוב במחוז	17	
	ביצוע כנס מחוזי	18	פעילות המחוז והסניפים
	פתיחת ערוץ חברתי אחד נוסף לקיימים (WHATSAPP , Telegram , Facebook)	19	קשרי ציבור והסברה
	פרסום לפחות 3 פוסטים בממוצע בשבוע בדף הפייסבוק המחוזי	20	
	הגדלת כמות העוקבים בדף הפייסבוק ב-10%	21	
	שיווק העשייה במחוז באמצעי התקשורת השונים	22	

נספח ד' - מחוז השרון – בסיס התקציב למחוז ולסניפים לשנת 2023

996	תקציב מחוז השרון על פי ת"ע ארגונית לשנ"ע 2023 (K ₪)
-----	--

נושא	תקציב מחושב	תוספות מאושרות	יתרות משנים קודמות
סניף	335		
	153		
	71		
	74		
	51		
הוד השרון	64	(*) 50	
סה"כ לסניפים	748		
תקציב מטה המחוז	248	(**) 50	400

(*) חוגים לצעירים
(**) חבורת זמר



תוכנית עבודה 2023

מחוז דן



ט"ו בתשרי, התשפ"ג
10 אוקטובר 2022
סימוכין: 01450022

הנדון : עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2023

1. כללי

- 1.1 מחוז דן יפעל בשנת 2023 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות הוועד המנהל ואספת הנבחרים הארצית.
- 1.2 תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים אשר אושר על ידי הנהלת ומועצת המחוז.
- 1.3 כל המטרות והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".
- 1.4 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.
- 1.5 בשל מגפת הקורונה, יישום תוכנית העבודה מותנה בהנחיות משרד הבריאות המתפרסמות מעת לעת.

2. דגשים לתוכנית העבודה:

- 2.1 הנגשת השירות הניתן לחברים והרחבתו.
- 2.2 הרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות המחוז והסניפים.
- 2.3 הפצה של עד 4 מידעונים לכל סניף בשנה.
- 2.4 ניהול התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.
- 2.5 הוקרה והערכה לפעילות המתנדבים.
- 2.6 יצירת קשר עם כל אחד מחברי המחוז לפחות אחת לשנה.

3. משימות מזכירות המחוז

3.1 כללי:

- 3.1.1 ביצוע מעקב אחר יישום תוכנית העבודה של המחוז והסניפים.
- 3.1.2 תקצוב פעילות הסניפים כנגזרת מתקציב המחוז וביצוע מעקב אחר ההוצאות.
- 3.1.3 קיום ישיבות הנהלה, אחת לחודש, אספת הנבחרים פעמיים בשנה והפצת פרוטוקולים בהתאם.
- 3.1.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובאמצעים דיגיטליים אחרים (וואטסאפ, S.M.S. ועוד) תוך הפחתת כמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
- 3.1.5 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים ובמחוז כולל יזום השתלמויות והדרכות מתאימות לנאמני המחשוב בסניפים לפחות אחת לשנה.
- 3.1.6 הרחבת השימוש בדף הפייסבוק המחוזי, הסניפי ואתר "צוות" כאמצעי פרסום והעברת מידע לכלל חברי המחוז.



- 3.1.7 שימור ופיתוח מאגר המומחים למתן ייעוץ בהתנדבות בתחומים שונים לחברי המחוז **"חברי צוות למען חברי צוות"**.
3.1.8 שימור ופיתוח מאגר ספקים מחזי לשימוש הסניפים.
3.1.9 השתתפות מזכירות המחוז בהיערכות לבחירות 2024 .
3.1.10 יינתן דגש להחזרת חברים שעזבו את הארגון בשנים האחרונות.

3.2 טיפול בפרט

- 3.2.1 מתן מענקי חג לחברים מעוטי יכולת לקראת החגים פסח וראש השנה.
3.2.2 סיוע כלכלי באמצעות וועדת הפרט.
3.2.3 טיפול בבקשות להפסקת ניכויי ההיוון, הלוואות דחיות, סיוע רפואי.
3.2.4 מתן הלוואת בנק והלוואות הדדיות.
3.2.5 טיפול וסיוע לאלמנות חברי "צוות" לממש את זכויותיהן,
3.2.6 ביקור חברים השוהים בדיר מוגן בחגים פסח וראש השנה.
3.2.7 היערכות להלוויות חברים שהלכו לעולמם, תיאום הגעת נציגי "צוות" ו-צה"ל, הזמנת זרי פרחים,
3.2.8 שליחת ערכת אבלים ומכתב תנחומים למשפחה.
3.2.9 קליטת חברים חדשים, לרבות שליחת אגרת מידע ועדכון הגורמים הרלוונטים.
3.2.10 ייזום פעילות רווחה ותרבות הפנאי.
3.2.11 שליחת אגרת ברכה לימי הולדת לכלל חברי המחוז.

3.3 התנדבות

- 3.3.1 העמקת המודעות בקרב החברים לפעילות התנדבותית בקהילה, בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות ופרויקט "גדי" הרצאות לאסירים בבתי כלא צבאיים.
3.3.2 ציון מתנדבים מתמידים לפי נוהל מתן תעודות הוקרה למתנדבים.

3.4 תעסוקה

- 3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע ליחידת התעסוקה באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.



3.5 אירועים מחוזיים

- 3.5.1 קיום מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון/ אירועי תרבות במחירים מחלים ומסובסדים, אחת לשנה לכל פחות.
- 3.5.2 ארגון טיולים/נופשים בחו"ל אחת לשנה לכל הפחות
- 3.5.3 קיום אירוע הוקרה למתנדבים במעגלים שונים: הנהלת המחוז, מועצת המחוז, הנהלות הסניפים ואחרים אחת לשנה לכל הפחות.
- 3.5.4 קיום כנס מחזי (בשנה בה לא מתקיים אירוע ארצי).
- 3.5.5 קיום אירוע "יום האשה" אחת לשנה.
- 3.5.6 קיום אירוע לציון יום השואה והגבורה אחת לשנה.
- 3.5.7 השתתפות נציגות המחוז בצעדת ירושלים ובאירועים ארציים ככל שיהיו.

3.6 ביקורת

- 3.6.1 קיום ביקורות חיצוניות, במחוז ובסניפים, על ידי וועדת הביקורת הארצית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים.
- 3.6.2 קיום ביקורות על ידי וועדת הביקורת המחוזית ב- 3 סניפים, וביקורות אד-הוק בהתאם לצורך
- 3.6.3 הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

4. משימות הנהלות הסניפים

4.1 ארגון

- 4.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה והתקציב כפי שאושרו ע"י יו"ר המחוז.
- 4.1.2 קיום ישיבות הנהלה אחת לחודש והעברת פרוטוקול למחוז.
- 4.1.3 עדכון והעלאת תכנים בדף הפייסבוק המחזי, הסניפי ובמדור הסניפים באתר "צוות".
- 4.1.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובאמצעים דיגיטליים אחרים (וואטסאפ, s.m.s, פייסבוק ועוד), תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.

4.2 טיפול בפרט:

- 4.2.1 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
- 4.2.2 שמירת הקשר עם כל חברי הסניף לפחות אחת לשנה, בדגש על אלמנות, אלמנים וחברים מבוגרים ועריריים, (על פי רשימת תיוג)
- 4.2.3 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
- 4.2.4 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתייהם.
- 4.2.5 השתתפות בלוויית חברים שהלכו לעולמם וקיום ביקורי תנחומים.
- 4.2.6 משלוח ברכה לימי הולדת לחברות וחברי המחוז.
- 4.2.7 הענקת תעודות ושי לבני 80 ו- 90 במסגרת אירועים חברתיים בסניף.



4.3 התנדבות

- 4.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקהילה.
- 4.3.2 הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהגברת המוטיבציה לשרות בצה"ל,
- 4.3.3 הרצאות בבתי כלא צבאיים במסגרת פרויקט "גדי"
- 4.3.4 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום (בהתאם לצרכי הרשות).
- 4.3.5 יצירת שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.

4.4 תעסוקה

- 4.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
- 4.4.2 סיוע ליחידת התעסוקה במידת האפשר.

4.5 תרבות הפנאי

- 4.5.1 השתתפות בצעדת ירושלים בסוכות תשפ"ד.
- 4.5.2 קיום מפגשים חברתיים במסגרת מסיבות, הצגות ואירועים שנתיים. ופעילויות חברתיות אחרות.
- 4.5.3 קיום טיולים יומיים ונופשים.
- 4.5.4 קיום הרצאות.
- 4.5.5 אחת לשנה, ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
- 4.5.6 לשאוף ולעודד התאגד ויות של סניפים אד-הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים.
- 4.5.7 לפעול על פי נוהל סבסוד אירועים ועל פי הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תוכניות העבודה.

4.6 "דור צעיר"

- 4.6.1 הסניף ימנה אחראי ל-"דור הצעיר", שישמש גם כנציג הסניף בוועדה המחזית.
- 4.6.2 הסניף יפעל להרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות, בדגש על הצעירים, תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של האוכלוסייה במגבלות נוהל הסבסוד ובמסגרת תקציב הסניף.

4.7 ביקורת

- 4.7.1 הכנת הסניפים לביקורות שיבוצעו עפ"י לו"ז שיופץ ע"י וועדת הביקורת המחזית וארצית.
- 4.7.2 הפקת והפצת מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
- 4.7.3 הגשת דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.



4.8 מחשוב

- 4.8.1 תחזוקה ופיתוח של דף הפייסבוק המחוזי.
- 4.8.2 השלמת פתיחת דפי פייסבוק לכל אחד מסניפי המחוז וסיוע בתחזוקתם ופיתוחם
- 4.8.3 הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז ולבעלי תפקידים בהנהלות הסניפים.
- 4.8.4 קיום השתלמויות והדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- 4.8.5 הטמעת מערכת הרישום הדיגיטלית לאירועים לפחות ב- 2 סניפים נוספים.

מאחלת לכולנו הצלחה במימוש תכנית העבודה.

רצ"ב: נספח תקציב המחוז לשנת 2023

עו"ד- סיגל טל לוי
יו"ר מחוז



תקציב מחוז דן לשנת 2023

הנחות יסוד לתכנון תקציב 2023 :

1. תקציב המחוז לשנת 2023 גדל ב- 18.000 ₪ לעומת תציב 2022 .
2. במגמה לעודד פעילות והרחבת מעגל המשתתפים, יינתנו תוספות כספיות מיתרות 2020 ו- 2021 לכלל הסניפים על פי הפירוט הבא:
 - 2.1 סניפים שתקציבם ב- 2023 ירד לעומת תקציב 2022 יקבלו השלמה שתעמיד אותם על תקציב זהה ל-2022.
 - 2.2 כל סניפי המחוז יקבלו תוספת אחידה של 15.000 ₪ .
 - 2.3 סניף בקעת אונו יקבל תוספת ייחודית לעידוד הפעילות המוכוונת ל - "דור צעיר".
 - 2.4 סניף גבעתיים יקבל "בונוס " על כך שמספר המשתתפים באירועי הסניף באחוזים הוא הגבוה ביותר בסניף.(למעלה מ-500%)
3. תקציב התפעול עומד על 25% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מס' החברים בכל סניף.
4. תקציב הפעילות לסניפים עומד על 75% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מספר המשתתפים בפועל
5. התקופה שנקלחה לצורך חישוב מס' המשתתפים בפעילויות היא 1/10/2021 עד 30/9/2022)

מרכיבי תקציב המחוז (ב- ₪)

1,112,000	תקציב בסיסי
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
135,000	שכר דירה וארנונה
45,000	תקשורת
1,342,000	סה"כ תקציב המחוז

תקציב הסניפים (מתוך סך תקציב המחוז)

732,000	תקציב שוטף
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
99,000	שכר דירה וארנונה
27,000	תקשורת
908,000	סה"כ תקציב הסניפים

מזכירות המחוז

130,000	תפעול שוטף
---------	------------



38,000
16,000
184,000 **ארנונה**
תקשורת
סה"כ תפעול מזכירות המחוז

150,000 **כנס מחוזי**

100,000 **זרבת יו"ר המחוז**

1,342,000 **סה"כ תקציב המחוז**

חלוקת התקציב לסניפים

183,000 הוצאות תפעול 25% מסך התקציב
549,000 הוצאות פעילות 75% מסך התקציב
50,000 תוספת ייחודית לסניף בני ברק
99,000 שכר דירה וארנונה
27,000 תקשורת
908,000 סה"כ
203,793 תוספת תקציב מיתרות 2022 (לפעילות)

1,111,793 **סה"כ תקציב הסניפים**

תקציב הסניפים

סניפים	סה"כ תקציב תפעול	תקציב פעילות	תוספת ייחודית לסניף ב"ב	תקשורת	שכר דירה וארנונה	תוספות מיתרות 2021	סה"כ תקציב 2022
בני ברק	2.857.99	41.805.66	50.000.00	2.100.00		15.000.00	111.763.65
בקעת אוננו	25.854.84	81.530.79		4.000.00	16.200.00	46.163.86	173.749.50
בת ים	7.510.53	30.947.89		4.100.00	1.600.00	18.000.00	62.158.42
גבעתיים	7.156.05	62.448.42		600.00		20.000.00	90.204.48
חולון	18.743.10	48.567.39		500.00		26.291.82	94.102.31
פתח תקוה	31.194.19	43.040.98		4.650.00	2.500.00	30.544.96	111.930.13
ראש העין	29.443.95	156.007.28		3.000.00	12.000.00	15.000.00	215.451.23
רמת גן	20.293.95	44.113.75		3.800.00	15.000.00	17.792.36	101.000.08
תל אביב	39.945.40	40.537.84		4.250.00	51.700.00	15.000.00	151.433.24
סה"כ	183.000.00	549.000.00	50.000.00	27.000.00	99.000.00	193.793.00	1.111.793.00



תוכנית עבודה 2023

מחוז יהודה



"צוות" - מחוז יהודה

ארגון גימלאי צה"ל
רח' גאולה 4, רחובות
ת.ד. 1824 רחובות 7627211
טל: 08-9467062
פקס: 08-9316429

תאריך: 20/07/2022
מספרנו: 01086122

לכבוד
חברי מועצת המחוז

הנדון: עיקרי תוכנית עבודה לשנת 2023

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2023 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז ובהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות בכל הנוגע ל"קורונה".

2. מחוז יהודה מונה כיום כ- 11385 חברים.

3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:

א. סניף ראשל"צ	- 2371 חברים
ב. סניף רעות	- 2339 חברים
ג. סניף אשדוד	- 2171 חברים
ד. סניף רחובות	- 1583 חברים
ה. סניף אשקלון	- 1085 חברים
ו. סניף נ"צ/רמלה/לוד	- 1022 חברים
ז. סניף יבנה	- 801 חברים

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:

- טיפול בהכשרות וקורסים וסיוע לרשות התעסוקה.
- מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
- עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
- העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
- הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
- מניעת עזיבת הארגון ע"י חברים.
- עידוד חברים להצטרפות לארגון.
- שילוב צעירים בהנהלות ובפעילויות.

5. פרט:



נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:

- א. טיפול בבעיות פרט חריגות.
- ב. איתור וסיוע לנזקקים.
- ג. טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
- ד. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכוןם בנושאי "צוות".
- ה. מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
- ו. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
- ז. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
- ח. עידכוני כתובות וטלפונים.
- ט. טיפול בהחזרת חברים לארגון.

6. תעסוקה

- א. סיוע לרשות התעסוקה.
- ב. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. פעילויות מתוכננות:

- א. אירועים שנתיים.
- ב. טיולים בסניפים.
- ג. קורסים והכשרות.
- ד. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
- ה. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
- ו. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
- ז. מתן ייעוץ והכוונה לחברים בנושאים שונים.
- ח. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
- ט. ביקור מאושפזים.
- י. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו + הזמנת ערכת אבל.
- יא. סיוע לאלמנות.
- יב. סיוע לחברים בנושא שכר מול נציגתנו במופת.

8. ארגון:

- א. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
- ב. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
- ג. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
- ד. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
- ה. מיחשוב משרדי הסניפים.
- ו. ביצוע עבודות דפוס.
- ז. הטמעת מערכות המיחשוב בסניפים ובמחוז.



9. ביקורת:

ועדת הביקורת המחזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:
א. ניהול כספים.
ב. גביית כספים מחברים.
ג. פעילות בסניפים.
ד. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

10. תקציב:

התקציב שאושר למחוז בסך 1,771,000 ש"ח ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.

אילן דולפין
יו"ר מחוז יהודה



הצעת תקציב למחוז יהודה לשנת 2023

כללי

הצעת התקציב לשנת 2023 המפורטת להלן כוללת תקציב ייעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.

התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנת לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

הכנסות

א. תקציב יעודי

התקציב למחוז מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 107 ש לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב. מספר החברים לחישוב התקציב לשנת 2023 עומד על 11385 כולל אלמנות. **סה"כ תקציב ייעודי למחוז 1,510,000 ₪ (כולל עלות משלוח דברי דואר).**

ב. תקציב תפעול אחזקה ותקשורת

מסגרת התקציב לשנת 2023 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה. **סה"כ תקציב אחזקה 261,000 ₪.**

כלל התקציב המאושר למחוז יהודה עומד על 1,771,000 ₪

עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

1. הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.
2. התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.
3. סבסוד אירועים/פעילות בהתאם לנהלים.
4. החזר תשלום לפעילים.
5. מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.



הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

להלן הצעת התקציב לשנת 2023 לפי סניפים:

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנת 2023	תקציב 2023
1	ראשל"צ	2371	280,000
2	רעות	2339	280,000
3	אשדוד	2171	270,000
4	רחובות	1583	190,000
5	יבנה	801	160,000
6	אשקלון	1085	170,000
7	נס ציונה רמלה לוד	1022	160,000
	סה"כ	11385	1,510,000

תקציב המחוז

לפעילות משרדי המחוז יוקצה תקציב בסך של 261,000 ₪ על פי הפירוט הר"מ:

הוצאות קשיחות -

שכ"ד וארנונה - 170.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף ראשל"צ).

הוצאות קבועות -

56,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, טלפון ואינטרנט,

שי למאושפזים, שי לבני 80+ ועמלות בנק).

הוצאות דברי דואר ודפוס 20.000 ₪.

שונות - 15.000 ₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).

תקציב המחוז יעודכן מיתרות שנ"ע - 2022.



תוכנית עבודה והפעילות בסניפי המחוז

סניף ראשל"צ – יו"ר הסניף – יעקב סלע

1. כללי:-

- א. סניף צוות ראשון לציון מונה כ- 2400 חברים ואלמנות.
- ב. תכנית העבודה לשנת 2023 מבוססת על פעילויות שוטפות ופעילויות יזומות במטרה להרחיב את השתתפותם של חברים נוספים, (כל זאת בהנחה שנחזור לפעילות רגילה).
- ג. בתוכנית העבודה נלקחו בחשבון החלטות המחוז והנהלת הסניף כדי להיות צמודים למסגרת התקציבית.

2. תוכנית העבודה מורכבת כדלקמן:

- א. אירועים שאינם מחייבים השקעה כספית.
 - ב. אירועים שמחייבים השתתפות הסניף בהוצאות.
 - ג. פעילויות במימון הסניף.
- תוכנית העבודה מתבססת על: טיולים, קורסים, חוגים, סדנאות, הרצאות, ערבי זמר ושירה, ערבי ריקוד.

3. פעילויות ואירועים שאינם מחייבים תקציב:

- א. סיוע לחברים באיתור מקומות עבודה הן ע"י הסניף והן ע"י התעסוקה במחוז.
- ב. סיוע לחברים בפתרון בעיות פרט.
- ג. סיוע לעיריית ראשון לציון באיוש בעלי תפקידים בחירום.
- ד. יצירת קשר שוטף עם החברים לעדכון פרטים.
- ה. ביקור חברים חולים בבתי חולים, בתי אבות ובביתם.
- ו. יצירת קשר שוטף עם חברים על מנת לשמור על בסיס נתונים מעודכן.
- ז. איתור נזקקים למתן מענקי חג תשרי ובפסח.
- ח. מתן סיוע משפטי, פיננסי, הנדסי ועוד ע"י חברי צוות מתנדבים בסניף.
- ט. גיוס מתנדבים לארגונים שונים.



.4

פעילויות הפנאי בהשתתפות כספית של החברים:

מס"ד	קורסים וסדנאות	סיורים וטיולים
1	אנגלית	נופשים
2	טאי צ'י	טיולי סב נכד
3	התעמלות לגיל השלישי	סיורים בבסיסי צה"ל
4	קורס פנדלקיז	טיולים ברחבי הארץ
5	קורס צילום	

.5

אירועים במימון הסניף וחלקם בהשתתפות החברים:

מס"ד	האירוע	הערות
1	הרצאות בנושאים אקטואליים ואחרים	אחת לחודש
2	ערבי זמר ושירה	אחת לחודש
3	מפגשים בערבי חגים	ראש השנה, פסח, עצמאות, ט"ו בשבט, פורים וט"ו באב
4	יום האישה	בהשתתפות החברות והאלמנות
5	לבני 80 ו-90 הענקת תעודות ושי	שוטף לאורך השנה ע"י חברי ההנהלה
6	כנסי מתנדבים והענקת תעודות ושי	
7	נשף שנתי רב משתתפים	פעם בשנה בחנוכה או בסוף השנה

.6

צרכים מחוץ למסגרת התקציב:

מעת לעת מתעוררים צרכים מיוחדים כגון תיקוני מזגנים, תיקוני מערכת החשמל, תיקונים למכשירי חשמל או הוצאות לא צפויות אחרות.

.7

פירוט ההוצאות בהתאם להנחיית המחוז

מס"ד	פירוט הצרכים	תקציב נדרש
1	הוצאות חשמל	10.000 ₪
2	צורכי משרד והוצאות טלפונים	10.000 ₪
3	ארנונה וועד הבית	42.000 ₪
4	מסיבות	88.000 ₪
5	הרצאות	12.000 ₪
6	ערבי זמר	10.000 ₪
7	סיורים וטיולים	91.000 ₪
8	כיבוד לאירועים ולכנסים	5.000 ₪
9	כיבוד לישיבות	2.000 ₪
	סה"כ	280.000 ₪

סניף מודיעין/רעות/מכבים – יו"ר הסניף – יעקב לבקוביץ

1. ברצוני להביע מקרב לב את תודתנו העמוקה, הוקרתנו והערכתנו הרבה להנהלת המחוז, בשמי ובשם חברי הנהלת הסניף, מתנדביו וחבריו, ולך כמנהל המחוז על הסיוע הצמוד, הליווי השוטף והבקרה שהוענקה לסניף מודיעין מכבים רעות ושוהם בשנת 2022. היתה זו שנה שבה התגברנו שוב על גלי נגיף הקורונה ללא פגע וברוב המקרים הסניף המשיך לתפקד, לעיתים אף בצורה מוגברת, אם כי שונה, לאור התנאים והמגבלות שהפיל עלינו הנגיף המתחדש הזה. אין, לא היתה ולא תהיה כל אפשרות לקיים ולקדם כל פעילות בסניף ללא המחוז והסיוע האישי שלך שאיפשר לפעילות השוטפת של הסניף להתנהל כנדרש בדרך ישרה אמינה, נכונה ועפ"י נהלי הארגון. חשוב מאד לציין את היחס אשר לו זכינו ממך ראובן, מאילן, מאביבה וכן מארנון וציונה. חשובה לנו הידיעה והתחושה כי תמיד תעמדו לצידנו ותתמכו בנו בכל עת ובעל מצב. תודה.
2. במסמך זה מוגשת לך תכנית העבודה המוצעת ודרישתנו לתקציב סניף מודיעין מכבים רעות ושוהם לשנת העבודה 2023.
- א. מועדון הסניף המשיך ושידרג עוד בשנה החולפת, למרות הקשיים את פעילותו וישאף להמשיך ולהתרחב בפעילות גם בשנה הבאה. סביר שנקבל לידנו בחודשים הקרובים את המתחם כולו (נמצא כרגע באישור ההקצאות העירוניות במשרד הפנים) ונוכל להכפיל את הפעילות במועדון הסניף אך במקביל יש לקחת גם עליה בתקורות שינבעו משטח אחריות גדול שיינתן לנו על ידי העיריה. יש גם את הצורך להכניס לכשירות מירבית את המתחם הזה ותהיינה עלויות חד פעמיות בתשתיות ובציוד נדרש.
- ב. בשנה החולפת תגברנו ושידרגנו עוד את פעילותו של מועדון הסניף לשרות החברים ובני/ת זוגם בעיקר ברמת איכות הפעילות ויישמנו רעיונות נוספים לשיפור הפעילות כנדרש ע"י החברים, מועדון הסניף פתוח בדרך כלל מידי יום ובמשך רוב שעות היום. מספר המשתמשים בשירותיו של הסניף גדל גם השנה כמו הגידול בשנים עברו. ככל שהעיר מודיעין מכבים רעות וסביבותיה גדלה ומתרחבת, מספר החברים בסניף עולה (כיום 2342 חברים), וכך גובר הצורך של החברים ובני משפחותיהם לסביבה תומכת בה מוצאים החברים ומאמצים את מועדון הסניף כבית שני תומך וחם. לדעתי, צורך זה רק יתחזק עוד יותר ככל שיחלוף הזמן וכבר עתה אנו חשים שהמקום קטן מלהכיל את צרכינו. (אנו עומדים להתרחב, ראה סעיף א') ימי הפעילות ושעות הפעילות כיום הם חמישה ימים בשבוע, במשך כמעט לאורך שעות היום ועד הערב ואנחנו שואפים לכך שהמועדון והמשרד יפעלו ללא כל הפסקה. ומקווים שעוד נגיע לזה בעתיד.
- ג. תפעולו השוטף של המועדון הפעיל שלנו מחייב התארגנות מיוחדת גם בהקצאת תקציב ייחודי עבורו שכן תפעולו השוטף של המועדון מחייב הוצאות לפעולות ניקיון עקב הצורך לנקות לפחות פעמיים בשבוע את המועדון, תשלומי חשמל, תקשורת טלפון, אחזקת אתר אינטרנט, פקס ומדפסות, חיבור לאינטרנט וכבלים, דפוס ודואר, רכישת כיבוד צנוע ועוד. כמו כן, מועדון כזה זקוק מידי פעם לפעילות תחזוקה, צביעה, תיקון

תשתיות וכד'. כדאי להיערך גם לתשלום ארנונה בשיעור זה או אחר, אני צופה כי נדרש לכך בשנת 2023.

- ד. עם כל מאמצינו לנקוט בדרך של "הצנע לכת", תקציבנו הלא גדול מקיים את הוצאות התפעול של המועדון חזת עוד לפני התכנים (הוצאות, ערבי זמר, הרמות כוסית ועוד ועוד...)
- ה. כמו בשנת 2022 נקיים גם בשנת 2023 טיולים ואירועים מחוץ למועדון בהיקף של אחת לחודש לפחות, לעיתים אף יותר מכך. הכל בהתאם להשתתפותם, היענותם, רצונם ודרישתם של החברים ובהתאם למגבלות התקציב. בתחום זה נראה כי ננצל בכל טיול את רמת הסיבסוד הגבוהה ביותר הנהוגה ב"צוות" שכן מחירי כל מרכיבי הטיולים והספקים עלו ועולים בשנים האחרונות.
- ו. בשנה הבאה (מותנה במגבלות הקורונה) נקיים אירוע סוף שנה חגיגי ונשמור תקציב הולם לארוע זה.
- ז. הקורסים והחוגים לשעות הפנאי יורחבו ובכוונתנו להמשיך ולהריץ במהלך השבוע קורסים וחוגים מידי יום, לעיתים הרבה יותר מאחד ביום, הכוללים חוגים בתחום האמנות, חוגים של פעילות גופנית מסוגים שונים המתאימים לאוכלוסיה המתבגרת (כמו יוגה לנשים ולגברים, פלדנקרייז, כושר אישי), שפות (אנגלית, ערבית, מרוקאית, יידיש וצרפתית), משחקי קלפים כ"רמי" וברידג' חוג תנ"ך ועוד.
- ח. הקורסים והחוגים המתקיימים במועדון אינם מסובסדים למעט הציוד המשרדי, הכיבוד, הצילום, אחזקת התשתיות וכד'. מובן מאליו כי ככל שמספר החוגים גדל, גדלות גם ההוצאות.
- ט. מידי שבוע יתקיימו 3 הרצאות במועדון (הרצאה במסגרת הפרלמנט ללא עלות, הרצאת בוקר ללא עלות והרצאת ערב) או מיני מופע שלעיתים עלותם גבוהה, ככל שרמת המרצה/המופע איכותית יותר. דמי השתתפות החברים הופחתו לאור מגבלות הסבסוד והם זהים וקבועים תמיד, 20 ₪, פרט שהוכיח את עצמו כיעיל. אנו עושים כמיטב יכולתנו להזמין מרצים איכותיים בלבד העוסקים בנושאים מושכי קהל. אין מנוס מלהתמודד עם מתחרים בעיר ואלה רבים.
- י. נקיים כבעבר, אחת לחודש ערב המיועד ומיוחד לנשים בלבד.
- יא. נמשיך לקיים אחת לשלושה ארבעה חודשים ערב השתלמות לאנשי בטיחות בעבודה, ארוע הנדרש מבחינה מקצועית לרבים מחברי הסניף העוסקים בתחום זה.
- יב. כמו כן נצא אחת לחודש למופע/הצגה/סרט מחוץ לעיר ובהסעה מסודרת.
- יג. בפעילות המועדון משתתפים מידי חודש מאות רבות של חברים ובני זוגם/ן.
- יד. דרישת התקציב מתבססת על התקציב וההוצאות הצפויות בהתאם לתכנית העבודה הצפויה והתרחבות הפעילות ומסתמכת על הוצאות בשנים עברו. ההוצאות השנה צפויות כאמור להיות גבוהות במקצת מתקציבנו השנתי בשנה הנוכחית. אם נרצה להמשיך ולסבסד כמקובל טיולים, הרצאות, אירועים וכד' כנדרש ב"צוות", נבקש להקצות לסניף לשנת העבודה 2023 תקציב מוגדל מעט בהשוואה וביחס לתקציב שהוקצה



לסניף בעבר, למרות שאנו מודעים למגבלות הקיימות אך לא ניתן להתעלם מהתרחבות הפעילות במועדון הסניף ומאידך, מנהלי הסיבסוד של הארגון. יש לקחת בחשבון את העובדה המצערת כי כל פעילויות המשק הבידור והשירותים במדינה התייקרו מאד, מחירי הפעילויות אותן אנו מעניקים לחברי הסניף מתייקרים כל הזמן ולמרות מאמצינו להתאים את הפעילות לתקציב, לא תמיד אנו מצליחים בכך.

להלן דרישת התקציב לסניף:

סעיף התקציב	התקציב הנדרש ב- ₪	פירוט צרכים
הוצאות מועדון שוטפות	80,000	חשמל, נקיון, אחזקה ותיקונים, כיבוד, הדפסות וציוד משרדי, מים, טלפון, כבלים, אחזקת אתר אינטרנט, חיבור לאינטרנט, דואר וכד'. שיפוץ והחלפת ציוד או מתקנים ישנים. (לדעתי סעיף תקציב זה צריך להיות ייחודי, "צבוע" ומיועד לצורכי המועדון ויש להפרידו מתקציב הסניף המיועד לפעילות חברתית).
דואר ושיכפול	0	תעודות, כרזות, ע"ח המחוז.
סבסוד פעילות מיוחדת במועדון	50,000	הרצאות אורח, סדנאות, מיני מופעים.
יום כיף	10,000	יבוצע ביולי / אוגוסט 2023
טיולים יומיים	100,000	מתוכננים 15 טיולים לפחות. (סיבסוד בסך כ- 7,500 ₪ בממוצע לטיול).
אירוע שנתי	60,000	יבוצע בנובמבר – דצמבר 2023
ארועי גיבוש למתנדבים	20,000	טיול וערב הוקרה יתקיימו במהלך השנה.
שונות	10,000	לנושאים בלתי מתוכננים ולבעיות בלתי צפויות.
סה"כ בש"ח	330,000	

בנוסף לנ"ל:

- הקצאת תקציב מיוחד מקרן פרויקטים לרכישת הציוד והתשתית החסרים במתחם המועדון החדש – כמו: ציוד חשמלי, מקרר וכד' (10,000 ₪) ריהוט (10,000 ₪), צביעה, מזגנים ועוד. הערכה : כ-50,000 ₪.
- תיקון גג דולף במועדון (10,000 ₪) במועדון הקיים, אטימת הגג והתקרה לקראת החורף, (הערכה : כ-50,000 ₪).



סניף אשדוד - יו"ר הסניף – יוסף לוי

בשנת 2023 בתכנון מספר אירועים חשובים לטובת החברים וע"פ בקשות מהשטח, בעיקר בתחום ערבי שירה ויציאה לנופשוניים בסופ"שים

1. פעילות ענפה בסניף אשדוד בשנה האחרונה הייתה מגוונת. ועל פי משוב של חברי צוות הסניף, ברצוני להציג יעדים לתוכנית לשנת 2023.
2. התוכנית מתבססת על הגדלת מספר אנשי צוות הסניף, באמצעות פרסומות שונות, ופעילות מגוונת בכל התחומים הכוללים שליחת עדכונים במיילים.
3. התוכנית הנ"ל מתבססת מנגזרת תוכנית העבודה של המחוז.
4. הסניף היום מונה כ-2170 חברים, מהישובים אשדוד, גן יבנה, קרית מלאכי ומהמושבים בסביבה.
5. תקציב-יתבסס על התקציב המאושר לסניף אשדוד ע"י המחוז, (270אש"ח).
6. התקציב יתפרס לפעילות הסניף במשך כל השנה.
7. הפעילויות המתוכננות:

- א. ערבי שירה -2
- ב. סיורי סליחות לפחות - 2
- ג. טיולים ארוכים של מספר ימים לפחות - 2
- ד. טיולי יום - 2
- ה. ימי כיף לפחות - 2
- ו. הרצאות לפחות - 3
- ז. הפצת מידע במיילים
- ח. הפצת מידע באמצעות מסרונים
- ט. ערבי טברנה לפחות - 2
- י. ארוע שנתי מרכזי - 1

כמו כן נמשיך במתן ייעוץ טלפוני. ובהמשך לשנה קודמת נחזק את חברנו המבוגרים מגיל 75 באמצעות ביקורים אפשריים, וטלפונים לשלומם ולבקשותיהם.



סניף רחובות – יו"ר הסניף – אלי עזריאל - **תכנית העבודה לשנת 2023**

השתתפות חברות וחברים בפעילויות הסניף

בהתאם ליעדי הארגון ותפקידי הסניף כפי שמוגדרים בנוהלי הארגון, קבעה הנהלת הסניף לפעול במסגרת עוגני יסוד והם:
הרחבת פעילות ומעורבות החברים – באמצעות מפגשים ישירים אחת לתקופה, "ימי עיון" סניף רחובות, סיורים ומפגשים במקומות שבחדשות, אירוע שנתי תרבותי, נופשונים ועוד.
עידוד החברים להשתתף במירב האירועים.

טיפול בפרט

נמשיך בסיוע לחברים אשר נקלעו למצוקה בכל התחומים.
מענקים לחג לחברים הנזקקים.
ביקורי חולים בבתי חולים ובבית.
השתתפות בלוויות חברים.

תעסוקה

סיוע ומעקב באמצעות מנהל התעסוקה המחוזי, בשילוב החברים במעגל העבודה, בהכשרתם והתאמתם בהתאם לביקוש באזור.

התנדבות

בשנת העבודה הקרובה, נמשיך לטפל בנושא ההתנדבות תוך שיתוף פעולה עם גורמים נוספים, תנועת ש.ל.ם וארגוני גמלאים בעיר גם ברמה המוניציפלית.

קשרי גומלין

נחזק הפעילות להידוק הקשרים ומיסוד שיתוף פעולה עם גופים דומים לנו ברשויות ובארגונים השונים באזור, לצורך שילוב חברינו בפעילויות השונות.

קשר עם החברים

גם בשנת העבודה 2023 נמשיך בביצוע עבודה בתחום הקשר עם החברים למרות מגבלות הקורונה.
נמשיך לעדכן את כתובות המייל של החברים אשר יש להם כתובות מייל.
נמשיך לטפל בצמצום, עד כדי ביטול מספר הכתובות השגויות אשר קיימות במערכת.



נמשיך בקליטה והטמעה של מערכות ה- CRM, ACTIV TRAIL, מערכות אלו הינן מתקדמת וידידותיות, המסייעות להגיע למירב החברים אשר ברשותם כתובת מייל ומכשירי סלולר "חכמים" - נמשיך בהטמעת הנושא גם בשנת 2023.

בשנת 2023 נמסד באופן מלא את הפעלת אתר הסניף. מטרת הפעילות בתחום זה הינה להדק הקשר עם החברים, העברת מידע בכל התחומים, לטובת כל החברים ולא פחות חשוב: ניתוק התלות בדואר ישראל וכמובן חיסכון בהוצאות משלוח הדואר.

שמירה על זכויות החברים

באמצעות מפגשים והעברת מידע בזמן אמת, על הפעילות ברמה הארצית ובמחוז, בכל ההיבטים הקשורים, בעיקר על שמירת הקצבה, הבריאות, הלוואות ועוד. קיום ימי עיון בנושא זכויות ככל שיידרש.

הפקת לקחים

נמשיך גם השנה להשתמש במשובים ככלי עזר חשוב, בכל הפעילויות התקיימות בסניף כדי לקבל מידע מהחברים בנוגע להעדפותיהם, בכל הקשור לפעילויות הפנאי והתרבות בסניף.

יעדי הפעילות לשנת 2023

כינוס "הפרלמנט" - עד 2 כינוסים, (ניסיון אחרון).
סיורים יומיים למקומות ואישים שבחדשות - עד 4 סיורים.
ימי כיף - עד 3 ימים בשנה.
נופשון אמצע שבוע - עד 2 נופשוניים.
אירוע שנתי רב משתתפים - 1 בשנה.

תקציב

נתאים את היקפי הפעילות למסגרת התקציב, שתאושר לסניף על ידי המחוז לשנת 2023.



סניף אשקלון – יו"ר הסניף – עמרם מלול

סניף "צוות" אשקלון מונה כיום 1085 חברים.

- א. טיולים – בחודשים מרץ, מאי, יולי.
- ב. יום טיול לנשים.
- ג. יום טיול לגברים.
- ד. הרצאות – במהלך כל השנה.
- ה. הרמת כוסית ליום העצמאות.
- ו. הרמת כוסית לרגל ראש השנה.
- ז. ארוע שנתי 2023.
- ח. טיפול בפרט.

להלן תקציב עבור הסניף לשנת 2023 לפי הסעיפים הר"מ:

א. ארוע שנתי	סך	100	אש"ח
ב. טיולים	סך	70	אש"ח
ג. הרצאות	סך	1000	₪
ד. סדנאות	סך	1000	₪
ה. אחזקה	סך	1200	₪
ו. דואר וטלפון	סך	4000	₪
ז. הדפסות	סך	1000	₪
ח. עמלות בנקים	סך	300	₪
ט. סה"כ		178500	₪

הערה: לשנת 2023 נבקש שידרוג המשרד על סך 10000 ₪.



סניף יבנה – יו"ר הסניף – עו"ד שמואל פז

1. סניף יבנה ימשיך לפעול בשנת 2023 בכל התחומים הרלוונטיים לסניף, הנגזרים מתוכנית העבודה של המחוז ושל הנהלת הארגון.
2. תכנית העבודה מותנית ומושפעת מתקציב הסניף בהתאם להקצאת המחוז, מהמצב הביטחוני ומסיום ו/או התגברות מגיפת הקורונה.
3. ככל שהמצב יישאר כפי שהיה במהלך שנת 2022, הרי שרוב הפעילות תבוצע בהתאם לתכנון.
4. סניף יבנה מונה כיום כ - 812 חברים.
5. התוכנית מתבססת על כך שהמצב יהיה דומה למצב בשנת 2022 ועל כן הפעילות תהיה בהתאם לעקרונות הבאים:
 - א. טיפול בפרט וחיזוק הקשר של החבר הבודד להנהלת הסניף.
 - ב. טיפול בקליטת חברים חדשים.
 - ג. טיפול באלמנות ובאלמנים של חברי "צוות" בסניף.
 - ד. טיפול וסיוע למשפחות עם פטירת חבר, (הודעה למחוז, למזכירות צוות לחברי צוות, השתתפות בלוויה, סיוע למשפחה).
 - ה. טיפול בפרט, בסיוע המחוז, (בריאות, הלוואות, סיוע לנזקקים בחגים, טקס "גבורות", וכו.).
 - ו. טיפול בתחום התרבותי חברתי בשעות הפנאי של החבר באמצעות טיולים, הרצאות, נופשונים, הצגות, סמינריונים, חוגים ועוד.
 - ז. סיוע לחברים, ע"י נציגי רשות התעסוקה במחוז וסיוע הסניף, במציאת תעסוקה ע"י השמה לעבודה או ע"י הכשרות וקורסים.
 - ח. עידוד חברי הסניף לפעילות התנדבותית.
 - ט. העמקת הקשר עם הרשות המקומית.
 - י. אימון יחידת החילוץ וההצלה העירונית ושילובה במתארי החירום השונים בעירייה.
 - יא. שילוב יחידת החילוץ בתרגילים ארציים ופיקודיים כגון תרגול מוס"ח וכו.



6. ארגון:

- א. קיום ישיבת הנהלת הסניף בהתאם לצורך.
- ב. השתתפות יו"ר הסניף בישיבות הנהלת המחוז ומועצת המחוז.
- ג. השתתפות יו"ר הסניף בישיבות הוועד המנהל של "צוות", בישיבות וועדת נ"ת ובישיבות דירקטוריון חבר ובאסיפת הנבחרים.
- ד. אחריות יו"ר הסניף לניהול ארגון ופיקוח פעילות וועדת נ"ת כיו"ר הוועדה.
- ה. משלוח מידעונים מודפסים באמצעות המחוז לחברים שאין ברשותם אינטרנט.
- ו. ביצוע עבודות דפוס במרכז עבור הסניף באמצעות המחוז.
- ז. משלוח דואר לחברים באמצעות המחוז.
- ח. פעילות ואימון יחידת החילוץ וההצלה העירונית בהתאם לתכנית הפעילות והאימונים השנתית.

7. תקציב:

- א. הסניף יפעל בהתאם לתקציב שהמחוז יאשר לסניף לשנת 2023, כנגזרת מתקציב המחוז.
- ב. הסניף יכין את חלוקת התקציב ופריסתו לאורך שנת העבודה למשימות ולפעילויות השונות בהתאם לתכנית העבודה השנתית.



סניף נ"צ/רמלה/לוד/באר יעקב – יו"ר הסניף – דורון יוספאן

סניף נ"צ/רמלה/לוד מונה כיום 1022 חברים.

- א. 3 טיולים בשנה.
- ב. מסיבה שנתית – 2023.
- ג. פעילות התנדבותית במסגרת הקהילה.
- ד. טיפול בפרט.
- ה. הרצאות במסגרת העירייה.
- ו. קיום ישיבות הנהלת הסניף.
- ז. השתתפות בישיבות של מועצת המחוז והנהלת המחוז.
- ח. ביקור מאושפזים ועריכת ביקורי בית לחברים נזקקים.
- ט. הפצת מידעונים לחברים.
- י. סיוע לחברים בנושאי בריאות.

- התקציב שנדרש לפעילות 2023, כפי שאושר ע"י המחוז – 160,000 ₪.



תוכנית עבודה 2023

מחוז ירושלים



מחוז ירושלים – תוכנית עבודה 2023

1. כללי:

- 1.1 תכנית העבודה לשנת 2023 היא שנת העבודה האחרונה בקדנציה זו של המחוז עם שלושת הסניפים:
 - 1.1.1 סניף מעלה אדומים
 - 1.1.2 סניף ירושלים
 - 1.1.3 סניף בית שמש
- 1.2 במחוז ירושלים שלושה סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של 87 ישובים כאשר הישובים העיקריים הם: מעלה אפרים בצפון, קריית ארבע, מטה יהודה, בית שמש.
- 1.3 מצורף תוכנית עבודה ברמת המחוז בלבד כאשר הסניפים מבצעים פעילות יזומה במשך השנה ומדווחים בהתאם.

2. יעדי המחוז:

- 2.1 חיזוק סניף ירושלים החדש באמצעים ומתנדבים, על מנת לשפר את הפעלתו לטובת חברי/ות הסניף.
 - מציאת מבנה לסניף מעלה אדומים בתיאום עם העירייה לרווחתם של החברים.
 - מבנה עצמאי לסניף בית שמש והפעלתו ע"י חברים חדשים יחד עם יו"ר הסניף.
 - לקראת הבחירות בשנת 2024 נעלה נושא של שינוי ארגוני במסגרתו נפעל לצרף את הסניפים רעות ומודיעין למחוז ירושלים.
- 2.2 מתן יעוץ ופתרון תעסוקתי לכל הדורשים תעסוקה ברמת המחוז וברמת הסניפים.
- 2.3 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות בалиמות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת עמותות "שקל" ו"עלה".
- 2.4 נמשיך גם השנה לשלב את ה"דור הצעיר" בתפקידים במחוז ובסניפים כפי שעשינו בשנה זו.
- 2.5 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז ע"י צירוף הגמלאים הצעירים.



- 2.6 קיום שני אירועי חברה ותרבות איכותיים ברמת המחוז ולכלל חברי המחוז.
- 2.7 הידוק הקשר עם כלל החברות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מתנדבים וקשר מיוחד עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ע"י איש קשר מיוחד
- 2.8 חיזוק גיבוש חברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים ע"י קיום סיור ומפגש שנתי.

3. ארגון:

- 3.1 קיום ישיבות מדי חודש בחודשו במשך השנה ברמות מועצת המחוז, הנהלת המחוז, על מנת ליישם את יעדי המחוז.
- 3.2 הטמעה והכשרת יו"ר הסניפים והפעילים בנושא מחשוב ואתר האינטרנט של "צוות" ושל המחוז והסניפים. תיערך השתלמות מחשוב במזכירות המחוז לכלל הסניפים.
- 3.3 השלמת איסוף כתובות דוא"ל ופרטים אישיים לכלל חברי/ות המחוז.
- 3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשיות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה.
- 3.5 מאמץ ארגוני ופרסום באמצעי התקשורת העומדים לרשות "צוות" להגברת השתתפות חברי/ות "צוות" שיקחו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.

4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים:

- 4.1 קיום קשר אישי עם החברים/ות במחוז.
- 4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים במחוז (הלוואות, מענקי חג וכו') באמצעות מנהל המחוז.
- 4.3 ארגון "צעדת ירושלים" בהשתתפות חברי "צוות" מכל הסניפים.
- 4.4 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו למחוז ותכנון אירועים מיוחדים עבורם.
- 4.5 חלוקת תעודות הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים/תשעים תעשה במסגרת המחוז.
- 4.6 בשנת 2023 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיוור מוגן בשערי העיר ואחזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים.
- 4.7 **ארגון "מצעד החיים" ברומניה בהשתתפות חברי "צוות" עם בגדי ייצוג של הארגון.** בנוסף למשתתפים ניצולי שואה תחת

המטריה של "חבר". בשנת 2023 יתקיים "מצעד החיים" בין המועדים 25.6-30.6.

5. התנדבות:

- 5.1 בשנת 2023 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז וכן לאתר מקומות התנדבות שבהם מתנדבים חברי המחוז ולא דווח עד עכשיו.
- 5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל בנושא זכר השואה.
- 5.3 איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילויות ההתנדבות השונות.
- 5.4 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות" - ב"עלה" ועמותת "שקל", עם אוכלוסיות של ילדים מוגבלים.
- 5.5 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון.
- 5.6 קיום טקסים בימי הזיכרון וביום השואה עם העיריות שאנו פועלים במשך השנה.

6. ביקורות:

- 6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות וועדת הביקורת המחוזית - לפי תכנית עבודה שתוגש ע"י יו"ר ועדת ביקורת.
- 6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של ועדת הביקורת הארצית והמחוזות בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

- 7.1 תקציב המחוז לשנת 2023 יכלול תקציב מוגדר מראש עבור פעילות של הסניפים בתוספת תקציב-שיאושר לשנת 2023 כתוספת לפעילות המחוז בשנה האחרונה של הקדנציה.
- 7.2 הסניפים יקבלו תקציב בהתאם להצגת פעילויות מראש.
- 7.3 מדיניות המחוז שלא יחסר תקציב לשום פעילות עבור החברים בסניפים.

8. תעסוקה:

- 8.1 רצוי לתכנן למחוז תקן מנהל תעסוקה בנפרד כבשאר המחוזות ולהוסיף את דורשי התעסוקה מסניף מודיעין רעות למחוז ירושלים.
- 8.2 שיתוף פעולה של המחוז עם סמנכ"לית לתעסוקה בכל הקשור לנושא תעסוקה במחוז ירושלים.



- 8.3 קיום סדנאות העצמה והכשרה לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
- 8.4 שיחות אישיות עם מועמדים לקבלת עבודה להכנת קו"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גמלאים.

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה, מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לחברה ולקהילה.

ב ב ר כ ה ,

**הרב יוסף וסרמן
יו"ר מחוז המחוז**

**שמעון מלכה
מנהל המחוז**

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז ירושלים
רחוב האלוף דוד שאלתיאל, בית החייל י-ם מיקוד 94555
טל' 02-6221758 פקס 02-6235713 דוא"ל: pjerusalem@tzevet.



תוכנית עבודה 2022

מחוז הדרום



סימוכין: 01446222
מיקום: תכנית עבודה
תאריך עברי: ח' בחשוון, התשפ"ג
תאריך לועזי: 02 נובמבר 2022

תכנית עבודה 2023 – מחוז הדרום

1. כללי

א. שנת 2023 היא השנה הרביעית לכהונתה של ההנהלה שנבחרה בבחירות פברואר 2020 ונכנסה לתפקיד ב-24.3.20.

ב. מחוז הדרום יערך לבחירות שמתוכננות לפברואר 2024, על כל המשתמע מכך.

ג. נמשיך בפעילות לחיזוק הסניפים, בכל תחומי העשייה.

ד. נקדם שילוב "הדור הצעיר" בפעילויות המחוז תוך מתן דגש לאופי האוכלוסייה וצרכיה, כולל פעילות ייחודית.

ה. נמשיך לפעול לחיזוק הקשר עם הרשויות המקומיות, המוסדות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון, לטובת החברה והמדינה בישראל.

ו. עדכון ושיפור אתר האינטרנט של המחוז והסניפים.

ז. נגביר הפעילות לשילוב החברים בתעסוקה תוך התאמת מקומות עבודה לפורשי צה"ל, במיוחד בתקופת הקורונה.

ח. תימשך הרחבת הפעילות לחברים בסניף הבדואי תוך מאמץ לשלבם בכלל פעילויות המחוז והסניפים.

ט. מחוז הדרום יטמיע את מערכת הסליקה בסניפים נוספים.

י. החבר ימשיך להיות במרכז הפעילויות של המחוז ויחד עם זאת נפעל לגייס אותם לפעילויות התנדבותיות לטובת ובקרבת הקהילה.

יא. נמשיך לפעול להוקרת המתנדבים ונייחד להם פעילות מתאימה.



יב. פעילויות ייחודיות לאוכלוסיית שומרי המסורת במחוז ובסניף באר-שבע ושילוב אלמנות /אלמנים חברי "צוות" תוך תכנון פעילות ייחודית המתאימה לכל "סקטור".

יג. איגום משאבים ופעילות משותפת לסניפים הקטנים.

יד. חיזוק הקשר עם ארגון נכי צה"ל וסניף יד לבנים בבאר-שבע.

טו. קידום דף הפייסבוק של המחוז.

2. חזון "צוות"

א. "צוות" הינו ארגון ייחודי וערכי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

ב. בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

3. יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, להגנה ושמירה על זכויות הגימלאים ומימוש מטרות הארגון.

4. מטרות "צוות"

- ג. להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- ד. ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- ה. לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- ו. לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- ז. לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.

5. ערכי "צוות"

ערבות הדדית – המחוז פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.

החבר במרכז – חבר הארגון הוא אבן יסוד בהווית "צוות" – עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.

שוויוניות - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.



יושרה - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
שקיפות - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

6. יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות

- א. להמשיך במימון מיטבי של פוטנציאל המשרות מול דורשי העבודה, תוך הקפדה על בצוע תאום ציפיות מול החבר ומול המעסיק, בדגש על תעסוקה בעידן של שינויים וביצוע הכשרה, הכוונה וליווי לחברי "צוות".
- ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.
- ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום.
- ד. המשך שיתוף פעולה מול רשויות/ גופים וארגונים בנגב, לצורך איתור משרות לחברים.
- ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.
- ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".
- ז. פתיחת מחזור ארבע-עשר של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.
- ח. היערכות לפתיחת מחזור ה' לתוכנית הסבה ל"הוראת מקצועות טכנולוגיים" להנדסאים.
- ט. ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.
- י. ביצוע תוכניות העשרה תומכות תעסוקה כדוגמת: ימי עיון, הרצאות מקוונות וכיו"ב.
- יא. שיווק פעילות תעסוקה לחברי המחוז.
- יב. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.

7. ביטוח בריאות

- א. טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד, הגברת הפעילות



לעידוד ההצטרפות בקרב החברים שלא הצטרפו לבטוח, להזרמת דם צעיר לפוליסות הבטוח ומתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות החברים בסיוע "צוות" ארצי.

ב. הידוק הקשר עם חברים מרותקים לביתם ע"י בניית צוותים בסניפים אשר יקיימו ביקורים בבית החבר וישמרו עימו קשר רציף.

8. קשר וסיוע לפרט

א. המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2023, ו זאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, סיוע לשארים, ליווי וסיוע מול מוסדות ורשויות.

ב. התקשרות לקבלת שירותים לפעילות המחוז והסניפים תוך ניצול יתרון הגודל.

ג. המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות בדרום בכלל לטובת הגימלאים הבדואים ואלמנותיהם בפרט.

ד. פעילות מול מופ"ת, במקרים חריגים, בסיוע נציגת "צוות" במופ"ת.

ה. גם השנה נמשיך בביקור מאושפזים והדאגה לחברים החולים בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.

ו. קידום תחומים נחוצים בתחום הפרט בדגש על אוכלוסיית הגיל השלישי וביניהם שימור הקשר עם "משען" בנושאי תרבות.

ז. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.

ח. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד מתנדב, ללא תשלום.

ט. המשך ביצוע הרצאות ע"י עו"ד בנושא "צוואות וירושות".

י. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס מתנדב, ללא תשלום.

יא. תווך ומתן סיוע בפתרון בבעיות מול המוסד לבטל"א.

יב. הגברת פעילות צוות "הדור הצעיר" והמשך אתור האוכלוסייה הצעירה בקרב הגימלאים ושתופה באירועים המתאימים לרוח החברים.



יג. שיפור השרות שניתן לאלמנות ע"י אכ"א ומופ"ת ובטוח החיים, עם הצטרפותן ל"צוות".

יד. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.

טו. הרחבת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.

טז. הרחבת מעגל חברי "צוות" בפעילויות החברתיות והתרבותיות המתקיימות במחוז.

זז. קידום הטיפול באוכלוסיות ייחודיות כגון אלמנים /ות, בני 75+, חרדים ו"הדור הצעיר"...

יח. בצוע ימי כייף והוקרה למתנדבים ברבעון הרביעי של השנה.

יט. יציאה משותפת להצגה / אירועי תרבות (עד 2 פעמים בשנה, בהתאם להנחיות).

כ. ארגון הסעות לגני התערוכה להשתתפות ביריד "חבר" בשילוב יום טיול.

כא. השתתפות באירועים מרכזיים של "צוות" ארצי.

9. **תכנית עבודה ועדת פרט** – יו"ר הוועדה גב' בנדט שרי

א. טיפול בבקשות לבטול החזרי היוון לחברים בני 65 ומעלה והם במצב כלכלי ורפואי קשה.

ב. טיפול ופגישה אישית עם חברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים ומתן סיוע בהלוואות דחיות, ליווי כלכלי ו/או מענקים.

ג. בדיקה והמלצה לאישור מענקי חג לראש השנה, פסח וחגי הבדואים – בהתאם להמלצת יו"ר הסניפים.

ד. פגישה אישית עם יו"רי הסניפים בנושא מענקי חג.

ה. השתתפות יו"ר ועדת פרט ומ"מ בישיבות ועדת פרט ארציות של "צוות".



10. פעילות חברתית במחוז

- א. חיזוק מעמדו של הסניף.
- ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי.
- ג. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".
- ד. הרצאת אורח.
- ה. סופ"ש לחברי הנהלת המחוז והנהלות הסניפים.
- ו. ערב גיבוש לחברי הנהלה.
- ז. הרמות כוסית בחגים ראש השנה ופסח.
- ח. קיום 2 אירועי הרמת כוסית לבני 75+ ואלמנות כולל הענקת תעודת גבורות.
- ט. השתתפות באירועים ארציים.
- י. אירועים למגזר הבדואי + טיול.
- יא. פעילות ייחודית לשומרי מסורת, בשיתוף עם סניף באר-שבע.
- יב. פעילות ייחודית עבור אלמנים/ות.
- יג. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- יד. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

11. אירועים ופעילות בסניפים

- א. מסיבות ופעילות תרבות /הצגות ומופעים
- ב. הרצאות.
- ג. הרמת כוסית לחג.
- ד. 3-4 טיולים.



ה. הגברת פעילות תרבות הפנאי.

ו. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".

ז. פעילות בקהילה – הרחבת תחומי ההתנדבות.

ח. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית בשגרה ובחרום.

ט. השתתפות בארועי המחוז והארגון.

י. סיוע וטיפול בנושא פרט ורווחה.

יא. שילוב בנושא תעסוקה.

12. תוכנית עבודה וועדת ההתנדבות יו"ר הוועדה מר בקשי מאיר

א. מורשת "בשביל הארץ" – לחדש את הפעילות בבתי הספר התיכוניים בבאר-שבע ובמו"א אשכול, שדות נגב ונתיבות.

ב. לערוך יום הוקרה למתנדבי המחוז.

ג. לגייס מתנדבים למשטרת ישראל, לכבאות והצלה, לעיריית באר-שב מחלקת הבטחון, יד שרה.

ד. בחינת שת"פ עם פעילויות של קרן רש"י, עמותת יחדיו ומזיאון המדע.

13. קשרי ציבור והסברה

א. הרחבת החשיפה לפעילות המחוז והסניפים.

ב. השתתפות בטקס האזכרה השנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.

14. ארגון

א. ישיבת הנהלה מחזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).

ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.

ג. טיפול ומעקב בוועדות הארציות.

ד. ביקורים בסניפים.

ה. הפעלת ועדת ביקורת מחזית.

ו. השתתפות באירועי הסניפים ובאירועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).



15. תכנית עבודה וועדת הביקורת

- א. ועדת הביקורת תערוך ביקורות בסניפים ע"פ תוכנית עבודה.
- ב. יבדק אירוע גדול מתחילתו ועד סופו, בסניפי באר-שבע, קריית גת ונתיבות-שדרות.
- ג. ייבדק תיקון הליקויים שהועלו מביקורות קודמות.
- ד. יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות הנהלה – תכנון מול בצוע.

16. מערך המחשוב במחוז

- א. נטפל בהטמעת מערכת c.r.m החדשה בסניף קרית גת.
- ב. הרחבת השימוש ב"activ trail" למשלוח דוא"ל ו-sms והגדלת מאגר החברים בעלי כתובות מייל.
- ג. הרחבת השימוש ברשת הפייסבוק לפרסום ארועי הסניפים והמחוז.
- ד. הכנסת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי בסניפים נוספים.

17. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2023 יעמוד על 948,000 ₪ וועדת הכספים בישיבתה מיום 25.10.22 קיימה דיון והמליצה על חלוקת התקציב לסניפים ולמזכירות המחוז. המלצת הוועדה הועלתה בפני מועצת המחוז בישיבתה מ-25.10.22 ואושרה פה אחד, כולל חלוקת התקציב לסניפים. ניהול התקציב יבוצע על ידי גזבר ומנהל המחוז.

העתק

מר אמיר שוצמן – מנכ"ל "צוות"
מר בגולה ניסן – יו"ר הנהלת המחוז
וועד מנהל מחוזי



"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

רחוב ברוך הירש 14, בני ברק 5120206

טלפון: 03-6173500, פקס: 03-61735020

דוא"ל: tz-org@tzevet.org.il

כתובת אתר "צוות": www.tzevet.co.il

צוות – הבית של גמלאי צה"ל 