

2024



"חרבות ברזל"

יוח הערבות ההדדית של "צוות" בחזית ובעורף

יחד ננצח!



"צוות"

תכנית עבודה

תוכן עניינים

עמ' 2	1. עיקרי תוכנית העבודה
עמ' 15	2. הביקורת הארצית
עמ' 17	3. יחידת התעסוקה
עמ' 24	4. קשרי חוץ, אירועים וטכסים
עמ' 26	5. קשרי ציבור והסברה
עמ' 29	6. ביטוח הבריאות והסיעוד
עמ' 32	7. התנדבות
עמ' 35	8. מחשוב
עמ' 38	9. תקציב
	10. <u>תוכנית עבודה - מחוזות:</u>
עמ' 46	11. מחוז צפון
עמ' 53	12. מחוז שרון
עמ' 63	13. מחוז דן
עמ' 72	14. מחוז יהודה
עמ' 91	15. מחוז ירושלים
עמ' 96	16. מחוז דרום





סימנו: 0104819
31 אוקטובר 2023
ט"ז חשוון תשפ"ד

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2024

1 כללי

- 1.1 שנת 2024, היא השנה הרביעית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנוכחית, שנבחרה בבחירות למוסדות ארגון "צוות" בחודש פברואר 2020 והחלה בעבודתה לאחר סיום תהליך הבחירות ב 24 מרץ 2020 ותחילת כהונתן של ההנהלות החדשות שתכנסנה לתפקידן בתאריך 16 יולי 2024. בשנה זו נמשיך ונפעל ליישום התוכנית האסטרטגית הרב שנתית של "צוות" לשנים 2020-2024 תוך התמקדות בנושאי הליבה. נקיים את הבחירות למוסדות "צוות" וניישם בבחירות אלו את הלקחים והשינויים מבחירות 2020 שאושרו על ידי אסיפת הנבחרים.
- 1.2 "צוות" ימשיך גם בשנת העבודה 2024 לתת שירות לחברים בתחומים, זכויות, פרט, בריאות, תעסוקה, תרבות רווחה ופנאי. בימים אלו של כתיבת תוכנית העבודה, מדינת ישראל נמצאת במלחמה רב זירתית, מול אויב חסר צלם אנוש. כחלק מהערבות ההדדית נפעל לסייע לכל חברינו אשר נפגעו בנפש או ברכוש, נשאף לסייע ולעזור לכל אחד ואחת ולבני משפחותיהם. לטובת הנושא תוקם קרן סיוע ייעודית. יתכנו שינויים והתאמות בתוכנית, בהתאם למצב הבטחוני. נמשיך לפעול ברגישות ובאחריות על שמירת בריאותם של כל אחד מהחברות והחברים. יינתן דגש לשמירת הקשר של הסניפים עם האוכלוסייה הבוגרת בקרב החברות והחברים. נאחל החלמה מהירה לפצועים ונייחל לשובם בשלום של כל חייל צה"ל והחטופים.
- 1.3 גם בשנה זו, יושם דגש על הטיפול והשמירה על **הזכויות** ומימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה שנחתם בשנת 2012. נמשיך לפעול מול צה"ל ורשויות המדינה בנושאים שעליהם עתרנו לבג"צ. שחיקת הגמלה מאז הסכם 2012, קבלת הטבות רווחה להן אנו זכאים כגמלאי המדינה ושאותן לא קבלנו, קיום הסכם ניסיון במגזר הציבורי לפורשים בין השנים 2013-17, סיום הטיפול בתיקון תקנת שר הביטחון בנושא המהוונים לכל החיים (מהווני 97) והשוואתם ללוקחי היוונים מלפני 97 (עד גיל 70 עם 20 שנות החזר), מתן הסיוע לחברים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת תיקון 190 בהתאם להסדר שהושג מול רשות המיסים. נערך לטיפול בפורשי "הפנסיה הצוברת", ביטול הקיזוז של המדדים השליליים במסגרת הצמדת הגמלה למדד ונעמוד על המשמר בכל הנוגע לתהליכים שעשויים לפגוע בזכויותינו.

- 1.4 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך חיזוק ושיפור **הביטוח הרפואי והסיעודי** טיפול בבקשות **לסיוע לפרט**, שילובם של החברים **בתעסוקה**, עשייה **לרווחת הפרט** והגברת העשייה והתרומה בתחום **ההתנדבות** למען החברה, הקהילה והמדינה.
- 1.5 ביטוח החיים בחבר – נקיים בחינה מעמיקה בנושא ביטוח החיים לחברי "צוות".
- 1.6 נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בשיתוף פעולה של המחוזות.
- 1.7 נפעל לשילוב **הדור הצעיר** בפעילויות ומוסדות הארגון. נחזק את מערך ההסברה, בכל הקשור לתהליך קליטת פורשים חדשים בארגון. נרחיב את השימוש ברשתות החברתיות כערוץ תקשורת נוסף לטובת הקשר וההסברה מול החברים והציבור בישראל.
- 1.8 הבחירות שיתקיימו בשנה זו יהיו בחירות דיגטליות, על פי השיטה ותהליך הבחירות שאושרו על ידי אסיפת הנבחרים. תהיה בחירה ישירה לכל התפקידים בארגון. "יום הבחור" יתקיים בתאריך 25.6.2024 וימשך יום אחד. נמשיך לפעול לעידוד חברות וחברים צעירים להתמודד לתפקידים במוסדות הארגון.
- 1.9 תוכנית העבודה נגזרת מהתוכנית האסטרטגית של "צוות" לשנים 2020-2024. מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון. התוכנית באה להציג את העשייה עבור החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון, חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה **והמדינה בישראל**.
- 1.10 תוכנית העבודה לשנת 2024 תותאם לצרכים ולדרישות של מלחמת "חרבות ברזל" – לגבי החברים בסניפים ובמחוזות ותמיכה בלוחמי צה"ל ומערכת הבטחון. בהתאם לנדרש תפעל "הקדנציה החדשה" לשינויים והתאמות תוכנית העבודה והתקציב לצרכים שיעמדו בפניהם.

2 חזון "צוות"

- 2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.
- 2.2 **חזון "צוות" – להיות ארגון ייחודי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.**
- 2.3 **יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, למימוש מטרות הארגון.**
- 2.4 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן, לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.



מטרות הארגון

3

- 3.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- 3.2 לקיים, לנהל ולקדם את ביטוח הבריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.
- 3.3 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- 3.4 לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- 3.5 לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- 3.6 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
- 3.7 לשמר את הזיקה לביטחון ישראל ולמורשת צה"ל.
- 3.8 לקיים פעילות מורשת והנצחת ארגוני המחתרות והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.

ערכי "צוות"

4

- ערבות הדדית** - הארגון פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחוזה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
- החבר במרכז** - חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
- שוויוניות** - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
- יושרה** - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
- שקיפות** - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

5

- 5.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות בצה"ל, משרד הביטחון ובקרב הציבור הרחב.
- 5.2 יבחן שינוי מעמדו של ארגון "צוות" מארגון מיצג לארגון יציג.
- 5.3 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
- 5.4 קיום קשר טוב והדוק לטובת שיתופי פעולה עם צה"ל, משהב"ט ו"חבר".
- 5.5 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.



הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

6

- 6.1 בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיצוי, בהתאם לבחינה שבוצעה על ידי יועץ חיצוני. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה משנת 2012 כי "יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל".
- 6.2 נפעל לקבלת כל הטבות הרווחה, כפי שניתנות לגמלאי שירות המדינה בפנסיה התקציבית.
- 6.3 תמשך הפעילות בעניין תקנה 190 לחוק מס הכנסה, מעקב אחר קיום ההסכם שנחתם מול רשות המיסים וסיוע לחברים למימוש זכויותיהם בהתאם לתקנות שנקבעו.
- 6.4 נפעל ליישום הסכם השכר במגזר הציבורי והחלתו על הפורשים הצעירים (הסכם ניסנקורן).
- 6.5 נמשיך לפעול מול צה"ל ובג"צ, בנושא הגדלת אחוזי הרמטכ"ל לגמלה ומניעת הפגיעה בפורשי צה"ל.
- 6.6 קצבת תלויים, נפעל להסדרת הנושא מול אכ"א, לשארים תלויים אשר אינם עומדים בזכות עצמם.
- 6.7 סיום הטיפול בתיקון תקנת שר הביטחון בנושא המהוונים לכל החיים (מהווני 97) והשוואתם ללוקחי היוונים מלפני 97 (עד גיל 70 עם 20 שנות החזר).
- 6.8 דרישה ממערכת הביטחון לטפל מול האוצר בדרישה לבטל את הקיזח של המדדים השליליים במסגרת הצמדת הגמלה למדד
- 6.9 נמשיך בפעילות ועדת הזכויות שהוקמה לנושא שמירת זכויות החברים.
- 6.10 יזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל "**עמידה על המשמר**" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
- 6.11 טיפול יסודי בתאום עם אכ"א בסוגית גמלאי "הפנסיה הצוברת". ייצוג משפטי לפורשי הפנסיה הצוברת כנגד הפגיעה בתנאי פרישתם.
- 6.12 גם בשנת העבודה 2024, נמשיך לקיים פגישות עם שרים, חברי כנסת, יו"ר הסתדרות וארגוני גמלאים בשרות הציבורי, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.
- 6.13 מיסוד אמנת שרות כלפי החברים בארגון.
- 6.14 המשך וחיזוק פעילות מדור הגמלאות של "צוות" במופת.
- 6.15 קיום שיחות חתך ומשוב עם חברי/ות "צוות" – להפקה ויישום לקחים.

ביטוח בריאות וסיעוד

7

- 7.1 מימוש פוליסת הבריאות בהתאם לתוכנית שהוכנה ע"י צוות בראשות היועץ ד"ר אודי פרישמן תוך שמירה על פרמיה קבועה ולא משתנה.
- 7.2 ביצוע מבצע שיווקי והמשך ניסיונות להצעת פוליסת הבריאות וצירוף של הדור השני והדור השלישי של הגמלאים לפוליסה.
- 7.3 ניסיון נוסף לבחינת הפרדה של החברים בפוליסת הבריאות של חבר לסדירים וצוות לגמלאים



- 7.4 המשך טיפול ומעקב אחר הצטרפות של פורשים חדשים לביטוח הבריאות וביטוח הסיעוד.
- 7.5 חיזוק היתרונות של פוליסת הבריאות מול פוליסות אחרות.
- 7.6 שמירה על מתן מענה מהיר במוקד של חברת מדנס ובדיקת עמידה במדדים שנקבעו.
- 7.7 הקמת צוות חשיבה על בניית פוליסה חדשה ואטרקטיבית שתחליף את הפוליסה הקיימת המסתיימת בסוף שנת 2025.
- 7.8 מימוש האפשרות להכנסת אנשי קבע ומשפחותיהם לפוליסת הסיעוד בתיאום עם גורמי צה"ל.
- 7.9 פתיחת חלון הזדמנויות חדש לצירוף ללא הצהרת בריאות לרובד הנוסף בביטוח הסיעודי.
- 7.10 המשך הטיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוסס, באמצעות המגוון הרחב של האפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
- 7.11 פרסום שוטף של מידע עדכני לחברים באמצעות ערוצי התקשורת הדיגיטליים והכתובים של "צוות".
- 7.12 בקרה ומעקב אחר פעילות חברות הביטוח הרפואי והסיעודי וטיוב איכות השירות לחברים.
- 7.13 קיום פגישות עם חברות הביטוח הרפואי והסיעודי, לבחינת יישום ההסכמים, הפקת לקחים ויישומם.
- 7.14 ביקורי סוף שנה – בחברות הביטוח הרפואי והסיעודי ומפגש עם מנכ"ל החברות, לקבלת דווח פעילות שנתי, לימוד, הפקת לקחים ויישומם.
- 7.15 יישום הערות של דו"ח הביקורת על הביטוח הסיעודי.

8 קשר וסיוע לפרט

- 8.1 הקמת קרן סיוע כספית לחברים שנפגעו בעקבות המלחמה.
- 8.2 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2024, זאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ביקור חברים השהים בדיוור מוגן, יצירת קשר טלפוני מעת לעת וסיוע לחברים נזקקים והשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
- 8.3 ליווי משפחות חברים שהלכו לעולמם:
- 8.3.1 השתתפות בלוויות והנחת זר ארגון "צוות".
- 8.3.2 מודעות אבל בעיתונים – המשך פרסום מודעות אבל בדיעות אחרונות ובישראל היום, יצירת "קיר הנצחה" באתר האינטרנט הארגוני.
- 8.3.3 המשך מתן ערכות אבלים לשארים בתקופת השבעה.
- 8.3.4 ליווי השארים עד קבלת קיצבה וצירופם ל"צוות".
- 8.4 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים לחברים במסגרת הטיפול והסיוע לרווחת הפרט. טיפול בוועדת הפרט בחברים הנזקקים לסיוע כלכלי לאחר מיצוי זכאותם במסגרת מענקי סיוע בחגים.



- 8.5 שי "יום הולדת" – נמשיך גם בשנת העבודה 2024 במתן תווי שי דיגיטליים לחברות והחברים החוגגים יום הולדת.
- 8.6 הרצאות ב"זום" – נמשיך להפעיל את הערוץ לרווחת כלל חברי "צוות" בנושאי, זכויות, פיננסים, נושאים משפטיים והעשרה.
- 8.7 המשך שיתוף הפעולה עם גורמי אגף כח אדם, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהם השונים, לרבות פטור מתשלומי היוון, פעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.
- 8.8 נמשיך בפעילות לשילוב חברים שלקחו היוון במסלול לכל החיים, לאחר שנת 1997 ומצבם הכלכלי והרפואי קשים, בוועדות פטור מהיוון באכ"א.
- 8.9 המשך שיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות, בכלל זה תהליכי ליווי כלכלי ויעוץ בתחומים הפיננסים.
- 8.10 בחינת עומק בנושא "הדיר המוגן" ברשת משען, שיפור/שדרוג ובחינת חלופות בתחום הדיר המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים. בחינת הוספת רשתות מובילות בתחום הדיר המוגן, באזורים מסוימים, לטובת מתן תנאים מועדפים לחברי "צוות".
- 8.11 קיום מבצעי שיווק ליחידות הדיר של "צוות" ברשת "משען".
- 8.12 הכשרה ושמירת הכשירות המקצועית של נציגי הפרט בוועדות הפרט.
- 8.13 הלוואה הדדית, מתן אפשרות לבחירת גובה סכום ההלוואה ומסלול ההחזרים. הגדלת מגוון האפשרויות לקבלת אשראי בנקאי בתנאים מועדפים.
- 8.14 סיום הטיפול בהכרה של יתום תלוי.

9 תעסוקה

- 9.1 בשנת העבודה 2024 "כללי המשחק החדשים" והמציאות המשתנה בעולם התעסוקה מחייבים אותנו להיות ערים לצרכי המשק ולהגיב בזמן אמת. יבחנו השירותים, ההכשרות והמקצועות הנדרשים ותעשה פעילות לתת מענה לצרכים המשתנים ויצירת אופק תעסוקתי.
- 9.2 **הצבת דורש העבודה במרכז העשייה**, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה, בדגש על תאום צפיות בכל הקשור להשתלבותם בעבודה.
- 9.3 **ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה**, מותאמות לקהלי היעד, מצטרפים חדשים, דורשי עבודה ומועסקים, עצמאים והגיל השלישי.
- 9.4 **בניית כלים מותאמי אוכלוסייה**, קורסים והכשרות, סדנאות, ימי עיון, הרצאות מקוונות ופודקאסט.
- 9.5 **הסבת אקדמאים להוראה**
- 9.5.1 הפעלת תוכנית הדגל של ארגון "צוות" להסבה להוראה, "צוות-הטובים לחינוך".
- 9.5.2 הפעלת תוכנית "צוות במדים" בשיתוף פעולה של "צוות", משרד החינוך וצה"ל להסבת אנשי קבע ללימודי הוראה כחלק מתהליך הפרישה.
- 9.5.3 בחינה ויצירה של תוכנית מותאמת למשרתי הקבע - להסבת טכנאים והנדסאים להוראה טכנולוגית.



- 9.6 **מיתוג ושיווק** – יצירת סרט תדמית, שימוש קבוע בסמליל היחידה, בקבוצות ווטצאפ מחזיות בתחום התעסוקה, שימוש שוטף ברשתות החברתיות.
- 9.7 **שימור והגדלת מאגר המעסיקים** בכל רחבי הארץ לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.
- 9.8 **מדידה ובקרה**, קביעת כלים אחידים, הגדרת משתנים למדידה ובקרה של עולמות התוכן של יחידת התעסוקה.
- 9.9 **יחידת התעסוקה ב"צוות" לאן** – ביצוע בחינה על ידי גורם חיצוני.
- 9.10 **הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה** עם צה"ל מחלקת מופת/מנהל הפרישה, משרד הביטחון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, עמותות ומעסיקים.
- 9.11 **הכשרת סגל יחידת התעסוקה**, קיום הכשרה לסגל יחידת התעסוקה הכולל סדנה לפיתוח מנהלים, הכשרה טכנולוגית ושימוש יעיל במערכת המחשוב "אדם" ומערכות המידע הנוספות, קיום מפגשים מקצועיים.

התנדבות 10

- 10.1 שנת 2024 בתחום ההתנדבות תעמוד בצילה של המלחמה, יתכנו שינויים בתוכנית בהתאם למיזמים לאומיים שנדרש אליהם לטובת התנדבות בקהילה והמדינה.
- 10.2 נקיים תהליך של בדיקת ממצאי המלחמה והשפעתה על פעילות ההתנדבות בארגון בזמן חרום. ניתן מענה הולם לצרכים שעולים. תוכנית העבודה בשגרה תתאפיין בתחומים הבאים:
- 10.2.1 חיזוק מעמד ועדת ההתנדבות הארצית.
- 10.2.2 גמר טיפול בהכרה של המדינה בארגון כארגון המספק מתנדבים לטובת העם והמדינה, כולל ביטוח מתנדבים/ות ע"י הביטוח הלאומי.
- 10.2.3 השתתפות מזכיר ועדת ההתנדבות הארצית בפורומים רלוונטיים ברמה הארצית ובמסגרות נוספות.
- 10.2.4 תיעוד ותיקוף נתוני מתנדבים/ות ב-CRM הארגוני, והגעה לבסיס נתונים ארגוני מסודר ברמת הפרט והפרויקט.
- 10.2.5 הרחבת היקף הפעילות במיזמים הארגוניים (בשביל הארץ, הרצאות בכלא הצבאי וכדו') וזום מיזמים חדשים.
- 10.2.6 הוקרת מתנדבים/ות.
- 10.3 ועדת ההתנדבות הארצית תקיים ארבעה מפגשים לשנה, אחת לרבעון.
- 10.4 הכרה מהמדינה ב-"צוות" כארגון מתנדבים.
- 10.5 השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות.
- 10.6 טיוב נתוני התנדבות.
- 10.7 הרחבת מיזמים ארגוניים ויחזמות חדשות.
- 10.8 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות.



11 תכנון וארגון

- 11.1 קיום הבחירות למוסדות "צוות".
- 11.2 קיום השתלמויות אחרי הבחירות לבעלי תפקידים חדשים במוסדות "צוות", ועד מנהל, יו"ר סניפים, גזברים, נאמני מחשוב.
- 11.3 כתיבת נוהל חדש, פעילות ארגון "צוות" בזמן חרום.
- 11.4 מעבר ושיכתוב נהלי ארגון "צוות", העלאת הנהלים לאתר האינטרנט.
- 11.5 ביצוע ניתוח עיסוקים – עובדי "צוות".
- 11.6 יישום החלטות אסיפת הנבחרים בכל הקשור לשינוי תהליך ושיטת הבחירות. עדכון תקנון "צוות" ואישורו על ידי רשם העמותות.
- 11.7 תפעול הפעילות ברשתות החברתיות ופעילות למיתוג "צוות".
- 11.8 קליטת פורשי צה"ל ל"צוות" – בחינה מעמיקה של התהליך, כחלק מעבודת הוועדה לטיפול ב"דור הצעיר".
- 11.9 שילוב פורשים צעירים בפעילות הארגונית ובמוסדות – "הדור הצעיר".
- 11.10 הערכות לקליטת גמלאי ה"פנסיה הצוברת" לארגון.
- 11.11 קיום השתלמויות מקצועיות – לחברי וועדות הארגון לשם הקניית ידע לטיוב פעילויותיהם.
- 11.12 הפחתה ב 50% של מספר החברים העוזבים את הארגון.
- 11.13 קביעת יעד להצטרפות של 95% מהפורשים מצה"ל לארגון "צוות".
- 11.14 "חוזרים הבייתה", פעילות להחזרת 25% מהחברים שעזבו בעשר שנים האחרונות.
- 11.15 **הפקת אירועים מרכזיים:**
 - 11.15.1 אירועי מורשת – תבחן אפשרות לקיים אירועי מורשת שתוכננו להתקיים בשנה"ע 2023 ובוטלו בשל המלחמה.
 - 11.15.2 אירועים למצטרפים חדשים "הדור הצעיר" (3 אירועים צפון, מרכז, דרום).
 - 11.15.3 קיום פעילויות לאוכלוסיות בעלות תחומי עניין משותפים.
 - 11.15.4 קיום אירועים לצעירים ב"צוות".
 - 11.15.5 אירוע לזכרו של ד"ר ברוך לוי ז"ל.
 - 11.15.6 הפקת תערוכת צילומים של חברי "צוות".
 - 11.15.7 השתלמויות וימי עיון ליו"ר סניפים.
 - 11.15.8 שותפות במצעד החיים.
 - 11.15.9 השתלמויות לגזברים, ברמת הסניף והמחוז.
 - 11.15.10 השתלמות בנושא תקשורת ורשתות חברתיות.

12 ביקורת

- 12.1 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2024.
- 12.2 שנת העבודה 2024 תעמוד בסימן שנת בחירות. במקביל קיום מעקב וביקורת על פעילות "צוות" במהלך המלחמה. כמו כן יערכו ביקורות ברמות נושאיות וכן יבחן הטיפול בממצאים והמלצות, מדגמית מתוך ביקורות שנערכו ב- 5 שנים האחרונות.



- 12.3 הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל, אחת לרבעון.
- 12.4 שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות אלו ע"פ צורך. (יבוצע לוועדות החדשות לאחר הבחירות)
- 12.5 דיונים על דוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
- 12.6 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית.
- 12.7 מעקב על יישום החלטות הוועד המנהל, משנה קודמת.

13 "נציב תלונות"

- 13.1 טיפול בתלונות ומתן מענה לחברים כנגד הארגון.
- 13.2 בחינת תלונות החברים והפניתן לוועדת האתיקה או חבר השופטים ע"פ צורך לאחר החלטת הגורמים המוסמכים.

14 מערך המחשוב והתקשוב

- 14.1 הפעלת מערכת המחשוב לבחירות דיגיטליות ב"צוות" בשנת 2024. יישום במערכת של תהליך הבחירות ושיטת הבחירות בהתאם ללקחי בחירות 2020 כפי שיאושרו ויבואו לידי ביטוי בתקנון "צוות".
- 14.2 בניית תוכנית הכשרות שנתית לבעלי תפקידים בסניפים, במחוזות והדרכתם על מערכות המידע המבצעיות של "צוות".
- 14.3 סיום הסבת מחוזות, סניפים ומזכירות ארצית למרכזיות ip centrex ומעבר לענן. החלפת מערכת התקשורת הקווית למתקדמת והקטנת עלויות קיימות. הנגשת דרכי ההתקשרות לארגון.
- 14.4 עדכון והפעלת מערכת ממוחשבת למעקב וקליטת מצטרפים חדשים ל"צוות", בימי הפרישה המרוכזים.
- 14.5 המשך הטמעת מערכת רישום ותשלום עבור אירועים במחוזות ובסניפים לטובת הנגשת השירותים.
- 14.6 המשך חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM, דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים.
- 14.7 המשך טיוב כתובות בכלל ודוא"ל בפרט, מספרי טלפונים ניידים בכל הרמות, במטרה להגדיל ולעדכן את מאגר הכתובות, לקיים הליך בקרה סדור.
- 14.8 המשך ביצוע השתלמויות מקצועיות ל"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים.
- 14.9 הרחבת בסיס המידע של מערכת ה – CRM בניית ממשק לקליטת נתונים אודות פעילות תרבות ופנאי מאתר האינטרנט, הזנת מקבלי שי יום הולדת.
- 14.10 בניית תוכנית רב שנתית למחשוב לשנים 2024-2027.
- 14.11 הרחבת השימוש ברשתות החברתיות – ברמת הסניף והמחוז.
- 14.12 אפיון לאתר אינטרנט חדש ל"צוות".
- 14.13 מעבר ושדרוג משרתים פיזיים לשרתים בענן.
- 14.14 הקשחת מדיניות האבטחה של מערכות המידע הארגוניות.



15 פעילות המחוזות והסניפים

- 15.1 סיוע בקיום מערכת הבחירות ויישום מהיר של תוצאות הבחירות. העברת תפקיד מסודרת לכל בעל תפקיד חדש במוסדות המחוז והסניף.
- 15.2 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
- 15.3 ביצוע ימי העצמה ליו"ר הסניפים במטרה להקנות להם כלים עדכניים ומתקדמים למילוי תפקידם.
- 15.4 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים. יזום אירועים מותאמי אוכלוסייה.
- 15.5 יזום פעילויות ומפגשים הפונים ל"דור הצעיר" מקרב החברים, על מנת לקרבם לארגון להגדיל את מעורבותם והשתתפותם בפעילויות הארגון.
- 15.6 הפקת שלושה אירועים בצפון, מרכז ודרום מוכוונים ל"דור הצעיר".
- 15.7 קיום פעילות בסניפים – להענקת תעודות "גבורות" (גילאי 80), גילאי "הבינה והעצה" (גילאי ה-90), והוספת תעודה ל"שיבה וחוכמה" (גילאי 100). קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 15.8 הרחבת השימוש ב"זום" להרצאות העשרה בסניפי "צוות" ובמחוזות.
- 15.9 הרחבת הפעילות לחברים במגזר הדרוזי והבדואי, בדגש על המסורת, חגים והשתלבות בחברה הישראלית.
- 15.10 הקמת קבוצת נטוורקינג מחזית והפעלתה ע"י מנהל המחוז.

16 ניהול התקציב

ניהול התקציב בשנת 2024 ישתת על הנחות העבודה הבאות:

- 16.1 בשנת 2024, סך מקורות התקציב יסתכמו ל- 38,036 אש"ח, כאשר 32,286 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 5,750 אש"ח – ממקורות פנים (העברה מקרנות).
- 16.2 צפי הגידול של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת 2024 - 400 חברים בשנה. ממוצע חברי "צוות" לשנת 2024 יהיה 41,978 חברים (לעומת ממוצע של 41,478 בשנת 2023).
- 16.3 בארגון מועסקים 33 עובדים בשכר. בשנת 2024 יועסקו 33 עובדים.
- 16.4 בשנת 2024 נמשיך את הפיילוט "שי יום הולדת" בגובה 120 ₪ לחבר, והגדלת סיבסוד הביטוח הרפואי ל-11 ₪ למבוטח.
- 16.5 תוקצה חרבה בהיקף של כ- 400 אש"ח מסך המקורות.
- 16.6 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור הקרנות.
- 16.7 בשנת העבודה 2024 דמי החבר יישארו כפי שהיו, 41 ₪ לחודש.
- 16.8 בשנת 2024 הארגון ימשיך לפעול בכל הקשור לסיוע ומענקים לנזקקים, בהתאם לנדרש ויכולות הארגון לתת מענה לדרישות.
- 16.9 מתוכנן תגבור קרן פרויקטים לנושא רכישת מבנה משרדים למחוז יהודה.
- 16.10 יתוכננו אירועים לטובת חיבור ה"דור הצעיר" ל"צוות".
- 16.11 בדיקת ערוצי ההשקעות בקרנות והתאמתם למציאות שוק ההון.
- 16.12 הגדלת תקציב התמיכה מ"חבר" ומשהב"ט.
- 16.13 בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" הועמדה קרן "חרבות ברזל"



17 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

- 17.1 המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 17.2 לוגו ושם הארגון – המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
- 17.3 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
- 17.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
- 17.5 הפקת שני גיליונות של הביטאון "צוות שלנו" לקראת חגי תשרי וחג הפסח. ביצוע בחינה בנושא הפחתת עלויות הפקת הביטאון ושליחתו לחברים המבוגרים בלבד.
- 17.6 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יחמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").
- 17.7 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
- 17.8 תיעוד פעילות "צוות" בזמן מלחמת "חרבות ברזל" ואחרי המלחמה.
- 17.9 המשך מפגשי 'פורום יו"ר ארגוני גמלאי זרועות הביטחון'.
- 17.10 חשיפה בתקשורת הארצית על פעילות צוות ובאמצעותם לציבור הרחב.
- 17.11 "משהו קטן וטוב", פרסום על בסיס יומי של כתבות בעמוד הפייסבוק על הפעילות של "צוות" למען החברים.

18 קשרי חוץ וטקסים

- 18.1 פעילות הוועדה לקשרי חוץ וטקסים תהיה מותנת במצב הלחימה והשלכותיה והמגבלות הנגזרות בשל כך, בארץ ומחוץ לה.
- 18.2 הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים ולוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים עמנו, להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות הארגון בפעילויות המורשת וההנצחה שלהם.
- 18.3 קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים.
- 18.4 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, ובמקומות נוספים.
- 18.5 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמת העולם הראשונה בבתי העלמין במדינת ישראל.



- 18.6 המשך הפעילות במוסדות מוזיאון הלוחם היהודי ההולך ומוקם בלטרון, וכן השתלבות בפעילות לטיפול מורשת והנצחה באתר ההנצחה הממלכתי לשחרור ירושלים, בגבעת התחמושת.
- 18.7 השתלבות פעילה בפעילויות הבינלאומיות של הפדרציה של ארגוני הלוחמים (WVF).
- 18.8 אירוח ארגוני הלוחמים ותיקי שירות, מארצות שונות, יהודים ואחרים ובייצוג הארגון בפורומים וטרנרים בינלאומיים ככל שנדרש.

ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים, העובדים והנבחרים ב"צוות" - שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.


אמיר שוצמן
מנכ"ל "צוות"


מוטי בר דגן
יו"ר "צוות"



תוכנית העבודה לשנת 2024





הביקורת הארצית - תוכנית עבודה לשנת 2024

ביקורת פנימית

- שנת 2024 , תעמוד בסימן בחירות כלליות בצוות לכלל מוסדות צוות, הנהלה , מחוזות , סניפים וועדות בכל הרמות.
- ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה והמחוזות בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2024.
- יבחן הטיפול בממצאים והמלצות , בביקורות המחוזות של וועדות הביקורת המחוזיות.
- מעקב על יישום החלטות הוועד המנהל של שנה קודמת.
- הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל , אחת לרבעון.
- שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות החדשות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות הביקורת החדשות לאחר הבחירות .
- דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות אשר עוסקים בנושאים כלל ארגוניים.

"נציב תלונות"

- טיפול בתלונות ומתן מענה לחברים כנגד הארגון.
- קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה-CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.



תוכנית ביקורות 2024* – מבקר הפנים

מס"ד	תחום	נושא	רבעון א'	רבעון ב'	רבעון ג'	רבעון ד'	הערות
1	תכנון	מעקב החלטות מטה וועד מנהל "צוות"					
2	מחוז	ירושלים					
3	נושאת	סיוע לפרט – וועדות מחוזיות וארצית					
4	אסטרטגיה	בקרה וטיפול בדוחות הביקורת במחוזות					
5		יתרות כספים מתקציב שנתי במחוזות – יעוד ומימוש					
6		יח' התעסוקה "צוות"					מע' "אדם" ומגמות השינוי
7		נוכחות עובדים למול תשלומי שכר					כלל ארצי
8	השתלמות	השתלמויות לוועדות ביקורת מחוזיות					ועדות ביקורת חדשות
9		ביקורת אד – הוק					אופציה
10	ביקורת פתע	במהלך כל חציון יבצעו ביקורות פתע מקומיות חד יומיות בתחומים שונים					במזכירות ובמחוזות "צוות".

❖ שנת בחירות – יוני 2024 – רבעון ב' / ג'

תוכנית ביקורת 2024* – וועדת הביקורת הארצית

מס"ד	תחום	נושא	רבעון א'	רבעון ב'	רבעון ג'	רבעון ד'	הערות
1		הערכות וביצוע בחירות צוות 2024					
2		פעילות צוות בזמן המלחמה					
3		ביקורת בנושא ניהול כספים בארגון					
4		המשך ביקורת בנושא רכש משנת 2023					

❖ שנת בחירות – יוני 2024 – רבעון ב' / ג'



**יחידת
התעסוקה**

תוכנית עבודה 2024



יחידת התעסוקה תוכנית עבודה שנתית 2024

מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
1	מצטרפים חדשים ל"צוות" וליחידת התעסוקה	עידוד קליטת מצטרפים חדשים למאגר דורשי העבודה	השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מנהל הפרישה	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	דצמ-24
			השתתפות בימי עיון לפרישה	חשיפת פעילות יחידת התעסוקה לפורשים החדשים	דצמ-24
			ביצוע שיחות אישיות עם כלל המצטרפים החדשים לארגון "צוות"	כל חודש - על פי הצטרפות	דצמ-24
			הפצת שאלון "סטטוס תעסוקה ועדכון פרטים אישיים"	אחת לחציון	דצמ-24
	דורשי עבודה ומועסקים	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של דורשי עבודה והמועסקים	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה (דורשי עבודה)	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר אחת לחצי שנה לפחות	דצמ-24
			מתן ייעוץ וליווי מקצועי (דורשי עבודה)	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	דצמ-24
			ביצוע השמות "צוות"	4.5% השמות מסך דורשי העבודה במחוז (יעד להגדלת דורשי העבודה 1.5%)	דצמ-24
			ביצוע סדנאות העצמה לחברים	ביצוע 2 סדנאות העצמה בשנה בכל מחוז (למעט ירושלים), סה"כ 8 סדנאות	דצמ-24
			ביצוע יום עיון "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" לדורשי עבודה	ביצוע יום עיון אחד בשנה בנושא "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" - רמת ארצית	דצמ-24
			הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים	9 הרצאות בחציון	דצמ-24
			פתיחת קורסים "מוכווני תעסוקה" ומשפרי שכר מותאמים לדורשי עבודה ומועסקים לפי מאפיינים לכל מחוז	2 קורסים לכל מחוז בחציון	דצמ-24
			סיוע כספי בהכשרת חברים	10 ועדות "סל הכשרה" על פי הצורך	דצמ-24
			הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים	2 הרצאות בחציון (בנוסף ל-9 הרצאות של דורשי עבודה מועסקים)	דצמ-24
			כנס/יום עיון מקצועי - "פותרים עסק"	יום עיון אחת לשנה	דצמ-24
	עצמאיים	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של עצמאיים	סיוע כספי בהכשרת חברים	10 ועדות "סל הכשרה" על פי הצורך	דצמ-24
			הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים	הרצאה בחציון (בנוסף ל-9 הרצאות של דורשי עבודה מועסקים)	דצמ-24
			יום עיון מקצועי לגיל השלישי בשיתוף המשרד לשיוויון חברתי	יום עיון בשנה	דצמ-24
			סיוע כספי בהכשרת חברים	10 ועדות "סל הכשרה" על פי הצורך	דצמ-24
	הגיל השלישי (גילאי 62 נשים, 67 גברים)	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של אוכלוסיית הגיל השלישי	יום עיון מקצועי/העשרה בתחום התעסוקה		



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
2	הטובים בחינוך, "מעל ומעבר" וצוות במדים"	טיפול במשתתפי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ג במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	טקסי סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשפ"ג	טקס סיום וחלוקת תעודות לבוגרי מחזור תשפ"ג	יוני-24
		טיפול במשתתפי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ד ו"צוות במדים" תשפ"ג במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	ביצוע שיחת משוב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ד	שיחת משוב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	פבר-24
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר ושיחה עם גורמי משרד החינוך במכללות	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וזכויות, סדנא העוסקת באיתור משרות הוראה	מרץ-24
			ביצוע שיחת סיכום בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ד	שיחת סיכום יו"ר ומנכ"ל "צוות"	יוני-24
			שליחת ברכות לחגים למשתתפי התוכנית	ברכות לחגים	מאי-24
			מעקב השתלבות המשתתפים במשרות הוראה	הצגת סטטוס תעסוקה - תחילת מעקב אפריל 2024	אוק-24
	הטובים בחינוך – בשנה"ל תשפ"ה ו"צוות במדים" תשפ"ד במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	טיפול במשתתפים פוטנציאליים לתוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשפ"ה ו"צוות במדים" תשפ"ד במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכנית	מרץ-24
			כנס הסברה	חשיפת התוכנית למועמדים	מאי-24
			ביצוע שיחות היכרות והתאמה	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים – שנה"ל תשפ"ה	ספט-24
			פתיחת שנת הלימודים - שיחת פתיחה	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	אוק-24
	צוות במדים"	טיפול במשתתפי תוכנית "צוות במדים" בשנה"ל תשפ"ג	ביצוע שיחת משוב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ד	תיאום שיחה עם כלל המשתתפים מטעם "צוות" ומטעם המכללה	פבר-24
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר ושיחה עם גורמי משרד החינוך במכללות	תיאום פאנל עם כלל המשתתפים מטעם "צוות" ומטעם המכללה	מרץ-24
			ביצוע שיחת סיכום בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" – למחזור תשפ"ד	תיאום שיחה עם כלל המשתתפים מטעם "צוות" ומטעם המכללה	יוני-24
		טיפול במשתתפי תוכנית "צוות במדים" בשנה"ל תשפ"ד	ליווי מעקב שוטף	שימור הקשר עם המשתתפים	יוני-24
		טיפול במשתתפי תוכנית "צוות במדים" בשנה"ל תשפ"ה	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים	הכנת ואישור המסמך להפצה	מרץ-24
			קבלת אישור סופי מחטיבת הסגל	אישור המועמדים מול מח' הסגל	אוג-24
	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך



אוג-23	שיחה טלפונית/מפגש בסיום ההכשרה	מופע סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשפ"ב	טיפול בלומדי תוכנית הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית תשפ"ב	הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית		
	אוג-24	שיחה טלפונית/מפגש בסיום ההכשרה	מופע סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשפ"ד			טיפול בלומדי תוכנית הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית תשפ"ג טיפול בלומדי תוכנית הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית תשפ"ד
	אוג-24	שיחה טלפונית אחת לרבעון	שמירת הקשר עם הלומדים			
	אוק-24	הצגת סטטוס תעסוקה - תחילת מעקב אפריל 2024	מעקב השתלבות הלומדים במשרות הוראה			
	מאי-24	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים			
	ספט-24	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים- שנה"ל תשפ"ה	ביצוע שיחות היכרות והתאמה			
דצמ-24	פתיחת כיתה ייעודית להסבת טכנאים	יצירת קשר עם משרד החינוך לבחינת היתכנות ליצירת מסלול ייחודי להסבת טכנאים	בחינת הסבת טכנאים להוראה טכנולוגית	תוכניות נוספות	3	
דצמ-24	השתתפות פעילה בימי פרישה	שימור, שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מינהל הפרישה	מנהל פרישה	יצירת שיתופי פעולה עם עמיתים מקצועיים		
דצמ-24	פגש "מטה מול מטה" אחת לחציון					
דצמ-24	פגישה של מנהלי תעסוקה מחוזיים אחת לחציון עם גוף תעסוקה	ייזום פגישות ושיתופי פעולה עם גופי תעסוקה ורשויות מקומיות	גופי תעסוקה ורשויות מקומיות			
מרץ-24	הפעלת מאגר יועצים/מרצים מקרב חברי "צוות"	קיום שיח עם מאגר יועצים/מרצים ליחידת התעסוקה בנושאי תעסוקה שונים	מאגר יועצים / מרצים			
דצמ-24	פגישת עבודה אחת לחציון עם יו"ר ומנהל המחוז והפצת סיכום פגישה	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז	קשר ויחסי גומלין עם המחוזות	יו"ר מחוז		4
דצמ-24	הפצת עותק מדו"ח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמנכ"ל תעסוקה	הצגת דוחות ביצוע - חודשיים				
דצמ-24	ייזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז				
דצמ-24	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת המחוז	השתתפות באירועים				
דצמ-24	השתתפות בישיבות הנהלה אחת לחודש ומועצת המחוז על פי זימון	השתתפות בישיבת הנהלת המחוז				



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
5	יו"ר סניף	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסניפים	פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסניפים	דצמ-24
			הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר הסניף	דצמ-24
			השתתפות באירועים/כנסים	השתתפות באירועים/כנסים שמקיימים הסניפים עפ"י זימון, צורך ועניין	דצמ-24
6	סרט תדמית	יצירת סרט תדמית חדש	הגדרת מסרים, בחירת משתתפים ועריכת הסרט	עריכת סרט תדמית	יונ-24
		שיווק סרט תדמית	שיווק בפעילויות ואירועי יחידת התעסוקה	הפצה והקרנת הסרט	דצמ-24
	פייסבוק	פייסבוק "צוות" ארצי	הפצת פעילות שוטפת של יחידת התעסוקה (שבועי)	הפצה שבועית של מידע על פעילות יחידת התעסוקה	דצמ-24
		פייסבוק "צוות" מחוזי	הפצת פעילות שוטפת של יחידת התעסוקה	הפצת מידע שוטף	דצמ-24
		פייסבוק "הטובים בחינוך"	שיווק וצירוף חברים, פרסום משרות ונושאים הקשורים לעולם ההוראה	הפצת משרות הוראה ומידע רלוונטי לקבוצה	דצמ-24
	וואטסאפ עסקי	הפעלת קבוצות מחוזיות התאמת התכנים לפעילויות יחידת התעסוקה	הפעלת 5 קבוצות וואטסאפ	הנגשת מידע שוטף, הצעות למשרות, ופעילויות יחידת התעסוקה	דצמ-24
			עדכון שוטף של אתר התעסוקה (באתר "צוות")	התאמת עיצוב ותכנים	דצמ-24
	אתר "צוות" - תחום התעסוקה	אירועי יחידת התעסוקה	פרסום ושיווק אירועי יחידת התעסוקה באתר	הפצה חודשית	דצמ-24
		יצירת מאגר פודקאסטים שיווק פעילות יחידת התעסוקה	אפיון, הכנה ויצירה של פודקאסטים בנושאי תעסוקה מגוונים	יצירת 8 פודקאסטים	דצמ-24
			הכנת כתבות תוכן בנושאי תעסוקה וסיפורי הצלחה	על פי תדירות הפצת "צוותון"/ביטאון "צוות"	דצמ-24
		קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסניפים	פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסניפים	דצמ-24
		שיווק פעילות יחידת התעסוקה	הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר הסניף	דצמ-24



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך
7	פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	עדכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.ם	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	דצמ-24
			מתן שי למעסיקים במסגרת פגישות	הגדלת מאגר המעסיקים	דצמ-24
			שליחת אגרות ברכה בחגים והזמנה ליצירת קשר		
	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל משרות	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל משרות	פרסום תעסובוד מעסיקים - אחת לחודשיים		
			ביצוע כתבות בביטאון "צוות" - "חברים מעסיקים חברים"	ייזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	דצמ-24
			הרצאת מעסיק בסדנת העצמה		
			זימון כאורח כבוד בשיבת הנהלה/ הרמת כוסית		
8	ייזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	ייזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	קיום כנס מעסיקים שנתי בשיתוף עם מנהל הפרשה	כנס אחד בשנה	דצמ-24
			השתתפות באירועי/ירידי תעסוקה	השתתפות בירידי תעסוקה אחת לשנה ברמת המחוז	דצמ-24
	סיכום שנת עבודה 2022 סיכום שנת עבודה 2023	סיכום שנת עבודה 2022 סיכום שנת עבודה 2023	בניית תבנית לסיכום פעילות יחידת התעסוקה ברמת המחוז והיחידה	הכנת תשתית לאיסוף נתונים והצגתם ברמת מחוז ורמת יחידה	ינו-24
			הכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות (על בסיס תבנית מוכנה מראש)	סיכום כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	ינו-24
			הצגת הסיכום להנהלת המחוז (על פי תבנית מוכנה מראש)	הצגת כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	ינו-24
			ריכוז הסיכומים והכנת סיכום מרוכז של יחידת התעסוקה	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2023	ינו-24
	תוכנית עבודה 2023 תוכנית עבודה 2025	תוכנית עבודה 2023 תוכנית עבודה 2025	הצגת הסיכום לוועדת התעסוקה	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2023	פבר-24
			גיבוש עקרונות תוכנית העבודה לשנת 2025	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2025	אוק-24
			גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	נוב-24

מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	יעד	עד תאריך		
9	היערכות ומוכנות לביקורות חוץ	בקרת איכות הטיפול של יחידת התעסוקה ברמה הארצית	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	על פי לו"ז מתוכנן של ועדת ביקורת ארצית	דצמ-24		
			מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות" - ועדת ביקורת	על פי לו"ז מתוכנן של ועדת ביקורת ארצית	דצמ-24		
	ביצוע ביקורת פנים	בקרת איכות הטיפול של יחידת התעסוקה ברמת המחוז	ביקורת השמות	2 ביקורות השמות בחציון	דצמ-24		
			סקר שביעות רצון באמצעות מסרון לחברים	2 סקרים בחציון	דצמ-24		
	סיכום פעילות	הצגה/דיווח פעילות יחידת התעסוקה	הצגת סיכום פעילות לוועד המנהל	אחת לחציון	דצמ-24		
			הצגת סיכום פעילות לוועדת תעסוקה	אחת לחציון	דצמ-24		
			הצגת סיכום פעילות למנכ"ל "צוות"	במסגרת פ"ע חודשי	דצמ-24		
			דיווח סיכום פעילות לסמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	אחת לחודש	דצמ-24		
			דיווח סיכום פעילות ליו"ר מחוז	אחת לחודש	דצמ-24		
			דיווח סיכום פעילות ליו"ר סניף	אחת לרבעון	דצמ-24		
10	מערכת א.ד.ם	הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.ם ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתך חברים מעסיקים ומשרות	דצמ-24		
			רישום כלל הפעילויות במאגר	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	דצמ-24		
			עבודה אחידה על פי הוראות עבודה	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	דצמ-24		
			פרסום משרות באתר "צוות" חסרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר "צוות"	פרסום המשרות מתוך מערכת א.ד.ם, תוך שימוש בממשק לאתר "צוות" באינטרנט	דצמ-24		
			דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת לטובת שיפור תהליכים	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה לחברת מידע מחשבים ולמזכירת היחידה	דצמ-24		
			המשך בחינה מעבר למערכת "אדם טוטל" במידת התאמתה לעבודת היחידה	בחינת המערכת והתאמתה לצרכי יחידת התעסוקה	דצמ-24		
			מערכת Active Trail	הפצת פעילויות יחידת התעסוקה לחברים	שימוש בכלי הפצה עדכני בעל יכולת חייווי הצלחה ועדכון החברים באופן מהיר ויעיל	שימוש בכלי בכל ההפצות הנרחבות, כולל דפי נחיתה	דצמ-24
			מערכת ShareDocs	שימוש במערכת ShareDocs ביחידת התעסוקה	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	תיק כלל מסמכי העבודה במערכת	דצמ-24
11	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	פיתוח והעצמת המיומנויות המקצועיות של עובדי יחידת התעסוקה	סדנה לפיתוח צוות מנהלים	אחת לחציון	דצמ-24		
			הכשרת היחידה לעבודה על מערכת אדם טוטל (במידת הצורך)	אחת לרבעון	דצמ-24		
			פגש רכזים	אחת לרבעון	דצמ-24		
			דיון מנהלי תעסוקה	אחת לחודש	דצמ-24		
			הכשרה מקצועית למדיה וטכנולוגיה	אחת לחציון	דצמ-24		
12	ניהול תקציב	יצירת תכנון דינמי לתקציב יחידת התעסוקה	מעקב ובקרת תקציב	אחת לחודש	דצמ-24		
13	עדכון ותיקוף	עדכון הוראות עבודה	עדכון הוראות עבודה בהתאם לתוכנית האסטרטגית של יחידת התעסוקה	עדכון הוראות העבודה הרלוונטיות	יוני-24		
		אישור הוראות עבודה	אישור הוראות עבודה בוועדות השונות	אישור הוראות העבודה	דצמ-24		



קשרי חוץ, אירועים וטקסים - תוכנית עבודה לשנת 2024

1. התוכנית שתוצג להלן מתייחסת להנחת עבודה שאין מגבלות פעילות, חזרה לשגרה מלאה, ואולם אנו ערוכים למצב שבו יתכנו שינויים בתוכניות הכל בכפוף להנחיות צה"ל - פיקוד העורף בכל הקשור למצב המלחמה שיהיו בתוקף ליום התוכנית.
2. המשך הפעילות במרחב העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת, הנצחה וזיכרון.
3. קידום וטיפול הקשרים והפעולות עם ארגוני הלוחמים היהודים (הוטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי, יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם.
4. נפעל להרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי זרועותיו וחיילותיו, ההגנה, הפלמ"ח, אצ"ל, לח"י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות, נכי המלחמה בנאצים, הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית, אוסטרליה, ניו זילנד, צרפת ועוד (להלן: פורום ארגוני הלוחמים), החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי.
5. השתתפות בפעולות של הנצחה, מורשת הקרב וזיכרון.
6. מעורבות ושיתוף פעולה עם מחיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון, בית הגדודים העבריים באביחייל, מחיאון ההגנה, מחיאון האצ"ל, מחיאון הלח"י וכל יתר המחיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
7. קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים זרים, וטרנים ואחרים, הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם, כמו WVF ו- IAC במטרה להדק קשרים, להחליף דעות ועמדות, ללמוד מנסיונם באשר לזכויות הפרט, רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו.
8. נשתתף בהתמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עוינות (כמו לעיתים-ארגון ה- WVF ואחרים).
9. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי - לרבות חיל החפרים, בתיאום ושת"פ עם משהב"ט, בארצות כמו: איטליה, פולין, מצרים ומקומות נוספים. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים.
10. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין הצבאיים הבריטים במדינת ישראל.
11. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות, מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העות'מאני ועד ימינו אלה.
12. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות, של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי.
13. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון, מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העות'מאני - בבית הגדודים העבריים באביחייל.



14. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, מלחמת העצמאות ואחריה, בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, יד לשריון בלטרון, גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים.
15. הרחבת מעגל הפעילות של ארגון "צוות" מול יחידת המחזאונים של משרד הביטחון, לטובת שיתופי פעולה כגון: ביקור חברי סניפי צוות באתרי ההנצחה והמורשת, ארגון אירועים אחרים להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים וכו'.
16. המשך הפעילות לשותפות במחזאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ההולך ומוקם ביד לשריון בלטרון, כמו גם השתלבות בפעילויות לטיפול פעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים – אתר ההנצחה הלאומי לשחרור ירושלים.
17. אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל. אירוח משלחות צבאיות, ארגונים אזרחיים שונים ובודדים הבאים ללמוד מניסיון ארגון צוות.
18. שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים, כמו מרוצי וצעדות שלום בארצות השונות, לרבות השתתפות וחיבור בין צעדת ירושלים לצעדה כזאת.
20. עדכון והשלמות של נוהלי ועדת קש"ח ככל שיידרש.



קשרי ציבור והסברה – תוכנית עבודה לשנת 2024

1. המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. לוגו ושם הארגון – המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
3. הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות-הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
4. הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
5. הפקת שני גיליונות של הביטאון "צוות שלנו" לקראת חגי תשרי וחג הפסח. ביצוע בחינה בנושא הפחתת עלויות הפקת הביטאון ושליחתו.
6. השתלבות בפעילות מנהל פרישה בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.
7. תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יחזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").
8. הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
9. המשך מפגשי 'פורום יו"ר ארגוני גמלאי זרועות הביטחון'.
10. חשיפה בתקשורת הארצית על פעילות צוות ובאמצעותם לציבור הרחב. לפחות 2 פרסומים.
11. "משהו קטן וטוב", פרסום יומי של כתבות בעמוד הפייסבוק על הפעילות של "צוות" למען החברים.
12. סיוע בהקמת דף פייסבוק מחזי לכל המחוזות.
13. ביצוע 4 שידורי חיים בפייסבוק בנושאים שונים.
14. קידום דף הפייסבוק כדף פתוח המשמש גם כמוקד שרות לשאלות החברים והגדל כמות החברים בדף ל 25,000.
15. מתן מענה מהיר לסוגיות שעולות מהרשתות החברתיות.



תוכנית עבודה של וידאו "צוות" לשנת 2024

1. כללי :-

וידאו "צוות" הינה קבוצת מתנדבים המונה 22 חברי "צוות". חבריה עברו קורסים מקצועיים בתחומי עיסוקם: תחקיר, ראיון, בימוי, הפקה, סאונד, צילום ועריכה. הקבוצה מהווה יחידת משנה בארגון "צוות". מונחית ע"י יו"ר ועדת קשרי ציבור, מנהל הקבוצה ומנחה מקצועי. הקבוצה הינה חלק ממערך הטלוויזיה הקהילתית, המונחית ע"י האגודה הישראלית לתקשורת קהילתית. הפעילות השוטפת של וידאו "צוות" נעשית עפ"י תוכנית עבודה המגובשת ע"י חברי הקבוצה, המנחה המקצועי, ונגזרת גם מתוכנית העבודה של הארגון.

2. יעדים עיקריים בתוכנית העבודה :-

- 2.1 **מגזינים** - הכנת מגזין חודשי. סה"כ 12 מגזינים והקרנתם בערוץ הקהילתי בטלוויזיה ערוץ 98 בכבלים.
- 2.2 המגזינים והכתבות הנלוות לו, עולים לצפייה ביו טיוב, בדף הפייסבוק של הארגון, ושל וידאו צוות, ובאתר האינטרנט של "צוות".
- 2.3 **נושאי המגזין** בהם יעסוק וידאו "צוות" - הנושאים שיועלו במגזינים הינם בחלוקה של נושאים בהם הארגון עוסק כגון: תעסוקה, בריאות, התנדבות למיניה, סיוע לפרט, הסבה לחינוך והוראה, סרטי מורשת, אירועים ארגוניים, כנסים מחזיים ואירועים ייחודיים, המבוצעים בסניפי צוות, כגון אומני צוות, אירועי הוקרה, יום האישה, תיעוד ניצולי שואה וכיו"ב.
- 2.5 **סרטוני המורשת** יהיו בעקר על גמלאים שבלטו בעשייתם. **כתבות** על חברים וחברות העוסקות/עוסקים בהתנדבות למען הארגון או בקהילה והן בולטות/בולטים במיוחד בפעילותם לאורך זמן. בעת שירותן/שירותם, גמלאיות וגמלאים שקיבלו צל"שים, או עסקו בפעילות מיוחדת וייחודית אשר ניתן וראוי להביא את סיפורי המופת שלהם לידי ביטוי.
- 2.6 **צילום כנסים** מחזיים והעלאתם לשידור בערוצים, בעיקר במסגרת פינת האירועים. (במידה ויתאפשר לאחר מכן).
- 2.7 **שידור ישיר** – בדף הפייסבוק של אסיפות הנבחרים, ושל אירועים נבחרים.
- 2.8 **קורסי עריכה** וצילום לחברי וידאו "צוות".
- 2.9 **השתלמויות** שונות שיעשו ע"י המנחה המקצועי בתחילת כל ישיבת עבודה, ראיונות, תאורה, סאונד, כתיבת תסריט.
- 2.10 **צילום ועריכת סרטים** עפ"י נושאים המופצים ע"י האגודה הישראלית לתקשורת קהילתית, והשתתפות בימי עיון ובתחרויות נושאות פרסים.
- 2.11 **רכש והצטיידות** - הצטיידות בהתאם לקביעת מסגרת עבודה ב- 5 צוותים של וידאו צוות.



- 2.12 **סיקור נושא הבחירות בצוות** החל מה- 13/2 ועד ל- 16/7 על פי הלוח"ז שנקבע.
- 2.13 **סיקור אירועים** שנקבעו והכנת כתבה:
25/3 ערב שנה לזכרו של ד"ר ברוך לוי (יו"ר צוות ונשיא כבוד של הארגון).
9/5 – ערב לסיום הקדנציה במחיאון יצחק רבין.
אוקטובר - תערוכת צילומים של חברי הארגון.
- 2.14 המשך סיקור **נשים בצוות** והכנת כתבות על: יו"ר מחוז דן- סיגל לוי.
גיטה גופר מתנדבת פעילה במחוז. עליזה רז ועוד.
- 2.15 **סיקור ותיעוד פעילות צוות בזמן מלחמת "חרבות ברזל"** במחוזות ובסניפים. הכנת יומני מלחמה.
- 2.16 המשך תיעוד **אומני צוות**, בהמשך לתערוכת "צוות יוצר".
- 2.17 **חיזוק הקשר** עם המחוזות והסניפים, ובניית תוכנית עבודה משותפת המגבה את פעילותם ואת המתנדבים הראויים לתיעוד.
- 2.18 איתור חברים מתנדבים לקבוצת וידאו צוות בדגש על הדרום, ירושלים והצפון.

3. נושאים ורעיונות כלליים שטרם בוצעו תחקירים לגיבושם :-

- 3.1 פרויקט קיימא בארותיים בהובלת מחוז השרון.
- 3.2 שירות נשים בצה"ל מראשית הח"ן.
- 3.3 בחירות בארגון צוות.
- 3.4 אמיר להב- סיפור אישי.
- 3.5 מוטי שגיא – ההסבה להוראה "הטובים לחינוך".
- 3.6 פוסט טראומה.
- 3.7 מעקב אחר סיכום הגמלה, סעיף 190, התפתחות המדדים.
- 3.9 ראיון תקופתי עם יו"ר צוות והמנכ"ל (פינה קבועה עם המנכ"ל אחת לרבעון).
- 3.10 ראיון עם יו"ר ועדת קש"צ על שאיפות ושינויים טכנולוגיים בארגון.
- 3.11 עושים שינוי חברי צוות בגיל השלישי.
- 3.12 ארכיון מצולם של חברים בארגון ליצירת פנתיאון מורשת לארגון לכל איש תמונה מדברת.



ביטוח רפואי - תוכנית עבודה לשנת 2024

1. יעדים מרכזיים

1.1 ביטוח סיעודי – פתיחת חלון הזדמנות לצירוף צעירים ללא הצהרת בריאות לפוליסה.

1.2 מימוש האפשרות להכנסת אנשי הקבע לפוליסה הסיעודית של צוות.

1.3 הקפאת עליית הפרמייה עד לשנת 2025.

1.4 הגברת השיווק של הפוליסה שהיא ייחודית בשוק.

1.5 ביטוח בריאות – מימוש הפוליסה בהתאם לשינויים שבוצעו באוקטובר 23 עפ"י התוכנית שהוכנה ע"י ד"ר אודי פרישמן בשיתוף מדנס וצוות.

1.6 ניסיון נוסף להפרדת של הגמלאים הפורשים מפוליסת חבר וצירוף לפוליסת צוות.

1.7 הקמת צוות חשיבה על בניית פוליסה חדשה שתחליף את הפוליסה המסתיימת בדצמבר 2025.

1.8 מדנס - שמירה על מענה מהיר במוקד של מדנס ושמירה על מדדי השירות הקבועים בפוליסות הבריאות והסיעוד.

1.9 הגדלת מספר המבוטחים - בביטוח הבריאות והסיעוד.

1.10 שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד.



1. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 31.12.2023	ביצוע שנת 2024
1	מספר תביעות פתוחות	1250	850
2	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – אמבולטורי – 14 ימי עבודה	15%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – תרופות – 14 ימי עבודה	10%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – ניתוחים – 7 ימי עבודה	5%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	3 דק'	1 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	43,297	44,600
19	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	120	50
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות והסיעוד	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	30%	35%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%



2. פירוט המשימות לפי יעדים

מועד ביצוע	הנושא
1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
שבועי	1.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות
במהלך שנת 2024	1.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.
ביטאון צוותון - חודשי	1.3. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון
שוטף	1.4. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברות הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברות הביטוח שיטפלו בדואר חוזר
2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	2.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"
בכל ימי הפרישה המרוכזים	2.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"
לאחר ימי הפרישה המרוכזים	2.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות והסיעוד ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות
שוטף	2.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות והסיעוד של "צוות"
שוטף	2.5. פיתוח וערכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)
3. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	3.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות על ידי פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים
שוטף	3.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים
4. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד	
שוטף	4.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.
רבעון	4.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית
מדי חודש	4.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'



ההתנדבות ב"צוות" – תכנית עבודה לשנת 2024

1 כללי :

- 1.1 שנת 2024 בתחום ההתנדבות תתאפיין בתחומים הבאים :
 - 1.1.1 חיזוק מעמד ועדת ההתנדבות הארצית.
 - 1.1.2 גמר טיפול בהכרה של המדינה בארגון כארגון המספק מתנדבים לטובת העם והמדינה , כולל ביטוח מתנדבים/ות ע"י הביטוח הלאומי.
 - 1.1.3 השתתפות מזכיר ועדת ההתנדבות הארצית בפורומים רלוונטיים ברמה הארצית ובמסגרות נוספות.
 - 1.1.4 תיעוד ותיקוף נתוני מתנדבים/ות ב-CRM הארגוני, והגעה לבסיס נתונים ארגוני מסודר ברמת הפרט והפרויקט.
 - 1.1.5 הרחבת היקף הפעילות במיזמים הארגוניים (בשביל הארץ , הרצאות בכלא הצבאי וכדו') וזום מיזמים חדשים.
 - 1.1.6 הוקרת מתנדבים/ות.

2 פירוט :

- 2.1 **ועדת ההתנדבות הארצית :**
 - 2.1.1 קיום ארבעה מפגשים שנתיים. אחת לרבעון.
 - 2.1.2 מינוי נציג קבוע בוועדה מכל מחוז.
 - 2.1.3 השתתפות יו"ר ומזכיר הוועדה בישיבת ועדת התנדבות מחוזית בכל מחוז.
- 2.2 **הכרה מהמדינה ב-"צוות" כארגון מתנדבים :**
 - 2.2.1 השלמת ההכרה ע"י הביטוח הלאומי וקבלת אישור רשמי בטקס מסודר.
 - 2.2.2 פיתוח שיטה כלל ארגונית לחידוש המידע לגבי המתנדבים מדי שנה לטובת הביטוח
 - 2.2.3 שיווק נכון של הנושא באופן שיביא להרחבת מעגל המתנדבים ותיעודם ב-CRM.
- 2.3 **השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות :**
 - 2.3.1 המשך השתתפות מזכיר הוועדה בפגישות פורום ההתנדבות הלאומי, הידוק קשרים ושת"פ רלוונטי.
 - 2.3.2 הצגת מיזמים חדשים ליו"ר הוועדה והשתתפות על פי החלטה.



2.4 טיוב נתוני התנדבות :

- 2.4.1 סקר שנתי במחוזות לטיוב נתונים.
- 2.4.2 סקר הגדרות וחתכים ב-CRM ושיפור.
- 2.4.3 במידה ורלוונטי , מתן דגש להגדרה פרויקטלית ולא אישית.
- 2.4.4 בדיקת יכולת ליצירת דיווח אוטומטי מה-CRM לביטוח הלאומי לטובת ביטוח מתנדבים.

2.5 הרחבת מיזמים ארגוניים ויוזמות חדשות :

2.5.1 בשביל הארץ :

- 2.5.1.1 הגדלת כמות הכיתות במחוזות שרון ודן ב-10%.
- 2.5.1.2 כניסה למחוז נוסף חדש אחד.
- 2.5.1.3 העברת המערך במסגרת השתלמות מורים.
- 2.5.1.4 ביצוע קורס הכשרת מדריכים.
- 2.5.1.5 בחינת הצורך בבדיקה מחודשת של תכני המיזם.

2.5.2 הרצאות בכלא הצבאי :

- 2.5.2.1 המשך קיום 4 הרצאות שבועיות (מותנה בשת"פ נאות של פיקוד הכלא).
- 2.5.2.2 הגדלת כמות המרצים/ות ל-55 לפחות, בדגש על מרצים/ות מהדור הצעיר.
- 2.5.2.3 קיום של לפחות 2 שבועות הרצאות מרוכזות (אחת חובה בנושא הנחלת השואה).

2.5.3 תמיכה ב-"קיימא" :

- 2.5.3.1 המשך תמיכה שבועית באזור כפר סבא ורעננה.
- 2.5.3.2 ניסיון להיכנס לתמיכה באזור נוסף.

2.5.4 "צוות מנהיגים" :

- 2.5.4.1 כניסה לבית ספר נוסף.
- 2.5.4.2 הרחבת המיזם בבית הספר בו התחלנו.
- 2.5.5 איתור מיזמים חדשים והתנעת פעילות.
- 2.5.6 ביטוח כל המשתתפים (מהמחוזות המשתתפים בוועדת ההתנדבות הארצית) במיזמים הנ"ל ע"י המדינה.



3 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות:

- 3.1 סיור מקצועי והוקרה אחד לפחות לחברי ועדת ההתנדבות הארצית
- 3.2 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.
- 3.3 קיום אירועי הוקרה למשתתפי מיזמי צוות.
- 3.4 קיום אירועי הוקרה ארצי/מחוזי/סניפי למתנדבים.



מחשוב ותקשוב - תוכנית עבודה לשנת 2024

1. כללי

בשנת עבודה 2024, נמשיך לעסוק **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**. נושא זה קיבל משנה תוקף בשלוש השנים שחלפו מאז התפרצה מגיפת הקורונה. בימים אלו של כתיבת תוכנית העבודה עם ישראל נמצא במלחמה והיכולת לתקשר עם החברים באופן מקוון מקבלת משנה תוקף. נמשיך בהרחבת בסיס המידע של מערכת ה-CRM גם בתחום אירועי תרבות ופנאי והטמעת המערכת. **מערכת אירועים** – הזמנות אירועי תרבות ופנאי ותשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של "צוות", יורחב השימוש במערכת בסניפים ובמחוזות. הוספת סניפים לעבודה עם המערכת 10% יותר מהקיים.

שרדוקס - מערכת לניהול ותיעוד מסמכים, נפעל לרכישת רישיונות ומתן אפשרות צפייה לרמת הסניפים.

2. מערכת CRM

2.1 פיתוח

2.1.1. חידוש רישיונות לשנת העבודה 2024 – תחילת חודש מרץ 2024.

2.1.2. **עדכון והטמעת מערכת ממוחשבת** - לקליטת פורשים חדשים בימי פרישה.

2.1.3. **קסטומיזציה של המערכת** - המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים, העולים מהמשתמשים בסניפים והמחוזות.

2.1.4. **טיוב נתונים** – תמשך הפעילות במחוזות לעדכון נתוני החברים במערכת.

2.1.5. **בחירות 2024** – יישום לקחיי בחירות 2020 במערכת, לקראת בחירות 2024.

2.1.6. **הרחבת בסיס המידע של המערכת – רישום נתוני השתתפות באירועים**

בחינה של העברת נתונים מאתר האינטרנט ורישום פעילויות תרבות ופנאי במערכת ה-CRM.

פיתוח ממשק לקליטת חברים אשר קבלו שי ליום הולדתם. רישום קבלת ערכת אבלים.

2.1.7. **ממשק למערכת אקטיב טרייל** – בחינה של התממשקות בין מערכת אקטיב טרייל לבין מערכת ה-CRM.

2.1.8. **ממשקי הלוואות לעדכון מערכת אשראי במופת** – פיתוח ממשקים לעדכון מערכת האשראי הדיגיטלית בנושא הלוואות הדדיות מ"צוות" לחברים.



2.1.9. בחינת שימוש בבוטים לטובת מענה לחברים.

2.2. הטמעה

2.2.1. המשך הטמעת מערכת ה-CRM והעמקת הידע של בעלי תפקידים במחוזות ובסניפים בכל הקשור לשימוש במערכת.

2.2.2. במהלך שנת 2024 נקיים 3 **ימי עיון** למחוזות והסניפים, להעמקת הידע והשימוש ומיצוי יכולות המערכות של "צוות" הבאות לידי שימוש במחוזות ובסניפים.

3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

3.1. הטמעה לרמת הסניפים – הורדת המערכת לרמת הסניף. לטובת אפשרות צפייה בלבד, בהתאם להרשאות.

3.2. אבטחת מידע – הקשחת אבטחת המידע במערכת בהתאם למדיניות מייקרוסופט.

4. תשתיות ותקשורת

4.1. הטמעת קווי תקשורת ומרכזיות בכלל הארגון.

4.2. **שדרוג שרתים** – העברת שרתים לגרסאות שרתים 2022 win server.

4.3. שימוש בכלים ותוכנות מתקדמות לצורך ניטור וטיפול מרחוק בתחנות משתמשים.

4.4. ציוד חומרה – ניפוק חומרה למחוזות והסניפים, בהתאם לצורכי השטח, ריענון ציוד בהתאם לאורך החיים הטכנולוגי.

5. אבטחת מידע

5.1. **המשך יישום נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.

5.2. **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר.

5.3. **ניהול מאגר מידע** – בדיקה וטיפול בנושא קיום ההנחיות וההוראות ב"צוות" בכל הקשור לניהול מאגר מידע ושמירת חוק הגנת הפרטיות.



6. רשום ותשלום עבור אירועים

- 6.1. **פיתוח ושו"שים** – המשך שיפור מערכת רישום ותשלום עבור אירועים ב"צוות" במחזות ובסניפים, בהתאם לדרישות של המשתמשים.
- 6.2. **הטמעת המערכת** – בסניפים מרכזיים עפ"י דרישה.

7. אתר "צוות"

- 7.1. **בחינת הצטרפות ותשלום בכרטיס אשראי ל"צוות" באתר "צוות"** – גמלאי הפנסיה הצוברת.
- 7.2. המשך פיתוח ועדכון מאגר ספקים נותני שירות ל"צוות".
- 7.3. בחינה ואפיון לפיתוח אתר אינטרנט חדש ל"צוות".

תוכנית עבודה 2024

תקציב "צוות"





צוות ארגון גמלאי צה"ל

הנחות יסוד לתכנון תקציב לשנת 2024

1. תקציב שנת 2024 בא לתת מענה לתוכנית העבודה שהארגון מתכנן לשנת 2024, כולל מתן התייחסות למלחמת "חרבות ברזל".
2. חלק הארי של התקציב הן הוצאות קבועות שחזרות בכל שנה.
3. התקציב לשנת 2024 הוכן על פי מתכונת שנים קודמות ונתן ביטוי להעלאות הצפויות במשק.
4. התקציב בא לתת מענה לקרן המלחמה "חרבות ברזל" בסך 5 מ"ח. (1 מ"ח כבר ניתן בשנת 2023)
5. תקציב מפעילויות שלא ינוצל בתקופת המלחמה יועבר לטובת קרן הסיוע.
6. בשנת 2022 המדד עלה ב- 5.3% עליית המדד הצפויה לכל שנת 2023 היא כ- 4%. צפי האינפלציה בשנת 2024 היא סביב 3%.
7. בארגון מועסקים 33 עובדים בשכר- בשנת 2024 יועסקו 33 עובדים.

מקורות

1. סך מקורות התקציב לשנת 2024 יסתכם ל-38,036 אלפי שקלים כמפורט:

א. דמי חבר הצפויים	20,653 אש"ח	מהווים 54% מסך המקורות.
ב. משרד הביטחון	8,392 אש"ח	מהווים 22% מסך המקורות.
ג. מ"חבר"	2,500 אש"ח	מהווים 7% מסך המקורות.
ד. מקרנות צוות	5,750 אש"ח	מהווים 15% מסך המקורות.
ה. משחיקת פיקדונות ומימון	741 אש"ח	מהווים 2% מסך המקורות.
2. דמי החבר יעמדו על 41 ₪ ללא שינוי לחברים ולשאיירים.
3. ליום 1 בינואר 2023 הארגון מנה 41,000 חברים ותוספת נטו הצפויה לסוף שנת 2023 היא בסביבות 580 חברים ושנת 2024 כ-400 חברים.
4. בתקציב נכלל צפי הכנסות המימון מהקרנות השונות.
5. ההנחה שהסכום המגיע ממשרד הביטחון לפעילות כ-7,392 אלפי ₪ יאושר.



שימושים- עיקרי הדברים

1. בתוכנית תוקצבה חרבה של כ-400 אש"ח לנושאים בלתי צפויים ולקרן סיוע למלחמה.
2. ערכות אבל- ערכה בשווי של כ-400 ₪ שתכלול סל מוצרים בסיסי ואחיד למשפחות האבלים של חבר צוות שנפטר.
3. שי יום הולדת- שי בגובה 120 ₪ לחבר ליום הולדתו.(עלות השי לצוות 77.5 ₪)
4. שכ"ע- הוכן ואושר ע"י הגורמים בארגון מתווה שכר חדש לעובדים אשר בא לידי ביטוי בתקציב 2024 ובחלקו ב-2023.
5. סבסוד בטוח רפואי- הסבסוד לחברים בבטוח הרפואי יהיה 11 ₪ בשנת 2024.
6. קרן סיוע למלחמה- בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" וכחלק מהערבות ההדדית שארגון "צוות" חרט על דגלו הועמדה קרן "חרבות ברזל" בסך 5 מ"ח אשר **2 מ"ח מתוכו הועמד לטובת הגדלת קרן הלוואות הדדיות ו-3 מ"ח לסיוע ישיר** (תווי קניה) לחברים עפ"י הקריטריונים הקבועים בוועדת הפרט הארגונית.
7. שמירה על זכויות הגמלאים- בשנה זו צוות ימשיך להגן אם בהידברות מול משרד הבטחון או בתביעות משפטיות בבג"צ לטובת שחיקת הגמלה וההסכם החדש שנחתם ב-2023 בין האוצר למשרד הבטחון – מיועד לטובת יעוץ משפטי.
8. בחירות- סיום בחירות 2024 למוסדות הארגון.

תקצוב המחוזות

1. מקדם " כל גמלאי " (פר קפיטה) נקבע לסך 136 ₪ .
2. ניתנה העדפה אזורית וכיסוי בגובה עלות שכ"ד והארנונה ששולמה בפועל ע"י המחוזות.
3. ניתנה תוספת לפעילות גמלאים שאינם חברי צוות-התוספת תעודכן עפ"י ניצול בפועל.

שונות

מתקיים מו"מ מול יועכ"ל לגבי קבלת כספים בגין דמי רווחה עבור חברי הארגון.



קרנות צוות

1. מוצגת התפתחות קרן פרויקטים עד וכולל שנת 2024- מתוכנן תגבור מקרן פרויקטים לנושא קרן סיוע למלחמת "חרבות ברזל" בהיקף של כ- 4 מ"ח מתוך 5 מ"ח.
2. מוצגת התפתחות קרן הביטוח הרפואי והסיעודי עד וכולל שנת 2024.

הסברים להנחות היסוד:

מבנה למחוז יהודה

1. בתקציב לשנת 2022 ושנת 2023 שוריין תקציב לרכישת מבנה עבור מחוז יהודה שלא מומש.
2. בתקציב של שנת 2024 לא נכלל בתקציב סכום לטובת רכישת מבנה למחוז יהודה זאת בגין אי ידיעה באשר לרכישה. היה והמחוז יידרש לרכוש מבנה, יעמוד לרשות המחוז סך של 3 מיליון ₪ לרכישה מקרן הפרויקטים זאת על פי האישור בגין שנים עברו.

קרן המלחמה "חרבות ברזל"-

- העמדת קרן ייעודית בסך של 3 מ"ח לסיוע באמצעות תווי קניה (כדוגמת הסיוע בתקופת הקורונה) ומתן סיוע כספי באמצעות ועדת פרט. המקור לכספים מקרן פרויקטים.
- הכספים מהקרן יוצאו על פי קריטריונים שיקבעו ע"י וועדה שמונתה אד הוק לנושא.**
- תגבור קרן להלוואה הדדית בעוד 2 מ"ח לפי הצורך והדרישה- 1 מ"ח תוגברו כבר בסוף שנת 2023.



מקורות לתקציב 2024 באלפי ₪

מספר	מספר	נושא	2022	2023	2023	2024	2024	הערות
שורה	סידורי		ביצוע בפועל	תכנון תקציב	תקציב מעודכן	תכנון תקציב	גידול/קיטון תקציב	
			אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	%	
1		מס' חברים	37,315	37,597	37,572	37,872		גידול של 300
2		מס' שארים	3,685	3,881	4,006	4,106		גידול של 100
3		סה"כ	41,000	41,478	41,578	41,978		
4		ממוצע חישוב						
5	דמי חבר לחודש		41	41	41	41		
6								
7	1	דמי חבר (תרומה)	20,118	20,407	20,456	20,653	1%	
8	2	דמי פעילות-על פי נש"מ באמצעות משהב"ט	6,722	6,793	6,793	6,892	1%	
9	3	הכנסות ממזם משותף משרד הביטחון	1,000	1,000	1,000	1,500	50%	במידה ויאושר ביועכ"ל
10	4	השתתפות חבר	2,900	2,500	2,870	2,500	-13%	ב-2023 קיימת התייחסות לקיום ארוע שבסופו בוטל עקב המלחמה
11	5	מקרה בטוח רפואי וסיעודי	2,400	1,000	1,000	1,000	0%	סבסוד לבטוח בריאות
12	6	מקרה פרויקטים	488	4,300	3,361	4,000	19%	מיחשוב, קרן מלחמה, בחירות
13	7	מקרה פרויקטים-פחת רישומי	732	650	700	750	7%	
14	8	משחיקת פקדונות מבתי אבות	125	181	181	241	33%	
15	9	אחר	24	30	-	-		
16	10	מימון	-1,876	300	800	500	-38%	כולל כל מקורות המימון
		סה"כ מקורות	32,633	37,161	37,161	38,036	2%	



שימושים לתקציב 2024 באש"ח

מספר	מספר	נושא	2022	2023	2023	2024	2024	הערות
שורה	סידורי		תקציב מעודכן	תכנון תקציב	תקציב מעודכן	תכנון תקציב	גידול/קיטון תקציב	
			אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	%	
17	1	שכ"ע מחוזות-14 עובדים	2,655	2,750	2,750	2,750	0%	
18	2	הנהלה וכלליות כולל 9 עובדים	3,079	3,218	3,368	3,468	3%	
19	3	אחזקת משרדי הארגון בבני ברק	2,465	2,558	1,734	1,737	0%	
20	4	פעילות התעסוקה כולל 10 עובדים	2,463	2,600	3,479	3,571	3%	
21	5	עלויות פעילות ארצית	3,812	6,497	5,963	6,183	4%	
22	6	עלויות פעילות משתנה	3,258	1,977	2,595	5,201	100%	
23	7	רווחה וסיוע החבר	3,712	4,800	4,860	4,900	1%	
24	8	יחידת הבריאות	788	790	542	602	11%	
25	9	רכוש קבוע ושיפוצים	564	3,500	3,316	500	-85%	
26	10	תקצוב המחוזות	7,212	7,754	7,754	8,196	6%	
27	11							
28	12	רזרבה להתייקריות/בלתי צפוי מראש		417		428		
29	13		-	-	-	-		
29	14	רזרבה לתגבור הקרנות		-	-	-		
30	15	מימון לקרן הביטוח, קרן הלוואה ועזרה	-1,876	300	800	500	-38%	כולל מימון קרן לעזרה הדדית+ני"ע
		סה"כ שימושים	28,132	37,161	37,161	38,036	2%	



התפתחות קרן פרויקטים וקרן ביטוח רפואי/סעודי ב"צוות"

הקרן הוקמה ע"פ מועצת צוות מיום 27.12.01.							
הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון עפ"י אישור המועצה. בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.							
מספר שורה	שנה	יתרה ליום 1.1	רזרבה יעודית מקרן שוטפת	משיכות מהקרן עפ"י תוכנית העבודה	יתרה ליום 31.12		
116	2020	4,192	2,300	959	5,533		
117	2021	5,533	4,000	1,060	8,473		
118	2022	8,473	5,100	1,220	12,353		
119	2023	12,353	2,000	1,500	12,853	תחזית	
120	2024	12,853	2,000	4,300	10,553	תחזית	
* משיכות בניכוי פחת רישומי							
התפתחות קרן ביטוח רפואי/סיעודי							
הקרן הוקמה ע"י החלטת מועצת צוות מיום 24.9.00 והחלה לפעול ביום 1.1.01.							
לקרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בית אבות בתאריך 31.12.00.							
עפ"י החלטת מועצת צוות, כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמיית הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת, <u>עד לניצול כל כספי הקרן</u> .							
משנת 2015 עקב התייקרות פרמיית הביטוח בעקבות ריבוי מקרי סיעוד, התביעות ושימוש בתרופות שאינן בסל הבריאות גם כספי דמי הרווחה מוזרמים לסבסוד פרמיית הביטוח הרפואי/סיעודי.							
מספר שורה	שנה	יתרה ליום 1.1	צפי תגבור מקרן שוטפת	משיכות מהקרן עפ"י תוכנית העבודה	מימון	יתרה ליום 31.12	
121	2020	8,410.00	2,300.00	1,044.00	153.00	9,819.00	
122	2021	9,819.00	2,700.00	1,047.00	513.00	11,985.00	
123	2022	11,985.00	2,500.00	2,446.00	-706.00	11,333.00	
124	2023	11,333.00	2,000.00	1,000.00	500.00	12,833.00	תחזית
125	2024	12,833.00	-	1,000.00	150.00	11,983.00	תחזית



תכנית עבודה מחוזות

1. מחוז הצפון
2. מחוז השרון
3. מחוז דן
4. מחוז יהודה
5. מחוז ירושלים
6. מחוז הדרום





תוכנית עבודה 2024

מחוז הצפון



"צוות" ארגון גמלאי צה"ל(ע"ר) מחוז צפון

דרך בר יהודה 52 נשר (בית עופר) ת.ד. 521. נשר 3660302
טל' 03-6173590 פקסי 03-6173576
דוא"ל – mzafon@tzevet.org.il

22/11/2023

תוכנית עבודה לשנת 2024 - מחוז צפון

1. מטרה

מענה וסיוע לחברים בסביבת מגוריהם ועידוד השתתפותם באירועים בדגש לאוכלוסייה הצעירה בסניפים ובמחוז.

2. יעדים

- א. הטמעת מרכזיית "צוות" החדשה, תוכנת ה - C.R.M וחיוב הסניפים בהוצאה זו.
- ב. אחת לרבעון יתקיים מפגש מקצועי בראשות שי טל, יו"ר ועדת המחשוב המחוזית ובנוכחות 9 נאמני המחשוב הסניפים. בנוסף, המשך קיום הדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- ג. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל והטלפונים כחלק מהקשר עם החברים וההיערכות לבחירות הארגוניות המתוכננות בשנת 2024.
- ד. קליטה והטמעת תוכנת הסליקה לתשלום בכרטיס אשראי באירועי הסניפים.
- ה. הטמעת מערכת ה - Active trail בסניפי המחוז.
- ו. עידוד השימוש באתר "צוות" כמקור עדכוני מידע לחברים וביצוע פעולות דיגיטליות.
- ז. ביצוע 2 הדרכות מחוזיות בנושאי C.R.M, מערכת הסליקה, Excel, ו - Active trail.
- ח. פעילות מחזית ליישום והטמעת אוגדן נהלי "צוות".
- ט. צעירים ב"צוות" – המשך עידוד השתתפות גמלאים צעירים בפעילות המחוז והסניפים.

3. פרט

- א. המשך טיפול בהענקת שירותים לפרט בתחום הבריאות, הסיעוד, שירותי מופת ואכ"א, ייעוץ משפטי ומיסוי לחברי המחוז.
- ב. המשך ביקור חולים ולהבדיל טיפול בהודעת נפטר, השתתפות בלוויה, הזמנת ערכת אבלים וניחום המשפחה האבלה. המשך טיפול בשארים להכרתם לקבלת קצבת שארים.
- ג. טיפול בחברים במצוקה הזקוקים לסיוע בתווי קנייה בחגים.
- ד. בחינה והכוונת חברים במצוקה כלכלית למערכת תמיכה אשר תלווה ותסייע להם - ליווי כלכלי.



ה. פעילויות הסיוע לפרט יכללו:

- 1) קבלת קהל בסניפים המרוחקים בשילוב מנהלת יחידת התעסוקה אחת ל - 4 חודשים ובהנהלת המחוז אחת לחודשיים.
- 2) קבלת הקהל במחוז יכללו שירותי בירור קצבה ע"י נציג מופ"ת, ביטוח הבריאות והסיעוד, ייעוץ משפטי, ייעוץ בנושאי מיסוי וביטוח לאומי.
- 3) ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת הסניף בנושאים שונים, להרחבת הידע וטיפול תרבות הפנאי.
- 4) ביצוע מפגשי פורשים אחת לשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים עם הארגון, הסניף, המחוז ואת השירותים הניתנים באמצעות "צוות".
- 5) ביצוע מפגש שארים בסניפים לחיזוק הקשר עם "צוות".

4. התנדבות

- א. קיימת חשיבות לשמירת הקשר עם המתנדבים ומסגרות ההתנדבות.
- ב. הרחבת היקף ההתנדבות בסניפים בהתאמה לצרכים בעקבות מלחמת "חרבות ברזל":

- 1) חברי "צוות".
- 2) צה"ל – פיקוד צפון ופיקוד העורף.
- 3) ברמה הלאומית - תיאום עם ארגוני מתנדבים, רשויות מקומיות, סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה, "אור ירוק" ועוד.
- ג. קיום פעילות הוקרה אחת לשנה ברמה המחוזית והסניפית לעידוד, חיזוק ותמיכה בפעילים המתנדבים.
- ד. קיום 2 מפגשים בראשות יו"ר וועדת ההתנדבות הארצית והמחוזית ו - 9 רכזי ההתנדבות הסניפיים כחלק מקיום פעילות העשרת רכזי ההתנדבות.
- ה. טיוב רשימת המתנדבים במערכת המידע הארגונית.
- ו. שמירת הקשר עם בתי הספר כחלק מהפעילות בפרויקט "שביל הארץ" והרחבת התוכנית למכינות הצבאיות.
- ז. המשך קיום פעילות ההרצאות בכלא "נווה צדק".
- ח. חידוש פעילות בפנימיית "רננים" בזיכרון יעקב.

5. תעסוקה

- א. יעוד יחידת התעסוקה – הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, תוך מתן הכשרה, הכוונה, העשרה וליווי של חברי הארגון.
- ב. ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה
 - 1) סיוע לחברים להשתלב במעגל העבודה.
 - 2) טיוב תעסוקה קיימת



- ג. מיפוי צרכים לקהלי יעד
(1) מצטרפים חדשים לארגון
(2) דורשי עבודה ומועסקים
(3) עצמאיים
(4) הגיל השלישי
- ד. אפיון כלים מותאמי אוכלוסייה
(1) קורסים והכשרות
(2) סדנאות / ימי עיון
(3) ירידי תעסוקה
(4) ואוצ'ר
(5) הרצאות מקוונות
(6) פודקאסט
- ה. הסבת אקדמאים להוראה : "הטובים בחינוך", "צוות במדים"
ו. שימור וחזוק הקשר
ז. שימור והגדלת מאגר המעסיקים לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.
ח. מיתוג ושיווק היחידה
ט. מדידה ובקרה
י. הכשרת סגל יחידת התעסוקה

6. אירועי תרבות, כנסים ומפגשים –

א. אירועים מחוזיים:

- (1) המחוז יקיים ערב חברתי מחוזי בשנת העבודה 2024.
(2) המחוז ישתתף בצעדת ירושלים על פי הקצאות ההנהלה ארצית.
(3) המחוז יקיים את סעודת הרמדאן המסורתית לחברים המוסלמים.

ב. אירועים בסניפים:

- (1) האירועים בסניפים יכללו טיולים, נופשים, מסיבה שנתית, הרצאות ומפגשים חברתיים, על - פי תוכניות העבודה של הסניפים המאושרות בוועד המנהל ומועצת המחוז.
(2) יתקיימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה למסורת.
(3) מפתח הפעילות המינימלי לכל סניף:
(א) מסיבה שנתית – אחת לשנה.
(ב) אירוע תרבותי עם אמנים וכיבוד קל – אחת לשנה.
(ג) טיולים חד יומיים - 4 פעמים בשנה.
(ד) מפגשים/הרצאות – פעמיים בשנה.
(ה) הענקת תעודת "גבורות", "לבינה ולעצה" ו"לשיבה ולחכמה".



- 4) המפתח הינו לאירועים, שיסובסדו מתקציב הארגון בהתאמה למפתחות המעודכנים והמאושרים על - ידי הנהלת הארגון והמחוז.
- 5) המחוז יפעל לשיתוף פעולה והפצת אירועי תרבות נוספים במחירים מחלים.
- 6) לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון נופש, סופי שבוע. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ לפי מפתח סבסוד לטיול הלך וטיול בחזור.
- 7) מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתוכנית העבודה לשנת 2024 אשר אושרה ע"י המחוז.
- 8) פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי (כמפורט באוגדן נהלי הארגון ואשר הועבר לסניפים).
- 9) צוות טלוויזיה קהילתית – יתעד את אירועי הסניפים והנהלת המחוז.

7. ביקורת

- א. בשנת העבודה 2024 לאחר הבחירות הארגוניות, יבוצעו ביקורות הדרכה בסניפים.
- ב. בנוסף, במסגרת הביקורות בסניפים ינתן דגש להתנהלות הסניפים והנהלת המחוז במלחמת "חרבות ברזל".
- ג. ביקורת ההדרכה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים ותיעוד ישיבות, פעילות גזברות ושירותי פרט.
- ד. וועדת הביקורת תקיים ביקורות נושאיות ע"פ בקשת יו"ר המחוז.

8. תקציב

- א. תקציב המחוז לשנת 2024 יהיה – 1,713,000 ₪.
- ב. היעד לשנת 2024 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים באירועים בכל סניף.
- ג. תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים בהתאם לאישור תוכנית העבודה, הפעילויות, מפתחות הסבסוד וניצול התקציב.
- ד. סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי על פי תוכנית העבודה שתוגש לאישור המחוז.
- ה. במהלך חודש יולי 2024 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים בחודשים ינואר עד יוני 2024.
- ו. תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:
 - 1) **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חזרים ודיוורם במערכת ה - Active trail.
 - 2) **תקציב תפעולי** - לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים. רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחרוגה בתקציב זה.
 - 3) **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** – יכלול במזכירות המחוז (ארנונה), בסניף גליל תחתון (שכ"ד/ארנונה), חדרה (שכ"ד) והעמקים (שכ"ד).



- 4) **תקציב חוזרים ודיוור** – חברים בעלי כתובת דוא"ל וטלפון נייד יקבלו את הדיוור באמצעות מערכת ה- Active Trail.
- 5) פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח א'.

לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2024.

בברכה,

יוסי משען
יו"ר מחוז צפון



נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2024

סה"כ	תקציב			הסניף
	שכר דירה	תפעולי	ייעודי	
169,000		54,000	115,000	חיפה
165,000		15,000	150,000	קריות
100,000		10,000	90,000	גליל מערבי
78,000		8,000	70,000	כרמיאל
110,000		15,000	95,000	מרכז הגליל
97,000		12,000	85,000	גליל עליון
152,000	58,000	9,000	85,000	גליל תחתון
142,000		22,000	120,000	עמקים
184,000	73,000	11,000	100,000	חדרה
388,000		155,000	233,000	מחוז
128,000			128,000	רזרבה
1,713,000	131,000	311,000	1,271,000	סה"כ

- יש לפעול על פי הקצאת התקציב לסניף ללא חריגות.



תוכנית עבודה 2024

מחוז השרון



ג' בכסלו, התשפ"ד
16/11/2023
סימוכין: 01650623

יו"ר "צוות"
מנכ"ל "צוות"
סמנכ"ל צוות

הנדון: מחוז השרון - עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2024

מכובדי שלום רב.

בנספח א', עיקרי תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2023, כנגזרת מתוכנית העבודה הארגונית, כפי שהוכנו והוצגו ע"י מנהל המחוז.
נספח ב', יעדים, מדדים ודגשי מנכ"ל
בנספח ג', בסיס תקציב המחוז והסניפים.

בברכת שנת עבודה שקטה ופורייה.

נתי פרישמן
יו"ר מחוז השרון



נספח א' - מחוז השרון - עיקרי תכנית העבודה לשנת 2024

1 כללי

- 1.1 בשנת 2024 תסתיים כהונתה של הנהלת המחוז הנוכחית, שנבחרה בבחירות למוסדות ארגון "צוות" בחודש פברואר 2020.
בעת כתיבת שורות אלה, עקב מלחמת "חרבות ברזל", מועד קיום הבחירות לוט בערפל.
תכנית זו נועדה לאפשר ניהול שנת עבודה שגרתית ו-"מעבר חלק" בין ההנהלה היוצאת לנכנסת.
גם בשנה ניקח חלק במימוש תכנית העבודה הארגונית וביעדי המנכ"ל, תוך התמקדות בנושאי הליבה ובהתאם למסמך עיקרי תוכנית העבודה ויעדי מנכ"ל שהופצו בהודעת דוא"ל – 01.10.23
- 1.2 הנחות היסוד לתוכנית:
 - 1.2.1 מגפת הקורונה תמשיך להיות נשלטת, ותשמר שגרת הפעילות.
 - 1.2.2 מלחמת "חרבות ברזל" תסתיים, ונוכל לחזור לשגרת פעילות בהתאם להנחיות. נבצע:
 - 1.2.2.1 תחקיר, לקחים ומימושים.
 - 1.2.2.2 השלמות סעיפי ת"ע 2023 שנדחו, ובכלל זה הכנס המחזי.
- 1.3 תימשך מדיניות ONE STOP SHOP – מחוז שהינו מרכז לסיוע לחברים בנושאי הליבה של הארגון.
- 1.4 נבצע את תהליך הבחירות למוסדות הארגון על פי הנחיות המטה, ונקים את המוסדות הנבחרים בסניפים ובמחוז על פי הנהלים.
- 1.5 נמשיך לסייע לחברים בהליכים מול רשות המיסים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת קיבוע הזכויות ותיקון 190 על פי הפשרה שהושגה בבית המשפט, ובכל זכות אחרת לכשתתפרסם, ובדגש על מסלול ההיוון לכל החיים.
- 1.6 נתמוך בסניפים המעוניינים בכך, ונעודד שיתוף פעולה בין הנהלות הסניפים.
- 1.7 המשך השקעה בשיווק ובקידום תדמית המחוז והארגון.



2 **מימוש חזון "צוות"** : נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שנקבעו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

3 **קשר וסיוע לפרט**

3.1 נמשיך במדיניות One Stop Shop לחברים כמוקד צובר ידע :

3.1.1 נטפל באופן מיטבי, מקצועי וכוללני בכל פניה ובכל נושא רלוונטיים ל-"צוות", חבר, מופת וכדו'.

3.1.2 נשמור על קשר וטיפול אישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ונשתתף בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.

3.1.3 נתמוך באלמנים/ות בכלל, ובכל הקשור לבירוקרטיה הנלווית למצבם החדש בפרט.

3.1.4 נסייע בפניות בנושא הביטוח הרפואי והסיעודי, בקשות לסיוע לפרט ורווחתו.

3.2 המשך הטיפול וחיזוק הקשר עם החברים :

3.2.1 יצירת קשר טלפוני/פיסי עם חברים/ות מבוגרים בהובלת יו"ר הסניפים ורכזי הפרט.

3.2.2 טיפול בבקשות סיוע כלכלי של חברים בנוהל מקוצר על סמך מסמכים תומכים והמלצת יו"ר הסניף ורכז הפרט, והעברתם לוועדת פרט ארצית לטיפול.

לחברים/ות להם יאשר סיוע כלכלי, נפעל ככל האפשר להעביר את הסכומים בדרכים דיגיטליות ונצמצם ככל האפשר את הבירוקרטיה.

3.2.3 במידת הצורך, המשך שמירת הקשר ופעילות מרחוק באמצעים אלקטרוניים.

3.3 ניידע את החברים/ות בכל עדכון שיתפרסם ממטה הארגון הנוגע להגנה על זכויות הגמלאים וביטוח בריאות וסיעוד. במידת הצורך, נבצע הרצאות וימי יעוץ ע"י אנשי מקצוע רלוונטיים.

3.4 במידת האפשר, תיעוד פניות (לאו דווקא תלונות) במערכת ה-CRM.

3.5 ביצוע סקר שביעות רצון לקוחות בין חברי/ות המחז.



4 התנדבות

4.1 הרחבת ערוצי ההתנדבות ומספר המתנדבים/ות במחוז ע"י שיווק , הוקרת מתנדבים וביטוחם.

הערה : הוקרת מתנדבים מותנית בתקצוב מנכ"ל נפרד.

4.2 מנהל המחוז ימשיך בתפקידו כמזכיר ועדת ההתנדבות הארצית באישור מנכ"ל צוות.

4.3 נקדם שת"פ עם ארגוני חינוך והתנדבות אחרים להרחבת מעגל הלקוחות הנהנים משירותי ההתנדבות של הארגון.

4.4 נמשך בפעילות ההתנדבות תחת דגל "צוות" לתחומים הבאים:

4.4.1 "בשביל הארץ" – נממש הסיכום והלקחים של שנת 2023 במגמה להגדיל את כמות הכיתות והמרצים/ות החדשים , ולבחון הצורך בשינוי המצגות.

4.4.2 מיזם גדי – שימור הכוח של כ-50 מרצים/ות , ועמידה ב-4 הרצאות בשבוע , בכפוף למגבלות הכלא.

4.4.3 פרויקט "קיימא" בבארותיים - המשך התמיכה הלוגיסטית לחווה החקלאית המטפלת בנוער שנפלט ממסגרת החינוך הפורמלי. בחינת הרחבת התמיכה לערים נוספות.

4.4.4 "צוות מנהיגים" – הרחבת התוכנית בבית ספר הראשון בו מומש ב-2023, וניסיון להיכנס בבית ספר נוסף.

4.5 ניהול וקידום תחום ההתנדבות:

4.5.1 על פי מסמך ת"ע ארגונית בתחום ההתנדבות.

4.5.2 המשך התאמת מערכת המידע הארגונית (CRM) ועדכון פרטי מתנדבים.

4.5.3 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.

4.5.4 קיום ישיבות רבעוניות של ועדות ההתנדבות המחזית והארצית.

4.5.5 קיום אירועי הוקרה במחוז ו/או בסניפים.

4.5.6 אירוח נציגי ארגוני התנדבות בוועדת ההתנדבות הארצית ושת"פ להרחבת מעגלי ההתנדבות.



4.5.7 גמר אישור וביטוח מתנדבי "צוות" ע"י הביטוח הלאומי כארגון המספק מתנדבים לרווחת העם והמדינה, וקביעת שיטת עבודה להגדרת מתנדבים בארגון ואופן מימוש הביטוח.

5 **ביקורת** : בהתייעצות עם גורמי הביקורת במחוז ובארגון, ייכתב לאחר המלחמה.

6 **מערך המחשוב והתקשוב**

- 6.1 המשך טיוב פרטי חברים בכלל, ודוא"ל ומספרי טלפונים ניידים בפרט.
- 6.2 השתתפות נציגי הסניפים בהשתלמויות מקצועיות ל-"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים ובהכשרות ארגוניות.
- 6.3 יישום ממצאי ביקורת מחשוב.
- 6.4 ביצוע כנס מחשוב מחוזי.

7 **פעילות המחוז והסניפים**

- 7.1 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים, תוך עמידה במסגרת התקציבית.
- 7.2 הענקת תעודות גבורות וגילאי הבינה והעצה (גילאי 80,90 ו-100), קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 7.3 במידת הצורך – שימוש בתקשורת מרחוק למימוש הפעילות והקשר עם החבר.

8 **בחירות 2024**

- 8.1 נפעל לקיום תהליך בחירות על פי הנחיות ועדת הבחירות מרחוק, בסניפים ובמחוז.
- 8.2 נעודד חברים/ות צעירים להשתתף בבחירות למוסדות הארגון.
- 8.3 לאור תוצאות הבחירות, נפעל להקמה ומיצוב של ההנהלות והעדות בסניפים ובמחוז.



9 קשרי ציבור והסברה :

9.1 שימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:

9.1.1 חמשת הרשתות החבריות : Facebook , Whatsapp , Telegram ,
LinkedIn , Instagram

9.1.2 בטאון "צוות" - "צוות שלנו"

9.1.3 אתר "צוות"

9.1.4 המידעון - "צוותון"

9.1.5 וידאו "צוות"

9.2 נרחיב החשיפה לפועלם של חברי/ות המחוז בכל תחום רלוונטי.

9.3 נפרסם פעילות המחוז והסניפים גם במדיה האזורית והארצית.

9.4 נבחן הקמת ערוץ Podcast מחוזי.

10 הדור הבא במחוז השרון : (מותנה בתקצוב מנכ"ל נפרד)

10.1 מנהל המחוז יצטרף לנציגת המחוז, רחל פתאל לימי הפרישה , וייטול חלק
במאמץ לגיוס חברים/ות חדשים.

10.2 הרחבת פורומים שכבר הוקמו :

10.2.1 פורום חברים/ות צעירים להתייעצות וקידום פעילות מותאמת גיל.

10.2.2 פורום NETWORKING הפתוח לכל חבר/ה צעירים מרחבי הארץ.

11 בחינת מבנה ארגוני :

11.1 הצורך בכל ששת הסניפים בכפוף לנפח אירועים ופעילות ההנהלה.

11.2 הכמות האופטימלית המומלצת לחברי/ות סניף , וביצוע אופטימיזציה לסניפי
המחוז.

11.3 בחינת צורך ושימויות סניף לחברים/ות הצעירים.

12 ניהול התקציב (ראה נספח ג')

12.1 בסיס תקציב המחוז לשנ"ע 2024 יעמוד על K1,161 ₪.

12.2 תקציב פעילות הסניפים לא ישתנה , ויעמוד על כ-K750 ₪.



12.3 מגמת ההתייקרות בכל השירותים במשק נמשכת, בשלב זה ללא מענה תקציבי. מניסיוננו בשנתיים האחרונות, הפער בין המצוי לנדרש בתקציבי הסניפים עומד על K60 ₪.

מכיוון שתקציב זה, שהינו הבסיס לפעילות הסניפים לרווחת החברים/ות אינו יכול להיות בחסר, אנו נאלצים לשים את הפער כחרבה, מה שמשאיר לניהול המחוז תקציב של K353 ₪.

12.4 התקציב הנדרש לניהול המחוז (כולל כנס מחזי), עומד על כ- K570 ₪, לא כולל פעילות צעירים והוקרת מתנדבים, נושאים להם נדרש תקצוב מנכ"ל נפרד, המשוער בכ- K150 ₪.

12.5 הפער התקציבי לניהול המחוז – K217 ₪ (לא כולל יתרות שנ"ע 2023, ויתרות שנות קורונה אצל החשב).

צביקה פרוור
מנהל מחוז השרון



נספח ב' – יעדים, מדדים ודגשי מנכ"ל

הערות	דגש מנכ"ל	מדד	נושא
			טיפול בחבר ושיפור השירות
			המשך מדיניות One Stop Shop.
			סיוע בכל בעיות הפרט המועלות ע"י החברים במחוז, כולל קיבוע זכויות.
	+	הפצת פניה לכל חבר/ה רלוונטיים שלא ביצע קיבוע זכויות.	לקבל מרוחמה פילוח אוכלוסייה רלוונטית שטרם ביצעה קיבוע זכויות ולהפיץ תזכורת
		מכתב + מגנט לכל החברים מגיל 70 ועד 106.	לסיים את מבצע "מתמגנטים לחברים" לאוכלוסייה בגיל 70-80
		ביצוע סקר שביעות רצון, פרסום התוצאות וטיפול בממצאים	שיפור השירות לחבר/ה
			התנדבות
	+	"בשביל הארץ" - מימוש לקחי סיכום 2023, הגדלת כמות הכיתות, בחינת הצורך בשינוי המצגות	המשך הרחבת וייצוב המיזמים של צוות (הרצאות בכלא, קיימא, בשביל הארץ, תמיכה מוניציפלית (בחירום)
		4 הרצאות בכלא הצבאי בשבוע, בכפוף להנחיות פיקוד הכלא.	
		תמיכה ב-"קיימא" - הרחבת התמיכה לאזור חלוקה נוסף.	
		"צוות מנהיגים" - התנעת שלב ב' בבית הספר הראשון, וכניסה לבית ספר נוסף.	
מותנה בתקצוב מנכ"ל		פעילות הוקרה אחת למתנדבי בשביל הארץ, הרצאות בכלא ותומכי "קיימא"	
		קבלת אישור מהביטוח הלאומי להיות ארגון "צוות" גוף המאושר לספק מתנדבים/ות.	מימוש ביטוח המדינה למתנדבים, וקבלת הכרה סופית מהביטוח הלאומי להיות "צוות" ארגון מוכר המספק מתנדבים לרווחת העם והמדינה.
			מיחשוב - התמקצעות והכרת מערכות ארגוניות
		ביצוע השתלמות מטה לכל סניף ולמחוז, וביצוע כנס מיחשוב שנתי לנאמנים.	השתלמויות וכנס
			פעילות הסניפים
		100% הענקת תעודות גבורות לכל הגילים הרלוונטיים	הענקת תעודת גבורות
			בחירות 2024
	+	שילוב צעירים ברמה המחוזית והארצית	פניה אישית ושיחות בע"פ עם צעירים/ות רלוונטיים להציע את עצמם לתפקידים בארגון.
		מועמד/ת אחד/ת לפחות מתחת לגיל 50 לכל הנהלת סניף ולהנהלת המחוז	
			ייצוב הנהלות המחוז והסניפים הנבחרים תוך בחינת שינויי מבנה ארגוני
			פרסום ושיווק
	+	5 רשתות חברתיות פעילות	הוספת ערוץ תקשורת פרסום במדיות ארציות
		בחירת הקמת Podcast מחוזי.	
		פרסום סניפי/מחוזי 1 לפחות	
			הדור הבא
	+	המשך תמיכה בימי גיוס פורשים/ות	הרחבת היקף המשתתפים ופעילות הדור הצעיר,
מותנה		8 מפגשי NETWORKING	



בתקצוב מנכ"ל		אירוע אחד	בדגש קבוצת NETWORKING. ביצוע אירוע לצעירים
			מימוש דגשי מנכ"ל
		הפצת מסמך סיכום, תחקיר, מטלות ולו"ז לביצוע	תחקור, סיכום ומימוש לקחי מלחמה

ספח ג' - מחוז השרון – בסיס התקציב למחוז ולסניפים לשנת 2024

1,161	תקציב מחוז השרון על פי ת"ע ארגונית לשנה"ע 2024 (K ₪)
--------------	---

תקציב מחושב	נושא
335	נתניה
153	כפר סבא
71	רעננה
74	הרצליה
51	רמת השרון
64	הוד השרון
748	סה"כ לסניפים
60	זרבה נדרשת לסניפים (על בסיס ניסיון שנ"ע 2023)
353	תקציב מטה המחוז

**לא כולל יתרות משנים קודמות
ותוספות מנכ"ל לפעילויות צעירים והוקרת מתנדבים**



תוכנית עבודה 2024

מחוז דן



י"ח בתשרי, התשפ"ד
03 אוקטובר 2023
סימוכין: 01446623

הנדון : תוכנית עבודה מחוז דן לשנה"ע- 2024

. כללי

- 1.1 מחוז דן יפעל בשנת 2024 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של
- 1.2 ארגון "צוות", ומהחלטות הוועד המנהל ואספת הנבחרים הארצית. תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים כפי שאושר על ידי הנהלת ומועצת המחוז.
- 1.3 כל המטרות והיעדים תואמים את תקנון ונהלי "צוות".
- 1.4 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.
- 1.5 יישום תכנית העבודה מותנה במצב הביטחוני ובכפוף להנחיות פיקוד העורף.

2. דגשים לתוכנית העבודה:

- 2.1 הנגשת השירות הניתן לחברים והרחבתו.
- 2.2 הרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות המחוז והסניפים.
- 2.3 הפצה של עד 4 מידעונים לכל סניף בשנה.
- 2.4 ניהול התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.
- 2.5 הוקרה והערכה לפעילות המתנדבים.
- 2.6 יצירת קשר עם כל אחד ואחת מחברי/ות המחוז לפחות אחת לשנה.

3. משימות מזכירות המחוז

3.1 כללי:

- 3.1.1 ביצוע מעקב אחר יישום תוכנית העבודה של המחוז והסניפים.
- 3.1.2 תקצוב פעילות הסניפים כנגזרת מתקציב המחוז וביצוע מעקב אחר ההוצאות.
- 3.1.3 קיום ישיבות הנהלה, אחת לחודש, אספת הנבחרים פעמיים בשנה והפצת פרוטוקולים בהתאם.
- 3.1.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובאמצעים דיגיטליים אחרים (וואטסאפ, S.M.S).



ועוד) תוך הפחתת כמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
3.1.5 הקמת קבוצת רישות חברתי מחזית והפעלתה. (נטוורקינג)

3.1.6 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים ובמחוז כולל ייזום

השתלמויות והדרכות מתאימות לנאמני המחשוב בסניפים לפחות אחת לשנה.

3.1.7 הרחבת השימוש בדף הפייסבוק המחזי, הסניפי ואתר "צוות" כאמצעי

פרסום והעברת מידע לכלל חברי המחוז.

3.1.8 שימור ופיתוח מאגר המומחים למתן ייעוץ בהתנדבות בתחומים שונים

לחברי המחוז **"חברי צוות למען חברי צוות"**.

3.1.9 שימור ופיתוח מאגר ספקים מחזי לצורך הפריה הדדית והעשרת מגוון

הפעילויות בסניפים.

3.1.10 השתתפות מזכירות המחוז בהיערכות לבחירות 2024 ויישום תוצאותיה.

3.1.11 יינתן דגש להחזרת חברים שעזבו את הארגון בשנים האחרונות.

3.2 טיפול בפרט

3.2.1 מתן מענקי חג לחברים מעוטי יכולת לקראת החגים פסח וראש השנה.

3.2.2 סיוע כלכלי באמצעות וועדת הפרט.

3.2.3 טיפול בבקשות להפסקת ניכויי ההיוון, הלוואות דחיות, סיוע רפואי.

3.2.4 מתן הלוואת בנק והלוואות הדדיות.

3.2.5 טיפול וסיוע לאלמנות/אלמנים חברי/ות "צוות" למימוש הזכויות

(רשימת תיוג) וצירופם לפעילות בסניפים ובמחוז.

3.2.6 ביקור חברים השוהים בדיוור מוגן בחגים פסח וראש השנה.

3.2.7 היערכות להלוויות חברים שהלכו לעולמם, תיאום הגעת נציגי "צוות"

ו-צה"ל, הזמנת זרי פרחים, שליחת ערכת אבלים, מכתב תנחומים למשפחה ונטיעת עץ לזכרם.

2.1.1 קליטת חברים חדשים, לרבות שליחת אגרת מידע ועדכון הגורמים

הרלוונטיים.

3.2.10 ייזום פעילות רווחה ותרבות הפנאי.

3.2.11 שליחת אגרת ברכה לימי הולדת לכלל חברות וחברי המחוז.



3.3 התנדבות

3.3.1 העמקת המודעות בקרב החברים לפעילות התנדבותית בקהילה,

בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות ופרויקט "גדי" הרצאות לאסירים בבתי כלא צבאיים.
3.3.2 הוקרת מתנדבים מתמידים בהתאם לנוהל מתן תעודות הוקרה למתנדבים.

3.4 תעסוקה

3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע ליחידת התעסוקה באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.

3.5 אירועים מחוזיים

3.5.1 קיום מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון/ אירועי תרבות במחירים מחלים ומסובסדים, פעמיים בשנה לכל פחות.
3.5.2 ארגון טיולים/נופשים בחו"ל אחת לשנה לכל הפחות
3.5.3 קיום אירוע הוקרה למתנדבים במעגלים שונים: הנהלת המחוז, מועצת המחוז, הנהלות הסניפים ואחרים אחת לשנה לכל הפחות.
3.5.4 קיום כנס מחזי (בשנה בה לא מתקיים אירוע ארצי).
3.5.5 קיום אירוע "יום האשה" אחת לשנה.
3.5.6 קיום אירוע לציון יום השואה והגבורה אחת לשנה.
3.5.7 השתתפות נציגות המחוז בצעדת ירושלים, בכנסים ובאירועים ארציים ככל שיהיו.

3.6 ביקורת

3.6.1 קיום ביקורות חיצוניות, במחוז ובסניפים, על ידי וועדת הביקורת הארצית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים.
3.6.2 קיום ביקורות על ידי וועדת הביקורת המחזית ב- 3 סניפים, וביקורות אד-הוק בהתאם לצורך.
3.6.3 הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

4. משימות הנהלות הסניפים

4.1 ארגון

4.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה והתקציב כפי שאושרו ע"י יו"ר המחוז.
4.1.3 עדכון והעלאת תכנים בדף הפייסבוק המחזי, הסניפי ובמדור הסניפים



באתר "צוות".

- 4.1.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובאמצעים דיגיטליים אחרים (וואטסאפ, s.m.s פייסבוק ועוד), תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
4.1.5 הקמת קבוצות וואטסאפ לצורך שמירת קשר זמין עם החברים.

4.2 טיפול בפרט:

- 4.2.1 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
4.2.2 שמירת הקשר עם כל חברי הסניף לפחות אחת לשנה, בדגש על אלמנות, אלמנים וחברים מבוגרים ועיריריים, (על פי רשימת תיוג)
4.2.3 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
4.2.4 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתייהם.
4.2.5 השתתפות בלוויות חברים שהלכו לעולמם וקיום ביקורי תנחומים.
4.2.6 משלוח ברכה לימי הולדת לחברות וחברי הסניף.
4.2.7 הענקת תעודות ושי לבני 80, 90 ו- 100 במסגרת אירועים חברתיים בסניף.

4.3 התנדבות

- 4.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקהילה.
4.3.2 הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהגברת המוטיבציה לשרות בצה"ל.
4.3.3 הרצאות בבתי כלא צבאיים במסגרת פרויקט "גדי".
4.3.4 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום (בהתאם לצרכי הרשות).
4.3.5 יצירת שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.

4.4 תעסוקה

- 4.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
4.4.2 סיוע ליחידת התעסוקה במידת האפשר.

4.5 תרבות הפנאי

- 4.5.1 השתתפות בצעדת ירושלים בסוכות תשפ"ה ובאירועים ארציים ככל שיהיו
4.5.2 קיום מפגשים חברתיים במסגרת מסיבות, הצגות, אירועים שנתיים ופעילויות חברתיות אחרות.
4.5.3 קיום טיולים יומיים ונופשים.
4.5.4 קיום הרצאות.
4.5.5 אחת לשנה, ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).



- 4.5.6 לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד-הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים .
- 4.5.7 לפעול על פי נוהל סבסוד אירועים ועל פי הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תוכניות העבודה.

4.6 "דור המשך"

- 4.6.1 הסניף ימנה אחראי ל-"דור המשך", שישמש גם כנציג הסניף בוועדה המחוזית.
- 4.6.2 הסניף יפעל להרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות, בדגש על "דור ההמשך" תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של האוכלוסייה, במגבלות נוהל הסבסוד ובמסגרת תקציב הסניף.

4.7 ביקורת

- 4.7.1 הכנת הסניפים לביקורות שיבוצעו ע"י לו"ז שיופץ ע"י וועדת הביקורת המחוזית וארצית.
- 4.7.2 הפקת והפצת מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
- 4.7.3 הגשת דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.

4.8 מחשוב

- 4.8.1 תחזוקה ופיתוח של דף הפייסבוק המחוזי ושמירתו מעודכן ורלוונטי על ידי מגוון רחב של מידע לחברים.
- 4.8.2 השלמת פתיחת דפי פייסבוק לכל אחד מסניפי המחוז וסיוע בתחזוקתם, פיתוחם ועדכון המידע המופיע בהם
- 4.8.3 הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז ולבעלי תפקידים בהנהלות הסניפים.
- 4.8.4 קיום השתלמויות והדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- 4.8.5 הטמעת מערכת הרישום הדיגיטלית לאירועים לפחות ב- 2 סניפים נוספים.

מאחלת לכולנו הצלחה במימוש תכנית העבודה.

רצ"ב: נספח תקציב המחוז לשנת 2024

עו"ד- סיגל טל לוי
מחוז יו"ר



תקציב מחוז דן לשנת 2024

הנחות יסוד לתכנון תקציב 2024 :

1. תקציב המחוז לשנת 2024 גדל ב- 224,000 ₪ לעומת תקציב הבסיס של שנת 2023 (התוספת הינה דמי פעילות לגמלאים שאינם חברי "צוות").
2. במגמה לעודד פעילות והרחבת מעגל המשתתפים, ניתנו תוספות כספיות מיתרות 2023 לכלל הסניפים על פי הפירוט הבא:
 - 2.1. סניפים שתקציבם ב- 2024 ירד לעומת תקציב 2023 יקבלו השלמה שתעמיד אותם על תקציב זהה ל-2023.
 - 2.2. כל סניפי המחוז יקבלו תוספת אחידה של 10.000 ₪.
 - 2.3. סניף חולון קיבל "בונוס" של 10.000 ₪ בגין גידול במס' המשתתפים באירועים ב- 134% לעומת 2022.
3. תקציב התפעול עומד על 25% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מס' החברים בכל סניף.
4. תקציב הפעילות לסניפים עומד על 75% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מספר המשתתפים בפועל בפעילות.
5. התקופה שנלקחה לצורך חישוב מס' המשתתפים בפעילויות היא 1/10/2023 עד 30/9/2023 (12 חודשים)



מרכיבי תקציב המחוז (ב- ש)

1,316,000	תקציב בסיסי
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
150,000	שכר דירה וארנונה ותקשורת
40,000	תקשורת
1,566,000	סה"כ תקציב המחוז

תקציב הסניפים (מתוך סך תקציב המחוז)

916,000	תקציב שוטף
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
110,000	שכר דירה וארנונה
30,000	תקשורת
1,106,000	סה"כ תקציב הסניפים

מזכירות המחוז

130,000	תפעול שוטף
40,000	ארנונה
20,000	תקשורת
190,000	סה"כ תפעול מזכירות המחוז

150,000 אירועים מחוזיים

120,000 רזרבת יו"ר המחוז

1,566,000 סה"כ תקציב המחוז



חלוקת התקציב לסניפים

229,000	הוצאות תפעול 25% מסך התקציב
687,000	הוצאות פעילות 75% מסך התקציב
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
110,000	שכר דירה וארנונה
30,000	תקשורת
908,000	סה"כ
101,877	תוספת תקציב מיתרות 2023 (לפעילות)

סה"כ תקציב הסניפים 1,207,877

תקציב הסניפים

סניפים	סה"כ תקציב תפעול	תקציב פעילות	תוספת ייחודית לסניף ב"ב	תקשורת	שכר דירה וארנונה	תוספות מיתרות 2023	סה"כ תקציב 2024
בני ברק	3.403.16	38.983.41	50.000.00	2.500.00		11.887.00	106.763.57
בקעת אונו	32.384.95	122.979.44		4.400.00	18.500.00	10.000.00	188.264.39
בת ים	9.303.81	34.523.44		4.500.00	2.000.00	10.000.00	60.327.25
גבעתיים	8.864.69	76.604.05		800.00		10.000.00	96.268.74
חולון	23.300.70	82.715.86		800.00		20.000.00	126.816.55
פתח תקוה	39.575.50	58.805.48		4.800.00	2.500.00	10.000.00	115.680.99
ראש העין	37.270.13	169.354.83		3.600.00	15.500.00	10.000.00	235.724.97
רמת גן	24.645.49	57.194.94		4.100.00	18.500.00	10.000.00	114.440.43
תל אביב	50.251.56	45.838.54		4.500.00	53.000.00	10.000.00	163.591.10
סה"כ	229.000.00	687.000.00	50.000.00	30.000.00	110.000.00	101.877.00	1.207.877.00



תוכנית עבודה 2024

מחוז יהודה

"צוות" - מחוז יהודה

ארגון גימלאי צה"ל
רח' גאולה 4, רחובות
ת.ד. 1824 רחובות 7627211
טל: 08-9467062
פקס: 08-9316429



תאריך: 06/09/2023
מספרנו: 01180123

לכבוד
חברי מועצת המחוז

הנדון: עיקרי תוכנית עבודה לשנת 2024

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2024 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז ובהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות בכל הנוגע ל"קורונה".

2. מחוז יהודה מונה כיום כ- 11588 חברים.

3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:

א. סניף ראשל"צ	- 2379 חברים
ב. סניף רעות	- 2414 חברים
ג. סניף אשדוד	- 2152 חברים
ד. סניף רחובות	- 1635 חברים
ה. סניף אשקלון	- 1104 חברים
ו. סניף נ"צ/רמלה/לוד	- 998 חברים
ז. סניף יבנה	- 906 חברים

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:

- מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
- עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
- העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
- הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
- מניעת עזיבת הארגון ע"י חברים.
- עידוד חברים להצטרפות לארגון.
- שילוב צעירים בהנהלות ובפעילויות.

5. פרט:

נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:

- טיפול בבעיות פרט חריגות.
- איתור וסיוע לנזקקים.
- טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
- קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכוןם בנושאי "צוות".
- מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
- טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.



- ז. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
- ח. עדכוני כתובות וטלפונים.
- ט. טיפול בהחזרת חברים לארגון.

6. תעסוקה

- א. סיוע לרשות התעסוקה.
- ב. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. פעילויות מתוכננות:

- א. אירועים שנתיים.
- ב. טיולים בסניפים.
- ג. קורסים והכשרות.
- ד. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
- ה. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
- ו. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
- ז. מתן ייעוץ והכוונה לחברים בנושאים שונים.
- ח. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
- ט. ביקור מאושפזים.
- י. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו + הזמנת ערכת אבל.
- יא. סיוע לאלמנות.
- יב. סיוע לחברים בנושא שכר מול נציגתנו במופת.

8. ארגון:

- א. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
- ב. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
- ג. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
- ד. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
- ה. מיחשוב משרדי הסניפים.
- ו. ביצוע עבודות דפוס.
- ז. הטמעת מערכות המיחשוב בסניפים ובמחוז.



9. ביקורת:

- ועדת הביקורת המחזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:
- א. ניהול כספים.
 - ב. גביית כספים מחברים.
 - ג. פעילות בסניפים.
 - ד. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

10. תקציב:

התקציב שאושר למחוז בסך 1,790,000 ש"ח ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.

אילן דולפין
יו"ר מחוז יהודה



הצעת תקציב למחוז יהודה לשנת 2024

כללי

הצעת התקציב לשנת 2024 המפורטת להלן כוללת תקציב יעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.

התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנת לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

הכנסות

א. תקציב יעודי

התקציב למחוז מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 107 ש"ח לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב. מספר החברים לחישוב התקציב לשנת 2024 עומד על 11588 כולל אלמנות. **סה"כ תקציב ייעודי למחוז 1,530,000 ₪ (כולל עלות משלוח דברי דואר).**

ב. תקציב תפעול אחזקה ותקשורת

מסגרת התקציב לשנת 2024 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה. **סה"כ תקציב אחזקה 260,000 ₪.**

כלל התקציב המאושר למחוז יהודה עומד על 1,790,000 ₪

עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

1. הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.
2. התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.
3. סבסוד אירועים/פעילות בהתאם לנהלים.
4. החזר תשלום לפעילים.
5. מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.



הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

להלן הצעת התקציב לשנת 2024 לפי סניפים:

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנת 2024	תקציב 2024
1	ראשל"צ	2379	290,000
2	רעות	2414	290,000
3	אשדוד	2152	270,000
4	רחובות	1635	190,000
5	יבנה	906	160,000
6	אשקלון	1104	170,000
7	נס ציונה רמלה לוד	998	160,000
	סה"כ	11588	1,530,000

תקציב המחוז

לפעילות משרדי המחוז יוקצה תקציב בסך של 260,000 ₪ על פי הפירוט הר"מ:

הוצאות קשיחות -

שכ"ד וארנונה - 170.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף ראשל"צ).

הוצאות קבועות -

55,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, טלפון ואינטרנט,

שי למאושפזים, שי לבני 80+ ועמלות בנק).

הוצאות דברי דואר ודפוס 20.000 ₪.

שונות - 15.000 ₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).

תקציב המחוז יעודכן מיתרות שנ"ע - 2023.



תוכנית עבודה והפעילות בסניפי המחוז

סניף ראשל"צ – יו"ר הסניף – יעקב סלע

1. כללי:-

- א. סניף צוות ראשון לציון מונה כ- 2400 חברים ואלמנות.
- ב. תכנית העבודה לשנת 2024 מבוססת על פעילויות שוטפות ופעילויות יזומות במטרה להרחיב את השתתפותם של חברים נוספים.
- ג. בתוכנית העבודה נלקחו בחשבון החלטות המחוז והנהלת הסניף כדי להיות צמודים למסגרת התקציבית.

2. תוכנית העבודה מורכבת כדלקמן:

- א. אירועים שאינם מחייבים השקעה כספית.
 - ב. אירועים שמחייבים השתתפות הסניף בהוצאות.
 - ג. פעילויות במימון הסניף.
- תוכנית העבודה מתבססת על: טיולים, קורסים, חוגים, סדנאות, הרצאות, ערבי זמר ושירה, ערבי ריקוד.

3. פעילויות ואירועים שאינם מחייבים תקציב:

- א. סיוע לחברים באיתור מקומות עבודה הן ע"י הסניף והן ע"י התעסוקה במחוז.
- ב. סיוע לחברים בפתרון בעיות פרט.
- ג. סיוע לעיריית ראשון לציון באיוש בעלי תפקידים בחירום.
- ד. יצירת קשר שוטף עם החברים לעדכון פרטים.
- ה. ביקור חברים חולים בבתי חולים, בתי אבות ובביתם.
- ו. יצירת קשר שוטף עם חברים על מנת לשמור על בסיס נתונים מעודכן.
- ז. איתור נזקקים למתן מענקי חג תשרי ובפסח.
- ח. מתן סיוע משפטי, פיננסי, הנדסי ועוד ע"י חברי צוות מתנדבים בסניף.
- ט. גיוס מתנדבים לארגונים שונים.



4. פעילויות הפנאי בהשתתפות כספית של החברים:

מס"ד	קורסים וסדנאות	סיורים וטיולים
1	אנגלית	נופשים
2	טאי צ'י	טיולי סב נכד
3	התעמלות השלישי	סיורים בבסיסי צה"ל
4	קורס פנדלקיז	טיולים ברחבי הארץ
5	קורס צילום	

5. אירועים במימון הסניף וחלקם בהשתתפות החברים:

מס"ד	האירוע	הערות
1	הרצאות בנושאים אקטואליים ואחרים	אחת לחודש
2	ערבי זמר ושירה	אחת לחודש
3	מפגשים בערבי חגים	ראש השנה, פסח, עצמאות, ט"ו בשבט, פורים וט"ו באב
4	יום האישה	בהשתתפות החברות והאלמנות
5	לבני 80 ו-90 הענקת תעודות ושי	שוטף לאורך השנה ע"י חברי ההנהלה
6	כנסי מתנדבים והענקת תעודות ושי	
7	נשף שנתי רב משתתפים	פעם בשנה בחנוכה או בסוף השנה

6. צרכים מחוץ למסגרת התקציב:

מעט לעת מתעוררים צרכים מיוחדים כגון תיקוני מזגנים, תיקוני מערכת החשמל, תיקונים למכשירי חשמל או הוצאות לא צפויות אחרות.

7. פירוט ההוצאות בהתאם להנחיית המחוז

מס"ד	פירוט הצרכים	תקציב נדרש
1	הוצאות חשמל	10.000 ₪
2	צורכי משרד והוצאות טלפונים	10.000 ₪
3	ארנונה וועד הבית	42.000 ₪
4	מסיבות	88.000 ₪
5	הרצאות	12.000 ₪
6	ערבי זמר	10.000 ₪
7	סיורים וטיולים	101.000 ₪
8	כיבוד לאירועים ולכנסים	5.000 ₪
9	כיבוד לישיבות	2.000 ₪
	סה"כ	290.000 ₪



סניף מודיעין/רעות/מכבים – יו"ר הסניף – יעקב לבקוביץ

1. ברצוני להביע מקרב לב את תודתנו העמוקה, הוקרתנו והערכתנו הרבה להנהלת המחוז, בשמי ובשם חברי הנהלת הסניף, מתנדביו וחבריו, ולך כמנהל המחוז על הסיוע הצמוד, הליווי השוטף והבקרה שהוענקה לסניף מודיעין מכבים רעות ושוהם בשנת 2023. היתה זו שנה שבה הקמנו בעזרת עיריית מודיעין ו"צוות" את מועדון ב' החדש המאפשר לנו בעצם הכפלת פעילות הסניף והמועדון.
2. אין, לא היתה ולא תהיה כל אפשרות לקיים ולקדם כל פעילות בסניף ללא המחוז והסיוע האישי שלך שאיפשר לפעילות השוטפת של הסניף להתנהל כנדרש בדרך ישרה אמינה, נכונה ועפ"י נהלי הארגון. חשוב מאד לציין את היחס אשר לו זכינו ממך ראובן, מאילן, מאביבה וכן מארנון וציונה. חשובה לנו הידיעה והתחושה כי תמיד תעמדו לצידנו ותתמכו בנו בכל עת ובעל מצב. תודה.
3. במסמך זה מוגשת לך תכנית העבודה המוצעת ודרישתנו לתקציב סניף מודיעין מכבים רעות ושוהם לשנת העבודה 2024.
 - א. מועדון הסניף המשיך ושידרג עוד בשנה החולפת את פעילותו וישאף להמשיך ולהתרחב בפעילות גם בשנה הבאה. זאת נעשה באמצעות הפעלתו של מועדון ב' בו הכנסנו את כל האמצעים, הטכנולוגים והמנהלתיים על מנת שנקיים פעילות מרובת משתתפים. עם המועדון החדש קיבלנו לידנו את המתחם כולו הכולל גם חצר מרווחת וגינה.
 - ב. במקביל להתרחבות יש לקחת בחשבון גם עליה בתקורות שינבעו משטח אחריות גדול שניתן לנו על ידי העיריה. אמנם ללא תמורה ודמי שכירות אך עם חוב בארנונה שנתית על כל המתחם בסך כ- 18 אש"ח. יש להוסיף עלויות ניקיון בהיקף שנתי של 1800 ₪ לחודש * 12 חודשים = 21.600 ₪. ועלויות חשמל שנתיות בסך כ- 10 אש"ח.
 - ג. בשנה החולפת תגברנו ושידרגנו עוד את פעילותו של מועדון הסניף לשרות החברים ובני/ת זוגם בעיקר ברמת איכות הפעילות ויישמנו רעיונות נוספים לשיפור הפעילות כנדרש ע"י החברים, מועדון הסניף פתוח בדרך כלל מידי יום ובמשך רוב שעות היום. מספר המשתתפים בשירותיו של הסניף גדל גם השנה כמו הגידול בשנים עברו. ככל שהעיר מודיעין מכבים רעות וסביבותיה גדלה ומתרחבת, מספר החברים בסניף עולה (כיום - 2420 חברים), וכך גובר הצורך של החברים ובני משפחותיהם לסביבה תומכת בה מוצאים החברים ומאמצים את מועדון הסניף כבית שני תומך וחם. לדעתי, צורך זה רק יתחזק עוד יותר ככל שיחלוף הזמן וכבר עתה אנו חשים בפעילות היומיום את התרחבות הצורך של החברים בפעילות הסניף. ימי הפעילות ושעות הפעילות כיום הם חמישה ימים בשבוע, במשך כמעט לאורך שעות היום ועד הערב ואנחנו שואפים לכך שהמועדון והמשרד יפעלו ללא כל הפסקה. ומקווים שעוד נגיע לזה בעתיד.

- ד. תפעולו השוטף של המועדון הפעיל שלנו מחייב התארגנות מיוחדת גם בהקצאת תקציב ייחודי עבורו (פורט למעלה) שכן תפעולו השוטף של המועדון מחייב הוצאות לפעולות ניקיון עקב הצורך לנקות לפחות פעמיים בשבוע את המועדון, תשלומי חשמל, תקשורת טלפון, אחזקת אתר אינטרנט, פקס ומדפסות, חיבור לאינטרנט וכבלים, דפוס ודואר, רכישת כיבוד צנוע ועוד. כמו כן, מועדון כזה גדול ובשטח נרחב זקוק מידי פעם לפעילות תחזוקה, גינון, צביעה, תיקון תשתיות וכד'.
- ה. עם כל מאמצינו לנקוט בדרך של "הצנע לכת", תקציבנו הלא גדול מקיים את הוצאות התפעול של המועדון זאת עוד לפני התכנים (הרצאות, טיולים, תיאטרון, ערבי זמר, הרמות כוסית ועוד ועוד...)
- ו. כמו בשנת 2023 נקיים גם בשנת 2024 טיולים ואירועים מחוץ למועדון בהיקף של כ- 18 טיולים יומיים בשנה, לעיתים אף יותר מכך. הכל בהתאם להשתתפותם, היענותם, רצונם ודרישתם של החברים ובהתאם למגבלות התקציב. בתחום זה נראה כי ננצל בכל טיול את רמת הסיבסוד הגבוהה ביותר הנהוגה ב"צוות" שכן מחירי כל מרכיבי הטיולים והספקים עלו ועולים בשנים האחרונות. אנחנו מקיימים גם נופשונים ונופשים בבתי מלון ברחבי הארץ אבל התמורה לכך אינה מסובסדת כיום.
- ז. בשנה הבאה נקיים אירוע סוף שנה חגיגי או ארוע יום העצמאות ונשמור תקציב הולם לארוע שכזה.
- ח. הקורסים והחוגים לשעות הפנאי יורחבו ובכוונתנו להמשיך ולהריץ במהלך השבוע קורסים וחוגים מידי יום, לעיתים הרבה יותר מאחד ביום, הכוללים חוגים בתחום האמנות (ציור), חוגים של פעילות גופנית מסוגים שונים המתאימים לאוכלוסיה המתבגרת (כמו יוגה לנשים ולגברים, כושר אישי), שפות (אנגלית, ערבית, מרוקאית, יידיש, עיראקית), משחקי קלפים כ"רמי" וברידג' חוג תנ"ך ועוד.
- ט. הקורסים והחוגים המתקיימים במועדון אינם מסובסדים למעט הציוד המשרדי, הכיבוד, הצילום, אחזקת התשתיות וכד'. מובן מאליו כי ככל שמספר החוגים גדל, גדלות גם ההוצאות.
- י. מידי שבוע/שבועיים יתקיימו 5 הרצאות במועדון (הרצאה במסגרת הפרלמנט ללא עלות, הרצאת בוקר ללא עלות, 3 הרצאות במסגרת קתדרת העשרה בימים ב', ג', ו- ד' והרצאת ערב בערבי רביעי) או מיני מופע שלעיתים עלותם גבוהה, ככל שרמת המרצה/המופע איכותית יותר.
- דמי השתתפות החברים הופחתו לאור מגבלות הסבסוד והם זהים וקבועים תמיד, 20 ₪, פרט שהוכיח את עצמו כיעיל. אנו עושים כמיטב יכולתנו להזמין מרצים איכותיים בלבד העוסקים בנושאים מושכי קהל. אין מנוס מלהתמודד עם מתחרים בעיר ואלה רבים.
- יא. נקיים כבעבר, אחת לחודש ערב המיועד לנשים בלבד והתכנים בהתאם.
- יב. נמשיך לקיים אחת לשלושה ארבעה חודשים ערב השתלמות לאנשי בטיחות בעבודה, ארוע בן 5 שעות הנדרש מבחינה מקצועית לרבים מחברי הסניף העוסקים בתחום זה.

- יג. כמו כן נצא אחת לחודש למופע/הצגה/סרט מחוץ לעיר ובהסעה מסודרת.
- יד. בפעילות המועדון משתתפים מידי חודש מאות רבות של חברים ובני זוגם/ן.
- טו. דרישת התקציב מתבססת על התקציב וההוצאות הצפויות בהתאם לתכנית העבודה הצפויה והתרחבות הפעילות ומסתמכת על הוצאות בשנים עברו. ההוצאות בשנה הבאה צפויות כאמור להיות גבוהות מתקציבנו השנתי בשנה הנוכחית. עלויות הספקים השונים עלו משמעותית, כך גם מחירי המוצרים והשרותים הנדרשים לנו. יוקר המחיה פוגע גם במועדון הסניף ובפעילותו ואם נרצה לעמוד ברמת הסיבסוד המאושרת כרגע נזדקק להגדלת התקציב השנתי.
- טז. אם נרצה כאמור לעיל להמשיך ולסבסד כמקובל טיולים, הרצאות, אירועים וכד' כנדרש ב"צוות", נבקש להקצות לסניף לשנת העבודה 2024 תקציב מוגדל מעט בהשוואה וביחס לתקציב שהוקצה לסניף בעבר, למרות שאנו מודעים למגבלות הקיימות אך לא ניתן להתעלם מהתרחבות הפעילות במועדון הסניף ומאידך, מנהלי הסיבסוד של הארגון.
- יז. יש לקחת בחשבון את העובדה המצערת כי כל פעילויות המשק הבידור והשרותים במדינה התייקרו מאד, מחירי הפעילויות אותן אנו מעניקים לחברי הסניף מתייקרים כל הזמן ולמרות מאמצינו להתאים את הפעילות לתקציב, לא תמיד אנו מצליחים בכך.



להלן דרישת התקציב לסניף:

פירוט צרכים	התקציב הנדרש ב- ₪	סעיף התקציב
ארנונה, חשמל, נקיון, אחזקה ותיקונים, כיבוד, הדפסות וציוד משרדי, מים, טלפון, כבלים, אחזקת אתר אינטרנט, חיבור לאינטרנט, דואר וכד'. שיפוץ והחלפת ציוד או מתקנים ישנים. (לדעתי סעיף תקציב זה צריך להיות ייחודי, "צבוע" ומיועד לצורכי המועדון ויש להפרידו מתקציב הסניף המיועד לפעילות חברתית).	100,000	הוצאות מועדון שוטפות
תעודות, כרזות ע"ח המחז.	0	דואר ושיכפול
הרצאות אורח, סדנאות, מיני מופעים.	60,000	סבסוד פעילות מיוחדת במועדון
יבוצע ביולי / אוגוסט 2024.	10,000	יום כיף במלון
מתוכננים 18 טיולים לפחות (סיבסוד בסך כ- 8,000 ₪ בממוצע לטיול).	140,000	טיולים יומיים
יבוצע בנובמבר – דצמבר 2024.	70,000	אירוע שנתי
טיול וערב הוקרה יתקיימו במהלך השנה.	20,000	ארועי גיבוש למתנדבים
לנושאים בלתי מתוכננים ולבעיות בלתי צפויות. שי למתנדבים וכד'.	10,000	שונות
ממליץ כי 100 אש"ח המפורטים כהוצאות שוטפות קבועות, יוקצו בנפרד ותקציב בסך 300 אש"ח ישמש לפעילות החברתית של הסניף והמועדון.	400,000	סה"כ בש"ח



סניף אשדוד - יו"ר הסניף – יוסף לוי

בשנת 2024 בתכנון מספר אירועים חשובים לטובת החברים ועל פי בקשות מהשטח, בעיקר בתחום ערבי שירה ויציאה גם לנופשוניים בסופ"שים

1. התוכנית מתבססת על הגדלת מספר אנשי צוות הסניף, באמצעות פרסומות שונות, ופעילות מגוונת בכל התחומים הכוללים שליחת עדכונים במיילים.
2. התוכנית הנ"ל מתבססת מנגזרת תוכנית העבודה של המחוז.
3. הסניף היום מונה כ-2150 חברים, מהישובים אשדוד, גן יבנה, קריית מלאכי ומהמושבים בסביבה.
4. תקציב-יתבסס על התקציב המאושר לסניף אשדוד ע"י המחוז, (270 אש"ח).
5. התקציב יתפרס לפעילות הסניף במשך כל השנה.

6. הפעילויות המתוכננות:

- א. ערבי שירה -2,
 - ב. סיורי סליחות לפחות - 2,
 - ג. טיולים ארוכים של מספר ימים לפחות - 2,
 - ד. טיולי יום - 2,
 - ה. ימי כיף לפחות - 2,
 - ו. הרצאות לפחות - 3,
 - ז. הפצת מידע במיילים,
 - ח. הפצת מידע באמצעות מסרונים ווצאפ,
 - ט. ערבי טברנה לפחות - 2,
 - י. ארוע שנתי מרכזי - 1,
 - יא. סיבסוד בפסטיבלים שונים בעיר,
7. בתכנית שנת 2024 הנהלת הסניף תמשיך בפעילות הקשורה לעזרה לנזקקים.
 8. כמו כן, פעילות נוספת בהנגשת הסניף לחברים במידה והמועדון יאושר לנו לשנים הבאות.



סניף רחובות – יו"ר הסניף – אלי עזריאל

להלן תכנית העבודה לשנת 2024

השתתפות חברות וחברים בפעילויות הסניף

בהתאם ליעדי הארגון ותפקידי הסניף כפי שמוגדרים בנוהלי הארגון, קבעה הנהלת הסניף לפעול במסגרת עוגני יסוד והם:
הרחבת פעילות ומעורבות החברים – באמצעות מפגשים ישירים אחת לתקופה, "ימי עיון" סניף רחובות, סיורים ומפגשים במקומות שבחדשות, אירוע שנתי תרבותי, נופשונים ועוד.
עידוד החברים להשתתף במירב האירועים.

טיפול בפרט

נמשיך בסיוע לחברים אשר נקלעו למצוקה בכל התחומים.
מענקים לחג לחברים הנזקקים.
ביקורי חולים בבתי חולים ובבית.
השתתפות בלוויית חברים.

תעסוקה

סיוע ומעקב באמצעות מנהל התעסוקה המחוזי, בשילוב החברים במעגל העבודה, בהכשרתם והתאמתם בהתאם לביקוש באזור.

התנדבות

בשנת עבודה קודמת לא הצלחנו לקדם נושא ההתנדבות כפי שתוכנן, בשנת העבודה הקרובה נבחן הנושא כדי לקדם נושא זה תוך שיתוף פעולה עם גופים מוניציפליים והתנדבותית בעיר (ע.ל.ה).

קשרי גומלין

נמשיך ונרחיב הפעילות להידוק הקשרים ומיסוד שיתוף פעולה עם גופים דומים לנו ברשויות ובארגונים השונים באזור, לצורך שילוב חברינו בפעילויות השונות.



קשר עם החברים

נמשיך בביצוע עבודה בתחום הקשר עם החברים באיתור והידוק הקשר איתם.
נמשיך לעדכן את כתובות המייל של החברים אשר יש להם כתובות מייל.
נמשיך לטפל בצמצום עד כדי ביטול מספר הכתובות השגויות אשר קיימות במערכת.
בשנת 2024 נרחיב בפיתוח המדיה בסניף (פייסבוק) על מנת לשתף מירב החברים – על פי מדיניות הסניפים בארגון.
מטרת הפעילות בתחום זה הינה להדק הקשר עם החברים, העברת מידע בכל התחומים, לטובת כל החברים ולא פחות חשוב: ניתוק התלות בדואר ישראל וכמובן חיסכון בהוצאות משלוח הדואר.

שמירה על זכויות החברים

באמצעות מפגשים והעברת מידע בזמן אמת, על הפעילות ברמה הארצית ובמחוז, בכל ההיבטים הקשורים, בעיקר על שמירת הקצבה, הברואות, הלוואות ועוד.
קיום ימי עיון בנושא זכויות ככל שיידרש.

הפקת לקחים

נמשיך גם השנה להשתמש במשובים ככלי עזר חשוב, בכל הפעילויות המתקיימות בסניף כדי לקבל מידע מהחברים בנוגע להעדפותיהם, בכל הקשור לפעילויות הפנאי והתרבות בסניף.

יעדי הפעילות לשנת 2024

ימי עיון בנושאים אקטואליים – עד 2 כינוסים.
סיורים יומיים למקומות ואישים שבחדשות – עד 4 סיורים.
ימי כיף – עד 3 ימים בשנה.
נופשון אמצע שבוע – עד 2 נופשוניים.
אירוע שנתי רב משתתפים -1 בשנה.

תקציב

נתאים את היקפי הפעילות למסגרת התקציב, שתאושר לסניף על ידי המחוז לשנת 2024.



סניף אשקלון – יו"ר הסניף – עמרם מלול

סניף "צוות" אשקלון מונה כיום 1104 חברים.

- א. טיולים – בחודשים מרץ, מאי, יולי.
- ב. יום טיול לנשים.
- ג. יום טיול לגברים.
- ד. הרצאות – במהלך כל השנה.
- ה. הרמת כוסית ליום העצמאות.
- ו. הרמת כוסית לרגל ראש השנה.
- ז. אירוע שנתי 2024.
- ח. טיפול בפרט.

להלן תקציב עבור הסניף לשנת 2023 לפי הסעיפים הר"מ:

א. אירוע שנתי	סך	100	אש"ח
ב. טיולים	סך	72	אש"ח
ג. הרצאות	סך	500	₪
ד. סדנאות	סך	300	₪
ה. אחזקה	סך	500	₪
ו. דואר וטלפון	סך	3000	₪
ז. הדפסות	סך	500	₪
ח. עמלות בנקים	סך	300	₪
ט. סה"כ		17000	₪



סניף יבנה – יו"ר הסניף – עו"ד שמואל פז

1. סניף יבנה ימשיך לפעול בשנת 2024 בכל התחומים הרלוונטיים לסניף, הנגזרים מתוכנית העבודה של המחוז ושל הנהלת הארגון.
2. תוכנית העבודה מותנית ומושפעת מתקציב הסניף בהתאם להקצאת המחוז, מהמצב הביטחוני והנחיות "צוות" מעת לעת.
3. ככל שהמצב יישאר כפי שהיה במהלך שנת 2023, הרי שרוב הפעילות תבוצע בהתאם לתכנון.
4. סניף יבנה מונה כיום כ - 906 חברים לאחר צירוף חברי צוות של מושבי גדרות לסניף.
5. התוכנית מתבססת על כך שהמצב יהיה דומה למצב בשנת 2023 ועל כן הפעילות תהיה בהתאם לעקרונות הבאים:

כללי

- א. טיפול בפרט וחזוקת הקשר של החבר הבודד להנהלת הסניף.
- ב. טיפול בקליטת חברים חדשים.
- ג. טיפול באלמנות ובאלמנים של חברי "צוות" בסניף.
- ד. טיפול וסיוע למשפחות עם פטירת חבר (הודעה למחוז, למזכירות "צוות" ולחברי צוות, השתתפות בלוויה, סיוע למשפחה).
- ה. טיפול בפרט, בסיוע המחוז (בריאות, הלוואות, סיוע לנזקקים בחגים, טקס "גבורות", וכו.).
- ו. טיפול בתחום התרבותי חברתי בשעות הפנאי של החבר באמצעות טיולים, הרצאות, נופשונים, הצגות, סמינריונים, חוגים ועוד.
- ז. סיוע לחברים, ע"י נציגי רשות התעסוקה במחוז וסיוע הסניף, במציאת תעסוקה ע"י השמה לעבודה או ע"י הכשרות וקורסים.
- ח. עידוד חברי הסניף לפעילות התנדבותית.
- ט. העמקת הקשר עם הרשות המקומית.
- י. אימון יחידת החילוץ וההצלה העירונית ושילובה במתארי החירום השונים בעירייה.
- יא. שילוב יחידת החילוץ בתרגילים ארציים ופיקודיים כגון תרגול מוס"ח וכו.



6. תכנית מפורטת

- א. תכנית מפורטת של פעילות הסניף תוכן ע"י הנהלת הסניף אחת לרבעון ותופץ לכלל חברי הסניף על מנת לאפשר קבלת המידע והשתתפות מירב החברים בפעילויות השונות.
- ב. מידע שוטף ושינויים בתכנית יופצו לחברי הסניף במייל ובווצאפ.

7. ארגון:

- א. קיום ישיבות הנהלת הסניף בהתאם לצורך.
- ב. השתתפות יו"ר הסניף בישיבות הנהלת המחוז ומועצת המחוז.
- ג. השתתפות יו"ר הסניף בישיבות הוועד המנהל של "צוות", בישיבות וועדת נ"ת, בישיבות דירקטוריון "חבר" ובאסיפת הנבחרים.
- ד. אחריות יו"ר הסניף לניהול ארגון ופיקוח פעילות וועדת נ"ת כיו"ר הוועדה.
- ה. משלוח מידע על פעילות הסניף במייל ובווצאפ.
- ו. ביצוע עבודות דפוס באופן עצמאי ובמרוכז עבור הסניף באמצעות המחוז.
- ז. משלוח דואר לחברים באמצעות המחוז.
- ח. פעילות ואימון יחידת החילוץ וההצלה העירונית בהתאם לתכנית הפעילות והאימונים השנתית.

8. תקציב:

- א. הסניף יפעל בהתאם לתקציב של 170,000 ₪ שהמחוז אישר לסניף לשנת 2024, כנגזרת מתקציב המחוז.
- ב. הסניף יכין את חלוקת התקציב ופריסתו לאורך שנת העבודה למשימות ולפעילויות השונות בהתאם לתכנית העבודה השנתית.



סניף נ"צ/רמלה/לוד/באר יעקב – יו"ר הסניף – דורון יוספאן

סניף נ"צ/רמלה/לוד מונה כיום 998 חברים.

- א. 3 טיולים בשנה.
 - ב. מסיבה שנתית – 2024.
 - ג. פעילות התנדבותית במסגרת הקהילה.
 - ד. טיפול בפרט.
 - ה. הרצאות במסגרת העירייה.
 - ו. קיום ישיבות הנהלת הסניף.
 - ז. השתתפות בישיבות של מועצת המחוז והנהלת המחוז.
 - ח. ביקור מאושפזים ועריכת ביקורי בית לחברים נזקקים.
 - ט. הפצת מידעונים לחברים.
 - י. סיוע לחברים בנושאי בריאות.
- התקציב שנדרש לפעילות 2024, כפי שאושר ע"י המחוז – 160,000 ₪.



תוכנית עבודה 2024

מחוז ירושלים



תוכנית עבודה מחוז ירושלים לשנה"ע 2024

1. כללי:

1.1

תכנית העבודה לשנת 2024 השנה האחרונה של הקדנציה ותחילת קדנציה חדשה והיא מותנית בגמר המלחמה וחזרה לפעילות שוטפת בארץ.

התוכנית כוללת את שלושת הסניפים:

1.1.1 סניף ירושלים

1.1.2 סניף מעלה אדומים

1.1.3 סניף בית שמש

1.2

מחוז ירושלים באמצעות שלושת הסניפים מתכננים ומבצעים תכניות לרווחתם של החברים\ות הפרוסים במרחב גיאוגרפי של 87 ישובים ממעלה אפרים בצפון, קריית ארבע בדרום ומטה יהודה ובית שמש.

2. יעדי המחוז:

2.1

חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במקומם וליווי של בעלי התפקידים הנבחרים בכל הרמות.

2.2

השכרת משרדי קבע לסניף מעלה אדומים ולסניף בית שמש על מנת לאפשר לחברים\ות לפעול בתנאים נאותים ולהרגיש שיש להם בית חם.

2.3

גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת משמרות הזהב ובתקופה זו ליווי המשפחות המפונות מעוטף עזה והצפון במרחב ירושלים.

2.4

הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.

2.5

באמצעות הזום קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים לאחר סיום המלחמה.

2.6

הידוק הקשר עם כלל החברים\ות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מזכירת המחוז וקשר מיוחד של מנהל המחוז עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ו 90.

2.7

חיזוק גיבוש חברי המחוז בכלל וחברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים בפרט ע"י קיום סיורים ומפגשים שנתיים.

3. ארגון:

3.1

קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה ברמות השונות: מועצת המחוז, הנהלת המחוז ועם הנהלות הסניפים.

3.2

סיורים ומפגשים בסניפים עם חברי ההנהלות החדשות על מנת להכיר את פעילותם.



- 3.3 המשך עדכון כתובות דוא"ל לחברים\ות שחסרים לחיזוק הקשר האישי איתם.
- 3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות כגון: עיריית ירושלים, יד ושם כנסת ישראל הר הצל למען החברים, החברה והקהילה. האגודה למען החייל.
- 3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שיטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.

4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים:

- 4.1 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז במיוחד בשנת מלחמה: הלוואות, מענקי חג וכו' ע"י יו"ר הסניפים באמצעות מנהל המחוז.
- 4.2 ארגון "צעדת ירושלים" בשנת ה' 16 באחריות המחוז לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.
- 4.3 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
- 4.4 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים ותשעים ע"י ארגון ערב לכבודם.
- 4.5 קיום פעילות מיוחדת לגמלאים החדשים מתוך רצון לקרבם ולשלבם בפעילויות המחוז ובמיוחד לדור הצעיר.
- 4.6 בשנת 2024 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיור מוגן בשערי העיר ואחזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים ובבתים.
- 4.7 **ארגון "מצעד החיים" ברומניה לחברי "צוות" עם בגדי ייצוג של הארגון שיתקיים בין המועדים 30.6-30.6.24**

5. התנדבות:

- 5.1 בשנת 2024 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.
- 5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל ויד ושם בנושא זכר השואה.
- 5.3 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון ובמשמרות זהב.
- 5.4 ביקור חולים והשתתפות בהלוויות וקשר וליווי עם בני משפחותיהם.



6. ביקורות:

- 6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות יו"ר ועדת ביקורת מחזית בהתאם לתכנית שתוגש לאישור יו"ר והנהלת המחוז.
- 6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

- 7.1 עקב המלחמה דרוש תקציב נוסף בסך 25% בהשוואה לתקציב 2023.

8. תעסוקה:

- 8.1 לאחר חזרתה של סיון מחופשת לידה הטיפול בדורשי תעסוקה יטופל ע"י סיון בעזרתה של שיראל מירו בנוסף לתפקדה כמזכירת המחוז ובפיקוח של מנהל המחוז.
- 8.2 פגישות ושיחות אישיות עם הגימלאים החדשים המצטרפים לדורשי תעסוקה להכנת ק"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גימלאים.

9. כללי:

- 8.3 מאחלים הצלחה בשנת הבחירות לכל החברים המעוניינים לתרום לארגון צוות והגישו מועמדותם לכלל התפקידים בארגון.

נאחל לכולנו שנת שלום ובטחון וחזרתם של כל חיילנו ואנשי הבטחון לביתם ורפואה שלמה לכל הפצועים במהרה.

בברכה,
הרב יוסף וסרמן
יו"ר המחוז



תוכנית עבודה 2024

מחוז הדרום

ארגון גמלאי צה"ל (ע"ר) מחוז הדרום

בית החייל – רחוב בית לחם 2, ת"ד 521, באר - שבע 8410401
טל: 08-6431874, מענה קולי: 03-6173529, פקס: 08-6417188.
מייל – mdarom@tzevet.org.il



סימוכין: 01451123
מיקום: תכנון תוכנית עבודה שנתית
תאריך עברי: כ"ג בתשרי, התשפ"ד
תאריך לועזי: 08 אוקטובר 2023

הנדון: תוכנית עבודה ויעדים לשנת 2024

1. כללי

- א. מחוז הדרום ייערך לבחירות שיתקיימו במרץ 24, ע"פ הנחיות ונוהלים של וועדת הבחירות הארצית.
- ב. לקראת סוף שנה"ע 2023, במסגרת ועדת כספים מחוזית וועד המנהל יאשר תקציב למזכירות המחוז והסניפים, לאור התקציב שיאושר ע"י הארגון.
- ג. נפעל לחיזוק הקשר עם הרשויות המקומיות והמוסדות וארגוני המתנדבים בדגש על המלחמה בדרום "חרבות ברזל", לאחר שיופקו הלקחים.
- ד. נשלב חברים בתעסוקה תוך התאמת עבודה לפורשי צה"ל.
- ה. נמשיך להרחיב את הפעילות לחברים בסניף הבדואים ולאוכלוסיות מיוחדות כמו אלמנות, חרדים ועוד...
- ו. נטמיע את מערכת הסליקה בסניפים ובמחוז.
- ז. נוקיר את פעילות המתנדבים.
- ח. חיזוק הקשר עם ארגון יד לבנים וארגון נכי צה"ל.

2. חזון "צוות"

"צוות" הינו ארגון ייחודי וערכי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, להגנה ושמירה על זכויות הגימלאים ומימוש מטרות הארגון.

5. מטרות "צוות"

- 12.5.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- 12.5.2 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- 12.5.3 לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- 12.5.4 לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- 12.5.5 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
- 12.5.6



5. ערכי "צוות"

- א. ערבות הדדית – המחוז פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
- ב. החבר במרכז – חבר הארגון הוא אבן יסוד בהווית "צוות" – עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
- ג. שוויוניות – כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
- ד. ישרה – פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
- ה. שקיפות – הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

6. תעסוקה

- א. הרחבת מעגל המעסיקים ויצירת מיזמים לשנת פ.
- ב. שמירה על אחוז השמות זהה לשנת 2023.
- ג. ביצוע קורסי הכשרה מקצועית.
- ד. "הטובים לחינוך" ושימרה על כמות זהה למה שהיה ב-22.

7. בטוח בריאות

- א. הידוק הקשר עם חברים מרותקים לביתם ע"י בניית צוותים בסניפים אשר יקיימו ביקורים בבית החבר.
- ב. טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד ושיפור מתן מענה במוקד מדנס בתווך "צוות" ארצי.

8. קשר וסיוע לפרט

- א. סיוע לבצוע מערכת הבחירות שיתקיימו במרץ 24 לכל חברי המחוז.
- ב. תכנון ארועים מחזיים, מותאמים לסוגי האוכלוסיות השונים – בדואים, אלמנות, בני 75+, שומרי מסורת, הדור הצעיר.
- ג. עדכון אתר האינטרנט של המחוז והסניפים באופן שוטף.
- ד. בסוס מאגר מקצועי משותף של חברי "צוות" עם שאר המחוזות.
- ה. המשך מימוש תכנית המחשוב והטלפוניה במחוז ובסניפים ע"פ ת.ע של הארגון.
- ו. מתן מענה שוטף לכל חבר הנקלע למצוקה בהתאם לאפשרויות הארגון.
- ז. המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות בדרום בכלל לטובת הגימלאים הבדואים ולאמנותיהם בפרט.
- ח. פעילות מול מופ"ת, במקרים חריגים, בסיוע נציגת "צוות" במופ"ת.
- ט. גם השנה נמשיך בביקור מאושפזים והדאגה לחברים החולים בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.



- י. קידום תחומים נחוצים בתחום הפרט בדגש על אוכלוסיית הגיל השלישי וביניהם שימור הקשר עם "משען" בנושאי תרבות.
- יא. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.
- יב. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד מתנדב, ללא תשלום.
- יג. המשך ביצוע הרצאות ע"י עו"ד בנושא "צוואות וירושות".
- יד. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס מתנדב, ללא תשלום.
- טו. תווך ומתן סיוע בפתרון בבעיות מול המוסד לבטל"א.
- טז. הגברת פעילות צוות "הדור הצעיר" והמשך אתור האוכלוסייה הצעירה בקרב הגימלאים ושתופה באירועים המתאימים לרוח החברים.
- ז. שיפור השרות שניתן לאלמנות ע"י אכ"א ומופ"ת ובטוח החיים, עם הצטרפות ל"צוות".
- יח. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.
- יט. הרחבת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.
- כ. בצוע ימי כייף והוקרה למתנדבים ברבעון הרביעי של השנה.
- יצאה משותפת להצגה / אירועי תרבות (עד 2 פעמים בשנה, בהתאם להנחיות).
- כא. השתתפות באירועים מרכזיים של "צוות" ארצי.

9. יעדים כלליים

- א. פעילות לעידוד חברים המעוניינים לעזוב את "צוות", להמשיך את דרכם במסגרת הארגון.
- ב. מבצע להחזרה של עוזבי המחוז ב-10 השנים האחרונות למסגרת הארגון.
- ג. הקמת הרכבי הוועדות המחוזיות וקיומן בתדירות הנדרשת ע"פ נהלי צוות ובחירת נציגי המחוז לוועדות הארציות.
- ד. קיום ארוע גיבוש שנתי לוועד המנהל.
- ה. יעדים שינתנו ע"י ההנהלה שתיבחר בבחירות הקרובות ויישומן.
- ו. שילוב צעירים בהנהלות הסניפים, הוועד המנהל ובחירת אחד מהם לוועד המנהל הארצי.

10. תכנית עבודה ועדת פרט

- א. טיפול ופגישה אישית עם חברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים ומתן סיוע בהלוואות דחיות, ליווי כלכלי ו/או מענקים.
- ב. בדיקה והמלצה לאישור מענקי חג לראש השנה, פסח וחגי הבדואים – בהתאם להמלצת יו"ר הסניפים.
- ג. פגישה אישית עם יו"ר הסניפים בנושא מענקי חג.
- ד. השתתפות יו"ר וועדת פרט ומ"מ בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".
- ה. טיפול בבקשות לבטול החזרי היוון לחברים בני 65 ומעלה והם במצב כלכלי ורפואי קשה.

11. מנהלי מחוזות

- א. קיום תכנית העבודה המחוזית בהתאם לקביעת הנהלת המחוז.
- ב. סיוע בקידום מערכת הבחירות ויישום מהיר של תוצאות הבחירות – סבב ביקורים בסניפים לקביעת בעלי התפקידים בהנהלות הסניפים והוצאת כתבי מנוי.
- ג. המשך שילוב חברים בפעילויות ההתנדבות של הארגון, המחוז והסניף.
- ד. קיום יום כייף למתנדבי המחוז.
- ה. עמידה בתקציב השנתי של המחוז והסניפים.
- ו. סיוע בכל בעיות הפרט המועלות ע"י החברים במחוז.
- ז. פעילות לחיזוק ושימור הקשר עם הרשויות המקומיות, המוסדות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון, לטובת החברה והמדינה בישראל.
- ח. פעילות מול מופ"ת, ובמידת הצורך בסיוע נציגת "צוות" במופ"ת.
- ט. שמירה וטפוח הקשר האישי עם חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, משלוח סל אבל, סיוע לשארים.

12. פעילות חברתית במחוז

- א. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".
- ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי.
- ג. ערב גיבוש לחברי הנהלה.
- ד. הרמות כוסית בחגים ראש השנה ופסח.
- ה. קיום 2 ארועי הרמת כוסית לבני 75+ ואלמנות כולל הענקת תעודת גבורות.
- ו. השתתפות בארועים ארציים.
- ז. ארועים למגזר הבדואי + טיול.
- ח. פעילות ייחודית לשומרי מסורת, בשתוף עם סניף באר-שבע.
- ט. פעילות ייחודית עבור אלמנים/ות.
- י. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- יא. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

13. אירועים ופעילות בסניפים

- א. מסיבות ופעילות תרבות /הצגות ומופעים
- ב. הרצאות.
- ג. הרמת כוסית לחג.
- ד. 3-4 טיולים.
- ה. הגברת פעילות תרבות הפנאי.



14.

תוכנית עבודה וועדת ההתנדבות

- א. לגייס מתנדבים למשטרת ישראל, לכבאות והצלה, לעיריית באר-שב מחלקת הבטחון, יד שרה.
ב. מורשת "בשביל הארץ" – לחדש את הפעילות בבתי הספר התיכוניים בבאר-שבע ובמו"א אשכול, שדות נגב ונתיבות.
ג. לערוך יום הוקרה למתנדבי המחוז.

15.

קשרי ציבור והסברה

- א. השתתפות בטקס האזכרה השנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.
ב. הרחבת החשיפה לפעילות המחוז והסניפים.

16.

ארגון

- א. ישיבת הנהלה מחזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).
ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.
ג. טיפול ומעקב בוועדות הארציות.
ד. ביקורים בסניפים.
ה. הפעלת ועדת ביקורת מחזית.
ו. השתתפות בארועי הסניפים ובארועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

17.

תכנית עבודה וועדת הביקורת

- א. יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות הנהלה – תכנון מול בצוע.
ב. ועדת הביקורת תערוך ביקורות בסניפים ע"פ תוכנית עבודה שתפרסם.
ג. יבדק ארוע גדול מתחילתו ועד סופו.
ד. יבדק תקון הליקויים שהועלו מביקורות קודמות.

18.

תקציב

- א. תקציב המחוז לשנת 24, לאחר שיאושר ע"י וועדת הכספים ומועצת המחוז, יחולק לסניפים כמו בשנים קודמות.

בגולה ניסן
יו"ר הנהלת "צוות" מחוז הדרום

לוגסי אברהם
מנהל "צוות" מחוז הדרום