

2025



"צוות" תוכנית עבודה שנתית

תוכן עניינים

עמ' 2	1. עיקרי תוכנית העבודה
עמ' 18	2. הביקורת הארצית
עמ' 20	3. יחידת התעסוקה
עמ' 26	4. קשרי חוץ, אירועים וטכסים
עמ' 28	5. קשרי ציבור והסברה
עמ' 31	6. ביטוח הבריאות והסיעוד
עמ' 33	7. התנדבות
עמ' 35	8. מחשוב
עמ' 38	9. תקציב
	10. <u>תוכנית עבודה - מחוזות:</u>
עמ' 44	11. מחוז צפון
עמ' 52	12. מחוז שרון
עמ' 60	13. מחוז דן
עמ' 70	14. מחוז יהודה
עמ' 88	15. מחוז ירושלים
עמ' 93	16. מחוז דרום





סימננו: 0104819
31 אוקטובר 2024
כ"ט תשרי תשפ"ה

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2025

1 כללי

- 1.1 שנת 2025, היא השנה השנייה לכהונתה של ההנהלה הארצית הנוכחית, שנבחרה בבחירות למוסדות ארגון "צוות" בחודש יוני 2024 והחלה בעבודתה לאחר סיום תהליך הבחירות ב 16 יולי 2024. בשנה זו נבנה את התוכנית האסטרטגית הרב שנתית של "צוות" לשנים 2025-2029 ונתחיל בישומה.
- 1.2 נמשיך את הפעילות בנושא הפקת לקחים של מערכת הבחירות הכלליות שהתקיימו בארגון בשנת העבודה 2024.
- 1.3 "צוות" ימשיך גם בשנת העבודה 2025 לתת שירות לחברים בתחומים: זכויות, פרט, בריאות, תעסוקה, תרבות, רווחה ופנאי.
- 1.4 בימים אלו של כתיבת תוכנית העבודה, מיום 7 לאוקטובר 2023 מדינת ישראל נמצאת במלחמה רב זירתית ונלחמת על קיומה, מול אויב חסר צלם אנוש. כחלק מהערבות ההדדית נפעל לסייע לכל חברינו אשר נפגעו בנפש או ברכוש, נשאף לסייע ולעזור לכל אחד ואחת ולבני משפחותיהם. בהתאם לצורך תוקם קרן סיוע ייעודית אד הוק, לתת מענה לסיוע לחברים. יתכנו שינויים והתאמות בתוכנית, בהתאם למצב הבטחוני. נמשיך לפעול ברגישות ובאחריות על שמירת בריאותם של כל אחד מהחברות והחברים. יינתן דגש לשמירת הקשר של הסניפים עם האוכלוסייה הבוגרת בקרב החברות והחברים. נאחל החלמה מהירה לפצועים ונייחל לשובם בשלום של כל חייל צה"ל והחטופים.
- 1.5 גם בשנה זו, יושם דגש על הטיפול והשמירה על **הזכויות** ומימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה שנחתם בשנת 2012. נמשיך לפעול מול צה"ל ורשויות המדינה בנושאים שעליהם עתרנו לבג"צ. שחיקת הגמלה מאז הסכם 2012, קבלת הטבות רווחה להן אנו זכאים כגמלאי המדינה ושאותן לא קבלנו, קיום הסכם ניסיון במגזר הציבורי לפורשים בין השנים (2013-2017), קיום הסכם בר-דוד בין השנים (2020-2023). מתן הסיוע לחברים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת תיקון 190 בהתאם להסדר שהושג מול רשות המיסים. המשך המאבק למניעת הפגיעה בהגדלת אחוזי רמטכ"ל.

נערך לטיפול בפורשי "הפנסיה הצוברת", ביטול הקיזוז של המדדים השליליים במסגרת הצמדת הגמלה למדד, נפעל לקבלת הזכויות המגיעות לנו כגמלאי פנסיה תקציבית כפי שמקבלים גמלאי הפנסיה התקציבית במוסדות המדינה ונעמוד על המשמר בכל הנוגע לתהליכים שעשויים לפגוע בזכויותינו.

- 1.6 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך חיזוק ושיפור **הביטוח הרפואי והסיעודי**. בשנת העבודה 2025 עתיד להסתיים הסכם הביטוח הרפואי. תבנה פוליסת בריאות חדשה ועדכנית על פי תקנות וההסדרה של המפקח על הביטוח. נצא לקבלת הצעות ממספר חברות וחתימה על הסכם לביטוח עדכני ומשופר. טיפול בבקשות **לסיוע לפרט**, שילובם של החברים **בתעסוקה**, עשייה **לרווחת הפרט** והגברת העשייה והתרומה בתחום **ההתנדבות** למען החברה, הקהילה והמדינה.
- 1.7 נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בשיתוף פעולה של המחוזות. נפעל לאיזון בין מספר החברים במחוזות על ידי מעבר של סניפים בין מחוזות.
- 1.8 נפעל לשילוב **"דור ההמשך"** בפעילויות ומוסדות הארגון. נחזק את מערך ההסברה, בכל הקשור לתהליך קליטת פורשים חדשים בארגון. נרחיב את השימוש ברשתות החברתיות כערוץ תקשורת נוסף לטובת הקשר וההסברה מול החברים והציבור בישראל.
- 1.9 יינתן דגש להכשרת חברים וחברות חדשים שנבחרו לתפקידים במוסדות "צוות". נקיים הדרכות וימי עיון מרוכזים בנושאים שונים כדי לחזק את הידע והמקצועיות של אלו שנבחרו.
- 1.10 התוכנית בנויה לעשות צדק עם החברים אשר לא שותפים לפעילות בסניפים ובמחוזות, על ידי הוספת שירותים הנוגעים בכלל החברים.
- 1.11 תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון. התוכנית באה להציג את העשייה עבור החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון, חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה **והמדינה בישראל**.
- 1.12 תוכנית העבודה לשנת 2025 תותאם לצרכים ולדרישות של מלחמת "חרבות ברזל" – לגבי החברים בסניפים ובמחוזות ותמיכה בלוחמי צה"ל ומערכת הבטחון. בהתאם לנדרש תפעל "הקדנציה החדשה" לשינויים והתאמות תוכנית העבודה והתקציב לצרכים שיעמדו בפניהם.

2 חזון "צוות"

- 2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.



2.2 **חזון "צוות" – להיות ארגון ייחודי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.**

2.3 **יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערכות הדדית, למימוש מטרות הארגון.**

2.4 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן, לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

3 מטרות הארגון

- 3.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- 3.2 לקיים, לנהל ולקדם את ביטוח הבריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.
- 3.3 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- 3.4 לחזק את העזרה ההדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- 3.5 לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- 3.6 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
- 3.7 לשמר את הזיקה לביטחון ישראל ולמורשת צה"ל.
- 3.8 לקיים פעילות מורשת והנצחת ארגוני המחתרות והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.

4 ערכי "צוות"

- ערבות הדדית** - הארגון פועל מתוך ערכות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
- החבר במרכז** - חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
- שוויוניות** - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
- יושרה** - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
- שקיפות** - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

5 מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

5.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות בצה"ל, משרד הביטחון ובקרב הציבור הרחב.



- 5.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
- 5.3 קיום קשר טוב והדוק לטובת שיתופי פעולה עם צה"ל, משהב"ט ו"חבר".
- 5.4 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

6 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

- 6.1 בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר במסגרת הוועדה שהקים מנכ"ל משרד הביטחון, בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיצוי, בהתאם לבחינה שבוצעה על ידי יועץ חיצוני. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה משנת 2012 כי "יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל".
- 6.2 בהמשך לאישור שר הביטחון והרמטכ"ל להענקת הטבות הרווחה, כפי שניתנות לגמלאי שירות המדינה גם לגמלאי צה"ל, נפעל מול משרד הביטחון לקביעת מתווה מוסכם, על מנת שנוכל ליישם ולהעניק את ההטבות לחברי "צוות".
- 6.3 תמשך הפעילות בעניין תקנה 190 לחוק מס הכנסה, לעודד ולסייע לחברים למימוש זכויותיהם בהתאם לתקנות שנקבעו.
- 6.4 נפעל ליישום הסכמי השכר במגזר הציבורי והחלתו על הפורשים הצעירים (הסכם ניסוקורן, ובר דוד).
- 6.5 נמשיך לפעול מול הכנסת (ועדת חוץ וביטחון), צה"ל ובג"צ, בנושא הגדלת אחזי הרמטכ"ל לגמלה ומניעת הפגיעה בפורשי צה"ל.
- 6.6 קצבת תלויים- נפעל להסדרת הנושא מול אכ"א, לשארים תלויים אשר אינם עומדים בזכות עצמם (יתום תלוי).
- 6.7 הסדרת חקיקה לתשלום עבור מילואים לפורשים מגויסים בצו 8 מיד עם שחרורם.
- 6.8 המשך טיפול באוכלוסיית המהוונים לכל החיים (מהווני 98) והשוואתם ללוקחי היוונים עד שנת 97 (עד גיל 70 עם 20 שנות החזר).
- 6.9 נמשיך בפעילות ועדת הזכויות שהוקמה לנושא שמירת זכויות החברים.
- 6.10 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל **"עמידה על המשמר"** בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
- 6.11 טיפול יסודי בתאום עם אכ"א בסוגית גמלאי "הפנסיה הצוברת". ייצוג משפטי לפורשי הפנסיה הצוברת כנגד הפגיעה בתנאי פרישתם.
- 6.12 גם בשנת העבודה 2025, נמשיך לקיים פגישות עם שרים, חברי כנסת, יו"ר הסתדרות וארגוני גמלאים בשרות הציבורי, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.
- 6.13 העלאת המודעות של חברי "צוות" בנושאי, צוואות וייפוי כח מתמשך.
- 6.14 המשך וחזוק פעילות מדור הגמלאות של "צוות" במופת.
- 6.15 קיום שיחות חתר ומשוב עם חברי/ות "צוות" – להפקה ויישום לקחים.



7 ביטוחי בריאות וסיעוד

- 7.1 הקמת צוות חשיבה על בניית פוליסת בריאות חדשה ואטרקטיבית שתחליף את הפוליסה הקיימת המסתיימת בסוף שנת 2025.
- 7.2 ביצוע מבצע שיווקי והמשך ניסיונות להצעת פוליסת הבריאות וצירוף של הדור השני והדור השלישי של הגמלאים לפוליסה.
- 7.3 תמשך הפעילות מול "חבר" לבחינת הפרדה של החברים בפוליסת הבריאות של "חבר" לסדירים ו"צוות" לגמלאים.
- 7.4 המשך טיפול ומעקב אחר הצטרפות של פורשים חדשים לביטוח הבריאות וביטוח הסיעוד.
- 7.5 שמירה על מתן מענה מהיר במוקד של מדנס ובדיקת עמידה במדדים שנקבעו.
- 7.6 מימוש האפשרות להכנסת אנשי קבע ומשפחותיהם לפוליסת הסיעוד בתיאום עם גורמי צה"ל.
- 7.7 המשך הטיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח, באמצעות המגוון הרחב של האפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
- 7.8 פרסום שוטף של מידע עדכני לחברים באמצעות ערוצי התקשורת הדיגיטליים והכתובים של "צוות".
- 7.9 בקרה ומעקב אחר פעילות חברות הביטוח הרפואי והסיעודי וטיוב איכות השירות לחברים.
- 7.10 קיום פגישות עם חברות הביטוח הרפואי והסיעודי, לבחינת יישום ההסכמים, הפקת לקחים ויישומם. מפגש עם מנכ"ל החברות, לקבלת דווח פעילות שנתי, לימוד, הפקת לקחים ויישומם.
- 7.11 מעבר להגשת תביעות באמצעים דיגיטליים, בביטוח הבריאות (מדנס).

8 קשר וסיוע לפרט

- 8.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2025, זאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ביקור חברים השוהים בדיוור מוגן, יצירת קשר טלפוני מעת לעת וסיוע לחברים נזקקים והשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
- 8.2 לזיווי משפחות חברים שהלכו לעולמם:
 - 8.2.1 השתתפות בלוויות והנחת זר ארגון "צוות".
 - 8.2.2 מודעות אבל בעיתונים – מעבר לפרסום מודעות אבל בעיתון אחד, ישראל היום.
 - 8.2.3 העלאת שווי ערכת אבלים לשארים בתקופת השבעה ל-500 ש"ח.
 - 8.2.4 ליווי אלמן/ה עד קבלת קיצבה וצירופם ל"צוות".



- 8.3 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים לחברים במסגרת הטיפול והסיוע לרווחת הפרט. טיפול בוועדת הפרט בחברים הנזקקים לסיוע כלכלי לאחר מיצוי זכאותם במסגרת מענקי סיוע בחגים.
- 8.4 בחינה ותיקוף נוהל "צוות" בעניין זכאות למענקי חג.
- 8.5 שי "יום הולדת" – נמשיך גם בשנת העבודה 2025 במתן תווי שי דיגיטליים לחברות והחברים החוגגים יום הולדת.
- 8.6 יציאה למכרז חדש לשי יום הולדת לחברי "צוות".
- 8.7 הרצאות ב"זום" – נמשיך להפעיל את הערוץ לרווחת כלל חברי "צוות" בנושאי, זכויות, פיננסים, נושאים משפטיים והעשרה.
- 8.8 המשך שיתוף הפעולה עם גורמי אגף כח אדם, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהם השונים, לרבות פטור מתשלומי היוון, פעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.
- 8.9 נמשיך בפעילות להפסקת תשלומי היוון לחברים שלקחו היוון במסלול לכל החיים ומצבם הכלכלי והרפואי קשים, באמצעות וועדות פטור מהיוון ב"צוות" ובאכ"א.
- 8.10 המשך שיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות, בכלל זה תהליכי ליווי כלכלי ויעוץ בתחומים הפיננסים.
- 8.11 בחינת עומק בנושא "הדיר המוגן" ברשת משען. שיפור/שדרוג ובחינת חלופות בתחום הדיר המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים.
- 8.12 קיום מבצעי שיווק ליחידות הדיר של "צוות" ברשת "משען".
- 8.13 הכשרה ושמירת הכשירות המקצועית של נציגי הפרט בוועדות הפרט.
- 8.14 הלוואה הדדית, מתן אפשרות לבחירת גובה סכום הלוואה ומסלול ההחזרים.
- 8.15 הגדלת מגוון האפשרויות לקבלת הלוואות בנקאיות עד סכום של 150 אש"ח מחשבון העו"ש ובתנאים מועדפים.
- 8.16 חברים שגילם מעל 85 יזכו לייחס מיוחד (הנושא יבחן לעומק).
- 8.17 סיום הטיפול בהכרה של יתום תלוי.

9 תעסוקה

- 9.1 הערכות למבנה ארגוני חדש, העברת הסמכות והאחריות לנושא התעסוקה למנהל המחוז. ירידה במצבת העובדים של היחידה והעמדתו על תקן מנהל/ת תעסוקה במחוז וביטול תקן רכז/ת תעסוקה במחוז.
- 9.2 בשנת העבודה 2025 "כללי המשחק החדשים" והמציאות המשתנה בעולם התעסוקה מחייבים אותנו להיות ערים לצרכי המשק ולהגיב בזמן אמת. יבחנו השירותים, ההכשרות והמקצועות הנדרשים ותעשה פעילות לתת מענה לצרכים המשתנים ויצירת אופק תעסוקתי.



- 9.3 **הצבת דורש העבודה במרכז העשייה**, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה, בדגש על תאום צפיות בכל הקשור להשתלבותם בעבודה.
- 9.4 **ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה**, מותאמות לקהלי היעד, מצטרפים חדשים, דורשי עבודה ומועסקים, עצמאים והגיל השלישי.
- 9.5 **בניית כלים מותאמי אוכלוסייה**, קורסים והכשרות, סדנאות, ימי עיון, הרצאות מקוונות ופודקאסט.
- 9.6 **הסבת אקדמאיים להוראה:**
- 9.6.1 הפעלת תוכנית הדגל של ארגון "צוות" להסבה להוראה, "צוות-הטובים לחינוך".
- 9.6.2 הפעלת תוכנית "צוות במדים" בשיתוף פעולה של "צוות", משרד החינוך וצה"ל להסבת אנשי קבע ללימודי הוראה כחלק מתהליך הפרישה.
- 9.6.3 בחינה ויצירה של תוכנית מותאמת למשרתי הקבע - להסבת טכנאים והנדסאים להוראה טכנולוגית.
- 9.7 **שימור והגדלת מאגר המעסיקים** בכל רחבי הארץ לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.
- 9.8 **מדידה ובקרה**, קביעת כלים אחידים, הגדרת משתנים למדידה ובקרה של עולמות התוכן של יחידת התעסוקה.
- 9.9 **הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה** עם צה"ל מחלקת מופת/מנהל הפרישה, משרד הביטחון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, עמותות ומעסיקים.
- 9.10 **הכשרת עובדי התעסוקה**, קיום הכשרה למנהלי המחוזות ומנהלי התעסוקה במחוז, הכוללת סדנה לפיתוח מנהלים, הכשרה טכנולוגית ושימוש יעיל במערכת המחשוב "אדם" ומערכות המידע הנוספות, קיום מפגשים מקצועיים.
- 9.11 **נהלים – התאמה** וכתובת נהלי עבודה, בהתאם למבנה, סמכויות ואחריות של כלל בעלי התפקידים העוסקים בתחום התעסוקה ב"צוות".

10 התנדבות

- 10.1 שנת 2025 בתחום ההתנדבות תעמוד בצילה של המלחמה, יתכנו שינויים בתוכנית בהתאם למיזמים לאומיים שנדרש אליהם לטובת התנדבות בקהילה והמדינה.
- 10.2 נקיים תהליך של בדיקת ממצאי המלחמה והשפעתה על פעילות ההתנדבות בארגון בזמן חרום. ניתן מענה הולם לצרכים שעולים.
- תוכנית העבודה בשגרה תתאפיין בתחומים הבאים:
- 10.2.1 חיזוק מעמד ועדת ההתנדבות הארצית.



- 10.2.2 גמר טיפול בהכרה של המדינה בארגון כארגון המספק מתנדבים לטובת העם והמדינה, כולל ביטוח מתנדבים/ות ע"י הביטוח הלאומי.
- 10.2.3 השתתפות יו"ר ועדת ההתנדבות הארצית בפורומים רלוונטיים ברמה הארצית ובמסגרות נוספות.
- 10.2.4 תיעוד ותיקוף נתוני מתנדבים/ות ב-CRM הארגוני, והגעה לבסיס נתונים ארגוני מעודכן ברמת הפרט ומוסדות ההתנדבות.
- 10.2.5 הרחבת היקף הפעילות במיזמים הארגוניים (בשביל הארץ, הרצאות בכלא הצבאי וכדו') ויזום מיזמים חדשים.
- 10.2.6 קיום טקסי הוקרת מתנדבים/ות.
- 10.3 ועדת ההתנדבות הארצית תקיים ארבעה מפגשים לשנה, אחת לרבעון.
- 10.4 השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות.
- 10.5 טיוב נתוני התנדבות.
- 10.6 הרחבת מיזמים ארגוניים ויחזמות חדשות.
- 10.7 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות.

11 תכנון וארגון

- 11.1 ביצוע תהליך הפקת לקחים, על תהליך הבחירות למוסדות "צוות" 2024.
- 11.2 בחינת רכישת מבני קבע למחוז דרום ומחוז ירושלים.
- 11.3 התכנסות משרדי "צוות" בבני ברק בקומה אחת.
- 11.4 בחינת מעבר משרדי מחוז דן למשרדים חדשים בבניין מזכירות "צוות" בבני ברק.
- 11.5 מעבר ושיכתוב נהלי ארגון "צוות" קיימים. בחינה וכתיבה של נהלים חדשים, כחלק מהמלצות הביקורת הפנימית ושינויים ארגוניים
- 11.6 פנייה לרשויות המקומיות שלא הקצו מקום/משרד לסניף "צוות" המקומי, לקבלת בית של קבע עבור הסניף.
- 11.7 יישום תוצאות הפיילוט ביחידת התעסוקה. שינוי אופן ההפעלה של היחידה העברת הסמכות והאחריות של נושא התעסוקה במחוז, למנהל המחוז.
- 11.8 הגדרת תפקידים, כתיבת נוהלי עבודה, בהתאם לשינויים הארגוניים, במחוזות וביחידת התעסוקה, בדגש על תפקיד מנהל המחוז ומנהל תחום תעסוקה.
- 11.9 פעילות לאיזון מספר החברים בששת המחוזות, על ידי העברת סניפים ממחוז אחז לשני.
- 11.10 הערכות לקליטת יועץ משפטי ל"צוות" אשר יועסק בחצי משרה ויפעל ממשרדי "צוות".
- 11.11 בדיקת הצרכים ומכלול הפעילויות והעלויות בתחומים, דוברות, יועץ תקשורת ודיגיטל.
- 11.12 בחינת שינויים במבנה "צוות", בדגש על איחוד ופיצול של סניפים (בהתאם לגודל ומקום גאוגרפי).



- 11.13 תפעול הפעילות ברשתות החברתיות, אתר האינטרנט של "צוות" ופעילות למיתוג "צוות".
- 11.14 קליטת פורשי צה"ל ל"צוות" – בחינה מעמיקה של התהליך, כחלק מעבודת הוועדה לטיפול ב"דור הצעיר".
- 11.15 שילוב פורשים צעירים בפעילות הארגונית ובמוסדות – "הדור הצעיר".
- 11.16 הערכות לקליטת גמלאי ה"פנסיה הצוברת" לארגון.
- 11.17 קיום השתלמויות מקצועיות – לחברי וועדות הארגון לשם הקניית ידע לטיוב פעילויותיהם.
- 11.18 קביעת יעד להצטרפות של 95% מהפורשים מצה"ל לארגון "צוות".
- 11.19 "חוזרים הבייתה", פעילות להחזרת 25% מהחברים שעזבו בעשר השנים האחרונות.
- 11.20 **הפקת אירועים מרכזיים:**
- 11.20.1 קיום פעילויות לאוכלוסיות בעלות תחומי עניין משותפים.
- 11.20.2 קיום אירועים לצעירים ב"צוות".
- 11.20.3 תכנון וביצוע השתלמויות וימי עיון ליו"ר סניפים.
- 11.20.4 השתתפות בצעד ירושלים.
- 11.20.5 שותפות במצעד החיים.
- 11.20.6 השתלמויות מקצועיות לגזברים, ברמת הסניף והמחוז.
- 11.20.7 השתלמות בנושא מחשוב, תקשורת ורשתות חברתיות.

12 ביקורת

- 12.1 ביצוע ביקורות באופן מקצועי ובלתי תלוי במגוון נושאים ארגוניים.
- 12.2 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2025.
- 12.3 מעקב על יישום החלטות מטה "צוות" והוועד המנהל של שנת 2024.
- 12.4 מעקב על ביצוע החלטות הארגון באופן שוטף במהלך השנה ע"י הגורמים הרלוונטיים.
- 12.5 הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל, אחת לרבעון.
- 12.6 שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות אלו ע"פ צורך. (יבוצע לוועדות החדשות לאחר הבחירות)
- 12.7 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות, אשר עוסקים בנושאים כלל ארגוניים.
- 12.8 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית.
- 12.9 ביצוע ביקורות פתע (לפחות אחת לחציון).



13 "נציב תלונות"

- 13.1 טיפול בתלונות חברי "צוות" כנגד הארגון, בדיקה ומתן מענה לפונים.
13.2 בחינת תלונות החברים והפניתן לוועדת האתיקה או חבר השופטים ע"פ צורך לאחר החלטת הגורמים המוסמכים.

14 מערך המחשוב והתקשוב

- 14.1 הפקת לקחים מהפעלת מערכת בחירות דיגיטליות ששימשה בבחירות שהיו בשנת 2024, כתיבת נהלים וישום הלקחים.
14.2 בניית תוכנית הכשרות שנתית לבעלי תפקידים בסניפים, במחוזות והדרכתם על מערכות המידע המבצעות של "צוות".
14.3 עדכון והפעלת מערכת ממוחשבת למעקב וקליטת מצטרפים חדשים ל"צוות", בימי הפרישה המרוכזים.
14.4 המשך הטמעת מערכת רשום ותשלום עבור אירועים במחוזות ובסניפים לטובת הנגשת השירותים.
14.5 המשך חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM, דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים.
14.6 המשך טיוב כתובות בכלל ודוא"ל בפרט, מספרי טלפונים ניידים בכל הרמות, במטרה להגדיל ולעדכן את מאגר הכתובות, לקיים הליך בקרה ומעקב סדור ומתמשך.
14.7 המשך ביצוע השתלמויות מקצועיות ל"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים.
14.8 הרחבת בסיס המידע של מערכת ה-CRM בניית ממשק לקליטת נתונים אודות פעילות תרבות ופנאי מאתר האינטרנט, הזנת מקבלי שי יום הולדת.
14.9 בניית תוכנית רב שנתית למחשוב לשנים 2025-2028.
14.10 הרחבת השימוש ברשתות החברתיות – ברמת הסניף והמחוז. מעבר לדפי פייסבוק ארגוניים.
14.11 הכנת אפיון לאתר אינטרנט חדש ל"צוות".
14.12 מעבר ושדרוג משרתים פיזיים למשרתים בענן.
14.13 הקשחת מדיניות האבטחה של מערכות המידע הארגוניות.
14.14 כתיבת נוהל תהליך התגוננות מפני מתקפות סייבר, ביצוע בקרה שוטפת על ידי חברה חיצונית.
14.15 החלפת ציוד חומרה במחוזות ובסניפים, בהתאם לצורך של בעלי התפקידים.
14.16 בחינה והוספת אפשרות שימוש בווטסאפ עסקי, לתקשורת עם החברים.



15 פעילות המחזות והסניפים

- 15.1 נפעל לחיזוק המחזות והעלאת הסמכות והאחריות של המחז מול הסניפים.
- 15.2 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
- 15.3 כחלק מההערכות כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל", נמשיך לקחת חלק פעיל בהשתתפות המחזות והסניפים בתמיכה וסיוע לצה"ל, רשויות מקומיות ולקהילה ככל שידרש.
- 15.4 שמירה על קשר רציף עם האוכלוסיות המבוגרות ומתן סיוע במקרים בהם יידרש.
- 15.5 ביצוע ימי העצמה ליו"ר הסניפים במטרה להקנות להם כלים עדכניים ומתקדמים למילוי תפקידם.
- 15.6 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים. יזום אירועים מותאמי אוכלוסייה.
- 15.7 העלאת המשתתפים בפעילויות בסניפים בכ -10% לעומת שנה קודמת.
- 15.8 ייזום פעילויות ומפגשים הפונים ל"דור הצעיר" מקרב החברים, על מנת לקרבם לארגון, להגדיל את מעורבותם והשתתפותם בפעילויות הארגון.
- 15.9 הפקת שלושה אירועים בצפון, מרכז ודרום מוכוונים ל"דור הצעיר".
- 15.10 קיום פעילות בסניפים – להענקת תעודות "גבורות" (גילאי 80), גילאי "הבינה והעצה" (גילאי ה-90), והוספת תעודה ל"שיבה וחוכמה" (גילאי 100). קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 15.11 "אל תשליכני לעת זיקנה" – שמירה על קשר עם חברות וחברים בני 85 ומעלה ומתן מענה לצרכים המיוחדים.
- 15.12 אימוץ יחידות צה"ל – הסניפים יפעלו מול צה"ל לאימוץ יחידות.
- 15.13 הרחבת השימוש ב"זום" להרצאות העשרה בסניפי "צוות" ובמחזות.
- 15.14 הרחבת הפעילות לחברים במגזר הדרוזי והבדואי, בדגש על המסורת, חגים והשתלבות בחברה הישראלית. בשיתוף עם ארגון "חבר".
- 15.15 תחום התעסוקה יהיה באחריותם המלאה של מנהלי המחזות.
- 15.16 הקמת קבוצת נטוורקינג מחזית והפעלתה ע"י מנהל המחז.
- 15.17 מנהלי המחזות יקבלו משימות נוספות ויהיו אחראים על תפעול המחז. מנהלי המחזות יקבלו רכב צמוד לביצוע תפקידם.
- 15.18 הטמעת מערכת הסליקה במחזות והסניפים.



16 ניהול התקציב

ניהול התקציב בשנת 2025 יושבת על הנחות העבודה הבאות:

- 16.1 תקציב שנת 2025 בא לתת מענה לתוכנית העבודה שהארגון מתכנן בהתאם למדיניות החדשה של ההנהלה הנבחרת.
- 16.2 תקציב המקורות הוכן על פי המידע העדכני הידוע לנו כיום כאשר דמי החבר בשנת 2025 יעמוד על 35 ש"ח לחבר לחודש, ותקציב השימושים מיועד לכסוי ההוצאות הקבועות והיתרה למשימות חדשות.
- 16.3 בהוצאות הקבועות יחולו מספר שינויים :
 - 16.3.1 ייושם הפיילוט ביחידת התעסוקה.
 - 16.3.2 בהתאם להחלטת הוועד המנהל יבוצע שינוי בשיוך מספר סניפים (מודיעין ואשקלון) לצורך איזון בהיקף החברים בכל מחוז (מותנה באישור אסיפת הנבחרים).
 - 16.3.3 התקצוב למחוזות יעמוד על סכום של 170 ש"ח פר חבר.
 - 16.3.4 יבנה מחדש אופן העסקת היועצים החיצוניים.
 - 16.3.5 שיטת מענקי החג לנזקקים השנתית תשונה ותעבור לניהול וסמכות יו"ר המחוז- יעמוד לרשות המחוז סכום שנתי לחלוקה עפ"י ביצועי שנת 2024.
- 16.4 תקציב ההוצאות לשנת 2025 הוכן על פי האמור בסעיף 16.3 לעיל ולאור צפי של התייקרות במספר סעיפים בגובה עליית המדד. הצפי לעליית של 3.6% במדד שנת 2024.
- 16.5 בסעיף התייקריות ובלתי צפוי מראש הוכן תקציב חזרה בהיקף של 2% מגובה מתקציב המקורות.
- 16.6 החל מ- 1.1.2025 יעלה המע"מ ב-1% ל- 18% ויועלה מס שכר.

מקורות

- 16.7 תקציב המקורות לשנת 2025 יסתכם ל-37,842 אלפי שקלים כמפורט:
 - דמי חבר הצפויים 17,799 אש"ח מהווים 45% מסך המקורות.
 - 16.7.1 מדמי פעילות ומשהב"ט 7,959 אש"ח מהווים 21% מסך
 - 16.7.2 מ"חבר" 2,500 אש"ח מהווים 7% מסך המקורות.
 - 16.7.3 מקרנות צוות 8,350 אש"ח מהווים 24% מסך המקורות.
 - 16.7.4 משחיקת פיקדונות ומימון 1,000 אש"ח מהווים 3% מסך המקורות.
- 16.8 דמי החבר יהיו אחידים בגובה 35 ש"ח לחברים ולשאירים.



16.9 ליום 1 בינואר 2024 הארגון מנה 41,647 חברים ותוספת נטו הצפויה לסוף שנת 2024 היא בסביבות 400 חברים ובשנת 2025 צפי עלייה של כ-400 חברים.

16.10 בתקציב נכלל צפי הכנסות המימון מהקרנות השונות.

שימושים - עיקרי השינויים הצפויים

16.11 מודעות אבל - תשונה שיטת החלוקה עפ"י דפ"א שתיבחר באסיפת הנבחרים.

16.12 היקף חברים במחוזות השונים - בהתאם להחלטת ועד המנהל סניף מודיעין יועבר למחוז ירושלים וסניף אשקלון למחוז דרום לצורך איזון בין המחוזות. (כפוף לאישור אסיפת הנבחרים).

16.13 העסקת יועצים חיצוניים - ישנו חלק מהתפקידים ויקוצצו חלק מעלויות היועצים החיצוניים.

תקצוב המחוזות

16.14 מקדם " כל גמלאי " (פר חבר) יעמוד על 170 ₪.

16.15 מענקי חג למחוזות - יבחן מחדש, בשנת 2025 יינתן תקציב עפ"י ביצועי 2024.

שונות

16.16 מתקיים מו"מ מול יועכ"ל לגבי קבלת כספים בגין דמי רווחה עבור חברי הארגון.

16.17 אנו בשיח עם "חבר" להגדלת השתתפות בהוצאות הארגון ולהעמידו על כ 3,000 אש"ח.

16.18 ב1.1.2025 יינתנו 3 סוגי הלוואות הדדיות הלוואה ע"ס 12,000/10,000/7,000 ₪ לפירעון ב 12/18/24 תשלומים. כמו כן קרן ההלוואות לא תעלה על 17 מש"ח.

16.19 מידע על בטוח רפואי והביטוח הסיעודי.

קרנות צוות

16.20 מוצגת התפתחות קרן פרויקטים עד וכולל שנת 2025.

16.21 מוצגת התפתחות קרן הביטוח הרפואי והסיעודי עד וכולל שנת 2025.

הסברים להנחות היסוד:

מבנה למחוזות

16.22 בתקציב לשנת 2025 שוריין תקציב לרכישת מבנה עבור מחוזות דרום ירושלים-יבחן אל מול כדאיות כלכלית.

16.23 נעזר ב"חבר" לרכישת מבנים למחוזות.



17 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

- 17.1 המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 17.2 לוגו ושם הארגון - המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
- 17.3 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
- 17.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
- 17.5 הפסקת עריכה והדפסה של הביטאון "צוות" שלנו והערכות להפקת עיתון דיגיטלי מספר פעמים בשנה.
- 17.6 תיאום וקשר בין "צוות" לארגון ההגנה ולעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני.
- 17.7 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
- 17.8 תיעוד פעילות "צוות" בזמן מלחמת "חרבות ברזל" ואחרי המלחמה.
- 17.9 המשך מפגשי 'פורום יו"ר ארגוני גמלאי זרועות הביטחון'.
- 17.10 חשיפה בתקשורת הארצית על פעילות צוות ובאמצעותם לציבור הרחב.
- 17.11 "משהו קטן וטוב", פרסום על בסיס יומי של כתבות בעמוד הפייסבוק על הפעילות של "צוות" למען החברים.

18 קשרי חוץ וטקסים

- 18.1 פעילות הוועדה לקשרי חוץ וטקסים תהיה מותנת במצב הלחימה והשלכותיה והמגבלות הנגזרות בשל כך, בארץ ומחוץ לה.
- 18.2 הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים ולוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים עמנו, להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות הארגון בפעילויות המורשת וההנצחה שלהם.
- 18.3 קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים.
- 18.4 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, ובמקומות נוספים.



18.5 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמת העולם הראשונה בבתי העלמין במדינת ישראל.

18.6 המשך הפעילות במוסדות מחיאות הלוחם היהודי ההולך ומוקם בלטרון, וכן השתלבות בפעילות לטיפוח מורשת והנצחה באתר ההנצחה הממלכתי לשחרור ירושלים, בגבעת התחמושת.

18.7 השתלבות פעילה בפעילויות הבינלאומיות של הפדרציה של ארגוני הלוחמים (WVF).

18.8 אירוח ארגוני הלוחמים ותיקי שירות, מארצות שונות, יהודים ואחרים ובייצוג הארגון בפורומים וטרנים בינלאומיים ככל שנדרש.

**ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים, העובדים והנבחרים ב"צוות" -
שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.**


אמיר שוצמן
מנכ"ל "צוות"

אביגדור קהלני
יו"ר "צוות"



תוכנית העבודה לשנת 2025





הביקורת הארצית - תוכנית עבודה לשנת 2025

עקרונות הביקורת הפנימית

ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה והמחוזות בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2025.

יבחן הטיפול בממצאים והמלצות, בביקורות המחוזיות של וועדות הביקורת המחוזיות. מעקב על יישום החלטות מטה צוות והוועד המנהל של שנת 2024.

הצגת תמונת מצב ממצאי ביקורות והמלצות הביקורת לוועד המנהל - אחת לרבעון, ולפורום יו"ר מחוזות - בהתאם לנדרש.

שיתוף פעולה עם המחוזות לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות החדשות וביצוע השתלמויות לוועדות אחת לשנה.

פגישות מקצועיות במחוזות עם חברי הביקורת לשם שיפור ויישור קו מקצועי.

דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות אשר עוסקים בנושאים כלל ארגוניים.

מעקב ובחינה של שינויים ארגוניים משמעותיים שיבוצעו.

תוכנית ביקורות 2025 – מבקר הפנים

תחום	נושא	רבעון א'	רבעון ב'	רבעון ג'	רבעון ד'	הערות
1 תכנון ובקרה	מעקב החלטות מטה וועד מנהל "צוות"					
2 סניף	חדרה					
3	נסיעות חו"ל בסניפים ובמחוזות					
4 נושאים	הטמעת מערכת הסליקה של צוות					כל סוגיית הסליקה באשראי וכן התנהלות אשראי ביום יום
5 כספים	הלוואות הדדיות בצוות					
6	סבסוד אירועים ופעילויות					
7	הוצאות פעילים					
8 אסטרטגיה	בחינת השינוי המבני ופעילות התעסוקה ב"צוות"					בחינת פעילות התעסוקה במבנה החדש למול פעילות ריכוזית
9 חוקיות	מימוש "חוק הנגישות" לעמותות					בחינת עמידה בחוק הנגישות בצוות



תחום	נושא	רבעון א'	רבעון ב'	רבעון ג'	רבעון ד'	הערות
10	השתלמויות לוועדות ביקורת מחוזיות + פגישות מקצועיות במחוזות					2 כנסים ארציים + מפגשים מקצועיים אחת לחציין במחוזות
11	ביקורת אד - הוק					אופציה ע"ח התכנון
12	ביקורת פתע בתחומים שונים אחת לחציין					במזכירות ובמחוזות "צוות".

תוכנית ביקורת 2025 – וועדת הביקורת הארצית

מס"ד	נושא	ביצוע הביקורת
1	אבטחת מחשבים	מבקר חיצוני
2	פעילות צוות בזמן המלחמה	מבקר חיצוני – רון רוזן
3	רכש והתקשרויות במחוז ובסניף	מבקר חיצוני
4	מעקב על המלצות מדוחות ביקורת חיצוניים	ורדה עובדיה חברת וועדת הביקורת הארצית
5	מינוי בעלי תפקיד בסניפים ובמחוזות שאינם חברי צוות	ורדה עובדיה חברת וועדת הביקורת הארצית
6	אופן בניית תקציב שנתי בצוות	דניאל זכמן חבר ועדת ביקורת ארצית



תוכנית עבודה 2025



תחום התעסוקה ב"צוות"

תוכנית העבודה על בסיס יעדי מנכ"ל "צוות" לשנת 2025

תחום התעסוקה ב"צוות" עבר שינוי ארגוני משמעותי בסוף שנת העבודה 2024, ומתחיל את השנה בייצוב תחום התעסוקה בכל מחוז.

התוכנית מביאה לידי ביטוי את כלל הפעילויות שהיו נהוגות עד לשינוי הארגוני, תוך התייחסות ליעדי המנכ"ל ולשינוי הארגוני.

התוכנית עוסקת בתחומי עבודה מגוונים, תוך שהיא נשענת על הוראות העבודה של תחום התעסוקה ב"צוות", אשר יתעדכנו במהלך שנה זו, על בסיס ההחלטה על הפעלת התעסוקה במחוזות ובאחריות מנהלי המחוזות.

להלן טבלת הפעילויות של תחום התעסוקה במחוזות.



יחידת התעסוקה תוכנית עבודה שנתית 2025

מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	אחריות ביצוע	יעד	עד תאריך	הערות
1	מצטרפים חדשים ל"צוות" ולתחום התעסוקה	עידוד קליטת מצטרפים חדשים למאגר דורשי העבודה	השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מנהל הפרישה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" ומנהלי תעסוקה	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	דצמ-25	
			השתתפות בימי עיון לפרישה	מנכ"ל "צוות"	התעסוקה לפורשים	דצמ-25	
			ביצוע שיחות אישיות עם כלל המצטרפים החדשים לארגון "צוות"	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	כל חודש - על פי הצטרפות	דצמ-25	ראש תחום התעסוקה במחוז יצור קשר טלפוני עם הפורשים בכל חודש
			הפצת שאלון "סטטוס תעסוקה ועדכון פרטים אישיים"	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	אחת לחציון	דצמ-25	
	דורשי עבודה, מועסקים ועצמאיים בכל הגילאים	מתן כלים להעצמת ערכם ותרומתם של דורשי עבודה והמועסקים	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר אחת לחצי שנה לפחות	דצמ-25	קשר חצי שנתי
			מתן ייעוץ ולייווי מקצועי לחברים דורשי העבודה	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	דורש עבודה ליווי וייעוץ	דצמ-25	
			ביצוע השמות "צוות"	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	היקף השמות גבוה ב - 15% משנת 2024 בהתאם לכל מחוז (סה"כ 244 השמות ב"צוות")	דצמ-25	יעד שנתי היקף השמות מחוזי: צפון-49, שרון-21, דן-28, יהודה-52, ירושלים-11, דרום-83 (יעד חודשי מחוזי: צפון-4, שרון-2, דן-2, יהודה-4, ירושלים-1, דרום-7)
			ביצוע סדנאות העצמה "מנוף שלך לקריירה" לחברים	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	ביצוע 2 סדנאות העצמה בשנה בכל מחוז, לחברים שטרם השתתפו - סה"כ 12 סדנאות	דצמ-25	בהתאם לפוטנציאל המעוניינים להשתתף. קיום סדנאות משותפות למחוזות דן ושרון, אפשרויות ויעמידו את היעד על 10 סדנאות
		פתיחת קורסים והכשרות	הרצאות העשרה בתחומי התעסוקה השונים במסגרת מקוונת (זום)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	12 הרצאות בשנה	דצמ-25	
			פתיחת קורסים "מוכווני תעסוקה" ומשפרי שכר מותאמים לדורשי עבודה ומעסיקים לפי מאפיינים לכל מחוז	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	קורס אחד בכל מחוז	דצמ-25	סה"כ 6 קורסים בשנה עם גורמים המתחייבים לקלוט מרבית ממסיימי ההכשרה
		סל הכשרה - בקשות	עידוד שימוש בכלי "סל הכשרה" כסיוע כספי להכשרה מוכוונת תעסוקה של החברים	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	העברת בקשות לאחר בחינתן, בהתאם להוראות העבודה וקריטריוני הוועדה	דצמ-25	טיפול בקבלת דרישות תשלום/חשבונות לאחר אישור הוועדה, לצורך מימוש האישורים
		סל הכשרה - ועדות	כינוס הוועדה, הכנת המידע הדרוש לוועדה, הנתמך על מסמכי הבקשות ואישור מנהל המחוז/ראש תחום התעסוקה	מנהלת תחום תעסוקה ב"צוות" בשיתוף עם ועדת "סל הכשרה"	ארגון בקשות, הכנתן לוועדה, קביעת מועדי ועדות (לפחות 10 בשנה), סיכום הוועדות וביצוע תהליך התשלום מול מנהל הכספים	דצמ-25	



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	אחריות ביצוע	יעד	עד תאריך	הערות
2	יצירת שיתופי פעולה עם עמותות מקצועיים	מנהל מרישה	שימור, שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מנהל המרישה בדרגה העבודה (רמ"ד השמה)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	חשתתפות פעילה בימי מרישה	דצמ-25	
		גופי תעסוקה ורשויות מקומיות	הכשרות, הסבות ופעילויות מיוחדות לטובת קליטת פורשים עתידיים	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	שילוב פורשים עתידיים בהכשרות וקורסים ביחמת "צוות"	דצמ-25	
		מאגר יועצים / מרצים	יזום משימות ושיתופי פעולה עם גופי תעסוקה ורשויות מקומיות	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	משימה אחת לחציון בכל המחוזות ובמטה	דצמ-25	
		מיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	קיום שיתוף עם מאגר יועצים/מרצים לתחום התעסוקה בנושא תעסוקה שונים	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	הפעלת מאגר יועצים/מרצים מקרב חברי "צוות"	דצמ-25	
3	מיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל משרות	שי למעסיקים	עדכון, טיוב והגדלה של מאגר המעסיקים במערכת א.ד.מ.	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	הגדלת מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי ב - 10% ביחס לשנת 2024	דצמ-25	במערכת א.ד.מ. בשנת 2024 - כ- 10,000 מעסיקים פעילים
		משימות עם מעסיקים	ביצוע רכש של שי למעסיק בכל מחוז	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	מלאי של כ-100 יחידות בכל מחוז לצורך משימות מעסיקים	מרץ-25	
		שיווק פעילות תחום התעסוקה	משימות עם מעסיקים המכיל מרשי התקשרות עם שליחת אגרות ברכה בתגים וחזמנה ליצירת קשר	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	קיום קשר שוטף עם כלל המעסיקים במאגר	דצמ-25	
		הוקרת מעסיקים	זמון באורח כבוד בישיבת הנהלה/ הרמת כוסית	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	משימת אחד בכל מחוז בשנה	אוק-25	
		שיתופי פעולה עם מעסיקים	הזמנת מעסיק להרצאת מעסיק בסדנת העצמה - "מגוף שלך לקריירה"	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	2 משימות שנחיות בכל מחוז	אוק-25	
		בניית תבניות לסיכום פעילות עיתית בתחום התעסוקה	חשתתפות וקיום אירועי/ידי תעסוקה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	חשתתפות בידי תעסוקה אחת לשנה ברמת המחוז	דצמ-25	סה"כ 6 מופעי תעסוקה
4	בחינה ותיקוף של האות העבודה של תחום התעסוקה	בניית תבניות לסיכום פעילות עיתית בתחום התעסוקה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	חכנת תשתית לאיסוף נתונים והצגתם ברמת מחוז ורמת המטה	מבר-25	החבנית חופץ לכל המחוזות לעבודת דיווח שוטפת
		עבודה על פי הוראות העבודה	עבודה אחידה על פי הוראות עבודה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	כתיבת הוראות עבודה בתחום התעסוקה שיופצו לכלל המחוזות	יוני-25	
5	סיכום פעילות תחום התעסוקה לשנת 2024	חכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות (על בסיס תבנית מוכנה מראש)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	סיכום והצגת כלל הפעילות בחתכים הנדרשים על פי בסיס מוכן מראש	דצמ-25	על בסיס תבנית מוכנה מראש
		חכנת סיכומי פעילות עיתיים להנהלת צוות (על פי תבנית מוכנה מראש)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	חכנת כלל הפעילות בחתכים הנדרשים על פי בסיס מוכן מראש	דצמ-25	חחשי / רבעוני / חצי שנתי / שנתי
		חכנת סיכומי פעילות עיתיים להנהלת צוות (על פי תבנית מוכנה מראש)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	סיכום כלל פעילות תחום התעסוקה לשנת 2024	מבר-25	סיכום כלל פעילות תחום התעסוקה לשנת 2024
		חכנת סיכומי פעילות עיתיים להנהלת צוות (על פי תבנית מוכנה מראש)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	חכנת סיכום כלל פעילות תחום התעסוקה לשנת 2024	מבר-25	
6	חכנת סיכומי פעילות עיתיים להנהלת צוות (על פי תבנית מוכנה מראש)	חכנת סיכומי פעילות עיתיים להנהלת צוות (על פי תבנית מוכנה מראש)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	חכנת סיכום כלל פעילות תחום התעסוקה לשנת 2024	מבר-25	
		חכנת סיכומי פעילות עיתיים להנהלת צוות (על פי תבנית מוכנה מראש)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	חכנת סיכום כלל פעילות תחום התעסוקה לשנת 2024	מבר-25	



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	אחריות ביצוע	יעד	עד תאריך	הערות
7	תוכנית עבודה 2026	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2026	גיבוש עקרונות תוכנית העבודה לשנת 2025	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2026 על פי יעדי המנכ"ל	אוק-25	בשיתוף פעולה עם ראשי תחום התעסוקה
			גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד, כגזרת מחוזות תשלום תחום התעסוקה ב"צוות"	מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	הכנת תוכנית עבודה פרטית ברמת המחוז	נוב-25	
			הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה ולהנהלת צוות	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה	נוב-25	
8	תוכניות "הטובים בחינוך" - בשנה"ל תשפ"ד במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	טיפול בבוגרי תוכנית "הטובים בחינוך" - בשנה"ל תשפ"ד במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	טקסי סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשפ"ד	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	טקסי סיום וחלוקת תעודות לבוגרי מחזור תשפ"ד	יונ-25	פעילות באחריות מובילי התוכנית, ראשי תחום התעסוקה במחוזות צפון, שרון ודרום
			ביצוע שיחת משב בראשות מנכ"ל "צוות" - למחזור תשפ"ה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	שיחת משב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	מרץ-25	
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" מנהלי בתי ספר ושיחה עם גורמי משרד החינוך במכללות	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וזכויות, סדנת העוסקת באיתור משרות הוראה	מרץ-25	
			ביצוע שיחת סיכום בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות" - למחזור תשפ"ה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	שיחת סיכום יו"ר ומנכ"ל "צוות"	יונ-25	
			שליחת ברכות לחגים למשתתפי התוכנית	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	ברכות לחגים	מאי-25	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" - בקבוצת הפייסבוק
			מעקב וסיוע בהשלכות הבוגרים במשרות הוראה	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	הצגת סטטוס תעסוקה - תחילת מעקב מאפריל 2025	אוק-25	בבקרת מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"
	טיפול במשתתפי פוטנציאלים לתוכנית "הטובים בחינוך" - בשנה"ל תשפ"ו ו"צוות במדים" תשפ"ד במכללות "בית ברל", "קיי", "אורנים"	הפצת מסמך "קול קורא" לתוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות", ראשי תחום התעסוקה המחוזיים, מוטי שגיא, חטיבת הסגל ומנהל פרישה	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	מרץ-25	פעילות באחריות מובילי התוכנית, ראשי תחום התעסוקה במחוזות צפון, שרון ודרום	
			ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	חשיפת התוכנית למועמדים	מאי-25		
			מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	אישור המועמדים מול מנ"ל הסגל	אוג-25		
			מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	סיכום סופי של פוטנציאל לומדים - שנה"ל תשפ"ו	ספט-25		
			מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות" מנהלי מחוזות וראשי תחום התעסוקה המחוזיים	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	אוק-25		
9	מוכנות לביקורת תחום התעסוקה	מוכנות לאורך כל השנה לביקורת על פי ת"ע של מבקר "צוות" וועדת הביקורת	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	על פי לוח מתוכנן של ועדת ביקורת ארצית	דצמ-25	
	ביצוע ביקורת מים	בחינת איכות ההשמות שבוצעו בתחום התעסוקה במחוזות	ביקורת השמות	יו"ר ועדת תעסוקה ומנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	2 ביקורות השמות בחציון	דצמ-25	ביקורת על ידי ועדת תעסוקה שיקבע על ידי יו"ר הוועדה
	סקר שביעות רצון	בקרת איכות הטיפול של תחום התעסוקה ברמת המחוז	סקר שביעות רצון באמצעות מסרון לחברים	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	2 סקרים בשנה	דצמ-25	לחברים שקיבלו שירות מתחום התעסוקה במחוזות ובמטה



מס'	נושא	מטרה	דרכי פעולה	אחריות ביצוע	יעד	עד תאריך	הערות
10	מערכת א.ד.מ.	שדרוג מערכת אדם - על פי התאמתה לצרכים	עבודת מטה מול חברת מידע מחשבים לשדרוג	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	הפעלת מערכת נוחה ויעילה לעבודת תחום התעסוקה ב"צוות"	דצמ-25	בשיתוף עם ראשי תחום התעסוקה במחוזות
		הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.מ. ככלי עבודה עיקרי בתחום התעסוקה	רישום ותיקוד כלל הפעילויות במערכת	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	דצמ-25	
		פרסום משרות באתר "צוות"	פרסום משרות באתר "צוות" חסרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר "צוות"	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים	פרסום המשרות מתוך מערכת א.ד.מ., תוך שימוש בממשק לאתר "צוות" באינטרנט	דצמ-25	
		טיפול בתקלות	דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת לטובת שיפור תהליכים	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים ומנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה לחברת מידע מחשבים	דצמ-25	
	מערכת Active Trail	שימוש יעיל בכלי להפצת מידע בתחום התעסוקה	שימוש בכלי הפצה עדכני בעל יכולת חייו הצלחה ועדכון החברים באופן מהיר ויעיל	רכז תעסוקה מחוזיים מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	שימוש בכלי בהפצות נרחבות, להגשת מידע	דצמ-25	שימו למידע, סקרים, משרות, אירועים וכו'.
	מערכת ShareDocs	שימוש במערכת ShareDocs בתחום התעסוקה	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי תחום התעסוקה	רכז תעסוקה מחוזיים מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	חיוך כלל מסמכי העבודה בתחום התעסוקה במערכת	דצמ-25	למניעת אובדן מידע ומסמכים
	מערכת CRM	שימוש מעיל במערכת	עבודה שוטפת עם המערכת ברמה היומית	רכז תעסוקה מחוזיים מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	עדכון מידע של החברים, שליפת מידע לצורך איתור חברים והצעת שירותי התעסוקה	דצמ-25	שימוש שוטף לצרכי קשר, מידע, מתן שירותים לחברים
11	הכשרות מקצועיות בתחום התעסוקה	השתתפות באירוע משאבי אנוש ארצי	רישום והשתתפות באירוע משאבי אנוש שנתי ארצי	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	אחת לשנה	דצמ-25	על פי פרסומים
	מגישות עיתיות תחום התעסוקה	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה	הכשרה לצורך עבודה על מערכות המידע (במידת הצורך)	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	אחת לחצי שנה	דצמ-25	מדיה, טכנולוגיה, מערכות המידע
	קיום דיוני מעקב	קיום דיוני מעקב אחר פעילות התעסוקה	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה לשינוי מידע והעלאת בעיות	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	אחת לרבעון	דצמ-25	
	ניהול תקציב	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה	דיון ראשי תחום התעסוקה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	אחת לחודש	דצמ-25	
12	תכנון תקציב	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	אחת לחצי שנה	דצמ-25	
	תכנון תקציב	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה	מגישות עיתיות של ראשי תחום התעסוקה	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	אחת לחצי שנה	דצמ-25	
13	שיווק פעילויות התעסוקה	הפצת פעילויות תחום התעסוקה לחברים	הפצה באמצעים השונים: פייסבוק "צוות", פייסבוק "הטובים בחינוך", קבוצות ואטסאפ-תעסוקה, אתר "צוות", צוותון, אתר "צוות", מסרונים, דואר אלקטרוני	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים ומנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	הפצת כלל המידע חרלוונטי לחברים ולמעסיקים	דצמ-25	
	תחזוקות רשומות	תחזוקות קבוצות	שימור ותחזוקות קבוצות ואטסאפ, פייסבוק לטובת שיווק ופרסום	ראשי תחום התעסוקה המחוזיים ומנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	תחזוקה שוטפת של הקבוצות - שמירה על עדכניות	דצמ-25	הספה והסירה של חברים בקבוצות השונות
	אתר "צוות" - תחום התעסוקה	שמירה על אתר תעסוקה רלוונטי ועדכני	עדכון שוטף של אתר התעסוקה (באתר "צוות"), למתן מידע ועדכונים לחברים	מנהלת תחום התעסוקה ב"צוות"	שמירה על רלוונטיות ועדכניות האתר	דצמ-25	

קשרי חוץ, אירועים וטקסים - תוכנית עבודה לשנת 2025

1. התוכנית שתוצג להלן מתייחסת להנחת עבודה שאין מגבלות פעילות, חזרה לשגרה מלאה, ואולם אנו ערוכים למצב שבו יתכנו שינויים בתוכניות הכל בכפוף להנחיות צה"ל- פיקוד העורף בכל הקשור למצב המלחמה שיהיו בתוקף ליום התוכנית.
2. המשך הפעילות במרחב העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת, הנצחה וזיכרון.
3. קידום וטיפול הקשרים והפעולות עם ארגוני הלוחמים היהודים (הוטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי, יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם.
4. נפעל להרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי זרועותיו וחיילותיו, ההגנה, הפלמ"ח, אצ"ל, לח"י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות, נכי המלחמה בנאצים, הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית, אוסטרליה, ניו זילנד, צרפת ועוד (להלן: פורום ארגוני הלוחמים), החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי.
5. השתתפות בפעולות של הנצחה, מורשת הקרב וזיכרון.
6. מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון, בית הגדודים העבריים באביחייל, מוזיאון ההגנה, מוזיאון האצ"ל, מוזיאון הלח"י וכל יתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
7. קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים זרים, וטרנים ואחרים, הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם, כמו WVF ו- IAC במטרה להדק קשרים, להחליף דעות ועמדות, ללמוד מנסיונם באשר לזכויות הפרט, רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו.
8. נשתתף בהתמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עוינות (כמו לעיתים-ארגון ה- WVF ואחרים).
9. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי – לרבות חיל החפרים, בתיאום ושת"פ עם משהב"ט, בארצות כמו: איטליה, פולין, מצרים ומקומות נוספים. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים.



10. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין הצבאיים הבריטים במדינת ישראל.
11. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות, מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העות'מאני ועד ימינו אלה.
12. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות, של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי.
13. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון, מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העות'מאני - בבית הגדודים העבריים באביחייל.
14. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, מלחמת העצמאות ואחריה, בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, יד לשריון בלטרון, גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים.
15. הרחבת מעגל הפעילות של ארגון "צוות" מול יחידת המזיאונים של משרד הביטחון, לטובת שיתופי פעולה כגון: ביקור חברי סניפי צוות באתרי ההנצחה והמורשת, ארגון אירועים אחרים להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים וכו'.
16. המשך הפעילות לשותפות במזיאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ההולך ומוקם ביד לשריון בלטרון, כמו גם השתלבות בפעילויות לטיפול פעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים – אתר ההנצחה הלאומי לשחרור ירושלים.
17. אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל. אירוח משלחות צבאיות, ארגונים אזרחיים שונים ובודדים הבאים ללמוד מניסיון ארגון צוות.
18. שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים, כמו מרוצי וצעדות שלום בארצות השונות, לרבות השתתפות וחיבור בין צעדת ירושלים לצעדה כזאת.
20. עדכון והשלמות של נוהלי ועדת קש"ח ככל שיידרש.



קשרי ציבור והסברה – תוכנית עבודה לשנת 2025

1. המשך הפעילות **למיתוג ומיצוב** מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. איוש משרה חדשה ב"צוות", אחראי דיגיטל וקשרי קהילה. כתיבת נוהל תפקיד.
3. לוגו ושם הארגון – המשך הפעילות בנושא שינוי לוגו ושם הארגון והתאמתו לתקופה שבה אנו נמצאים.
4. הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: אתר "צוות", "צוותון", דף הפייסבוק הארגוני, הפקת עיתון דיגיטלי, העמקת השימוש "ברשתות החברתיות".
5. הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
6. תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות ההנצחה החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יחזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").
7. הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
8. קיום אירועים משותפים עם ארגון ההגנה בנושאי מורשת.
9. חשיפה בתקשורת הארצית על פעילות צוות ובאמצעותם לציבור הרחב. לפחות 2 פרסומים.
10. "משהו קטן וטוב", פרסום יומי של כתבות בעמוד הפייסבוק על הפעילות של "צוות" למען החברים.
11. סיוע בהקמת דף פייסבוק מחוזי לכל המחוזות.
12. קידום דף הפייסבוק כדף פתוח המשמש גם כמוקד שרות לשאלות החברים והגדל כמות החברים בדף ל 35,000.
13. מתן מענה מהיר לסוגיות שעולות מהרשתות החברתיות.



תוכנית עבודה של וידאו "צוות" לשנת 2025

1. כללי :-

וידאו "צוות" הינה קבוצת מתנדבים חברי "צוות" המונה 22 חברים אשר עברו קורס צילום וידאו. חלקם עברו קורסים מקצועיים נוספים בניהם קורס עריכה ועוד. הקבוצה מהווה יחידת משנה בארגון "צוות" ומונחת מקצועית ע"י מנהלת ויחמת החוג וכן ע"י מנחה מקצועי.

הפעילות השוטפת של וידאו "צוות" נעשית עפ"י תוכנית עבודה המגובשת ע"י חברי הצוות, מנהלת החוג, המנחה המקצועי ונגזרת גם מתוכנית העבודה של הארגון.

2. יעדים עיקריים בתוכנית העבודה :-

- 2.1 **מגזינים** - הכנת מגזין חודשי סה"כ 12 מגזינים והקרנתם בערוץ הקהילתי בטלוויזיה ערוץ 98.
- 2.2 העלאת כל מגזין לצפייה ביוטיוב, בדף הפייסבוק של הארגון, ובאתר האינטרנט.
- 2.3 **נושאי המגזין** בהם יעסוק וידאו "צוות" - הנושאים שיועלו במגזינים הינם בחלוקה של נושאים בהם הארגון עוסק כגון : פעילות "צוות" במלחמת "חרבות ברזל" תעסוקה, בריאות, התנדבות למיניה, סיוע לפרט, הסבה לחינוך והוראה, סרטי מורשת, אירועים ארגוניים, כנסים מחזיים וכן אירועים ייחודיים המבוצעים על ידי מזכירות "צוות", סניפי צוות, כגון אומני צוות, תיעוד ניצולי שואה וכיו"ב.
- 2.5 **סרטוני המורשת** יהיו בעקר על גמלאים שבלטו בעשייתם. **כתבות** על חברים וחברות העוסקות/עוסקים בהתנדבות למען הארגון או בקהילה והן בולטות /בולטים במיוחד בפעילותם לאורך זמן. בעת שירותן/שירותם, גמלאיות וגמלאים שקיבלו צל"שים, או עסקו בפעילות מיוחדת וייחודית אשר ניתן וראוי להביא את סיפורי המופת שלהם לידי ביטוי.
- 2.6 **צילום כנסים** מחזיים והעלאתם לשידור בערוצים, בעקר במסגרת פינת האירועים. (במידה ויתאפשר לאחר מכן).
- 2.7 **שידור ישיר** – בדף הפייסבוק של אסיפות הנבחרים, שידור ישיר של מפגשי "קו פתוח" עם חברי וחברות "צוות", בנושאים שעל סדר היום.
- 2.8 **קורס עריכה** לחברי וידאו "צוות".
- 2.9 **השתלמויות** שונות שיעשו ע"י המנחה המקצועי בתחילת כל ישיבת עבודה, ראיונות, תאורה, סאונד, כתיבת תסריט.
- 2.10 **צילום ועריכת סרטים** עפ"י נושאים המופצים ע"י האגודה לתקשורת והשתתפות בתחרויות נושאות פרסים.
- 2.11 **רכש והצטיידות** - הצטיידות בהתאם לקביעת מסגרת עבודה ב- 5 צוותים של וידאו צוות.



3. נושאים ורעיונות כלליים שטרם בוצעו תחקירים לגיבושם :-

- 3.2 שירות נשים בצה"ל מראשית הח"ן.
- 3.3 אמיר להב- סיפור אישי.
- 3.4 מוטי שגיא – ההסבה להוראה "הטובים לחינוך".
- 3.5 פוסט טראומה.
- 3.6 סיכום הגמלה, סעיף 190, התפתחות המדדים.
- 3.7 ראיון תקופתי עם יו"ר צוות והמנכ"ל (פינה קבועה עם המנכ"ל אחת לרבעון).
- 3.8 ראיון עם יו"ר ועדת קש"צ על שאיפות ושינויים טכנולוגיים בארגון.
- 3.9 עושים שינוי חברי צוות בגיל השלישי.
- 3.10 ארכיון מצולם של חברים בארגון ליצירת פנתיאון מורשת לארגון לכל איש תמונה מדברת.

**ביטוח רפואי - תוכנית עבודה לשנת 2025****1. יעדים מרכזיים**

- 1.1. סיעוד - הארכת תקופת הביטוח עד 2040.
- 1.2. סיעוד - ביטול העברת דמי רווחה למנורה.
- 1.3. סיעוד - מבצע לצירוף לרובד נוסף
- ביטוח בריאות - פוליסה חדשה המשכית עם סיום הפוליסה הנוכחית בדצמבר 2025.
- 1.4. ביטוח בריאות - בריאות- ביטוח לכל המשפחה.
- 1.5. הגדלת מספר המבוטחים - בביטוח הבריאות והסיעוד.
- 1.6. הגדלת הרווחיות - של ביטוח הבריאות והסיעוד .

2 מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 31.12.2024	ביצוע שנת 2025
1	מספר תביעות פתוחות	170	120
2	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – אמבולטורי – 14 ימי עבודה	0%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – תרופות – 14 ימי עבודה	0%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – ניתוחים – 7 ימי עבודה	0%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	6 דק'	3 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	42,735	43,300
19	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	120	100
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות והסיעוד	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	30%	35%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%

**3 פירוט המשימות לפי יעדים**

הנושא	מועד ביצוע
1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
1.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות	שבועי
1.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.	במהלך שנת 2025
1.3. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות הצוותון.	צוותון - חודשי
1.4. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברות הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברות הביטוח שיטפלו בדואר חוזר	שוטף
2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
2.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"	שוטף
2.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"	בכל ימי הפרישה המרוכזים
2.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות והסיעוד ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות	לאחר ימי הפרישה המרוכזים
2.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות והסיעוד של "צוות"	שוטף
2.5. פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)	שוטף
3. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות והסיעוד	
3.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות על ידי פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים	שוטף
3.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים	שוטף
4. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד	
4.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.	שוטף
4.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד, כולל עמידה בתוכנית העבודה השנתית	רבעון



ההתנדבות ב"צוות" – תכנית עבודה לשנת 2025

1 כללי :

- 1.1 שנת 2025 בתחום ההתנדבות תעמוד בצילה של המלחמה. יתכנו שינויים בתוכנית בהתאם למיזמים לאומיים שנדרש אליהם לטובת התנדבות בקהילה והמדינה.
- 1.2 נקיים תהליך של בדיקת ממצאי המלחמה והשפעתה על פעילות ההתנדבות בארגון בזמן חרום. ניתן מענה הולם לצרכים שעולים.
- 1.3 הפעילות בשנת 2025 תתאפיין בתחומים הבאים :
 - 1.3.1 חיזוק מעמד ועדת ההתנדבות הארצית.
 - 1.3.2 גמר טיפול בהכרה של המדינה בארגון כארגון המספק מתנדבים לטובת העם והמדינה, כולל ביטוח מתנדבים/ות ע"י הביטוח הלאומי.
 - 1.3.3 השתתפות מזכיר ועדת ההתנדבות הארצית בפורומים רלוונטיים ברמה הארצית ובמסגרות נוספות.
 - 1.3.4 תיעוד ותיקוף נתוני מתנדבים/ות ב-CRM הארגוני, והגעה לבסיס נתונים ארגוני מסדור ברמת הפרט והפרויקט.
 - 1.3.5 הרחבת היקף הפעילות במיזמים הארגוניים (בשביל הארץ, הרצאות בכלא הצבאי וכד') וזום מיזמים חדשים.
 - 1.3.6 אימוץ יחידות צה"ל על ידי הסניפים.
 - 1.3.7 הוקרת מתנדבים/ות.

2 פירוט :

- 2.1 **ועדת ההתנדבות הארצית :**
 - 2.1.1 קיום ארבעה מפגשים שנתיים. אחת לרבעון.
 - 2.1.2 מינוי נציג קבוע בוועדה מכל מחוז.
 - 2.1.3 השתתפות יו"ר ומזכיר הוועדה בישיבת ועדת התנדבות מחוזית בכל מחוז.
- 2.2 **הכרה מהמדינה ב-"צוות" כארגון מתנדבים :**
 - 2.2.1 השלמת ההכרה ע"י בטל"א וקבלת אישור רשמי בטקס מסודר.
 - 2.2.2 פיתוח שיטה כלל ארגונית לחידוש המידע לגבי המתנדבים מדי שנה לטובת הביטוח
 - 2.2.3 שיווק נכון של הנושא באופן שיביא להרחבת מעגל המתנדבים ותיעודם ב-CRM.



2.3 השתתפות בפורומים ארציים וארגוניים להתנדבות :

2.3.1 המשך השתתפות מזכיר הועדה בפגישות פורום ההתנדבות הלאומי, הידוק קשרים ושת"פ רלוונטי.

2.3.2 הצגת מיזמים חדשים ליו"ר הועדה והשתתפות על פי החלטה.

2.4 טיוב נתוני התנדבות :

2.4.1 סקר שנתי במחוזות לטיוב נתונים.

2.4.2 סקר הגדרות וחתכים ב-CRM ושיפור.

2.4.3 במידה ורלוונטי, מתן דגש להגדרה פרויקטלית ולא אישית.

2.4.4 בדיקת יכולת ליצירת דיווח אוטומטי מה-CRM לביטוח הלאומי לטובת ביטוח מתנדבים.

2.5 הרחבת מיזמים ארגוניים ויוזמות חדשות :

2.5.1 בשביל הארץ :

2.5.1.1 הגדלת כמות הכיתות במחוזות שרון ודן ב-10%.

2.5.1.2 כניסה למחוז נוסף חדש אחד.

2.5.1.3 העברת המערך במסגרת השתלמות מורים.

2.5.1.4 ביצוע קורס הכשרת מדריכים.

2.5.1.5 בחינת הצורך בבדיקה מחודשת של תכני המיזם.

2.5.2 הרצאות בכלל הצבאי :

2.5.2.1 המשך קיום 4 הרצאות שבועיות (מותנה בשת"פ נאות של פיקוד הכלא).

2.5.2.2 הגדלת כמות המרצים/ות ל-55 לפחות, בדגש על מרצים/ות מהדור הצעיר.

2.5.2.3 קיום של לפחות 2 שבועות הרצאות מרוכזות (אחת חובה בנושא הנחלת השואה).

3 הוקרת מתנדבים ושיווק ערך ההתנדבות:

3.1 סיור מקצועי והוקרה אחד לפחות לחברי ועדת ההתנדבות הארצית

3.2 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.

3.3 קיום אירועי הוקרה למשתתפי מיזמי צוות.

3.4 קיום אירועי הוקרה ארצי/מחוזי/סניפי למתנדבים.

מחשוב ותקשוב - תוכנית עבודה לשנת 2025

1. כללי

בשנת עבודה 2025, נמשיך לעסוק **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**. בימים אלו של כתיבת תוכנית העבודה עם ישראל נמצא עדין במצב לחימה והיכולת לתקשר עם החברים באופן מקוון מקבלת משנה תוקף. נמשיך בהרחבת בסיס המידע של מערכת ה - CRM גם בתחום אירועי תרבות ופנאי והטמעת המערכת. **מערכת אירועים** – הזמנות אירועי תרבות ופנאי ותשלום בכרטיס אשראי באתר האינטרנט של "צוות", יורחב השימוש במערכת בסניפים ובמחוזות. הוספת סניפים לעבודה עם המערכת בכל הסניפים בעלי 500 חברים ומעלה.

2. מערכת CRM

2.1 פיתוח

- 2.1.1. חידוש רישיונות לשנת העבודה 2025 – תחילת חודש מרץ 2025.
- 2.1.2. **עדכון והטמעת מערכת ממוחשבת - לקליטת פורשים חדשים בימי פרישה.**
- 2.1.3. **קסטומיזציה של המערכת - המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים, העולים מהמשתמשים בסניפים והמחוזות.**
- 2.1.4. **טיוב נתונים** – תמשך הפעילות במחוזות לעדכון נתוני החברים במערכת.
- 2.1.5. **הרחבת בסיס המידע של המערכת - רישום נתוני השתתפות באירועים** – בחינה של העברת נתונים מאתר האינטרנט ורישום פעילויות תרבות ופנאי במערכת ה - CRM.

2.2 הטמעה

- 2.2.1. המשך הטמעת מערכת ה - CRM והעמקת הידע של בעלי תפקידים במחוזות ובסניפים בכל הקשור לשימוש במערכת.
- 2.2.2. במהלך שנת 2025 נקיים **3 ימי עיון** למחוזות והסניפים, להעמקת הידע והשימוש ומיצוי יכולות המערכות של "צוות" הבאות לידי שימוש במחוזות ובסניפים.



3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

3.1. **שרדוקס** - נבחן להחלפת המערכת למערכת מתקדמת המותאמת לצרכי הארגון.

4. תשתיות ותקשורת

- 4.1. **שדרוג שרתים** – העברת שרתים לגרסאות שרתים 2022 win server.
- 4.2. שימוש בכלים ותוכנות מתקדמות לצורך ניטור וטיפול מרחוק בתחנות משתמשים.
- 4.3. ציוד חומרה – ניפוק חומרה למחזות והסניפים, בהתאם לצורכי השטח, ריענון ציוד בהתאם לאורך החיים הטכנולוגי.

5. אבטחת מידע

- 5.1. **המשך יישום נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.
- 5.2. **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר בשיתוף עם חברת אינטרגרטי.
- 5.3. **ניהול מאגר מידע** – בדיקה וטיפול בנושא קיום ההנחיות וההוראות ב"צוות" בכל הקשור לניהול מאגר מידע ושמירת חוק הגנת הפרטיות.
- 5.4. **שדרוג מערכות הפעלה מחשבים אישיים** – העלאת מערכת הפעלה windows לגרסה 11, במקום גרסה 10 הקיימת כיום ומפסיקה לקבל תמיכה ממיקרוסופט.



6. רשום ותשלום עבור אירועים

- 6.1. **פיתוח ושו"שים** – המשך שיפור מערכת רישום ותשלום עבור אירועים ב"צוות" במחזות ובסניפים, בהתאם לדרישות של המשתמשים.
6.2. **הטמעת המערכת** – בסניפים בעלי 500 חברים ומעלה.

7. אתר "צוות"

- 7.1. **בחינת הצטרפות ותשלום בכרטיס אשראי ל"צוות" באתר "צוות"** – גמלאי הפנסיה הצוברת.
7.2. בחינה ואפיון לפיתוח אתר אינטרנט חדש ל"צוות".
7.3. **אינדקס עסקים** - מערכת לפרסום בעלי מקצוע של חברי "צוות".
7.4. **אתר הנצחה** – הנצחת חברי "צוות" שהלכו לעולמם.

תוכנית עבודה 2025

תקציב "צוות"





הנחות יסוד לתכנון תקציב לשנת 2025

1. תקציב שנת 2025 בא לתת מענה לתוכנית העבודה שהארגון מתכנן בהתאם למדיניות החדשה של ההנהלה הנבחרת.
2. תקציב המקורות הוכן על פי המידע העדכני הידוע לנו כיום. כאשר דמי החבר בשנת 2025 יעמוד על 35 ש"ח לחבר לחודש, ותקציב השימושים מיועד לכסוי ההוצאות הקבועות והיתרה למשימות חדשות.
3. בהוצאות הקבועות יחולו מספר שינויים:
 - ייושם הפיילוט ביחידת התעסוקה.
 - מודעות אבל וערכה למשפחות הנפטרים- הדפ"א שתיבחר באסיפת הנבחרים תיושם בפועל.
 - בהתאם להחלטת הוועד המנהל יבוצע שינוי בשיוך מספר סניפים (מודיעין ואשקלון) לצורך איזון בהיקף החברים בכל מחוז (מותנה באישור אסיפת הנבחרים).
 - התקצוב למחוזות יעמוד על סכום של 340 ש"ח פר חבר וניתן עבור 50% מחברי המחוז.
 - שיטת מענקי החג לנזקקים השנתית תשונה ותעבור לניהול וסמכות יו"ר המחוז- יעמוד לרשות המחוז סכום שנתי לחלוקה עפ"י ביצועי שנת 2024.
4. תקציב ההוצאות לשנת 2025 הוכן על פי האמור בסעיף 3 לעיל ולאור צפי של התייקרות במספר סעיפים בגובה עליית המדד. הצפי לעליית של 3.6% במדד שנת 2024.
5. בסעיף התייקרויות ובלתי צפוי מראש הוכן תקציב רזרבה בהיקף של 2% מגובה מתקציב המקורות.
6. החל מ- 1.1.2025 יעלה המע"מ ב-1% ל- 18% ויועלה מס שכר.

מקורות

1. תקציב המקורות לשנת 2025 יסתכם ל-37,842 אלפי שקלים כמפורט:
 - א. דמי חבר הצפויים 17,799 אש"ח מהווים 47% מסך המקורות.
 - ב. משהב"ט 7,959 אש"ח מהווים 21% מסך המקורות.
 - ג. מ"חבר" 2,500 אש"ח מהווים 7% מסך המקורות.
 - ד. מקרנות צוות 8,350 אש"ח מהווים 22% מסך המקורות.
 - ה. משחיקת פיקדונות ומימון 1,234 אש"ח מהווים 3% מסך המקורות.
2. דמי החבר יהיו אחידים בגובה 35 ש"ח לחברים ולשאיירים.



3. ליום 1 בינואר 2024 הארגון מנה 41,647 חברים ותוספת נטו הצפויה לסוף שנת 2024 היא בסביבות 400 חברים ושנת 2025 כ- 400 חברים.
4. בתקציב נכלל צפי הכנסות המימון מהקרנות השונות.

שימושים- עיקרי השינויים הצפויים

1. מודעות אבל -תשונה שיטת החלוקה עפ"י דפ"א שתיבחר באסיפת הנבחרים.
2. היקף חברים במחוזות השונים- בהתאם להחלטת ועד המנהל סניף מודיעין יועבר למחוז ירושלים וסניף אשקלון למחוז דרום לצורך איזון בין המחוזות.(כפוף לאישור אסיפת הנבחרים)

תקצוב המחוזות

1. מקדם "כל גמלאי" (פר חבר) יעמוד על 340 ₪ וניתן עבור 50% מחברי המחוז.
2. מענקי חג למחוזות –יבחן מחדש, בשנת 2025 יינתן תקציב עפ"י ביצועי 2024.

שונות

1. מתקיים מו"מ מול יועכ"ל לגבי קבלת כספים בגין דמי רווחה עבור חברי הארגון.
2. אנו בשיח עם "חבר" להגדלת השתתפות בהוצאות הארגון ולהעמידו על כ 3,000 אש"ח.
3. ב1.1.2025 יינתנו 2 סוגי הלוואות הדדיות הלוואה ע"ס 12,000/10,000/7,000 ₪ לפירעון ב 12/18/24 תשלומים. כמו כן קרן ההלוואות לא תעלה על 17 מש"ח.
4. מידע על בטוח רפואי והביטוח הסיעודי.

קרנות צוות

1. מוצגת התפתחות קרן פרויקטים עד וכולל שנת 2025.
2. מוצגת התפתחות קרן הביטוח הרפואי והסיעודי עד וכולל שנת 2025.

הסברים להנחות היסוד:

מבנה למחוזות

1. בתקציב לשנת 2025 שוריין תקציב לרכישת מבנה עבור מחוזות דרום וירושלים- יבחן אל מול כדאיות כלכלית.
2. נעזר ב"חבר" לרכישת מבנים למחוזות.



מקורות התקציב לשנת 2025
מקורות- כל הסכומים המוצגים הם באש"ח

מספר סידורי	נושא	2023	2024	2024	2025	הערות
		ביצוע בפועל	תכנון תקציב מעודכן	תקציב	תכנון תקציב	גידול/קטון תקציב
		אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	%
	מס' חברים	37,534	37,872	37,872	38,172	
	מס' שארים	4,113	4,106	4,106	4,206	-
	סה"כ	41,647	41,978	41,978	42,378	
	ממוצע חישוב					
	דמי חבר לחודש	41	41	41	35	
1	דמי חבר	20,446	20,653	20,653	17,799	-14%
2	דמי פעילות-על פי נש"מ באמצעות משהב"ט	6,828	6,892	6,892	6,959	1%
3	הכנסות ממיזם משותף משרד הביטחון	1,000	1,500	1,500	1,000	-33%
4	השתתפות חבר	2,500	2,500	2,500	2,500	0%
5	מקרה בטוח רפואי וסיעודי	1,000	1,000	1,000	2,300	130%
6	מקרה פרויקטים	663	4,000	3,500	5,300	51%
7	מקרה פרויקטים-פחת רישומי	577	750	750	750	0%
8	משחיקת פקדונות מבתי אבות	228	241	254	234	-8%
9	אחר	8	-	-	-	
10	מימון/תשואה	1,477	500	987	1,000	1%
	כולל כל מקורות המימון					
	סה"כ מקורות	34,727	38,036	38,036	37,842	-1%



שימושים לתקציב 2025 באש"ח

מספר	מספר	נושא	2023	2024	2024	1-9.24	2025	2025
שורה	סידורי		ביצוע בפועל אש"ח	תקציב תכנון אש"ח	תקציב מעודכן אש"ח	ביצוע בפועל אש"ח	תקציב תכנון אש"ח	גידול/קיטון תקציב %
17	1	שכ"ע מחוזות-13 עובדים	2,644	2,750	2,800	2,053	2,285	-18%
18	2	הנהלה וכלליות כולל 9 עובדים	3,226	3,468	3,426	2,530	3,280	-4%
19	3	אחזקת משרדי הארגון בבני ברק	2,336	1,737	2,528	1,845	2,700	7%
20	4	פעילות התעסוקה כולל 6 עובדים	2,445	3,571	2,720	1,919	2,465	-9%
21	5	עלויות פעילות ארצית	5,404	6,183	5,477	3,466	4,822	-12%
22	6	עלויות פעילות משתנה	2,445	5,201	4,951	1,714	1,220	-75%
23	7	רווחה וסיוע החבר	4,821	4,900	4,900	3,655	4,900	0%
24	8	יחידת הבריאות	541	602	557	421	577	4%
25	9	רכוש קבוע ושיפוצים	411	500	500	85	5,300	960%
26	10	תקצוב המחוזות	6,519	8,196	8,196	5,383	8,505	4%
27	11							
28	12	רזרבה להתייקרויות/בלתי צפוי מראש		417	994		788	
29	13		-	-	-		-	
29	14	רזרבה לתגבור הקרנות		-	-		-	
30	15	מימון/תשואה לקרן הביטוח, קרן הלואה ועזרה	1,477	300	987	977	1,000	1%
		סה"כ שימושים	32,269	37,825	38,036	24,047	37,842	-1%



תכנית עבודה מחוזות

1. מחוז הצפון
2. מחוז השרון
3. מחוז דן
4. מחוז יהודה
5. מחוז ירושלים
6. מחוז הדרום





תוכנית עבודה 2025

מחוז הצפון



תוכנית עבודה לשנת 2025 - מחוז צפון

1. מטרה

מתן מענה וסיוע לחברים בסביבת מגוריהם ועידוד השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. יעדים

א. מחשוב ותקשוב

- א. הטמעת תוכנת ה - CRM וחיוב הסניפים בהוצאה זו.
- ב. אחת לרבעון יתקיים מפגש מקצועי בראשות שי טל, יו"ר ועדת המחשוב המחוזית ובנוכחות 9 נאמני המחשוב הסניפיים. בנוסף, המשך קיום הדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.
- ג. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל והטלפונים כחלק מהקשר עם החברים והנגשת הפעילות בתחומי העשייה השונים.
- ד. קליטה והטמעת תוכנת הסליקה לתשלום בכרטיס אשראי באירועי הסניפים.
- ה. הטמעת מערכת ה - Active trail בסניפי המחוז.
- ו. עידוד השימוש באתר "צוות" כמקור עדכוני מידע לחברים וביצוע פעולות דיגיטליות.
- ז. ביצוע 2 הדרכות מחוזיות בנושאי CRM, מערכת הסליקה, Excel, ו - Active trail.
- ח. פעילות מחוזית ליישום והטמעת אוגדן נהלי "צוות".
- ט. צעירים ב"צוות" - המשך עידוד השתתפות גמלאים צעירים בפעילות המחוז והסניפים.



ב. פרט

- א. טיפול בהענקת שירותים לפרט בתחום הבריאות, הסיעוד, תעסוקה, שירותי מופת ואכ"א, ייעוץ משפטי ומיסוי לחברי המחוז.
- ב. ביקור חולים ולהבדיל טיפול בהודעת נפטר, השתתפות בלוויה, הזמנת ערכת אבלים וניחום המשפחה האבלה. המשך טיפול בשארים להכרתם לקבלת קצבת שארים.
- ג. טיפול בחברים במצוקה הזקוקים לסיוע בתווי קנייה בחגים.
- ד. בחינה והכוונת חברים במצוקה כלכלית למערכת תמיכה אשר תלווה ותסייע להם - ליווי כלכלי.
- ה. פעילויות הסיוע לפרט יכללו:
 - 1) קבלת קהל בסניפים המרוחקים אחת לחודשיים ובהנהלת המחוז אחת לחודש.
 - 2) קבלת הקהל במחוז תכלול שירותי בירור קצבה ע"י נציג מופ"ת, ביטוח הבריאות והסיעוד, סיוע בנושא תעסוקה, ייעוץ משפטי וייעוץ בנושאי מיסוי.
 - 3) ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת הסניף בנושאים שונים, להרחבת הידע וטיפול תרבות הפנאי.
 - 4) ביצוע מפגשי פורשים אחת לשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים עם הארגון, הסניף, המחוז ואת השירותים הניתנים באמצעות "צוות".
 - 5) ביצוע מפגש שארים בסניפים לחיזוק הקשר עם "צוות".

ג. התנדבות

- א. קיימת חשיבות לשמירת הקשר עם המתנדבים ומסגרות ההתנדבות.
- ב. הרחבת היקף ההתנדבות בסניפים בהתאמה לצרכים בעקבות מלחמת "חרבות ברזל":
 - 1) חברי "צוות".



- (2) צה"ל – פיקוד צפון ופיקוד העורף.
- (3) ברמה הלאומית - תיאום עם ארגוני מתנדבים, רשויות מקומיות, סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה, "אור ירוק" ועוד.
- ג. קיום פעילות הוקרה אחת לשנה ברמה המחוזית והסניפית לעידוד, חיזוק ותמיכה בפעילים המתנדבים.
- ד. קיום 2 מפגשים בראשות יו"ר וועדת ההתנדבות הארצית והמחוזית ו – 9 רכזי ההתנדבות הסניפיים כחלק מקיום פעילות העשרת רכזי ההתנדבות.
- ה. טיוב רשימת המתנדבים במערכת המידע הארגונית.
- ו. שמירת הקשר עם בתי הספר כחלק מהפעילות בפרויקט "שביל הארץ" והרחבת התוכנית למכינות הצבאיות.
- ז. המשך קיום פעילות ההרצאות בכלא "נווה צדק".
- ח. חידוש פעילות בפנימיית "רננים" בזיכרון יעקב.

ד. תעסוקה

- א. יעוד התעסוקה – הצבת דורש העבודה במרכז העשייה: ליווי וסיוע במציאת תעסוקה (השמה, טיוב תעסוקה קיימת, הכשרה, הסבה).
- ב. קהלי יעד
- (1) מצטרפים חדשים לארגון.
 - (2) דורשי עבודה ומועסקים.
 - (3) עצמאים.
 - (4) הגיל השלישי.
- ג. קיום מעטפת תומכת תעסוקה
- (1) קורסים והכשרות.
 - (2) סדנאות / ימי עיון.
 - (3) ירידי תעסוקה.



4) ואוצ'ר.

5) הרצאות מקוונות.

ד. הסבת אקדמאים להוראה: "הטובים בחינוך", "צוות במדים".

ה. שימור, מיפוי והגדלת מאגר המעסיקים לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.

ו. הכשרה והתמקצעות מנהל תחום תעסוקה.

ה. אירועי תרבות, כנסים ומפגשים

א. אירועים מחוזיים

1) המחוז יקיים כנס מחוזי בשנת העבודה 2025.

2) המחוז ישתתף בצעדת ירושלים על פי הקצאות ההנהלה ארצית.

3) המחוז יקיים את סעודת הרמדאן המסורתית לחברים המוסלמים.

ב. אירועים בסניפים

1) האירועים בסניפים יכללו טיולים, נופשים, מסיבה שנתית, הרצאות ומפגשים

חברתיים, על - פי תוכניות העבודה של הסניפים המאושרות בוועד המנהל

ומועצת המחוז.

2) יתקיימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה

למסורת.

3) מפתח הפעילות המינימלי לכל סניף:

(א) מסיבה שנתית – אחת לשנה.

(ב) אירוע תרבותי עם אמנים וכיבוד קל – אחת לשנה.

(ג) טיולים חד יומיים - 4 פעמים בשנה.

(ד) מפגשים/הרצאות – פעמיים בשנה.

(ה) הענקת תעודת "גבורות", "לבינה ולעצה" ו"לשיבה ולחכמה".

4) המפתח לאירועים, שיסובסדו מתקציב הארגון בהתאמה למפתחות המעודכנים

והמאושרים על - ידי הנהלת הארגון והמחוז.

5) המחוז יפעל לשיתוף פעולה והפצת אירועי תרבות נוספים במחירים מחלים.



- 6) לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון נופש, סופי שבוע. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ לפי מפתח סבסוד לטיול הלוח וטיול בחזור.
- 7) מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתוכנית העבודה לשנת 2025 אשר אושרה ע"י המחוז.
- 8) פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי (כמפורט באוגדן נהלי הארגון ואשר הועבר לסניפים).
- 9) צוות טלוויזיה קהילתית – יתעד את אירועי הסניפים והנהלת המחוז.

ו. ביקורת

- א. בשנת העבודה 2025 יבוצעו ביקורות ב – 3 סניפים בהם התחלפו יו"ר בשנת 2024: חיפה, מרכז הגליל ועמקים.
- ב. בנוסף, במסגרת הביקורות בסניפים ינתן דגש להתנהלות הסניפים והנהלת המחוז במלחמת "חרבות ברזל".
- ג. ביקורת ההדרכה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים ותיעוד ישיבות, פעילות גזברות ושירותי פרט.
- ד. וועדת הביקורת תקיים ביקורות נושאיות ע"פ הנחיית יו"ר המחוז.

ז. תקציב

- א. תקציב המחוז לשנת 2025 יהיה – 1,957,000 ₪.
- ב. היעד לשנת 2025 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים באירועים בכל סניף.
- ג. תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים בהתאם לאישור תוכנית העבודה, הפעילויות, מפתחות הסבסוד וניצול התקציב.
- ד. סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי על פי תוכנית העבודה שתוגש לאישור המחוז.



- ה. במהלך חודש יולי 2025 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים בחודשים ינואר עד יוני 2025.
- ו. תקציב המחוז יכול את המרכיבים הבאים:
- 1) **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכול הוצאות הפקת חוזרים ודיוורם במערכת ה - Active trail.
 - 2) **תקציב תפעולי** - לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים. רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחריגה בתקציב זה.
 - 3) **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** – יכלול במזכירות המחוז (ארנונה), בסניף חיפה (ארנונה) גליל תחתון (שכ"ד/ארנונה), חדרה (שכ"ד) והעמקים (שכ"ד).
 - 4) **תקציב דיוור** – חברים בעלי כתובת דוא"ל וטלפון נייד יקבלו את הדיוור באמצעות מערכת ה - Active Trail.
 - 5) **גמלאי צה"ל שאינו חבר "צוות"** - הסבסוד הוא בסה"כ 150 ₪ לגמלאי מתחשיב העלות המלאה לפרט.
 - 6) פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח א'.
- לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2025.

בברכה,

יוסי משען
יו"ר מחוז צפון



נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2025

סה"כ	תקציב			הסניף
	שכר דירה/ארנונה	תפעולי	ייעודי	
169,000	25,000	29,000	115,000	חיפה
165,000		15,000	150,000	קריות
100,000		10,000	90,000	גליל מערבי
79,000		9,000	70,000	כרמיאל
141,000		15,000	126,000	מרכז הגליל
97,000		12,000	85,000	גליל עליון
152,000	58,000	9,000	85,000	גליל תחתון
209,000	36,000	22,000	151,000	עמקים
184,000	73,000	11,000	100,000	חדרה
508,000	48,000	120,000	340,000	מחוז
153,000			153,000	חרבה
1,957,000	240,000	252,000	1,465,000	סה"כ

- יש לפעול על פי הקצאת התקציב לסניף ללא חריגות.



תוכנית עבודה 2025

מחוז השרון



מנכ"ל "צוות"
סמנכ"ל "צוות"
יו"ר מחוז השרון

הנדון : מחוז השרון - עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2025

מכובדי שלום רב.

בנספח א', מצורפים עיקרי תוכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2025, כפי שהוכנו ע"י מנהלת המחוז.
תוכנית זו נכתבה בהתאמה למדיניות הארגון כפי שפורסמה במסמך יעדי מנכ"ל לשנת 2025.

בברכת שנת עבודה שקטה ופורייה.

נתי פרישמן
יו"ר מחוז השרון



נספח א' - מחוז השרון - עיקרי תכנית העבודה לשנת 2025

19 כללי

- 19.1 בשנת 2024 החלה כהונתה של מנהלת המחוז הנוכחית, וכן נבחרה מועצת מחוז חדשה במסגרת הבחירות למוסדות ארגון "צוות" שנערכו בחודש יוני 2024.
- 19.2 תכנית זו נועדה לאפשר ניהול שנת עבודה שגרתית ו-"מעבר חלק" בין ההנהלה היוצאת לנכנסת.
- 19.3 בעת כתיבת שורות אלה, מלחמת "חרבות ברזל" עדיין ברקע ולה משמעויות רבות.
- 19.4 גם בשנה זו ניקח חלק במימוש תכנית העבודה הארגונית וביעדי המנכ"ל, תוך התמקדות בנושאי הליבה, בהתאם למסמך עיקרי תוכנית העבודה ויעדי מנכ"ל שהופץ.

20 הנחות העבודה לתוכנית :

- 20.1.1 מימוש חזון צוות ויעדי המנכ"ל.
- 20.1.2 מעבר תחום התעסוקה למחוז.
- 20.1.3 מלחמת "חרבות ברזל".
- 20.1.4 התייקרויות במשק לאור המלחמה והעלאת המע"מ ל-18%.
- 20.1.5 מימוש החלטות ושינויים ארגוניים בהתאם למדיניות העדכנית בארגון.
- 20.1.6 המשך מימוש ת"ע 2024.
- 20.1.7 המשך פעילויות לצעירים, הוקרת מתנדבים.
- 20.1.8 קידום יחזמות ופעילויות חדשות.

- 21 מימוש חזון "צוות": נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שנקבעו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.



22 קשר וסיוע לפרט

22.1 נפעל ע"פ "יחס אישי לכל חבר" – מחוז שהינו מרכז לסיוע בתחומי הליבה של הארגון :

22.1.1 נטפל באופן מיטבי, מקצועי וכוללני בכל פניה ובכל נושא רלוונטיים ל-"צוות", חבר, מופת וכדו'.

22.1.2 נשמור על קשר וטיפול אישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ונשתתף בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.

22.1.3 נתמוך באלמנות/ים בכלל, ובכל הבירוקרטיה הנלווית למצבם החדש בפרט.

22.1.4 נמשיך לסייע לחברים בהליכים מול הגופים השונים למיצוי ההטבות המוענקות במסגרת ביטול ההיוון לכל החיים לחברים מעל כגיל 70 בהתאם לתקנה החדשה בחוק, וכן טיפול בסוגיית "יתום תלוי" לחברים שלהם ילדים עם צרכים מיוחדים מעל גיל 21.

22.1.5 נסייע בפניות בנושאי ביטוחי הבריאות והסיעודי, בקשות לסיוע לפרט ורווחתו.

23 המשך הטיפול וחיזוק הקשר עם החברים :

23.1 יצירת קשר טלפוני/פיסי עם חברים/ות מבוגרים בהובלת יו"ר הסניפים ורכזי הפרט.

23.2 טיפול בבקשות סיוע כלכלי של חברים בנוהל מקוצר על סמך מסמכים תומכים והמלצת יו"ר הסניף ורכז הפרט, והעברתם לוועדת פרט ארצית לטיפול. לחברים/ות להם יאושר סיוע כלכלי, נפעל ככל האפשר להעביר את הסכומים בדרכים דיגיטליות ונצמצם ככל האפשר את הבירוקרטיה.

23.3 במידת הצורך, המשך שמירת הקשר ופעילות מרחוק באמצעים אלקטרוניים.

23.4 ניידע את החברים/ות בכל עדכון שיתפרסם ממטה הארגון הנוגע להגנה על זכויות הגמלאים וביטוח בריאות וסיעוד.



23.5 נבצע הרצאות וימי ייעוץ ע"י אנשי מקצוע בנושאי ייפוי כח מתמשך, צוואות, פיננסיים וכו'.

23.6 נתעד פניות (לאו דווקא תלונות) במערכת ה-CRM.

23.7 נבצע סקר שביעות רצון לקוחות בין חברי/ות המחוז.

24 התנדבות - נמשיך בפעילות ההתנדבות תחת דגל "צוות":

24.1 הרחבת ערוצי ההתנדבות ומספר המתנדבים/ות במחוז ע"י שיווק, הוקרת מתנדבים וביטוחם.

24.2 פעילות על פי מסמך ת"ע ארגונית בתחום ההתנדבות.

24.3 המשך התאמת מערכת המידע הארגונית (CRM) ועדכון פרטי מתנדבים.

24.4 פרסום העשייה ההתנדבותית במדיות הארגוניות השונות.

24.5 קיום אירועי הוקרה במחוז ו/או בסניפים.

25 תחום התעסוקה –

25.1 מימוש והטמעת תחום התעסוקה במחוז בהתאם ליעדי מנכ"ל.

26 ביקורת : מימוש ת"ע הביקורת השנתית בסניפים ובמחוז – סה"כ 24 ביקורות בנושאי: קופה קטנה, כנס מחוזי, הוצאות פעילים, ניהול אירוע ואישור מורשי חתימה.

27 מערך המחשוב והתקשוב

27.1 המשך טיוב פרטי חברים בכלל, ודוא"ל ומספרי טלפונים ניידים בפרט.

27.2 השתתפות נציגי הסניפים בהשתלמויות מקצועיות ל-"נאמני המחשוב"

במחזות ובסניפים ובהכשרות ארגוניות כולל קורסי אקסל.

27.3 יישום ממצאי ביקורת מחשוב.



27.4 ביצוע כנס מחשוב מחוזי.

28 פעילות המחוז והסניפים

- 28.1 תמיכה בפעילות הסניפים, ועידוד שיתוף פעולה בין הנהלות הסניפים.
- 28.2 סבסוד פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים, תוך עמידה במסגרת התקציבית.
- 28.3 הענקת תעודות גבורות וגילאי הבינה והעצה (גילאי 80,90,100), קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג לחברים נזקקים בהתאם לנוהלי "צוות".
- 28.4 תמיכה וסיוע לסניפים בשימוש תקשורת מרחוק למימוש הפעילות והקשר עם החבר.

29 קשרי ציבור והסברה :

- 29.1 השקעה בחדשנות ובטכנולוגיות לרבות אפליקציה ארגונית ומילוי דו"חות באונליין.
- 29.2 השקעה בשיווק ובקידום תדמית המחוז והארגון.
- 29.3 שימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:
 - 29.3.1 רשתות חבריות: Facebook, Whatsapp "צוות פורשי מחוז השרון".
 - 29.3.2 "SHARONLINE" – מידעון שבועי שמופץ לכל החברים במחוז
 - 29.3.3 בטאון "צוות" - "צוות שלנו"
 - 29.3.4 אתר "צוות"
 - 29.3.5 המידעון - "צוותון"
- 29.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי/ות המחוז בכל תחום רלוונטי.
- 29.5 פרסום פעילות המחוז והסניפים גם במדיה האזורית והארצית.



30 חיבור הפורשים הצעירים במחוז השרון:

30.1 מנהלת המחוז תצטרף לנציגת המחוז, רחל פתאל לימי הפרישה, ותיטול חלק במאמץ לגיוס חברים/ות חדשים.

30.2 קידום פעילות מותאמת גיל - המשך קיום חוגי היוגה, הרכיבה וכן הקמת חוגים ופורומים נוספים.

30.3 קיום אירוע יום האישה המחוזי לשנת 2025.

31 שינויים ארגוניים:

31.1 מיסוד ושיבוץ בע"תים במוסדות הנבחרים ובוועדות השונות בסניפים, במחוז ובארצי ע"פ הנהלים.

31.2 מימוש החלטות ארגוניות בהתאם למדיניות העדכנית בארגון.

31.3 ניתוח השינוי בהיבטי משאבים, יעדים, כ"א וכו'.

31.4 הטמעת השינויים הארגוניים במחוז.

32 ניהול התקציב

32.1 מגמת ההתייקרות בכל השירותים במשק נמשכת (הסעות, קייטרינג וכו'), מתן שיפוי הולם למול תקציב 2024.

32.2 תקציב המחוז הכולל לשנה"ע 2025 - K1,268 ₪ (לא כולל יתרות המחוז משנים קודמות).

32.3 בתוך כך, תקציב פעילות הסניפים לשנה"ע 2025 יעמוד על כ- K917 ₪.



סניף	היקף חברים	שכ"ד+ ארנונה 2023	תקשורת 2023	סה"כ תקציב 2025 (מה שמגיע לסניפים)	סה"כ תקציב מאושר 2025 (מה שסוכם בישיבות)
נתניה	2,307	94,384	8,664	397,191	400,000
כפר סבא	1,347	8,711	8,486	188,940	197,000
רעננה	636	18,960	5,350	105,400	90,000
הרצליה	714		4,575	95,610	90,000
רמת השרון	483			61,583	50,000
הוד השרון	612		3,590	81,620	90,000
סה"כ סניפים	6,099	122,055	30,665	930,343	917,000

שתהיה לנו שנת עבודה פורייה ומוצלחת!

רוית לגזיאל
מנהלת מחוז השרון



תוכנית עבודה 2024

מחוז דן



סימוכין: 00098325

הנדון : עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2025

כללי

- 1.1 מחוז דן יפעל בשנת 2025 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות הוועד המנהל ואספת הנבחרים.
- 1.2 תכנית העבודה מתבססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים כפי שאושר על ידי הנהלת ומועצת המחוז.
- 1.3 מטרות ויעדי התוכנית הינם ברוח התקנון ונהלי "צוות".
- 1.4 תכנית העבודה מוכוונת עשייה, יישום ובקרה..
- 1.5 יישום תכנית העבודה מותנה במצב הביטחוני ובכפוף להנחיות פיקוד העורף.

2. דגשים לתוכנית העבודה:

- 2.1 הנגשת השירות הניתן לחברים והרחבתו.
- 2.2 הרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות המחוז והסניפים.
- 2.3 הפצה עד 4 מידעונים בשנה.
- 2.4 ניהול התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.
- 2.5 הוקרה והערכה לפעילות המתנדבים.
- 2.6 יצירת קשר עם כל אחד ואחת מחברי/ות המחוז לפחות אחת לשנה.

3 . משימות מזכירות המחוז

3.1 כללי:

- 3.1.1 ביצוע מעקב אחר יישום תוכנית העבודה של המחוז והסניפים.
- 3.1.2 תקצוב פעילות הסניפים כנגזרת מתקציב המחוז וביצוע מעקב אחר ההוצאות.
- 3.1.3 קיום ישיבות הנהלה, אחת לחודש, אספת הנבחרים פעמיים בשנה והפצת פרוטוקולים בהתאם.
- 3.1.4 הרחבת השימוש באמצעים דיגיטליים להנגשת המידע לחברים (וואטסאפ ו- S.M.S).
- 3.1.5 הקמת קבוצת רישות חברתי מחזית והפעלתה. (נטוורקינג)
- 3.1.6 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים ובמחוז כולל ייזום השתלמויות והדרכות מתאימות לנאמני המחשוב בסניפים לפחות אחת לשנה.



- 3.1.7 הרחבת השימוש בדף הפייסבוק המחזי, הסניפי ואתר "צוות" כאמצעי פרסום והעברת מידע לכלל חברי המחוז.
- 3.1.8 שימור ופיתוח מאגר המומחים למתן ייעוץ בהתנדבות בתחומים שונים לחברי המחוז **"חברי צוות למען חברי צוות"**.
- 3.1.9 שימור ופיתוח מאגר ספקים מחזי לצורך הפריה הדדית והעשרת מגוון הפעילויות בסניפים.
- 3.1.10 הקמת חוליית מתנדבים שיסייעו/ייעצו לחברים בנושאי זכויות ביטוח לאומי.
- 3.1.11 מתן דגש להחזרת חברים שעזבו את הארגון בשנים האחרונות.

3.2 טיפול בפרט

- 3.2.1 מתן מענקי חג לחברים מעוטי יכולת לקראת החגים פסח וראש השנה.
- 3.2.2 סיוע כלכלי באמצעות וועדת הפרט.
- 3.2.3 טיפול בבקשות להפסקת ניכויי ההיוון, הלוואות דחיות, סיוע רפואי.
- 3.2.4 מתן הלוואת בנק והלוואות הדדיות.
- 3.2.5 טיפול וסיוע לאלמנות/אלמנים חברי/ות "צוות" למימוש הזכויות (רשימת תיג) וצירופם לפעילות בסניפים ובמחוז.
- 3.2.6 ביקור חברים השוהים בדיוור מוגן בחגים פסח וראש השנה.
- 3.2.7 היערכות להלוויות חברים שהלכו לעולמם, תיאום הגעת נציגי "צוות" ו-צה"ל, הזמנת זרי פרחים, שליחת ערכת אבלים, מכתב תנחומים למשפחה ונטיעת עץ לזכרם.
- 3.2.9 קליטת חברים חדשים, לרבות שליחת אגרת מידע ועדכון הגורמים הרלוונטים.
- 3.2.10 ייזום פעילות רווחה ותרבות הפנאי.
- 3.2.11 שליחת אגרת ברכה לימי הולדת לכלל חברות וחברי המחוז.

3.3 התנדבות

- 3.3.1 העמקת המודעות בקרב החברים לפעילות התנדבותית בקהילה, בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות ופרויקט "גדי" הרצאות לאסירים בבתי כלא צבאיים.
- 3.3.2 הוקרת מתנדבים מתמידים בהתאם לנוהל הענקת תעודות הוקרה למתנדבים.

3.4 תעסוקה

- 3.4.1 החל משנת 2025, תחום התעסוקה ב-"צוות" עובר שינוי משמעותי שעיקרו העברת האחריות על נושא התעסוקה למחוזות.
- 3.4.2 מנהל המחוז יהיה אחראי על תחום התעסוקה במחוז. תחתיו יעבוד



מנהל/ת תעסוקה מחזית.

משימות התעסוקה

- 3.4.3 הרחבת מעגל המעסיקים ויצירת מיזמים לשת"פ ברמה הארצית וגם ברמה המחזית
- 3.4.4 השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית עם גורמים שמתחייבים לקלוט את מרבית מסיימי ההכשרות.
- 3.4.5 פרסום הרצאות ב-זום בנושאי העשרה לדורשי העבודה.
- 3.4.6 תפעול ושמירה של קבוצות וואטסאפ ייעודית של המחוז לדורשי העבודה.
- 3.4.7 קיום קשר רציף עם דורשי העבודה והגברת המוטיבציה בקרב אלה שאינם עובדים לצאת לעבודה.
- 3.4.8 בחינה רבעונית של תוצאות המחוז ביחס ליעדים שיוגדרו.
- 3.4.9 השתתפות בירידי תעסוקה.
- 3.4.10 מתן סיוע בסל הכשרה בתאום עם ועדת התעסוקה.
- 3.4.11 בחינת יציבות ההשמות ובדיקתן בכל חודש על ידי נציג מועדת התעסוקה.
- 3.4.12 הטמעת תוכנת "אדם" ושימוש בה על ידי מנהל/ת התעסוקה.
- 3.4.13 שיתוף ועדכון מנהל תחום תעסוקה במזכירות "צוות" – במימוש תוכנית העבודה והיעדים.

יעדים בתחום התעסוקה

- 3.4.14 שיפור של 15% בכמות ההשמות ביחס לשנת 2024 .
- 3.4.15 הגדלת כמות המעסיקים ב- 10% .
- 3.4.16 השתתפות בקורסי הכשרה מקצועית עם גורמים שמתחייבים לקלוט את מרבית מסיימי ההכשרות.

3.5 אירועים מחזיים

- 3.5.1 קיום מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון/ אירועי תרבות במחירים מחלים ומסובסדים, פעמיים בשנה לכל פחות.
- 3.5.2 ארגון טיולים/נופשים בחו"ל אחת לשנה לכל הפחות
- 3.5.3 קיום אירוע הוקרה למתנדבים במעגלים שונים: הנהלת המחוז, מועצת המחוז, הנהלות הסניפים ואחרים אחת לשנה לכל הפחות.
- 3.5.4 קיום כנס מחזי (בשנה בה לא מתקיים אירוע ארצי).
- 3.5.5 קיום אירוע "יום האשה" .
- 3.5.6 קיום אירוע לציון יום השואה והגבורה .
- 3.5.7 השתתפות נציגות המחוז בצעדת ירושלים, בכנסים ובאירועים ארציים ככל שיהיו.
- 3.5.8 קיום אירוע לציון הפרעות ביהודי עירק "פרהוד".

3.6 ביקורת



- 3.6.1 קיום ביקורות חיצוניות, במחוז ובסניפים, על ידי וועדת הביקורת הארצית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים.
- 3.6.2 קיום ביקורות על ידי וועדת הביקורת המחוזית ב- 3 סניפים, וביקורות אד-הוק בהתאם לצורך.
- 3.6.3 הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

4. משימות הנהלות הסניפים

4.1 ארגון

- 4.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה והתקציב כפי שאושרו ע"י יו"ר והנהלת המחוז.
- 4.1.2 קיום ישיבות הנהלה ישיבות הנהלה אחת לחודש והעברת פרוטוקול למזכירות המחוז.
- 4.1.3 עדכון והעלאת תכנים בדף הפייסבוק המחוזי, הסניפי ובמדור הסניפים באתר "צוות".
- 4.1.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובאמצעים דיגיטליים אחרים (וואטסאפ, s.m.s פייסבוק ועוד).
- 4.1.5 תחזוקה ועדכון שוטף של קבוצות וואטסאפ קיימות לשמירת קשר זמין עם חברי הסניף.

4.2 טיפול בפרט:

- 4.2.1 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
- 4.2.2 שמירת הקשר עם כל חברי הסניף לפחות אחת לשנה, בדגש על אלמנות, אלמנים וחברים מבוגרים ועיריירים, (על פי רשימת תיוג)
- 4.2.3 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
- 4.2.4 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתייהם.
- 4.2.5 השתתפות בלוויות חברים שהלכו לעולמם וקיום ביקורי תנחומים.
- 4.2.6 משלוח ברכה לימי הולדת לחברות וחברי הסניף.
- 4.2.7 הענקת תעודות ושי לבני 80, 90 ו- 100 במסגרת אירועים חברתיים בסניף.

4.3 התנדבות

- 4.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקהילה.
- 4.3.2 הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהגברת המוטיבציה לשרות בצה"ל.
- 4.3.3 הרצאות בבתי כלא צבאיים במסגרת פרויקט "גדי".
- 4.3.4 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום (בהתאם לצרכי הרשות).



4.3.5 יצירת שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.

4.3.6 יזום פעילויות התנדבותיות לסיוע ל-צה"ל ולחקלאים.

4.4 תרבות הפנאי

4.4.1 השתתפות בצעדת ירושלים בסוכות תשפ"ה ובאירועים ארציים ככל שיהיו

4.4.2 קיום מפגשים חברתיים במסגרת מסיבות, הצגות, אירועים שנתיים ופעילויות חברתיות אחרות.

4.4.3 קיום טיולים יומיים ונופשים.

4.4.4 קיום הרצאות, חוגים וסדנאות.

4.4.5 אחת לשנה, ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).

4.4.6 לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד-הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים.

4.4.7 לפעול על פי נוהל סבסוד אירועים ועל פי הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תוכניות העבודה.

4.5 "דור המשך"

4.5.1 הסניף ימנה אחראי ל-"דור המשך", שישימש גם כנציג הסניף בוועדה המחוזית.

4.5.2 הסניף יפעל להרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות, בדגש על "דור ההמשך" תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של האוכלוסייה, במגבלות נוהל הסבסוד ובמסגרת תקציב הסניף.

4.6 ביקורת

4.6.1 הכנת הסניפים לביקורות שיבוצעו על ידי וועדת הביקורת הארצית, מבקר הפנים ומנהל הכספים ככל שיהיו.

4.6.2 ביצוע של 3 עד 4 ביקורות בשנה בסניפים על ידי וועדת הביקורת המחוזית וביקורות אד-הוק על פי הצורך.

4.6.3 הפקת מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע ההמלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

4.7 מחשוב

4.7.1 תחזוקה ופיתוח דף הפייסבוק המחזי ושמירתו מעודכן ורלוונטי על ידי מגוון רחב של מידע לחברים.

4.7.2 הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז ולבעלי תפקידים בהנהלות הסניפים.

4.7.3 קיום השתלמויות והדרכות לנאמני המחשוב בסניפים.



4.7.5 הטמעת מערכת הרישום הדיגיטלית לאירועים בסניפים.

מאחלת לכולנו הצלחה במימוש תכנית העבודה.

רצ"ב: נספח תקציב המחוז לשנת 2025

עו"ד- סיגל טל לוי
יו"ר מחוז



הנחות יסוד לתכנון תקציב 2024 :

1. תקציב המחוז לשנת 2025 גדל ב- 70,000 ₪ לעומת תקציב שנת 2024
2. במגמה לעודד פעילות והרחבת מעגל המשתתפים, יינתנו תוספות כספיות מייתרות 2024 לכלל הסניפים על פי הפירוט הבא:
 - 2.1 סניפים שתקציבם ב- 2025 ירד לעומת תקציב 2024 יקבלו השלמה שתעמיד אותם על תקציב זהה ל-2024.
 - 2.2 סניף רמת גן יקבל "בונוס" של 10.000 ₪ בגין הגדלת מספר המשתתפים באירועי הסניף ב- 34% לעומת 2023 .
3. תקציב התפעול עומד על 25% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מס' החברים בכל סניף.
4. תקציב הפעילות עומד על 75% מסך תקציב הסניפים ויחולק על פי מספר המשתתפים בפועל בפעילויות.
5. התקופה שנלקחה לצורך חישוב מס' המשתתפים בפעילויות היא 1/10/2023 עד 30/9/2024 (12 חודשים)

מרכיבי תקציב המחוז (ב- ₪)

1,386,000	תקציב בסיסי
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
150,000	שכר דירה וארנונה
50,000	תקשורת
1,636,000	סה"כ תקציב המחוז

תקציב מזכירות המחוז

130,000

תפעול שוטף



40,000	ארנונה
50,000	תקשורת
220,000	סה"כ לתפעול מזכירות המחוז

200,000 כנס מחוזי

100,000 חזרבת יו"ר המחוז

תקציב הסניפים (מתוך סך תקציב המחוז)

957,000	תקציב שוטף
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
109,000	שכר דירה וארנונה
1,116,000	סה"כ תקציב הסניפים

1,636,000 סה"כ תקציב המחוז

מרכיבי תקציב הסניפים

239,000	הוצאות תפעול 25% מסך התקציב
718,000	הוצאות פעילות 75% מסך התקציב
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
109,000	שכר דירה וארנונה
61,59	תוספת תקציב מיתרות 2024 (לפעילות)

1,177,597 סה"כ תקציב הסניפים (כולל תוספות מ- 2024)



סניפים	תקציב תפעול	תקציב פעילות	תוספת ייחודית	שכר דירה וארנונה	תוספות מיתרות 2024	סה"כ תקציב לניצול ב-2025 כולל תוספות
א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	ז'
בני ברק	3,451.37	37,205.26	50,000.00		4,229.95	94,886.58
ב. אונ	33,943.19	139,080.97		19,000.00		192,024.16
בת ים	9,641.01	20,927.96		1,500.00	18,258.29	50,327.26
גבעתיים	9,213.15	76,779.71			275.88	86,268.74
חולון	24,273.66	92,574.40				116,848.06
פ"ת	41,444.92	75,902.23				117,347.15
ר' העין	39,134.50	141,757.29		16,000.00	28,833.18	225,724.97
רמת גן	25,329.04	80,289.64		19,500.00	10,000.00	135,118.68
תל אביב	52,569.16	53,482.55		53,000.00		159,051.71
סה"כ	239,000.00	718,000.01	50,000.00	109,000.00	61,597.30	1,177,597.31

תקציב 2025 מבוסס על: הוצאות לתפעול פר קפיטה, ההוצאות לפעילות על פי מס'פר המשתתפים באירועים ב-12 חודשים אחרונים (לא נכולל אורחים בתשלום)



תוכנית עבודה 2025

מחוז יהודה



סימוכין: 00048625
תאריך עברי: ט' בטבת, התשפ"ה
תאריך לועזי: 09 ינואר 2025

הנדון: עיקרי תוכנית עבודה לשנת 2025

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2025 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז.
2. מחוז יהודה מונה כיום כ- 10,595 חברים.

3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:

א. סניף ראשל"צ	- 2367 חברים
ב. סניף רעות	- 2443 חברים
ג. סניף אשדוד	- 2192 חברים
ד. סניף רחובות	- 1663 חברים
ה. סניף נ"צ/רמלה/לוד	- 1031 חברים
ו. סניף יבנה	- 908 חברים

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:
 - א. מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
 - ב. עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
 - ג. העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
 - ד. מניעת עזיבת הארגון ע"י חברים.
 - ה. עידוד חברים להצטרפות לארגון.
 - ו. שילוב צעירים בהנהלות ובפעילויות.

5. פרט:

- נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:
- א. טיפול בבעיות פרט חריגות.
 - ב. איתור וסיוע לנזקקים.
 - ג. טיפול וסיוע ליחידת התעסוקה.
 - ד. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכוןם בנושאי "צוות".
 - ה. מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
 - ו. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
 - ז. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.



- ח. עדכוני כתובות וטלפונים.
- ט. טיפול בהחזרת חברים לארגון.

6. פעילויות מתוכננות:

- א. אירועים שנתיים.
- ב. טיולים בסניפים.
- ג. קורסים והכשרות.
- ד. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
- ה. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
- ו. מתן ייעוץ והכוונה לחברים בנושאים שונים.
- ז. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
- ח. ביקור מאושפזים.
- ט. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו + הזמנת ערכת אבל.
- י. סיוע לאלמנות.
- יא. סיוע לחברים בנושא שכר מול נציגתנו במופת.

7. ארגון:

- א. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
- ב. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
- ג. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
- ד. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
- ה. מחשוב משרדי הסניפים.
- ו. ביצוע עבודות דפוס.
- ז. הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז.

8. ביקורת:

- ועדת הביקורת המחוזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:
 - א. ניהול כספים.
 - ב. גביית כספים מחברים.
 - ג. פעילות בסניפים.
 - ד. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

9. תקציב:

- התקציב שאושר למחוז בסך 1,727,000 ש"ח ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.



הצעת תקציב למחוז יהודה לשנת 2025

כללי

הצעת התקציב לשנת 2025 המפורטת להלן כוללת תקציב ייעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.

התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנת לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

הכנסות

א. תקציב ייעודי

התקציב למחוז מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 170 ₪ לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב. מספר החברים לחישוב התקציב לשנת 2025 עומד על 10,595 כולל אלמנות. **סה"כ תקציב ייעודי למחוז ₪1,437,000**

ב. תקציב תפעול אחזקה ותקשורת

מסגרת התקציב לשנת 2025 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה. **סה"כ תקציב אחזקה ₪289,000**.

כלל התקציב המאושר למחוז יהודה עומד על ₪1,727,000

עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

1. הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.
2. התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.
3. סבסוד אירועים/פעילות בהתאם לנהלים.
4. החזר תשלום לפעילים.
5. מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.

הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

להלן הצעת התקציב לשנת 2025 לפי סניפים:



מס"ד	סניף	מספר החברים לשנת 2025	תקציב 2025
1	ראשל"צ	2367	360,000
2	רעות	2443	137,000
3	אשדוד	2192	330,000
4	רחובות	1663	240,000
5	יבנה	908	180,000
6	נס ציונה רמלה לוד	1022	190,000
	סה"כ	10595	1,437,000

תקציב רעות הינו עד 3.5.2025

תקציב המחוז

לפעילות משרדי המחוז יוקצה תקציב בסך של 289,000 ₪ על פי הפירוט הר"מ:

הוצאות קשיחות -

שכ"ד וארנונה - 190.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף ראשל"צ).

הוצאות קבועות -

64,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, טלפון ואינטרנט,

שי למאושפזים, שי לבני 80+ ועמלות בנק).

הוצאות דברי דואר ודפוס 20.000 ₪ .

שונות - 15.000 ₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).

תקציב המחוז יעודכן מיתרות שנ"ע - 2024.

בברכה,

אילן דולפין

יו"ר מחוז יהודה

הנדון: תוכנית עבודה ופעילויות בסניף ראשל"צ לשנת 2025

1. כללי:-

א. סניף צוות ראשון לציון מונה 2367 חברים, אלמנות/אלמנים. (נכון לתאריך 27.8.24)



- ב. תוכנית העבודה לשנת 2025 מבוססת על פעילויות שוטפות ופעילויות יזומות במטרה להרחיב את השתתפותם של חברים נוספים.
- ג. בתוכנית העבודה נלקחו בחשבון החלטות המחוז והנהלת הסניף כדי להיות צמודים למסגרת התקציבית.
2. תוכנית העבודה מורכבת כדלקמן:-
- א. אירועים שאינם מחייבים הוצאה כספית.
- ב. אירועים שמחייבים השתתפות הסניף בהוצאות.
- ג. פעילויות במימון הסניף.
- תוכנית העבודה מתבססת על:- טיולים, חוגים, הרצאות, ערבי זמר ושירה, ערבי ריקוד.
3. פעילויות ואירועים שאינם מחייבים תקציב:-
- א. סיוע לחברים באיתור מקומות עבודה הן ע"י הסניף והן ע"י התעסוקה במחוז.
- ב. סיוע לחברים בפתרון בעיות פרט.
- ג. סיוע לעיריית ראשל"צ באיוש בעלי תפקידים מתנדבים בחירום.
- ד. יצירת קשר שוטף עם החברים לעדכון פרטים.
- ה. יצירת קשר שוטף עם חברים על מנת לשמור על בסיס נתונים מעודכן.
- ו. איתור נזקקים למתן מענקי חגי תשרי וחג הפסח.
- ז. מתן סיוע משפטי, פיננסי, הנדסי ועוד על ידי חברי צוות מתנדבים בסניף.
- ח. גיוס מתנדבים לארגונים שונים.
4. פעילויות הפני בהשתתפות כספית של החברים:-

מס"ד	קורסים	סיורים וטיולים
1	התעמלות לגיל השלישי	סיורים בבסיסי צה"ל
2		טיולים ברחבי הארץ

5. אירועים במימון הסניף וחלקם בהשתתפות החברים:-

מס"ד	האירוע	הערות
1	הרצאות בנושאים אקטואליים ואחרים	פעמיים בחודש
2	ערבי זמר ושירה	אחת לחודש
3	מפגשים בערבי חגים	ראש השנה, פסח, עצמאות, ט"ו בשבט, פורים וט"ו באב
4	יום האשה	בהשתתפות החברות והאלמנות
5	לבני 80 ו-90 הענקת תעודות ושי	שוטף לאורך השנה ע"י חברי ההנהלה



6	נשף שנתי רב משתתפים	פעם בשנה בחנוכה או בסוף השנה
---	---------------------	------------------------------

6. צרכים מחוץ למסגרת התקציב:-
מעט לעט מתעוררים צרכים מיוחדים כגון:- תיקוני מזגנים, תיקוני מערכת החשמל, תיקונים למכשירי חשמל או הוצאות לא צפויות אחרות.

7. פירוט ההוצאות בהתאם להנחיית המחוז:-

מס"ד	פירוט הצרכים	תקציב חדש
1	הוצאות חשמל	10.000 ₪
2	צורכי משרד והוצאות טלפונים	10.000 ₪
3	ארנונה, וועד הבית	42.000 ₪
4	מסיבות	88.000 ₪
5	הוצאות	12.000 ₪
6	ערבי זמר	10.000 ₪
7	סיוורים וטיולים	101.000 ₪
8	כיבוד לאירועים ולכנסים	5.000 ₪
9	כיבוד לשיבות	2.000 ₪
	סה"כ	290.000 ₪

ב ב ר כ ה ,

יעקב סלע
יו"ר צוות - ראשל"צ

הנדון: תכנית עבודה ודרישת תקציב לשנת 2025

סניף מודיעין מכבים - רעות ושוהם

1. ברצוני להביע מקרב לב את תודתנו העמוקה, הוקרתנו והערכתנו הרבה להנהלת המחוז, בשמי ובשם חברי הנהלת הסניף, מתנדביו וחבריו, ולך כמנהל המחוז על הסיוע הצמוד, הליווי השוטף והבקרה שהוענקה לסניף מודיעין מכבים רעות ושוהם בשנת 2024. היתה זו שנה שבה הקמנו בעזרת עיריית מודיעין ו"צוות" את מועדון ב' החדש המאפשר לנו בעצם הכפלת פעילות הסניף

והמועדון כמו כן הרחבנו את תשתית המועדון והקמנו חדר משחקים המשמשים גם כאמצעים לאימון גופני.

2. אין, לא היתה ולא תהיה כל אפשרות לקיים ולקדם כל פעילות בסניף ללא המחוז והסיוע האישי שלך שאיפשר לפעילות השוטפת של הסניף להתנהל כנדרש בדרך ישרה אמינה, נכונה ועפ"י נהלי הארגון. חשוב מאד לציין את היחס אשר לו זכינו ממך ראובן, מאילן, מאביבה וכן מארנון וציונה. חשובה לנו הידיעה והתחושה כי תמיד תעמדו לצידנו ותתמכו בנו בכל עת ובעל מצב. תודה.
3. במסמך זה מוגשת לך תכנית העבודה המוצעת ודרישתנו לתקציב סניף מודיעין מכבים רעות ושוהם לשנת העבודה 2025.

א. מועדון הסניף המשיך ושידרג עוד בשנה החולפת את פעילותו וישאף להמשיך ולהתרחב בפעילות גם בשנה הבאה. זאת נעשה באמצעות הפעלתו של מועדון ב' בו הכנסנו את כל האמצעים, הריהוט הטכנולוגיה והלוגיסטיקה על מנת שנוכל לקיים פעילות מרובת משתתפים. עם המועדון החדש קיבלנו לידנו את המתחם כולו הכולל גם חצר מרווחת, קראוון וגינה.

ב. במקביל להתרחבות יש לקחת בחשבון גם עליה בתקורות הנובעות משטח אחריות גדול שניתן לנו על ידי העיריה. אמנם ללא תמורה ודמי שכירות אך עם חוב בארנונה שנתית על כל המתחם בסך כ-18 אש"ח. יש להוסיף עלויות ניקיון בהיקף שנתי של 1800 ₪ לחודש * 12 חודשים = 21.600 ₪. ועלויות חשמל שנתיות בסך כ-10 אש"ח.

ג. בשנה החולפת תגברנו ושידרגנו עוד את פעילותו של מועדון הסניף לשרות החברים ובני/ת זוגם בעיקר ברמת איכות הפעילות ויישמנו רעיונות נוספים לשיפור הפעילות כנדרש ע"י החברים, מועדון הסניף פתוח בדרך כלל מידי יום ובמשך רוב שעות היום. מספר המשתמשים בשירותיו של הסניף גדל גם השנה כמו הגידול בשנים עברו. ככל שהעיר מודיעין מכבים רעות וסביבותיה גדלה ומתרחבת, מספר החברים בסניף עולה (כיום, 2450 חברים) וכך גובר הצורך של החברים ובני משפחותיהם לסביבה תומכת בה מוצאים החברים ומאמצים את מועדון הסניף כבית שני תומך וחם. לדעתי, צורך זה רק יתחזק עוד יותר ככל שיחלוף הזמן ובשנה האחרונה חשנו בפעילות היומיום את התרחבות הצורך של החברים בפעילות הסניף. ימי הפעילות ושעות הפעילות כיום הם חמישה ימים בשבוע, במשך כמעט לאורך שעות היום ועד הערב ואנחנו שואפים לכך שהמועדון והמשרד יפעלו ללא כל הפסקה. מקווים שעוד נגיע לזה בעתיד.

ד. תפעולו השוטף של המועדון הפעיל שלנו מחייב התארגנות מיוחדת גם בהקצאת תקציב ייחודי עבורו (פורט למעלה) שכן תפעולו השוטף של המועדון מחייב הוצאות לפעולות ניקיון עקב הצורך לנקות לפחות פעמיים בשבוע את המועדון, תשלומי חשמל, תקשורת טלפון, אחזקת אתר אינטרנט, פקס ומדפסות, חיבור לאינטרנט וכבלים, דפוס ודואר, רכישת כיבוד צנוע ועוד. כמו כן, מועדון כזה גדול ובשטח נרחב זקוק מידי פעם לפעילות תחזוקה, גינון, צביעה, תיקון תשתיות וכד'.



- ה. עם כל מאמצינו לנקוט בדרך של "הצנע לכת", תקציבנו הלא גדול מקיים את הוצאות התפעול של המועדון וזאת עוד לפני התכנים (הרצאות, טיולים, תיאטרון, ערבי זמר, הרמות כוסית ועוד ועוד...)
- ו. כמו בשנת 2024 נקיים גם בשנת 2025 טיולים ואירועים מחוץ למועדון בהיקף של כ-15 טיולים יומיים בשנה, לעיתים אף יותר מכך. הכל בהתאם להשתתפותם, היענותם, רצונם ודרישתם של החברים ובהתאם למגבלות התקציב. בתחום זה נראה כי ננצל בכל טיול את רמת הסיבסוד הגבוהה ביותר הנהוגה ב"צוות" שכן מחירי כל מרכיבי הטיולים והספקים עלו ועולים בשנים האחרונות כמו יוקר המחיה. אנחנו מקיימים גם נופשונים ונופשים בבתי מלון ברחבי הארץ אבל התמורה לכך אינה מסובסדת על ידנו כיום ואנחנו מסתפקים במשא ומתן נוקשה מול הספקים.
- ז. בשנה הבאה, מותנה במצב הלחינה ומצב הרוח הכללי במדינה, נקיים אירוע סוף שנה חגיגי או ארוע יום העצמאות ונשמור תקציב הולם לארוע שכזה.
- ח. הקורסים והחוגים לשעות הפנאי יורחבו ובכוונתנו להמשיך ולהריץ במהלך השבוע קורסים וחוגים מידי יום, לעיתים הרבה יותר מאחד ביום, הכוללים חוגים בתחום האמנות, חוגים של פעילות גופנית מסוגים שונים המתאימים לאוכלוסיה המתבגרת (כמו יוגה לנשים ולגברים, כושר אישי), שפות (אנגלית, ערבית, מרוקאית, יידיש, עיראקית, ספרדית, רומנית), משחקי קלפים כ"רמי" וברידג' חוג תנ"ך ועוד.
- ט. הקורסים והחוגים המתקיימים במועדון אינם מסובסדים למעט הציוד המשרדי, הכיבוד, הצילום, אחזקת התשתיות וכד'. מובן מאליו כי ככל שמספר החוגים גדל, גדלות גם ההוצאות.
- י. מידי שבוע/שבועיים יתקיימו 5 הרצאות במועדון (הרצאה במסגרת הפרלמנט ללא עלות, הרצאת בוקר ללא עלות, 3 הרצאות במסגרת קתדרת העשרה בימים, ג', וה' והרצאת ערב בערבי רביעי או מיני מופע שלעיתים עלותם גבוהה, ככל שרמת המרצה/המופע איכותית יותר. דמי השתתפות החברים הופחתו לאור מגבלות הסבסוד והם זהים וקבועים תמיד, 20 ₪, פרט שהוכיח את עצמו כיעיל. אנו עושים כמיטב יכולתנו להזמין מרצים איכותיים בלבד העוסקים בנושאים מושכי קהל. אין מנוס מלהתמודד עם מתחרים בעיר ואלה רבים.
- יא. נקיים כבעבר, אחת לחודש ערב המיועד לנשים בלבד והתכנים בהתאם.
- יב. נמשיך לקיים אחת לשלשה ארבעה חודשים ערב השתלמות לאנשי בטיחות בעבודה, ארוע בן 5 שעות הנדרש מבחינה מקצועית לרבים מחברי הסניף העוסקים בתחום זה.
- יג. נקיים אחת למספר חודשים רענון הפעלת דיפברילטור והחיהא.
- יד. נצא אחת לחודש/חודשיים למופע/הצגה/סרט מחוץ לעיר ובהסעה מסודרת.
- טו. בפעילות המועדון משתתפים מידי חודש מאות רבות של חברים ובני זוגם/ן.



- טז. דרישת התקציב מתבססת על התקציב וההוצאות הצפויות בהתאם לתכנית העבודה הצפויה והתרחבות הפעילות ומסתמכת על הוצאות בשנים עברו. ההוצאות בשנה הבאה צפויות כאמור להיות גבוהות מתקציבנו השנתי בשנה הנוכחית. עלויות הספקים השונים עלו משמעותית, כך גם מחירי המוצרים והשרותים הנדרשים לנו. יוקר המחיה פוגע גם במועדון הסניף ובפעילותו ואם נרצה לעמוד ברמת הסיבסוד המאושרת כרגע נזדקק להגדלת התקציב השנתי.
- יז. אם נרצה כאמור לעיל להמשיך ולסבסד כמקובל טיולים, הרצאות, אירועים וכד' כנדרש ב"צוות", נבקש להקצות לסניף לשנת העבודה 2025 תקציב מוגדל מעט בהשוואה וביחס לתקציב שהוקצה לסניף בעבר, למרות שאנו מודעים למגבלות הקיימות אך לא ניתן להתעלם מהתרחבות הפעילות במועדון הסניף ומאידך, מנהלי הסיבסוד של הארגון.
- יח. יש לקחת בחשבון את העובדה המצערת כי כל פעילויות המשק הבידור והשרותים במדינה התייקרו מאד, מחירי הפעילויות אותן אנו מעניקים לחברי הסניף מתייקרים כל הזמן ולמרות מאמצינו להתאים את הפעילות לתקציב, לא תמיד אנו מצליחים בכך.

להלן דרישת התקציב לסניף:

סעיף התקציב	התקציב הנדרש ב- ש	פירוט צרכים
הוצאות מועדון שוטפות	100.000	ארנונה, חשמל, נקיון, אחזקה ותיקונים, כיבוד, הדפסות וצידוד משרדי, מים, טלפון, כבלים, אחזקת אתר אינטרנט, חיבור לאינטרנט, דואר וכד'. שיפוץ והחלפת ציוד או מתקנים ישנים. (לדעתי סעיף תקציב זה צריך להיות ייחודי, "צבוע" ומיועד לצורכי המועדון ויש להפרידו מתקציב הסניף המיועד לפעילות חברתית).
דואר ושיכפול	0	תעודות, כרזות. ע"ח המחז.
סבסוד פעילות מיוחדת במועדון	60,000	הרצאות אורח, סדנאות, מיני מופעים.
יום כיף במלון ים המלח	10,000	יבוצע ביולי / אוגוסט 2025
טיולים יומיים	120,000	מתוכננים 15 טיולים לפחות. (סיבסוד בסך כ- 8,000 ש בממוצע לטיול).
אירוע שנתי	80,000	יבוצע בנובמבר – דצמבר 2025
ארועי גיבוש למתנדבים	20,000	טיול וערב הוקרה יתקיימו במהלך השנה.
שונות	10,000	לנושאים בלתי מתוכננים ולבעיות בלתי צפויות. שי למתנדבים וכד'
סה"כ בש"ח	400,000	ממליץ כי 100 אש"ח המפורטים כהוצאות



שוטפות קבועות, יוקצו בנפרד ותקציב בסך 300 אש"ח ישמש לפעילות החברתית של הסניף והמועדון.		
--	--	--

4. תודה מראש על הכל.

בכבוד רב
יעקב (יענקל'ה) לבקוביץ
יו"ר הסניף

הנדון: תוכנית עבודה ותקציב – 2025 סניף אשדוד

תוכנית זו מוערכת בהתאם למצב במדינתנו ונתונה לשינויים בהתאם תכנית פעילות לשנת 2025 לטובת החברים ועל פי בקשות מהשטח, בעיקר בתחום ערבי שירה ויציאה גם לנופשוניים בסופ"שים פסטיבלים ימי כיף וכו. ..

1. התוכנית מתבססת על הגדלת מספר אנשי צוות הסניף, באמצעות פרסומות שונות, ופעילות מגוונת בכל התחומים הכוללים שליחת עדכונים במיילים

2. התוכנית הנ"ל מתבססת מנגזרת תוכנית העבודה של המחוז.

3. הסניף היום מונה כ-2200 חברים, מהישובים אשדוד, גן יבנה, קרית מלאכי ומהמושבים בסביבה.

4. תקציב-יתבסס על התקציב המאושר לסניף אשדוד ע"י המחוז.

5. התקציב יתפרס לפעילות הסניף במשך כל השנה.

6. הפעילויות המתוכננות: א. ערבי שירה 2-ב. סיורי סליחות לפחות 2 ג. טיולים ארוכים של מספר ימים לפחות 2 ד. ימי כיף לפחות 2 ה. הרצאות לפחות 3 ו. הפצת מידע במיילים ז. הפצת מידע באמצעות מסרונים וואצפ ח. ערבי טברנה לפחות 2 יט. ארוע שנתי מרכזי י. טיולי יום - 2 יא. סיבסוד בפסטיבלים שונים בעיר

7. בתכנית שנת 2025 הנהלת הסניף תמשיך בפעילות הקשורה לעזרה לנזקקים

8. כמו כן פעילות נוספת בהנגשת הסניף לחברים במידה והמועדון יאושר לנו לשנים הבאות



בברכה יוסי לוי
יו"ר סניף אשדוד

הנדון: עיקרי תוכנית עבודה סניף "צוות" יבנה לשנת 2025

1. סניף יבנה ימשיך לפעול בשנת 2025 בכל התחומים הרלוונטיים לסניף, הנגזרים מתוכנית העבודה של המחוז ושל הנהלת הארגון.
2. תכנית העבודה מותנית ומושפעת מתקציב הסניף בהתאם להקצאת המחוז, מהמצב הביטחוני והנחיות "צוות" מעת לעת.
3. סניף יבנה מונה כיום כ - 916 חברים, אלמנות ואלמנים לאחר צירוף חברי "צוות" של מושבי גדרות לסניף.
4. התוכנית מתבססת על עקרונות, מטרות ויעדי "צוות" כלהלן:

5. כללי

- א. טיפול בפרט וחיזוק הקשר של החבר הבודד להנהלת הסניף.
- ב. טיפול בקליטת חברים חדשים.
- ג. טיפול באלמנות ובאלמנים של חברי "צוות" בסניף.
- ד. טיפול וסיוע למשפחות עם פטירת חבר. (הודעה למחוז, ולמזכירות צוות ולחברי צוות, השתתפות בלוויה, סיוע למשפחה)
- ה. טיפול בפרט, בסיוע המחוז. (בריאות, הלוואות, סיוע לנזקקים בחגים, טקס "גבורות", וכו.)
- ו. טיפול בתחום התרבותי חברתי בשעות הפנאי של החבר באמצעות טיולים, הרצאות, נופשונים, הצגות, סמינריונים, חוגים ועוד.
- ז. סיוע לחברים, ע"י נציגי רשות התעסוקה במחוז וסיוע הסניף, במציאת תעסוקה ע"י השמה לעבודה או ע"י הכשרות וקורסים.
- ח. עידוד חברי הסניף לפעילות התנדבותית.
- ט. העמקת הקשר עם הרשות המקומית.
- י. אימון יחידת החילוץ וההצלה העירונית, העמקת הידע המקצועי ושילובה במתארי החירום השונים בעירייה.



יא. שילוב יחידת החילוץ בתרגילים של גדוד החילוץ החביר, תרגילים ארציים ופיקודיים המונחים ע"י פיקוד העורף כגון תרגול מוסדות חינוך, תרגיל "זמן יקר" וכו.

6. תכנית מפורטת

א. תכנית מפורטת של פעילות הסניף תוכן ע"י הנהלת הסניף אחת לרבעון ותופץ לכלל חברי הסניף לפני תחילת הרבעון, על מנת לאפשר לחברי הסניף לקבל את המידע מבעוד מועד וכך לשתף את מירב החברים בפעילויות השונות.

ב. מידע שוטף ושינויים בתכנית יופצו בזמן אמת לחברי הסניף במייל ובווצאפ.

7. ארגון:

- א. קיום ישיבות הנהלת הסניף בהתאם לצורך.
- ב. השתתפות יו"ר הסניף בישיבות הנהלת המחוז ומועצת המחוז.
- ג. משלוח מידע על פעילות הסניף במייל ובווצאפ.
- ד. ביצוע עבודות דפוס באופן עצמאי ע"י הסניף באמצעות מתנדב.
- ה. משלוח דואר במייל ובווצאפ לחברים באמצעות הנהלת הסניף.
- ו. פעילות ואימון יחידת החילוץ וההצלה העירונית בהתאם לתכנית הפעילות והאימונים השנתית.

8. תקציב:

- א. הסניף יפעל בהתאם לתקציב של 160,000 ₪ שהמחוז אישר לסניף לשנת 2025, כנגזרת מתקציב המחוז.
- ב. הסניף יכין את חלוקת התקציב ופריסתו לאורך שנת העבודה למשימות ולפעילויות השונות בהתאם לתכנית העבודה השנתית והרבעונית.

שמואל פז, עו"ד
יו"ר סניף "צוות" יבנה



תכנית עבודה לשנת 2025 – סניף רחובות ויישובי הסביבה

להלן תכנית העבודה לשנת 2025

השתתפות חברות וחברים בפעילויות הסניף

בהתאם ליעדי הארגון ותפקידי הסניף כפי שמוגדרים בנוהלי הארגון, קבעה הנהלת הסניף לפעול במסגרת עוגני יסוד והם :
הרחבת פעילות ומעורבות החברים – באמצעות מפגשים ישירים אחת לתקופה, "ימי עיון" סניף רחובות, סיורים ומפגשים במקומות שבחדשות, אירוע שנתי תרבותי, נופשונים ועוד.
עידוד החברים להשתתף במירב האירועים.

טיפול בפרט

נמשיך בסיוע לחברים אשר נקלעו למצוקה בכל התחומים.
מענקים לחג לחברים הנזקקים.
ביקורי חולים בבתי חולים ובבית.
השתתפות בלוויות חברים.

תעסוקה

סיוע ומעקב באמצעות מנהל התעסוקה המחוזי, בשילוב החברים במעגל העבודה, בהכשרתם והתאמתם בהתאם לביקוש באזור .

התנדבות

בשנת עבודה קודמת לא הצלחנו לקדם נושא ההתנדבות כפי שתוכנן,
בשנת העבודה הקרובה נבחן הנושא כדי לקדם נושא זה תוך שיתוף פעולה עם גופים מוניציפליים והתנדבותית בעיר (ע.ל.ה).
נקבעו פגישות במחלקות רלוונטיות בעירייה.

קשרי גומלין



בכוונתנו להעמיק שיתוף הפעולה עם מוסדות העיר השונים, בכל הנושאים הקשורים לחברי צוות בעיר וביישובי הסביבה.

נמשיך ונרחיב הפעילות להידוק הקשרים ומיסוד שיתוף פעולה עם גופים דומים לנו ברשויות ובארגונים השונים באזור, לצורך שילוב חברינו בפעילויות השונות.

קשר עם החברים

נמשיך בביצוע העבודה בתחום הקשר עם החברים באיתור והידוק הקשר איתם.
נמשיך לעדכן את כתובות המייל של החברים אשר יש להם כתובות מייל.
נמשיך לטפל בצמצום, עד כדי ביטול מספר הכתובות השגויות אשר קיימות במערכת.
בשנת 2025 נמשיך בפיתוח המדיה בסניף (פייסבוק, אתר הסניף וכו') על מנת לשתף מירב החברים – על פי מדיניות הסניפים בארגון.
מטרת הפעילות בתחום זה הינה להדק הקשר עם החברים, העברת מידע בכל התחומים, לטובת כל החברים ולא פחות חשוב: ניתוק התלות בדואר ישראל וכמובן חיסכון בהוצאות משלוח הדואר.

שמירה על זכויות החברים

באמצעות מפגשים והעברת מידע בזמן אמת, על הפעילויות ברמה הארצית ובמחוז, בכל ההיבטים הקשורים, בעיקר על שמירת הקצבה, הבריאות, הלוואות ועוד.
קיום ימי עיון בנושא זכויות ככל שיידרש.

הפקת לקחים

נמשיך גם השנה להשתמש במשובים ככלי עזר חשוב, בכל הפעילויות המתקיימות בסניף כדי לקבל מידע מהחברים בנוגע להעדפותיהם, בכל הקשור לפעילויות הפנאי והתרבות בסניף.

יעדי הפעילות לשנת 2025

ימי עיון בנושאים אקטואליים – עד 2 כינוסים.
סיורים יומיים למקומות ואישים שבחדשות – עד 4 סיורים.
ימי כיף – עד 4 ימים בשנה.



נופשון אמצע שבוע – עד 2 נופשונים.
אירוע שנתי רב משתתפים -1 בשנה.

כל האמור ביעדים, הכל קשור וכפוף כמובן למצב הכללי במידנה

תקציב

נתאים את היקפי הפעילות למסגרת התקציב, שתאושר לסניף על ידי
המחוז לשנת 2025.

העתקים

יו"ר מחוז יהודה – מר אילן דולפין
חברי הנהלת הסניף
תיק תכנית עבודה

בברכה

אלי עזריאל

יו"ר סניף רחובות ויישובי הסביבה

תכנית עבודה וניצול תקציב לשנת 2025 סניף נס ציונה-באר יעקב- רמלה-לוד

מצ"ב תוכנית העבודה המוצעת של הסניף לשנת העבודה 2025 בהתבסס על התקציב השנתי שהוקצה לסניף ע"י מחוז יהודה, העומד על סך של 160,000 ש"ח.

הפעילות המתוכננת מחייבת תוספת של כ-60,000 ש"ח, לפחות, לתקציב הסניף.

התוכנית צפויה להשתנות בהתאם לתמונת המצב שתיווצר בפועל, בעקבות אירועים בלתי צפויים שיעמדו בפנינו בעתיד ואתגרים לא מתוכננים עימם נאלץ להתמודד בלית ברירה.

כמו כן, צפויים להיות עלויות בעלויות הספקים אשר ישפיעו על דרישות התקציב ואופן ניצולו.

סניף נס ציונה-באר יעקב-רמלה-לוד ויישובי הסביבה נמצא כיום בשלבי הקמה מחדש ורה-ארגון כתוצאה מ"דממת האלחוט", "ההדממה" וחוסר הפעילות בהם היה בארבע-חמש השנים האחרונות. בכוונת צביון הפעילויות להתבצע בכל רחבי הסניף, בכלל זאת גם בבאר יעקב, רמלה ולוד ולכך קיימות משמעויות תפעוליות הנבדקות בימים אלה, שכרגע אינן ידועות, והן בבחינת נעלם.

יחד עם זאת, תתקיימנה פעילויות בתרומה, בהתנדבות וללא עלות שאינן באות לכדי ביטוי בתקציב.

כמו כן, התוכנית תכלול גם פעילויות בעלות שתחול על המשתתפים (ללא סבסוד), דוגמת טיולים לחו"ל ו/או סופ"ש בארץ (ללא טיול/סיור ידיה"א).

הנחת העבודה הבסיסית והבלתי הפיכה של הנהלת הסניף היא כי תוכנית הפעילות שתתקיים במהלך השנה הבאה עלינו לטובה (כך אנו מקווים) תהיה בבחינת ניסוי ותהיה ותאום ציפיות בנוגע לרצונות חברות וחברי הסניף באשר הם, לכן מספר השינויים שיתבצעו בתוכנית יהיה לא צפוי מן הסתם וכנראה גם רב יחסית.

לאור מבוא והנחות היסוד כפי שצוינו לעיל, ינוצל התקציב שהועמד לרשות הסניף באופן הבא (הסכומים המפורטים הינם משוערים וכוללים מע"מ)



הוצאות שוטפות בסניף - 5,000 ש"ח • טיולים יומיים (6 - 50,000 ש"ח
(סבסוד של כ-8,000 ש"ח לטיול •)הוצאות אורח, פעילויות ממוקדות נושא ו
מיני מופעים - 15,000 ש"ח • סופ"ש / טיול - 20,000 ₪.
אירוע גיבוש למתנדבים - 10,000 ש"ח • אירוע שנתי - 120,000 ש"ח .

אבי סגל
יו"ר סניף נס ציונה רמלה לוד



תוכנית עבודה 2025

מחוז ירושלים



ירושלים, 1.1.2025
סימנו: 00138325

תכנית עבודה מחוז ירושלים - לשנת 2025

1. כללי:

- 1.1 תכנית העבודה לשנת 2025 השנה הראשונה של הקדנציה החדשה והיא מותנית בגמר המלחמה וחזרה לפעילות שוטפת בארץ. התוכנית כוללת את שלושת הסניפים:
 - 1.1.1 סניף ירושלים
 - 1.1.2 סניף מעלה אדומים
 - 1.1.3 סניף בית שמש
- 1.2 מחוז ירושלים באמצעות שלושת הסניפים מתכננים ומבצעים תוכניות לרווחתם של החברים\ות הפרוסים במרחב גיאוגרפי של 87 ישובים ממעלה אפרים בצפון קריית ארבע בדרום ומטה יהודה ובית שמש.

2. יעדי המחוז:

- 2.1 איתור משרדים לרכישה עבור מחוז ירושלים.
- 2.2 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במקומם וליווי של בעלי התפקידים הנבחרים.
- 2.3 השכרת משרדי קבע לסניף מעלה אדומים ולסניף בית שמש על מנת לאפשר לחברים\ות לפעול בתנאים נאותים ולהרגיש שיש להם בית חם.
- 2.4 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות בалиמות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת משמרות הזהב ובתקופה זו ליווי המשפחות המפונות מעוטף עזה והצפון במרחב ירושלים.
- 2.5 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז בדגש על צעירים.



- 2.6 באמצעות הזום קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים לאחר סיום המלחמה.
- 2.7 הידוק הקשר עם כלל החבריות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מזכירת המחוז וקשר מיוחד של מנהל המחוז עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ו 90.
- 2.8 חיזוק גיבוש חברי המחוז בכלל וחברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים בפרט ע"י קיום סיורים ומפגשים שנתיים.
- 2.9 בחינת מגוון הפעילויות לכלל הגילאים במחוז.
- 2.10 הקמת וועדות בתחומי ליבה של צוות ארצי על מנת להשפיע ברמה הארצית.

3. ארגון:

- 3.1 קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה ברמות השונות: מועצת המחוז, הנהלת המחוז ועם הנהלות הסניפים.
- 3.2 סיורים ומפגשים בסניפים עם חברי ההנהלות החדשות על מנת להכיר את פעילותם
- 3.3 המשך עדכון כתובות דוא"ל לחברים\ות שחסרים לחיזוק הקשר האישי איתם.
- 3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות כגון: עיריית ירושלים, יד ושם כנסת ישראל הר הרצל למען החברים, החברה והקהילה, האגודה למען החייל.
- 3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.
- 3.6 יצירת קשר עם כל הגמלאים שפרשו ולא הצטרפו לצוות על מנת לצרפם למחוז.
- 3.7 ישיבות מעקב ובקרה אחר יישום תכנית עבודה בסניפים.
- 3.8 שילוב סניף מודיעין מכבים רעות לאחר המעבר למחוז ירושלים.



4. פרט – רווחה- תעסוקה ואירועים:

- 4.1 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז במיוחד בשנת מלחמה: הלוואות, מענקי חג וכו' ע"י יו"ר הסניפים באמצעות מנהל המחוז.
- 4.2 ארגון "צעדת ירושלים" בשנת ה' 16 באחריות המחוז לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.
- 4.3 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
- 4.4 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים ותשעים ע"י ארגון ערב לכבודם.
- 4.5 קיום פעילות מיוחדת לגמלאים החדשים מתוך רצון לקרבם ולשלבם בפעילויות המחוז ובמיוחד לדור הצעיר.
- 4.6 בשנת 2025 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיוור מוגן בשערי העיר ואחזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים ובבתים.
- 4.7 בחינת הפעילות הקיימת ואיזון ויצירת פעילויות חדשות.

5. התנדבות:

- 5.1 בשנת 2025 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.
- 5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל ויד ושם בנושא זכר השואה.
- 5.3 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון ובמשמרות זהב.
- 5.4 ביקור חולים והשתתפות בהלוויות וקשר וליווי עם בני משפחותיהם.
- 5.5 הוצאת קול קורא לכלל חברי המחוז ליטול חלק בהתנדבות ולמנות חבר מועצה שירכז את התחום.



6. ביקורות:

- 6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות יו"ר ועדת ביקורת מחוזית בהתאם לתכנית שתוגש לאישור יו"ר והנהלת המחוז.
- 6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" ועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

- 7.1 למרות המלחמה המחוז מבצע פעילויות רבות ומגוונות ונדרשת תוספת תקציב של 30%.

8. תעסוקה:

- 8.1 התחלת פעילות במתכונת החדשה של מנהל המחוז ורכזת תעסוקה.
- 8.2 פגישות ושיחות אישיות עם הגמלאים החדשים המצטרפים לדורשי תעסוקה להכנת ק"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גמלאים.

9. כללי:

- 8.3 . אנו מודים לחברי מועצת המחוז שסיימו את תפקידם ומאחלים הצלחה לחברי המועצה החדשים שנבחרו.

נאחל לכולנו שנת שלום ובטחון וחזרתם של כל חיילנו ואנשי הבטחון לביתם ורפואה שלמה לכל הפצועים במהרה.

ב ב ר כ ה ,

רענן אהרונסון

יו"ר המחוז



תוכנית עבודה 2025

מחוז הדרום



סימוכין: 00137025
מיקום: מנהל מחוז- תוכנית עבודה שנתית
תאריך עברי: כ"ה בטבת, התשפ"ה
תאריך לועזי: 23 ינואר 2025

לכבוד
מר דרור טוקר – סמנכ"ל "צוות"

הנדון: תוכנית עבודה שנת 2025 מעודכנת

1. כללי

- א. תוכנית העבודה לשנת 2025 מושתתת לחזון הארגון, לערכים מרכזיים ולמטרות הליבה של ארגון "צוות", וכן מהחלטות הוועד המנהל ואספת הנבחרים הארצית.
- ב. מחוז דרום יפעל בשנת 2025 ביישום יעדי מנכ"ל "צוות" (מתאריך 24/11/2025).
- ג. תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים כפי שאושר על ידי הנהלת ומועצת המחוז.
- ד. תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.
- ה. הצלחת תוכנית העבודה תהיה תלויה בבקרה ומעקב – תקופתית, עדכון דינאמי, הפקת לקחים.
- ו. הצלחה בתוכנית העבודה חייבת להיות גמישות וראייה דינמית.

2. משימות מזכירות ומנהל מחוז:

- א. תעסוקה,
- ב. פרט,
- ג. תרבות - ביצוע אירועים מחזיים,
- ד. ליווי וסיוע לסניפים,
- ה. תוכנית עבודה שנתית,
- ו. קליטת חברים חדשים,
- ז. גיוס מתנדבים,
- ח. שימור חברים,
- ט. קשרי חוץ וקהילה,



- י. תקציב,
- יא. בקרה ופיקוח - דו"חות,
- יב. התייעלות
- יג. ארגון
- יד. השתתפות בפורומים בראשות מנכ"ל "צוות".

3. יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות

- א. להמשיך במיצוי מיטבי של פוטנציאל המשרות מול דורשי העבודה, תוך הקפדה על בצוע תאום ציפיות מול החבר ומול המעסיק, בדגש על תעסוקה בעידן של שינויים וביצוע הכשרה, הכוונה וליווי לחברי "צוות".
- ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.
- ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום.
- ד. המשך שיתוף פעולה מול רשויות/ גופים וארגונים בנגב, לצורך איתור משרות לחברים.
- ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מנהל הפרישה בצה"ל.
- ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".
- ז. פתיחת מחזור שישה עשר של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.
- ח. ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.
- ט. ביצוע תוכניות העשרה תומכות תעסוקה כדוגמת: ימי עיון, הרצאות מקוונות וכיו"ב.
- י. שיווק פעילות תעסוקה לחברי המחוז.
- יא. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.
- יב. עידוד החברים לשימוש ב"סל הכשרה" ללימודים בקורסים מוכווני תעסוקה.
- יג. שיפור של 15% בכמות השמות ביחס לשנת 2024.
- יד. תפעול ושמירה של קבוצות ווטסאפ ייעודיות במחוז דרום לדורשי העבודה.
- טו. הגדלת כמות המעסיקים ב 10%

4. טיפול בפרט

- א. טיפול שוטף בכל הפניות של חברי וחברות הארגון במחוז.
- ב. טיפול באוכלוסייה נזקקת במחוז ושילובם באירועים חברתיים ללא תמורה.
- ג. ביקור חברים בביתם ושמירת קשר טלפוני עם האוכלוסייה מגיל 75+
- ד. ביקור חולים מאושפזים בבתי חולים – במידת הצורך סיוע מול הגורמים הרלוונטיים.
- ה. טיפול וקשר רציף עם אלמנים ואלמנות.



- ו. טיפול משפחות החברים שהלכו לעולמם (השתתפות בהלוויות, פרסום, משלוח סל אבל וסיוע לשארים).
- ז. חיזוק הקשר עם חברים מרותקים לביתם.
- ח. טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד ושיפור מתן מענה במוקד מדנס בתווך "צוות" ארצי.
- ט. פעילות לסיוע לגמלאים, לאלמנות מול מופ"ת, סיוע במתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.
- י. מתן ייעוץ ראשוני חינוכי ע"י עו"ד מתנדב.
- יב. המשך שת"פ עם ארגון "חבר" לתמיכה בפעילות לגמלאים בדרום בכלל ובפרט למגזר הבדואי.
- יג. טיפול לחברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים.
- יד. אישור מענקי חג בהתאם לתקנון.
- טו. השתתפות יו"ר וועדת פרט ומ"מ בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".
- טז. טיפול בבקשות לבטול החזרי הוון בהתאם להסכם.
- יז. פעילות להחזרת גמלאים שביטלו את חברותם בארגון.

5. תרבות

- א. ארגון אירועים מחזיים אשר יגרמו לחזק את הקשרים החברתיים, לקדם הבנה הדדית ולהעשיר את החיים התרבותיים של הפרטים בקהילה.
- ב. פעילויות חברתיות יכללו בין היתר:
 - ג. פסטיבלים מוסיקליים, הצגות ותיאטרון/ערבי תרבות/הרמת כוסית בחג פסח וראש השנה.
 - ד. הרצאות וימי עיון בנושאים מגוונים וערכיים.
 - ה. סיורים לימודיים וטיולים תרבותיים.
 - ו. מפגשי חברה ורעות

a. ליווי וסיוע לסניפים

הסיוע לסניפים יכול לכלול מספר היבטים עיקריים:

i. תמיכה ארגונית

- א. ליווי והכוונה של יו"רי הסניפים/ קיום קשר שוטף.
- ב. סיוע בתהליכי תכנון וניהול
- ג. העברת הנחיות והנחיות מהנהלת הארגון לסניפים
- ד. סיוע בגיוס חברים חדשים
- ה. ייעוץ בנושאי תקציב והפעלת הסניפים
- ו. עזרה בארגון אירועים וכנסים מקומיים



ז. הטמעת מערכת ACTIV-TRAIL/CRM – קיום השתלמויות למתנדבים בשימוש מחשב.

ח. הטמעת מערכת הסליקה בלפחות עוד 2 סניפים מעבר לסניף באר שבע.
ט. קיום 2 כנסים בתחום קיבוע זכויות, עריכת צוואות, והכנת ייפוי כוח מתמשך.

b. תוכנית עבודה שנתית

הכנת תוכנית עבודה שנתית למחוז דרום היא משימה אסטרטגית וחשובה.

מבנה לתוכנית העבודה יכלול:

5.2.1 סקירת מצב קיים

- א. פרופיל דמוגרפי של גמלאי צה"ל במחוז דרום
- ב. מיפוי הסניפים - פרופיל דמוגרפי של גמלאי צה"ל
- ג. סקר צרכים ודרישות של הגמלאים.

c. קליטת חברים חדשים – איתור והכוונה

השתתפות בימי פרישה עפ"י לו"ז צוות.
יצירת קשר עם החבר חימונו לפגישה אישית.

6. התנדבות

- א. הרחבת מעגל של חברים בפעילויות ההתנדבות.
- ב. קיום כנס מתנדבים ברמת המחוז אחת לשנה.
- ג. פנייה ישירה למועמדים מתאימים.
- ד. קיום אירועי הוקרה ואותות הצטיינות – פרסום סיפורי הצלחה של מתנדבים.
- ה. טיפוח תחושת שייכות וגאווה יחידה בקרב המתנדבים בכל מפגש.

7. שימור חברים

- א. שיתוף החברים בכל הפעילויות במחוז.
 - פעילויות חברתיות
 - טיולים וסיורים מאורגנים
 - ערבי תרבות והרצאות
 - מפגשי חברים
- ב. סיוע ביעוץ משפטי בנושאי גמלאות זכויות עפ"י דרישה.
- ג. סיוע בהשגת טיפולים רפואיים.

8. קשרי חוץ וקהילה



- א. קיום קשרי עבודה עם יתר המחוזות
- ב. תמיכה בקהילה המקומית
- ג. פעילות מול מופ"ת בסיוע נציגת "צוות" במופת.
- ד. השתתפות בטכס אזכרה שנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.

9. ניהול תקציב

- א. פיקוח ובקרה של התקציב השנתי למחוז בהתאם לחלוקתו למזכירות המחוז ולסניפים.
- ב. בקרה תקציבית על כל הסניפים ועמידה בתקציב השנתי כפי שהוגדר.
- ג. ביצוע התאמות והסטות תקציב בתיאום עם יו"ר המחוז.

10. בקרה ופיקוח - דו"חות

- א. מעקב אחר ביצועי היעדים והמשימות בתוכנית העבודה .
- ב. ביצוע משוב להבטחת עמידה ביעדים.
- ג. דיווח סטטוס ליו"ר המחוז בכל רבעון/שנתי.
- ד. ביקור ותמיכה בסניפים בעבודה השוטפת והובלת הסניפים לעמידה ביעדים.
- ה. מדדי ביצוע מרכזיים (Key Performance Indicators) (KPIs) תוכנות המאפשרות לייצר מהדאטה של הארגון גרפים ודוחות ופילוחים שונים. באמצעות אותן הדוחות ניתן לראות בצורה ברורה ומונגשת את המדדים אותם אנו מודדים ובכך לעקוב אחרי הנתונים.

11. התייעלות:

- א. הצעות מחיר ומו"מ עם הספקים.
- ב. איגום משאבים בין סניפים
- ג. שיתופי פעולה בין הסניפים
- ד. התייעלות מיקור חוץ



12. ארגון

- א. שיבת הנהלה מחזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).
- ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.
- ג. טיפול ומעקב בוועדות הארציות.
- ד. ביקורים בסניפים.
- ה. פעילות ועדת ביקורת מחזית.
- ו. השתתפות בארועי הסניפים ובארועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

13. השתתפות בפורומים בראשות מנכ"ל "צוות".

מטרות ההשתתפות:

- א. קבלת מידע עדכני וראשוני מהנהלת הארגון
- ב. הבעת עמדות וצרכים של גמלאי צה"ל
- ג. חשיפה לתהליכים ארגוניים
- ד. תוכניות עתידיות של הארגון
- ה. הצגת צרכי המחוז

14. יעדי מחוז דרום – שנת 2025

יעדי המחוז הר"מ מחולקים ליעדים ברמה המחזית ורמת של כל סניף.

a. יעד מספר 1 - תעסוקה

- א. ביצוע 2 סדנאות העצמה לדורשי עבודה במחוז דרום.
- ב. עמידה ביעדי השמות עפ"י צוות ארצי
- ג. פתיחת מחזור 16 – תוכנית הטובים בחינוך.

b. יעד מספר 2 - פרט:

- א. **טיפול ב 100%** פניות של חברי הארגון במחוז.
- ב. יצירת קשר פעם בחודש עם כל החברים מגיל 75+.
- ג. קיום 2 ועדות פרט לסיוע לנזקקים (ראש השנה + פסח).
- ד. קיום ועדת פרט פעם בחודש.



c. יעד מספר 3 - פעילות תרבות

א. קיום פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה והעצמת הקהילתיות בדגש על הרצאות ערכיות – **ביצוע של 100%** מהפעילויות המאושרת ע"י המחוז.

i. קיום אירועים שנתיים כמפורט.

- א. קיום שני אירועים ייחודיים "לדור הצעיר"
 - ב. קיום של 2 הרצאות בתחום של בריאות ותזונה נכונה.
 - ג. קיום ערב גיבוש לחברי ההנהלה.
 - ד. קיום אירועי הרמת כוסית עם אלמנים/אלמנות.
 - ה. קיום 2 אירועי הרמת כוסית לאוכלוסיית גיל +75 .
 - ו. קיום 2 אירועים למגזר הבדואי.
 - ז. קיום 2 כנסים מקצועיים בתחום שוק ההון, קיבוע זכויות, יעוץ פנסיוני.
- אירועי תרבות – היעד הוא **בהגדלת אחוזי השתתפות עפ"י מפתח**: יעד הגדלה של 10% בסניפים מעל 300 - והגדלה של 20% לסניפים פחות מ 300)

14.4 יעד מספר 4 - הגדלת אחוז המתנדבים

א. על כל יו"ר סניף לדאוג להרחבת מעגל של חברים בפעילויות ההתנדבות, תוך פנייה ישירה למועמדים מתאימים, לקיים כנס מתנדבים ברמת הסניף ולנסות לטפח תחושת שייכות וגאווה יחידה בקרב המתנדבים הפוטנציאליים.

14.5 יעד מספר 5 - מחשוב:

- א. הטמעת מערכת CRM בסניפים.(מתן תמיכה והדרכה
- ב. הרחבת השימוש באפליקציית פייסבוק בפרסום אירועי הסניפים והמחוז.
- ג. שימוש מוגבר בהעברת הודעות ברשת ווטסאפ ובמקביל שימוש ב "Activ-Trail" למשלוח דוא"ל והודעות SMS ופרסום אירועים.
- ד. הטמעת ושיפור בהפלת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי בשאיפה בכל הסניפים.

14.5.1 ACTIV-TRAIL - יתרונות המערכת :

- א. יצירת קמפיין לשליחת דוא"ל.
- ב. יצירת תבניות לשליחת דיוור אסתטי ומעוצב.
- ג. ניהול קבוצות ורשימות תפוצה ע"י ייבוא נמנעים מקובץ האקסל.
- ד. יכולות חיזוי זמן האופטימאלי לשליחת האימייל.



ה. מערכת דוחות שמספקת את מלוא הנתונים בזמן אמת, כדי לאפשר מעקב קל ומדויק אחר כל קמפיין דיוור שנשלח

15. תוכנית עבודה מזכירות המחוז

- א. אירועים חברתיים/הרמת כוסית במועדים המרכזיים
- ב. לקראת ראש השנה - הרמת כוסית בכל סניף
- ג. לקראת חנוכה - הרמת כוסית בכל סניף
- ד. לקראת פסח - הרמת כוסית בכל סניף
- ה. חגיגת יום העצמאות – אירוע מרכזי למחוז
- ו. ארגון שני אירועים חברתיים למתנדבים
- ז. קיום הרצאות ערכיות 2 בכל סניף
- ח. קיום שני ימי כיף בכל סניף
- ט. אירוע לאוכלוסיית +75
- י. אירוע לאוכלוסיית אלמנים/אלמנות
- יא. שני אירועים למגזר הבדואי

16. ועדת ההתנדבות

- א. **מיפוי מתנדבים בקרב החברים** – המטרה היא זיהוי כישורים ויכולות של החברים, יצירת בנק כוח אדם איכותי וזמין, מסלולי התנדבות מותאמים.
 - ב. חיזוק הקשר בין ועדת ההתנדבות וסניפי המחוז בדגש על הסניפים מחוץ לב"ש במטרה
 - ג. לעודד ולמנף את פעילות ההתנדבות בקרב חברי הסניף.
 - ד. בחירת צרכים לפרויקטים להתנדבות – ע"י יצירת קשר עם חברי צוות המתגוררים ביישובי עוטף עזה, באמצעות הסניפים
 - ה. הכנת פרויקט בשביל הארץ במתכונתו החדשה והכשרת מרצים ליישומו
 - ו. סניף באר שבע יחזק את הקשר ושיתוף פעולה עם עירית באר-שבע
 - ז. המשך פעילות המתנדבים במרכז ההספקה חצרים.
 - ח. איתור פרויקטים חדשים להתנדבות.
 - ט. השתלבות בפעילויות קול קורא מצד צה"ל, משהב"ט, גופים ואגודות סיוע.
- במסגרת ארגון הנהלת סניף אשקלון לוודא מינוי נציג התנדבות ופעילות הסניף



17. ועדת ביקורת :

- א. ועדות הביקורת תקיים ביקורות בכל הסניפים עפ"י תוכנית מראש.
- ב. ביצוע משימות נדרשות בהתאם להנחיית יו"ר מחוז דרום.
- ג. ביצוע מעקב אחר החלטות המתקבלות בישיבות הועד המנהל
- ד. יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות הנהלה – תכנון מול בצוע.

18. תחום המחשוב במחוז דרום:

- א. מתן תמיכה והדרכה בהטמעת מערכת CRM בסניפים.
- ב. הרחבת השימוש באפליקציית פייסבוק בפרסום אירועי הסניפים והמחוז.
- ג. שימוש מוגבר בהעברת הודעות ברשת ווטסאפ ובמקביל שימוש ב "Activ-Trail" למשלוח דוא"ל והודעות SMS.
- ד. הטמעת ושיפור בהפלת מערכת סליקה של כרטיסי אשראי בשאיפה בכל הסניפים.

תוכניות העבודה לסניפי מחוז דרום קווים כללים :

תוכניות העבודה בסניפים התייחסו למספר היבטים מרכזיים :

- א. שילוב בין צרכי החברים בחלוקה ומיפוי "הדור הצעיר", "דור הביניים", וגיל השלישי +75
- ב. השיקולים העיקריים לתכנון תוכנית היו :
- ג. מיקום גיאוגרפי והשפעתו, ייחודיות אוכלוסיית היעד, מגוון תרבותי רחב הכולל וותיקים, דור צעיר, בדואים ודתיים.
- ד. רמה סוציו-אקונומית מגוונת המצריכה התאמת שירותים.
- ה. איתור מתנדבים עם אוריינטציה טכנולוגית
- ו. הטמעת מערכת סליקה בחלק מהסניפים, אקטיב טריל,
- ז. מענה לאתגרים הייחודיים של תושבי עוטף עזה
- ח. חשיבות לפיתוח תכנים ומשאבים מקומיים (סניף אילת)

**19. תקציב**

א. תקציב המחוז לשנת 2025 יעמוד על סך 1,198,000 ש"ח אשר כולל את סניף אשקלון אשר עתיד להיות מצורף למחוז דרום מינואר 2025.

סניף	מספר חברים	תקציב 2025
באר שבע	2296	160,500 ₪
אשקלון	1142	107,000 ₪
קריית גת	417	80,250 ₪
אילת	348	90,950 ₪
נתיבות/שדרות	420	64,200 ₪
אופקים	299	58,850 ₪
דימונה	290	53,500 ₪
ערד	98	48,150 ₪
בדואים		42,800 ₪
מצפה רמון	72	26,750 ₪
"דור צעיר"		80,000 ₪
סה"כ	5382	812,950 ₪
מזכירות המחוז		
מזכירות המחוז		350,050 ₪
רזרבות יו"ר		35,000 ₪
		1,198,000 ₪

הערכת הוצאות מתקציב מזכירות המחוז כולל שכירות עומד על 346,300 ₪

a. מגזר הבדואי

מגזר הבדואי אינו משתתף באירועים של הסניפים ועל כן הותאמה לו תוכנית ייחודית, נדרש לקבל תקציב סיוע מ"חבר" דרך "צוות"

תוכנית העבודה למגזר הבדואי:

מס"ד	פעילות מתוכננת	מועד מתוכנן	מס' משתתפים משוער	עלות לחבר ללא סבסוד	סבסוד מבוקש לחבר	סיבת התקצוב הסעה	סה"כ עלות האירוע וסבסוד
1	טיול בן יומיים בצפון	מרץ/אפריל 2025	50	350 ₪	175 ₪	6,000 ₪	14,750 ₪
2	אירוע עיד אל פיטר	15/3/2025	85		180 ₪		15,300 ₪
3	השתתפות נשף יום העצמאות	18/5/2025	20	450 ₪	150 ₪		3,000 ₪



15,300 ₪		180 ₪		85	7/6/2025	אירוח הוקרה לקראת עיד אל אדחא	4
1,000 ₪		100 ₪		10	12/8/2025	מפגש אלמנות הגמלאים + הרצאה	5
5,675 ₪	2,300 ₪	75 ₪	150 ₪	45	9/9/2025	טיול יומי לירושלים	6
500 ₪					שוטף	משלוח כרטיסי ברכה ליום הולדת	7
1,000 ₪					בחגים	שליחת כרטיסי הזמנה לקראת עיד אל פיטר וחג עיד אל אדחא	8
3,475 ₪	2,500 ₪			50	15/10/2025	סיור בים המלח	9
60,000 ₪	סה"כ						

מאחל לכולנו שנת עבודה פורייה ומוצלחת

בברכה,

קיקוס יצחק
יו"ר הנהלת "צוות" מחוז הדרום

אביטבול מקס
מנהל "צוות" מחוז הדרום



"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

רחוב ברוך הירש 14, בני ברק 5120206

טלפון: 03-6173500, פקס: 03-61735020

דוא"ל: tz-org@tzevet.org.il

כתובת אתר "צוות": www.tzevet.co.il

צוות – הבית של גמלאי צה"ל 